
UMOWA

NR

w dniu 2023 r. w Poznaniu

pomiędzy

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10

który reprezentują:

przy kontrasygnacie - Dyrektor ds. Finansowych – Główny Księgowy - mgr Barbara Maciałowicz

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

Firmą :

z siedzibą:

REGON: **NIP:**

którą reprezentuje :

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: **„Kontroli okresowej (półroczna i roczna) stanu technicznego wybranych obiektów budowlanych będących własnością Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”**.
2. Zakres rzeczowy (wykaz obiektów i krotności kontroli) zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i opisujący warunki jej realizacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia z zakresu rzeczowego obiektów objętych przedmiotem umowy w przypadku zaprzestania użytkowania obiektu, jego sprzedaży lub rozbiórki.
4. Kontrolę obiektu należy przeprowadzić w oparciu o art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).
5. W oparciu o art. 62a ustawy Prawo budowlane Wykonawca sporządzi dla Zamawiającego dokumentację pokontrolną w formie protokołu - w wersji papierowej – 2 egz. oraz w wersji elektronicznej – 1 x płyta CD lub pendrive.
6. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać także określenie:
 - 1) stanu technicznego elementów objętych kontrolą;
 - 2) stopnia zużycia lub uszkodzenia elementów objętych kontrolą;
 - 3) orientacyjnego zakresu robót remontowych do wykonania (z określeniem stopnia pilności oraz kolejności ich wykonania);
 - 4) listy istniejących i brakujących dokumentów technicznych budynku mając na uwadze postanowienia art. 63 ust. 1 ustawy prawo budowlane;
 - 5) zakresu niewykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzedniej kontroli okresowej.

§ 2. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać kontrolę okresową według Załącznika nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności;

-
- 3) zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy;
 - 4) posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie pracowników zatrudnionych na terenie znajdującym się pod zarządem Zamawiającego przy realizacji umowy, od skutków odpowiedzialności cywilnej osób trzecich wobec Zamawiającego, na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz od skutków nieszczęśliwych wypadków robotników i innych osób zatrudnionych przez niego przy wykonywaniu usługi oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność;
 - 5) przedłożyć Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w pkt. 4, w terminie do 3 dni od wezwania;
 - 6) przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od zawarcia umowy, harmonogram kontroli obiektów budowlanych, który zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego;
 - 7) zapoznać się z protokołami i zaleceniami z poprzednich kontroli;
 - 8) poinformować Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach, w przypadku ich wykrycia w dokumentach wskazanych w pkt. 7, niezwłocznie tj. nie później niż w terminie 7 dni od ich wykrycia;
 - 9) posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie pracowników zatrudnionych na terenie znajdującym się pod zarządem Zamawiającego przy realizacji umowy, od skutków odpowiedzialności cywilnej osób trzecich wobec Zamawiającego, na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz od skutków nieszczęśliwych wypadków robotników i innych osób zatrudnionych przez niego przy wykonywaniu usługi i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność;
 - 10) poinformować Zamawiającego o brakach w dokumentacji książki obiektu budowlanego.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące przedmiot umowy określone w przekazanym wykazie osób posiadają aktualne w trakcie trwania umowy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie Zamawiającego i w przypadku jego zniszczenia zobowiązuje się do naprawiania szkody niezwłocznie po jej ujawnieniu.
 4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych osób do wykonywania czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, dodatkowym zatrudnieniem zostaną objęte w szczególności osoby bezrobotne, młodociane w celu przygotowania zawodowego, osoby niepełnosprawne lub inne osoby wskazane w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, z zachowaniem minimalnych stawek wynagrodzenia. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy będzie gotowy do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.

§ 3. Terminy umowne

1. Strony ustalają następujące terminy umowy:
 - 1) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
 - 2) zakończenie: **do dnia 30.11.2023 r.**
2. Realizacja kontroli półrocznych nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4. Warunki umowy

1. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu Umowy materiałów własnych oraz pokryje koszty związane z wykorzystaniem i zakupem tych materiałów.
2. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy może współpracować z osobami trzecimi. W takim przypadku za działania tych osób odpowiada jak za działania własne.
3. Sytuacje wymagające wyjaśnień w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w formie korespondencji elektronicznej, wysyłanej na adresy wskazane w § 9 ust. 2 pkt 1) i 2).
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowane dokumenty na podstawie protokołu przekazania, wraz z oświadczeniem o ich kompletności dla celu, jakiemu mają służyć oraz że zostały opracowane w sposób opisany w niniejszej Umowie.
5. Zamawiający sprawdzi prawidłowość wykonania dokumentacji pokontrolnej przez analizę formalno-prawną, co do zgodności z przepisami prawa i standardami zawodowymi, w tym co do kompletności opracowania oraz

przydatności tej dokumentacji dla celu, w jakim została sporządzona, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.

6. Przyjęcie dokumentacji pokontrolnej nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przez przedstawiciela Zamawiającego, po sprawdzeniu prawidłowości wykonania dokumentacji pokontrolnej.
7. Za ukończenie wykonania przedmiotu Umowy Strony uznają odbiór dokumentacji pokontrolnej, niezawierającej wad i błędów, potwierdzony protokołem odbioru.
8. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonej dokumentacji pokontrolnej, Wykonawca usunie je na własny koszt, zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał zastrzeżenia w formie korespondencji elektronicznej, wysyłanej na adres Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 2 pkt 2). Za dzień zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego uważa się dzień wysłania przez Zamawiającego korespondencji elektronicznej z zastrzeżeniami.
9. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, jeżeli Wykonawca nie usunął wskazanych przez Zamawiającego wad i błędów, Zamawiający może od Umowy odstąpić i zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy naliczyć kary umowne.
10. Wykonawca oświadcza, że sporządzona przez niego dokumentacja pokontrolna, będąca wynikiem przeprowadzonego przeglądu technicznego, z chwilą protokolarnego przekazania Zamawiającemu staje się własnością Zamawiającego.
11. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za sprzęt i mienie Wykonawcy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 strony ustalają do wysokości PLN (słownie: zł) brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec umniejszeniu w sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 3, na podstawie odpowiedniego wyłączenia wg danych zawartych w pkt. 3 formularza oferty Wykonawcy.
3. Wartości składowe wynagrodzenia określone w Karcie Wyceny Szczegółowej mają charakter stały i obejmują wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie, by przedmiot umowy wykonać, a także wszelkie podatki i opłaty, należne z tytułu niniejszej Umowy, z których Wykonawca rozliczy się samodzielnie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia częściowego, obejmującego zakres kontroli ½-rocznych, według § 3 ust.2 Umowy, po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru częściowego.
5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej będzie stanowić podpisanie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 6.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 6. Płatność

1. Rozliczanie usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, do której załączony będzie protokół odbioru wykonanej dokumentacji.
2. Należności Wykonawcy regulowane będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Płatność faktury realizowana będzie w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) przedłożyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, względnie
 - 2) wyrazić, jako wierzyciel, nieodwołalną zgodę na zapłatę przez Zamawiającego tych części wynagrodzenia, które przypadają na podwykonawców i dalszych podwykonawców bezpośrednio na ich rachunki.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 7. Płatności za faktury dokonywane będą z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
 8. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na ww. liście, Zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie.
 10. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku rozliczeniowego, na który ma być dokonywana płatność jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na ww. liście i zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego lub jego wykreślenia z ww. listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w przeprowadzeniu kontroli zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie oraz w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia za każdy obiekt, którego dotyczy zwłoka (zgodnie z załącznikiem nr 2), za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i błędów w realizacji Umowy – w wysokości 50 zł za każdy obiekt i rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów według § 2 ust. 1 pkt 5 i pkt 6, w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla każdorazowego przypadku,
 - 4) za naruszenie obowiązku wynikającego z § 2 ust. 1 pkt 3 – w wysokości 15% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - 5) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda jest wyższa od łącznej kwoty należnych Zamawiającemu kar umownych.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w następujących przypadkach:

-
- 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającą 21 dni kalendarzowych;
 - 2) gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia Umowy, w szczególności, gdy Wykonawca wykonywać będzie przeglądy techniczne niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) w przypadku naliczenia kar umownych na łączną kwotę przekraczającą 50% wartości umowy;
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczenia wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 4 i 5;
 - 7) w przypadku wyjawienia przez Wykonawcę informacji poufnych, o których powziął wiedzę w związku z wykonywaniem umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy.

§ 9. Przedstawiciele stron

1. Osoby wyznaczone do pełnienia nadzoru i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
Robert Kaźmierczak, tel. 61 845 26 56, e-mail: rkazmierczak@ump.edu.pl
 - 2) Ze strony Wykonawcy –
....., tel., e-mail:
2. Strony zobowiązują się do informowania na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji (w tym adresu e-mail), pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji na niżej podane adresy:
 - 1) Dla Zamawiającego:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego,
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań,
z dopiskiem „Dział Inwestycyjno-Techniczny”,
e-mail: ditum@ump.edu.pl
 - 2) Dla Wykonawcy:
.....
.....
e-mail:

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą dokonywane w przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa mających istotny wpływ na realizację Umowy,
 - 2) zmiany składu osób wykonujących w imieniu Wykonawcy umowę – Wykonawca zapewni udział innych osób, posiadających stosowne kwalifikacje i uprawnienia,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 4) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym na skutek działania siły wyższej,
 - 5) zmian stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne),
 - 6) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym

lub instrukcyjnym, niezbędnych do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, adresami poczty elektronicznej, itp.

- 7) w przypadku, kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - 8) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,
 - 9) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
- 1) zmiany stawki podatku VAT przy niezmienności cen netto;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Przedmiotu Umowy z uwagi na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), bezpośrednio biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy.
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 4) W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie zmiany zasad wprowadzonych na gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poczynionych na szczeblu Wykonawca (pracodawca) - pracownik.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 pkt. 2) – 4) Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych ustala się, że nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy, w przypadku gdy z opublikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statycznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w danym miesiącu, wynikać będzie, iż wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu z miesiącem w którym zawarto Umowę, wzrośnie lub spadnie o więcej niż 10%, każdej ze Stron przysługiwać będzie prawo do żądania odpowiednio zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy lub jego obniżenia (waloryzacja), przy czym jedynie o 50% różnicy pomiędzy wskaźnikiem z miesiąca waloryzacji a wskaźnikiem z miesiąca

odniesienia. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy następuje przy tym ze skutkiem od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, co oznacza, iż wynagrodzenie za usługi zakończone przed skutkiem waloryzacji nie ulega zmianie. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy jest także wyłączone w stosunku do usług, które zgodnie z postanowieniami Umowy powinny być zakończone, a zakończone w terminie nie zostały z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszego ustępu następować może nie częściej niż 1 raz na 12 miesięcy kalendarzowych. Zamawiający dopuszcza przy tym maksymalną zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, następującą w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu w całym okresie obowiązywania Umowy, w wysokości 15%.

6. Wykonawca, w razie zmiany jego wynagrodzenia odpowiednio do ust. 3 i ust. 5, zobowiązany jest do analogicznej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen produktów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory mogące wystąpić w związku z umową rozstrzygnąć polubownie.
3. W przypadku, skierowania sprawy na drogę sądową, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Strony zobowiązują się do informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub adresu e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłana na adres podany uprzednio uważa się za doręczoną, w przypadku skierowania pisma na adres siedziby Zamawiającego, do uznania pisma za doręczone wymagana jest forma listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru końcowego

Nr Zapotrzebowania: 172840