



Łukasiewicz

Instytut
Przemysłu
Organicznego

System
Zarządzania
Jakością



ISO 9001:2015
AQAP 2110:2016



PL-J-753/12/2022

Wytwarzanie
analitycznych
wzorców
substancji
organicznych
w postaci czystej
i w roztworach.

**Dobra Praktyka
Laboratoryjna
(DPL)**

**Akredytacja
PCA
laboratorium
badawczego
wg ISO/IEC
17025:2018**

Akredytacja



**KONCESJA
MSWiA
nr B-036/2003**

SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ - INSTYTUT PRZEMYSŁU
ORGANICZNEGO

ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa

tel. +48 22 88 41 200, fax +48 22 811 07 99;

strona internetowa: www.ipo.lukasiewicz.gov.pl

Nr sprawy: CRZP/IPO/NC/3/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

TRYBU PODSTAWOWEGO

**prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm. - zwana
dalej Pzp)**

**Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego
SIMPLE.ERP**

ZATWIERDZAM:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz
przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Strona 1 z 49

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Przemysłu Organicznego
03-236 Warszawa, ul. Annopol 6, Tel: +48 22 88 41 200, Fax: +48 22 811 07 99,
E-mail: ipo@ipo.lukasiewicz.gov.pl, ipo.lukasiewicz.gov.pl | NIP: 525-00-08-577,
REGON: 000042613, Sąd Rejonowy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000848733,
Bank PEKAO SA O/Warszawa, Nr konta: 84 1240 6074 1111 0000 4989 1458



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Przemysłu Organicznego
ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa
Telefon: +(48) 22 88 41 200
Fax: +(48) 22 811 07 99
Strona internetowa: www.ipo.lukasiewicz.pl
Adres e-mail: ipo@ipo.lukasiewicz.gov.pl
NIP: 525-00-08-577
Godziny pracy: poniedziałek – piątek, w godz. 07:30 - 15:30.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
Dział Administracji i Obsługi
ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa
tel. +(48) 22 88 41 223
e-mail: michal.kolasinski@ipo.lukasiewicz.gov.pl
3. Adres stron internetowych, na których dostępne będą dokumenty zamówienia (strona prowadzonego postępowania): <https://platformazakupowa.pl/pn/ipo>
Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ipo>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP dla Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Przemysłu Organicznego
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 3 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z umową, której istotne postanowienia zostały zawarte w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:72266000; 72267000; 72268000-1; 72263000-5.
5. Przedmiot zamówienia jest jednorodny. Podział zamówienia na części nie jest pożądanym ze względu na konieczność wykonywania usługi w sposób jednolity, czego nie zapewniają ewentualne rozbieżności w organizacji takich usług przez różne

Strona 2 z 49



podmioty.

6. Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 uPzp w zakresie usług opieki powdrożeniowej ponad pakiet godzin objętych zamówieniem podstawowym - w maksymalnym wymiarze **50** roboczogodzin (opcjonalny zakres zamówienia).
7. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga, aby czynności wykonywane przez Opiekuna Umowy, były wykonywane przez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.), przez cały okres realizacji zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Usługi będą świadczone przez okres 12 miesięcy liczony od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ust. 1 PZP ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 108 ust. 1, wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 826 ze z.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że



wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne):

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

4. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i braku podstaw wykluczenia (również w odniesieniu do podmiotów trzecich udostępniających zasoby). Dokumenty, składane na wezwanie, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

- 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument właściwy w zakresie uregulowanym w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

6. Przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz.1497 ze zm.) – dalej „ustawa sankcyjna”.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm. 4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zwaną dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

Wykluczenie na podstawie przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym artykule. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ww. przepisu, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek opisanych powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia



publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Weryfikacja braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy odbywać się będzie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z zał. nr 3 do SWZ.

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w art 7 ust. 1 ww. ustawy, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania danych podmiotów w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może żądać od wykonawców przedstawienia wyjaśnień w ww. zakresie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) **Formularz ofertowy** wg Załącznika nr 1 do SWZ;
- 2) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (według Załącznika Nr 4 do SWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ;
- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentowania podmiotu) - chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. nr KRS, NIP).

2. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, Wykonawca wraz z ofertą składa również:

- 1) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 3) powyżej;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej

Strona 7 z 49



podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania: oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ipo>
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie w zakładce „POSTĘPOWANIA” pod „NAZWA” zgodną z nazwą prowadzonego postępowania.
3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **CRZP/IPO/NC/3/2024**
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności
6. logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie



- internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w „Regulaminie” oraz „Instrukcjach dla Wykonawców” zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią regulaminu i instrukcji, o których mowa wyżej, a treścią SWZ zastosowanie mają zapisy SWZ.
 9. Za datę złożenia dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
 10. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty elektroniczne (nie dotyczy oferty) przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
 11. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać formatem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny należy dołączyć odpowiednią ilość plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
 13. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, akceptująca pliki typu „cookies”, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,

- Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf,
 - Platforma pozwala wgrać plik o dowolnym rozszerzeniu (m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip)
 - szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 500 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się pakować pliki dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB.
15. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert, oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

VIII. PODWYKONAWCY:

1. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.



IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **2024-02-28**

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB KOMUNIKIWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Ofertę należy złożyć według wzorów formularzy dołączonych do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta nie zawierająca całości przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. Jeśli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu - postępowanie zostanie unieważnione.
8. Wykonawca do upływu terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności ww. informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o

których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

11. Stosowne zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie wykazujące skuteczność tego zastrzeżenia Wykonawca:
 - 1) w przypadku zastrzegania informacji zawartych w złożonej ofercie winien złożyć wraz z ofertą przy czym zastrzeżenie, o którym mowa w pkt 10 należy złożyć na Formularzu Ofertowym, z uwzględnieniem postanowień art. 222 ust. 5 ustawy, a uzasadnienie złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy,
 - 2) w przypadku zastrzegania pozostałych informacji winien złożyć wraz z przekazaniem takich informacji za pośrednictwem Platformy.
12. Wszelkie informacje, o których mowa w ust. 10, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być przekazane w wydzielonym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa”.
13. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą być sporządzone i przekazane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) (dalej zwanym: Rozporządzeniem o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) (dalej zwanym: Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej).

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **30.01.2024r. do godz. 10:00.**
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na Platformie w zakładce „POSTĘPOWANIA” pod „NAZWA” zgodną z nazwą prowadzonego postępowania.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy wraz z wgraniem paczki w formacie .xml w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.

6. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w pkt 1 zostaną odrzucone.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.01.2024r. o godz. 10:15** za pośrednictwem Platformy.
8. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 7, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie w zakładce „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający niezwłocznie, po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w zakładce „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca poda w ofercie całkowitą cenę netto, podatek VAT i całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego), tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w góręW przypadku, gdy cena po przecinku wynosi zero groszy Wykonawca nie ma obowiązku określenia ceny zgodnie z powyższą zasadą.
3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie obciążenia, w tym podatki i koszty związane z przeniesieniem praw autorskich.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej (Wykonawca zagraniczny), wskazuje wyłącznie kwoty netto.

8. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej oraz opłaty celne, których zapłata leży po stronie Zamawiającego oraz podatek VAT, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Całkowita cena – waga 100%

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt.

Punkty będą liczone według następującego wzoru:

$C = (C_{min} : C_{of}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$

,gdzie:

C – liczba punktów za kryterium ceny;

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie;

C_{of} – cena podana w ofercie ocenianej.

2. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ;
 - 2) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty – podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3, na Platformie w zakładce „Komunikaty”.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie

- poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Warunki umowy, możliwość i warunki jej zmiany zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy.

XVIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) Składania ofert wariantowych ani częściowych;
 - 2) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3) Aukcji i licytacji elektronicznej.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.
4. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) Michał Kolasieński, tel.: 22 88 41 223,
e-mail: michal.kolasinski@ipo.lukasiewicz.gov.pl

XX. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XXI. RODO

Zamawiający realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO danych osobowych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Przemysłu Organicznego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Annopol 6. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: ipo@ipo.lukasiewicz.gov.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych lub realizacji praw osób których dane dotyczą jest

możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ipo.lukasiewicz.gov.pl lub odo@ipo.waw.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr CRZP/IPO/NC/3/2024 realizacji umowy w zakresie danych Wykonawcy wyłonionego w tym postępowaniu.
 - b) archiwalnych.
4. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
 - a) w przypadku celu określonego w ust. 3 lit. a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
 - b) w przypadku celu określonego w ust. 3 lit. b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
 - a) Firma Open Nexus Sp. z .o.o. z siedzibą w Poznaniu dostarczająca rozwiązania informatyczne do prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne w formie elektronicznej, której powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych,
 - b) usługobiorcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze,
 - c) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa i będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z prowadzonym postępowaniem dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
 - c) w celach archiwalnych wieczyście zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - a) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
 - b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 - d) prawa, o których mowa w art. 17 i 22 RODO ze względu na brak spełnienia

określonych w nich przesłanek w prowadzonym postępowaniu na wybór najlepszej oferty nie będą realizowane.

8. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy prawo zamówień publicznych i jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.

Załączniki do SWZ.

Załącznik nr 1 – formularz oferty.

Załącznik nr 2 – wzór umowy.

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 1



FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, pn. „Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP”** – znak sprawy: CRZP/IPO/NC/3/2024

Ja/my niżej podpisany/podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i adres Wykonawcy¹

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP (jeżeli dotyczy)	
REGON (jeżeli dotyczy)	
Telefon	

- Jesteśmy (Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?):**
 Mikroprzedsiębiorstwo Małe przedsiębiorstwo Średnie przedsiębiorstwa
 jednoosobowa działalność gospodarcza osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 inny rodzaj:
.....
- Osoba uprawniona do złożenia oferty:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do uprawnienia)
- Dane umożliwiające Zamawiającemu, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, uzyskać dostęp do dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy):.....
- Oświadczamy, że następujące wymagane oświadczenia lub dokumenty dostarczone Zamawiającemu w poprzednich postępowaniach o udzielenie zamówienia oraz potwierdzamy ich aktualność (*należy wskazać oświadczenia lub dokumenty oraz nazwę i numer postępowania):
.....

* niepotrzebne skreślić

¹ w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.



I. CENA

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1. Zamówienie podstawowe:

1*	2	3*	4**	5	6**	7***	8	9***
Cena netto za jeden miesiąc wykonania usługi wynosi (bez prac wdrożeniowych)	Stawka podatku VAT	Cena brutto za jeden miesiąc wykonania usługi wynosi (bez prac wdrożeniowych)	Cena netto za dwanaście miesięcy wykonania usługi wynosi (bez prac wdrożeniowych)	Stawka podatku VAT	Cena brutto za dwanaście miesięcy wykonania usługi (bez prac wdrożeniowych)	Cena netto za prace wdrożeniowe wynosi	Stawka podatku VAT	Cena brutto za prace wdrożeniowe wynosi
	

* wynagrodzenie ryczałtowe za świadczone usługi (z wyjątkiem prac o których mowa w pkt 2 ppk 2.3 OPZ),

** (wartość pozycji 4, musi być równa iloczynowi pozycji 1 * 12 miesięcy, wartość pozycji 6 jest musi być równa iloczynowi pozycji 3 * 12 miesięcy)

*** wynagrodzenie za prace wdrożeniowe, o których mowa w pkt 2 ppk 2.3 OPZ

Całkowita cena oferty za wykonanie zadania podstawowego (suma kwot brutto z poz.6 i poz.9 tabeli)

kwota brutto zł
(słownie :)

2. Zamówienie w ramach prawa opcji dotyczące opieki powdrożeniowej, o którym mowa w pkt 3 dokumentu OPZ, tj. *dotądowy wymiar 50 roboczogodzin (rbh) wykonywania opieki powdrożeniowej*,

1	2	3	4	5
Maksymalna liczba rbh opieki powdrożeniowej	Cena jednostkowa netto za 1 rbh opieki powdrożeniowej	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto za 1 rbh opieki powdrożeniowej	Łączna kwota brutto (1 x 4)
50	 %		

3. Całkowita cena oferty – za zakres podstawowy i objęty opcją (suma kwot brutto z pkt-u 1 i 2, stanowiąca podstawę oceny ofert)

kwota brutto zł
(słownie :)

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oferujemy termin realizacji całości zamówienia: w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Oświadczamy, że zamierzamy zrealizować zamówienie siłami własnymi */ zamierzamy powierzyć części zamówienia zgodnie z informacją zawartą w pkt.2 *



2. Części zamówienia oraz nazwa Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie tych części zamówienia:

L.p.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcy	1. Nazwa Podwykonawcy, jeżeli jest już znana
1.		
2.		
3.		

** niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy co do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w projektowanych postanowieniach umowy ujęte w SWZ zostały przez nas zaakceptowane. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji postępowania oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:
- 1) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.)*,
 - 2) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.)*. W związku z powyższym poniżej wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1.			
2.			

**niepotrzebne skreślić*

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie)**

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt IX SWZ.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania następujących dokumentów:

.....
które załączamy w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „**Tajemnicy przedsiębiorstwa**”.

9. Uzasadnienie, o którym mowa w pkt X.11 SWZ, wykazujące skuteczność zastrzeżenia dokumentów w pkt 8 składamy wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.
10. **SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów** (*należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty):

.....
.....

....., dnia :



PROJEKT UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy:

Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytutem Przemysłu Organicznego, 03-236 Warszawa, ul. Annopol 6 zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000848733, NIP: 525-00-08-577, REGON: 000042613, reprezentowanym przez:

1. - Dyrektora Instytutu
2. - Główną Księgową

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowaną przez :

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych **Stronami**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, dotyczącego: Świadczenia usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP – znak CRZP/IPO/NC/3/2024, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do świadczenia usług objętych umową, posiada wiedzę oraz doświadczenie, jak też dysponuje potencjałem technicznym, organizacyjnym i osobowym umożliwiającym profesjonalne, terminowe oraz sprawne wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą na okres 12 miesięcy liczony od dnia zawarcia umowy.
3. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania.
4. Definicje:
 - 1) **Awaria** – zatrzymanie pracy całego Oprogramowania lub jego elementu lub zatrzymanie strategicznego procesu, uniemożliwiające terminową realizację prac
np. terminowe rozliczenie podatku VAT, PIT, naliczenie wynagrodzeń, rozliczenie czasu pracy na projektach (RCP) itd. Awaria traktowana będzie zawsze jako błąd krytyczny w priorytetach obsługi zgłoszeń.



- 2) **Problem** – pozwalający na korzystanie z kluczowych funkcji systemu w ograniczonym zakresie, jednak nie blokujący kluczowych procesów biznesowych.
- 3) **Awaria wydajnościowa** – obsługa zgłoszeń dotyczących awarii związanych z szybkością działania Oprogramowania. Przez awarię wydajnościową należy rozumieć wszelkie przypadki awarii, które na tyle spowalniają pracę Oprogramowania, że blokują kluczowe dla Zamawiającego procesy. Zapis w żaden sposób nie odnosi się do infrastruktury sprzętowej, sieciowej, czy awarii powstałych na skutek aktualizacji Oprogramowania MS Office czy Windows. Spadek wydajności określany będzie na podstawie zatrzymania, spowolnienia i przez to uniemożliwienia lub utrudnienia wykonania kluczowych procesów w Oprogramowaniu dla Zamawiającego. Zostanie określony odpowiednim typem błędu.
- 4) **Problem wydajnościowy** – obsługa zgłoszeń dotyczących problemów związanych z szybkością działania Oprogramowania. Przez problem wydajnościowy należy rozumieć wszelkie problemy, które spowalniają pracę Oprogramowania w porównaniu do prawidłowego działania. Zapis w żaden sposób nie odnosi się do infrastruktury sprzętowej, sieciowej, czy awarii powstałych na skutek aktualizacji Oprogramowania MS Office, czy Windows. Spadek wydajności określany będzie na podstawie utrudnienia wykonania procesów innych niż kluczowe w Oprogramowaniu przez Zamawiającego. Zostanie określony odpowiednim typem błędu.
- 5) **Zmiana Prawa** – awarie lub problemy, w tym wydajnościowe, powstałe w wyniku dostosowania Oprogramowania do zmian wynikających z przepisów prawa.
- 6) **Rodzaje błędów Oprogramowania** – w ramach zdarzeń rozumianych jako awaria, problem, zmiana prawna oraz innych problemów i usterek. Rodzaje błędów precyzują zakres i priorytetowość obsługi jako:
 - a) **błąd krytyczny** - uniemożliwiający korzystanie z Oprogramowania (blokujący realizację kluczowych procesów biznesowych Zamawiającego) i wymagający jak najszybszej naprawy (bądź obejścia, które zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego w dedykowanym portalu internetowym lub w formie pisemnej) z czasami reakcji i naprawy określonymi w Załączniku nr 3 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - b) **błąd ważny** – pozwalający korzystać z kluczowych funkcji Oprogramowania w ograniczonym zakresie. Nie ma możliwości pełnej realizacji procesu, procesów biznesowych z czasami reakcji i naprawy określonymi w Załączniku nr 3 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - c) **błąd normalny** - wpływający na funkcjonalność i wygodę korzystania z systemu, jednak nie blokujący bądź nie ograniczający dokończenie procesów biznesowych, z czasami reakcji i naprawy określonymi w Załączniku nr 3 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - d) **Konsultacje (helpdesk)** - czas poświęcony na porady, instrukcje oraz wsparcie użytkowników Zamawiającego i obsługę zgłoszeń konsultacyjnych, rozumianą jako pomoc Zamawiającemu na miejscu lub zdalnie.
 - e) **Karta Usług** – dokument potwierdzający wykonanie prac przez pracownika Wykonawcy w ramach jednej wizyty lub zdalnie dla Zamawiającego.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający udziela a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne: „Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP”, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), które stanowią integralną część Umowy.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 3 do SWZ (dalej „OPZ”).
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP (dalej zwanego Oprogramowaniem), która obejmie jego poszczególne elementy (moduły) oraz rozwiązania dedykowane i modyfikacje wykonane na potrzeby Zamawiającego wdrożone przed i w czasie trwania Umowy:
 - A) Moduły:
 - SIMPLE.ERP – BDG Budżetowanie Jednostek Administracji Publicznej
 - SIMPLE.ERP – BUD Zarządzanie Projektami
 - SIMPLE.ERP – ePIT Podpis Elektroniczny
 - SIMPLE.ERP – FK Finanse i Księgowość
 - SIMPLE.ERP – HRUMCP Umowy Cywilno-Prawne
 - SIMPLE.ERP – HRUMOP Umowy o Pracę
 - SIMPLE.ERP – INFO Biblioteka funkcji SIMPLE.ERP dla MS Excel
 - SIMPLE.ERP – JPK Jednolity Plik Kontrolny
 - SIMPLE.ERP – MT Majątek Trwały
 - SIMPLE.ERP – OBD Obieg Dokumentu w Obrocie Towarowym
 - SIMPLE.ERP – OT Obrót Towarowy
 - SIMPLE.ERP – PER Zarządzanie Personelem
 - SIMPLE.ERP – PPK Pracownicze Plany Kapitałowe
 - SIMPLE.ERP – RAPORT Serwer Raportów – PERSONEL
 - SIMPLE.ERP – Wielowątkowe przeliczanie list płac
 - B) Rozwiązania dedykowane:
 - Report Portal – narzędzie analityczne klasy BI
 - SIMPLE.ERP – Ewidencja Czasu Pracy (RCP)
 - SIMPLE.ERP – raporty dedykowane zaimplementowane w systemie
 - SIMPLE.ERP – eBANK moduł przeznaczony do automatycznej dwustronnej wymiany danych z systemem Pekao Connect
 - C) Liczba operatorów:
 - 25 jednoczesnych dostępów** do pełnej wersji Oprogramowania przez aplikację SIMPLE.ERP. Instancja jednozakładowa.
4. Wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje, projekty wynalazcze i patenty wykorzystywane w przedmiotowych usługach zawarte są w cenie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż posiada niczym nieograniczone prawa do udzielania licencji na oferowane rozwiązania. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na dostarczone rozwiązania nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów (w tym obsługi prawnej) i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego

1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2509).

6. Prace wdrożeniowe, o których mowa w pkt 2 ppk 2.3 OPZ, tj. wielowątkowe przeliczanie list płac i dostarczenie kluczy licencyjnych oraz zaimplementowanie upgradu oprogramowania do wersji 6.30 Wykonawca zrealizuje w terminie do dnia 15.03.2024 r.

§ 3

ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA USŁUG

1. W zakres usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP na rzecz Zamawiającego wchodzi:
 - 1) prawo do nowych wersji Oprogramowania;
 - 2) wykonywanie aktualizacji oprogramowania jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę w czasie obowiązywania umowy;
 - 3) zaimplementowanie upgradu Oprogramowania do wersji 6:30 oraz wgranie funkcjonalności wielowątkowego przeliczania list płac, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Załączniku nr 3 do SWZ w punkcie 2 podpunkcie 2.3
 - 4) dostęp do aktualizacji Oprogramowania zawierających poprawki zgłoszonych awarii lub rozwiązania zgłoszonych problemów;
 - 5) dostęp do aktualizacji zawierających usprawnienia Oprogramowania i nowości nie wymagające dodatkowej licencji;
 - 6) dostęp do aktualizacji Oprogramowania, zawierających funkcjonalności wynikające ze zmiany prawa. W przypadku zmian prawa wchodzących w życie z okresem vacatio legis krótszym niż 14 dni, Wykonawca jest zobowiązany dostosować Oprogramowanie w terminie 14 dni od dnia ich wejścia w życie. W przypadku konieczności modyfikacji Oprogramowania ze względu na zaimplementowane indywidualne rozwiązania, Wykonawca będzie priorytetowo traktował zamówienia lub zgłoszenia w tym zakresie oznaczone przez Zamawiającego jako Indywidualna zmiana prawa z czasem realizacji umożliwiającym Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z obowiązków wynikających ze zmienionych przepisów prawa. Zamówienia tego typu rozliczane będą na podstawie Karty Usług w ramach opieki powdrożeniowej. Zamawiający w ramach zamówienia dopuszcza rozwiązania tymczasowe wcześniej zaakceptowane, które umożliwią prawidłową realizację w systemie wszystkich procesów zgodnie z nowymi przepisami prawa;
 - 7) dostęp do informacji o datach planowanych udostępnień nowych wersji lub aktualizacji Oprogramowania;
 - 8) pełna informacja o wprowadzonych zmianach, naprawach lub nowych funkcjonalnościach w udostępnianych nowych wersjach lub aktualizacjach Oprogramowania, nawet jeśli nie zostanie wykonana aktualizacja lub zakupiona nowa funkcjonalności przez Zamawiającego;
 - 9) korzystanie wg uznania z helpdesku w formie opisanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia w wymiarze **25 roboczogodzin** pracy Wykonawcy w przedziale czasu od 9:00 – 17:00 w dni robocze;
 - 10) zapewnienie przez Wykonawcę prawidłowego działania i ciągłości pracy Oprogramowania oraz odpowiedniego czasu reakcji i naprawy zgłaszanych błędów, usterek, problemów i awarii, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w określonym tam czasie. Czas przygotowania (dostrojenia) infrastruktury i Oprogramowania Wykonawcy do zdalnych połączeń z serwerami i aplikacją Zamawiającego został skalkulowany w cenie oferty i nie będzie pobierany z godzin pakietu usług serwisowych;
 - 11) zapewnienie przez Wykonawcę priorytetowości w obsłudze każdego z typów zgłoszeń zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia;

- 12) wykonawca gwarantuje nielimitowaną liczbę przyjmowanych zgłoszeń oraz bezpośredni kontakt telefoniczny w tym zakresie z Wykonawcą w godzinach 09:00 – 17:00 w dni robocze;
- 13) wykonawca będzie świadczył opiekę serwisową i usługi powdrożeniowe dla wersji Oprogramowania aktualnie wykorzystywanej przez Zamawiającego oraz zapewni stałych koordynatorów współpracy ze strony Wykonawcy usług opieki serwisowej i powdrożeniowej;
- 14) Wykonawca zobowiązuje się serwisować rozwiązanie Ewidencja Czasu Pracy (RCP) wraz z archiwizacją danych pod względem wydajnościowym, z wykluczeniem zgłoszeń dotyczących spadku wydajności spowodowanego:
 - infrastrukturą sprzętową, siecią u Zamawiającego,
 - wgraniem aktualizacji oprogramowania MS Office, czy Windows zarówno na komputerze lokalnym, serwerze lub zdalnej maszynie,
 - nieprawidłowym (niezgodnym z instrukcją) użytkowaniem rozwiązania RCP przez samego Zamawiającego.
- 15) korzystanie wg uznania z usług opieki powdrożeniowej w wymiarze **100 roboczogodzin** (pakiet godzin) skalkulowanych w cenie oferty wskazanej w § 4 ust. 2 umowy. Zamawiający jest uprawniony do dokupienia dodatkowych roboczogodzin ponad pakiet, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 10-13 i § 4 ust. 5 umowy. W ramach usług opieki powdrożeniowej Zamawiający może korzystać m. in. z zakresu:
 - pomocy i konsultingu w zakresie korzystania z dodatkowej lub nowej funkcjonalności oraz przy aktualizacjach Oprogramowania;
 - modyfikacjach i dostosowaniu Oprogramowania;
 - szkoleniach w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie;
 - audytach wydajnościowych infrastruktury informatycznej lub Oprogramowania;
 - wykonanie integracji z zewnętrznymi systemami informatycznymi.
- 16) prace w ramach opieki powdrożeniowej będą rozliczane na podstawie Karty Usług podpisanej przez Opiekuna Umowy (§ 7 ust.1). Kartę Usług wypełnia Wykonawca po zrealizowaniu prac zamówionych przez Zamawiającego. Prace wykonane w siedzibie Zamawiającego oraz realizowane zdalnie rozliczane są na podstawie roboczogodzin z dokładnością do każdych rozpoczętych 15 minut;
- 17) koszt dojazdu personelu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca i został on skalkulowany przez Wykonawcę w cenie oferty; roboczogodziny z pakietów usług serwisowych i powdrożeniowych nie obejmują czasu dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz przygotowania (dostrojenia) infrastruktury i Oprogramowania niezbędnych do zdalnych połączeń z serwerami Zamawiającego;
- 18) **[Prawo opcji]** Zamawiający, w ramach przewidywanego prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 uPzp, zastrzega możliwość zwiększenia zakresu zamówienia na usługi opieki powdrożeniowej ponad pakiet godzin przewidziany w ramach zamówienia podstawowego – **w maksymalnym wymiarze 50 roboczogodzin (opcjonalny zakres zamówienia)**. Zamawiający może podjąć decyzję o skorzystaniu z prawa opcji po wyczerpaniu puli roboczogodzin przewidzianych w ramach zamówienia podstawowego, zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi;
- 19) zakres opcjonalny zamówienia nie stanowi zobowiązania Zamawiającego (jego realizacja nie jest gwarantowana). Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta, bądź skorzysta w niepełnym wymiarze;
- 20) realizacja (uruchomienie) prawa opcji jest dokonywana poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa

- opcji i jego wymiarze, w okresie trwania umowy. Prawo opcji może zostać wykonane przez Zamawiającego jednorazowo lub sukcesywnie;
- 21) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia objętego opcją w zakresie zgodnym z oświadczeniem Zamawiającego, na warunkach analogicznych jak dla zamówienia podstawowego (z zastrzeżeniem postanowień odnoszących się stricte do zakresu opcjonalnego).

§ 4

WYNAGRODZENIE

- Łączna maksymalna kwota wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (za zamówienie podstawowe i zakres opcjonalny) ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi zł brutto, w tym kwota netto zł oraz podatek Vat w kwocie zł, tym:
 - zł brutto za zakres podstawowy
 -zł brutto za zakres objęty opcją
- Z tytułu realizacji umowy w ramach zamówienia podstawowego Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie:
 - wynagrodzenie ryczałtowe za świadczone usługi (z wyjątkiem prac o których mowa w pkt 2 ppk 2.3 OPZ), za okres 12 miesięcy w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym wynagrodzenie netto w kwocie zł oraz podatek VAT
 - wynagrodzenie za prace wdrożeniowe, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Załączniku nr 3 do SWZ w punkcie 2 podpunkcie 2.3 (tj. zaimplementowanie upgrade Oprogramowania do wersji 6:30 oraz wgranie funkcjonalności wielowątkowego przeliczania list płac), w kwocie: zł brutto, w tym kwota netto: zł oraz podatek VAT w kwociezł.
- Płatność wynagrodzenia za zakres podstawowy zamówienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w 12 równych ratach miesięcznych, po..... zł brutto (słownie:), w tym zł netto oraz należny podatek VAT w kwocie każda, każdorazowo w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktury będą wystawiane miesięcznie z dołu, po zakończeniu danego miesiąca. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) zostanie uregulowane po wykonaniu prac tam wskazanych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotowych prac.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w sobie koszty wszelkich świadczeń przewidzianych postanowieniami umowy, jak również wprost w niej niewymienionych, a niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym koszty pośrednie i bezpośrednie, należności publicznoprawne, koszty transportu, ubezpieczeń, itp.
- W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w §3 ust.18-21, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za zakres opcjonalny nie przekroczy kwoty zł brutto, w tym kwota netto: zł oraz podatek VAT w kwocie zł, przy czym rozliczenie nastąpi według stawki za 1 roboczogodzinę wynikającą z oferty Wykonawcy, tj.zł., w tym zł netto oraz podatek VAT w kwocie zł. Zapłata wynagrodzenia za usługi powdrożeniowe objęte opcją nastąpi każdorazowo po ich wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia ww. faktury jest Karta Usług podpisana przez Opiekuna Umowy ze strony Zamawiającego.
- Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP **525 00 08 577**

8. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP
9. Należności za wykonanie przedmiotu umowy zostaną uregulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Strony postanawiają, że za termin zapłaty przyjmuje się datę dokonania polecenia przelewu.
11. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego wskazanego na fakturze w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
13. Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/w ustawy.
14. Zgodnie z art. 439 ust. 1 uPzp Zamawiający dla oddania zmiany (wzrostów lub spadków) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy średnia wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanym dalej „wskaźnikiem GUS”) za dwa ostatnie kwartały poprzedzające wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika GUS:
 - a) ogłoszonego za kwartał, w którym zawarto umowę, a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika GUS ogłoszonego za kwartał składania ofert – w przypadku pierwszej waloryzacji,
 - b) zastosowanego do ostatniej waloryzacji – w przypadku kolejnych waloryzacji.
16. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja nie dotyczy przedmiotu zamówienia wykonanego przed datą złożenia wniosku.
17. Waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za przedmiot zamówienia wykonany po dniu złożenia wniosku, o wartość uwzględniającą różnicę między wskaźnikiem GUS ogłoszonym za kwartał kalendarzowy, w którym zawarto umowę lub odpowiednio za kwartał kalendarzowy składania ofert lub za kwartał kalendarzowy, w którym dokonano ostatniej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy a średnią wskaźników GUS za dwa ostatnie kwartały kalendarzowe poprzedzające wniosek o waloryzację.
18. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie w formie pisemnej wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia/cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem

wskazującym wysokość wskaźników GUS za dwa ostatnie kwartały oraz przedmiot i wartość zamówienia podlegającego waloryzacji. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wniosku o wzrost wynagrodzenia, w szczególności przedstawienia szczegółowej kalkulacji wzrostu poszczególnych kosztów wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wyliczonej średniej wskaźników GUS, o którym mowa w ust. 15, oraz pisemnego uzasadnienia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania wpływu ww. zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę, a okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z przedmiotem zamówienia. W przypadku wniosku o obniżenie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zainteresowana Strona zobowiązana jest do udokumentowania wniosku, w szczególności przedstawienia kalkulacji obniżenia wynagrodzenia z uwzględnieniem średniej wskaźników GUS, o których mowa w ust.15

19. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie ust. 15, nie może przekroczyć 10% łącznej wartości pierwotnej umowy.
20. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy.
21. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 15-20, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi, b) okres umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie,
 - 2) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,
 - 3) wszelkie awarie oraz problemy z Oprogramowaniem lub zamówienia usług powdrożeniowych będą zgłaszane drogą mailową lub za pośrednictwem dedykowanych portali internetowych....., przy czym Strony potwierdzają, że priorytetem będzie dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem dedykowanego portalu internetowego, a zgłoszenia drogą mailową będą wykorzystywane wyłącznie w razie niemożności dokonania zgłoszenia za pośrednictwem dedykowanego portalu internetowego,
 - 4) zamawiający zapewni Wykonawcy połączenie zdalne za pośrednictwem VPN z nadaniem wymaganych parametrów dostępu, które podlegają należytej ochronie przez Wykonawcę zgodnie z § 11 oraz § 12 Umowy,
 - 5) Wykonawca będzie stosował połączenia do Oprogramowania w taki sposób, by nie pomniejszać dostępu. Zamawiający zawsze ma mieć możliwość korzystania z 25 jednoczesnych dostępu, czyli zalogowanych jednocześnie 25 użytkowników do Oprogramowania.



§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie:
 - wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
 - niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niedotrzymaniem terminu wykonania postanowień Umowy,
 - przekazywał Zamawiającemu wyczerpujące, rzetelne informacje dotyczące wprowadzonych rozwiązań i modyfikacji rozwiązań oraz w przypadku prac powdrożeniowych wpisze je do Karty Usługi lub do odrębnego dokumentu dodanego, jako załącznik do Karty Usługi, natomiast w przypadku prac serwisowych umieści informacje w zgłoszeniu awarii lub problemu,
 - informował o aktualnym stanie prowadzonych prac w zakresie zgłoszeń dotyczących opieki serwisowej oraz zdalnie wykonywanych usług powdrożeniowych,
- Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z zapisami zawartymi w dokumencie zwanym Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ).
- Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
- Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
- Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
- W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 4-5, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 7) Umowy, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
- Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 7

DORĘCZENIA

- Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie i realizację umowy jest **Opiekun Umowy** -
- Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie i realizację umowy jest **Opiekun Umowy** -

3. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
4. W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za uchybienie terminu, o którym mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załączniku nr 3 do SWZ, w wysokości:
 - a) 0,3% ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 pkt 1), za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wskazanego na usunięcie błędu krytycznego (pkt 2.13 OPZ),
 - b) 0,2% od ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 pkt 1), za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wskazanego na usunięcie błędu ważnego (pkt 2.13 OPZ),
 - c) 0,1% od ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 pkt 1), za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wskazanego na usunięcie błędu normalnego (pkt 2.13 OPZ),
 - d) 0,1% od ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 pkt 2), za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 6.
 - 2) z tytułu wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2,
 - 3) w przypadku ujawnienia informacji poufnych z naruszeniem postanowień § 13 każdorazowo w wysokości 10 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w § 14 ust. 3 któregośkolwiek z dokumentów tam określonych w wyznaczonym terminie lub nieudzielenia wyjaśnień, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 2) lub uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 3), lub wykonywania czynności, o których mowa w § 14 ust. 1 przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę - w wysokości 3 000,00 zł za każdy ww. przypadek;
 - 5) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, w tym w szczególności w przypadku przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w innym celu lub z przekroczeniem zakresu określonego w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych - w wysokości 30 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do kwoty 30% wysokości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar (o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej). Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę.
4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.

6. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.
7. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). O skorzystaniu z ww. uprawnienia Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu;
 - 2) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 8 przekroczy 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
 - 3) trzykrotnej w trakcie okresu rozliczeniowego zwłoki Wykonawcy w usunięciu błędów (bez znaczenia jakiego rodzaju);
 - 4) gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego i Wykonawca pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do dostarczenia utworu/ów wolnego/ych od wad prawnych nie dochowa tego terminu;
 - 5) stwierdzenia wykonywania czynności określonych w § 14 ust. 1 przez osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 6) innych niż wyżej wskazane przypadków zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów zastrzeżonych Wykonawcy w Umowie lub SOPZ przekraczających o co najmniej 100% czas przewidziany na zrealizowanie przez Wykonawcę określonego działania;
 - 7) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego.
 - 8) w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych
2. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o okoliczności stanowiącej przyczynę wypowiedzenia i wywołuje skutki na przyszłość.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierało uzasadnienie.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w ten sposób, że czynią

- wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami lub niemożliwym, przy czym zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień umowy do wprowadzonych przepisów prawa;
- 2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, przy czym zmiana umowy może polegać na wyeliminowaniu rozbieżności lub niejasności w umowie lub jednoznacznym sprecyzowaniu postanowień umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
 - 3) w przypadku zmian wynikających z oddziaływania siły wyższej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych instytucji państwowych/międzynarodowych (możliwa zmiana wynagrodzenia lub terminu wykonania zamówienia);
 - 4) zmiana terminu obowiązywania umowy lub terminów realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy:
 - a) w razie wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - b) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć (termin może ulec wydłużeniu o czas trwania tych okoliczności);
 - 5) w razie zmiany warunków realizacji lub zakresu przedmiotowego umowy niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia związanej z zaistnieniem niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ
 - 6) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wskazanym w §4 ust. 14

§ 11 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy , w tym usługi wykonane w ramach opieki powdrożeniowej polegające na wprowadzeniu modyfikacji, nowych rozwiązań oraz udoskonaleń Oprogramowania przez Wykonawcę.
2. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte awarie, awarie wydajnościowe, problemy oraz problemy wydajnościowe Oprogramowania na swój koszt, w czasie reakcji oraz czasie naprawy określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia określonym w Załączniku nr 3 SWZ.
3. Wszelkie czynności zmierzające do usunięcia zgłoszonych wad mogą być wykonywane za pomocą zdalnego połączenia VPN lub w siedzibie Zamawiającego, w tym przypadku koszt dojazdu pokrywa Wykonawca.
4. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający będzie zgłaszał na zasadach opisanych § 5 pkt 3 Umowy lub na piśmie.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu / osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy. Kontakt do administratora możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: ipo@ipo.lukasiewicz.gov.pl
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych lub realizacji praw osób, których dane dotyczą istnieje możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@ipo.lukasiewicz.gov.pl
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia Umowy i wykonania zadań związanych z jej realizacją lub ewentualnego dochodzenia, ustalenia, obrony roszczeń, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Zamawiający ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów. Dane będą przetwarzane w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres 4 lat od jej wykonania, chyba że osoba, której dane dotyczą wnieśli sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wniesienia roszczeń z tytułu realizacji Umowy dane osobowe będą przetwarzane do momentu wyczerpania przysługujących Stronom z tego tytułu środków ochrony prawnej. Dane w celach archiwalnych będą przetwarzane wiecześnie najpierw w archiwum zakładowym, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną zostaną przekazane do archiwum państwowego.
6. Osobom wskazanym w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Zamawiającego o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom wskazanym w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymagane do zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie żądań o

- których mowa w zdaniu poprzednim przez osobę wyznaczoną do realizacji Umowy skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. W oparciu o dane osobowe osób, wskazanych w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
 10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
 11. W związku z realizacją Umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy do przetwarzania w jego imieniu dane osobowe. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych zgodnie z treścią stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy. Przekazanie danych nastąpi po podpisaniu umowy o której mowa w zdaniu poprzednim.

§ 13

POUFNOŚĆ DANYCH

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca informuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
6. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz informuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

§ 14

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osoby wykonującej czynności Opiekuna Umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.), przez cały okres realizacji Zamówienia.
2. W trakcie realizacji Zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania złożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wezwania jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych określonych w ust. 1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Zamówienia czynności wskazane w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;

Dokumenty wskazane wyżej powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz regulacji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków powinny być możliwe do

zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności przewidzianych prawem, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, umożliwiających przekazanie Zamawiającemu danych w szczególności w postaci imienia i nazwiska.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikające z powodu działania siły wyższej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a zwłaszcza przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące powstać podczas realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Nieważność któregośkolwiek postanowienia umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku gdy którekolwiek z postanowień umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy

zał.1 oferta wykonawcy

zał.2 umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(zwana dalej „Umową”)

zawarta 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutem Przemysłu Organicznego z siedzibą w Warszawie 03-236, przy ul. Annopol 6, numer NIP 525-00-08-577, numer REGON 000042613, numer KRS 0000848733 reprezentowanym przez:

1.,

zwany dalej „Administratorem”,

a

..... z siedzibą w....., numer NIP, numer REGON, numer KRS

zwanym/i dalej „Podmiotem przetwarzającym” lub „Przetwarzającym”,

reprezentowanym przez:

1. -

łącznie zwani „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu - w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej „**RODO**” - dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2

Strona 39 z 49



Charakter, zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora, że będzie z udziałem zatrudnionych przez siebie pracowników (osób) przetwarzał dane osobowe pracowników i kontrahentów w posiadaniu Administratora, w szczególności w postaci:
 - imion i nazwisk;
 - stanowiska pracy
 - nr telefonów;
 - adresów poczty elektronicznej,
2. Charakter przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wynika z treści zawartej pomiędzy Stronami Umowy Nr wraz załącznikami (zwanymi łącznie „umową podstawową”) i jest związany ze świadczeniem Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy podstawowej.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
6. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości, Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu umowy podstawowej, nie później niż w ciągu 30 dni od jej zakończenia, jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu Administratorowi powierzonych danych osobowych, o ile przepis prawa powszechnie obowiązującego nie stanowi inaczej.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, uprzedzając o tym co najmniej 7 dni naprzód.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć konkretne czynności przetwarzania danych osobowych objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, w drodze pisemnej umowy podpowierzenia, jedynie w celu wykonania niniejszej Umowy zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Administratorem, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Administrator ma prawo cofnięcia zgody na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych objętych Umową w każdym czasie, bez konieczności wskazywania powodu oraz uzyskiwania zgody Podmiotu przetwarzającego na takie cofnięcie. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań mających na celu zakończenie współpracy z Podwykonawcą.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania, przez Podmiot przetwarzający, danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów

upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia jej zawarcia do 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy podstawowej.**

§ 8

Naruszenie ochrony danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora niezwłocznie o naruszeniu danych nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać co najmniej:
 - a) charakter naruszenia danych, w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę danych osobowych, których to dotyczy,
 - b) nazwisko i dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych lub innej osoby wyznaczonej do kontaktu, od której można uzyskać więcej informacji,
 - c) prawdopodobne konsekwencje naruszenia danych osobowych,
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym, w stosownych przypadkach, środki mające na celu złagodzenie jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. Zgłoszenie naruszenia dokonywane jest na adres odo@ipo.waw.pl
4. Podmiot przetwarzający wspiera Administratora w wypełnianiu ciężącego na nim ustawowego obowiązku informacyjnego wobec organów nadzoru i/ lub osób, których dane dotyczą w przypadku naruszenia danych.
5. Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie poinformować Administratora w każdym przypadku, kiedy uzna, że przetwarzanie jest niezgodne z prawem.

§ 9

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy o ochronie danych osobowych, w tym RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia:

Strona 42 z 49

- a) ze strony Administratora:
....., e-mail odo@ipo.waw.pl
- b) ze strony Podmiotu przetwarzającego:
....., tel., e-mail

Zmiana danych osób wskazanych powyżej nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana w formie e-mailowej. Ilekroć na podstawie Umowy istnieje konieczność kontaktu telefonicznego lub e-mailowego (tj. w szczególności dokonania zgłoszenia, wydania polecenia/zalecenia, udzielenia informacji), taki kontakt powinien odbywać się zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

3. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający nie ma prawa do jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
4. W przypadku sprzeczności treści Umowy powierzenia z treścią jakichkolwiek postanowień Umowy podstawowej w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy powierzenia i wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora danych.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(podpis)

Administrator danych

(podpis)

Podmiot przetwarzający
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ



Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP** zwanego dalej Oprogramowaniem.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

1. **Świadczenia opieki serwisowej dla Oprogramowania** w pełnym zakresie, który obejmie jego poszczególne elementy (moduły) oraz rozwiązania dedykowane i modyfikacje wykonane na potrzeby Zamawiającego wdrożone przed i w czasie trwania Umowy:

- 1.1. Moduły:

- SIMPLE.ERP – BDG Budżetowanie Jednostek Administracji Publicznej
- SIMPLE.ERP – BUD Zarządzanie Projektami
- SIMPLE.ERP – ePIT Podpis Elektroniczny
- SIMPLE.ERP – FK Finanse i Księgowość
- SIMPLE.ERP – HRUMCP Umowy Cywilno-Prawne
- SIMPLE.ERP – HRUMOP Umowy o Pracę
- SIMPLE.ERP – INFO Biblioteka funkcji SIMPLE.ERP dla MS Excel
- SIMPLE.ERP – JPK Jednolity Plik Kontrolny
- SIMPLE.ERP – MT Majątek Trwały
- SIMPLE.ERP – OBD Obieg Dokumentu w Obrocie Towarowym
- SIMPLE.ERP – OT Obrót Towarowy
- SIMPLE.ERP – PER Zarządzanie Personelem
- SIMPLE.ERP – PPK Pracownicze Plany Kapitałowe
- SIMPLE.ERP – RAPORT Serwer Raportów - PERSONEL
- SIMPLE.ERP – Wielowątkowe przeliczanie list płac

- 1.2. Rozwiązania dedykowane:

- Report Portal – Narzędzie analityczne klasy BI
- SIMPLE.ERP – Ewidencja Czasu Pracy (RCP)
- SIMPLE.ERP – Raporty dedykowane zaimplementowane w systemie
- SIMPLE.ERP – eBANK moduł przeznaczony do automatycznej dwustronnej wymiany danych z systemem Pekao Connect

- 1.3. Liczba operatorów: **25 jednoczesnych dostępów** do pełnej wersji Oprogramowania przez aplikację SIMPLE.ERP. Instancja jednozakładowa.

2. **Zapewnienie Zamawiającemu w ramach usług opieki serwisowej i powdrożeniowej wchodzi:**

- 2.1. Dostęp do nowych wersji Oprogramowania.
- 2.2. Wykonywanie aktualizacji Oprogramowania, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę w czasie obowiązywania umowy.
- 2.3. Zaimplementowanie przez Wykonawcę upgrade Oprogramowania tj. do wersji 6.30 ora uruchomienie funkcjonalności wielowątkowego przeliczania list płac w terminie nie



- późniejszym niż 15.03.2024r, przy czym prace instalacyjne oraz wdrożeniowe muszą zostać przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość pracy w systemie.
- 2.4. Dostęp do aktualizacji zawierających poprawki zgłoszonych awarii lub rozwiązania zgłoszonych problemów.
 - 2.5. Dostęp do aktualizacji zawierających usprawnienia Oprogramowania i nowości nie wymagające dodatkowej licencji.
 - 2.6. Dostęp do aktualizacji Oprogramowania, zawierających funkcjonalności wynikające ze zmiany prawa. W przypadku zmian prawa wchodzących w życie z okresem vacatio legis krótszym niż 14 dni, Wykonawca jest zobowiązany dostosować Oprogramowanie w terminie 14 dni od dnia ich wejścia w życie. W przypadku konieczności modyfikacji Oprogramowania ze względu na zaimplementowane indywidualne rozwiązania, Wykonawca będzie priorytetowo traktował Zamówienia oznaczone przez Zamawiającego jako Indywidualna zmiana prawa z czasem realizacji umożliwiającym Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z obowiązków wynikających ze zmienionych przepisów prawa. Zamówienia tego typu rozliczane będą na podstawie Karty Usług w ramach opieki powdrożeniowej. Zamawiający w ramach zamówienia dopuszcza rozwiązania tymczasowe wcześniej zaakceptowane, które umożliwią prawidłową realizację procesów biznesowych zgodnie z nowymi przepisami prawa.
 - 2.7. Dostęp do informacji o datach planowanych udostępnień nowych wersji lub aktualizacji Oprogramowania.
 - 2.8. Pełnej informacji o wprowadzonych zmianach, naprawach lub nowych funkcjonalnościach w udostępnianych nowych wersjach lub aktualizacjach Oprogramowania, nawet jeśli nie zostanie wykonana aktualizacja lub zakupiona nowa funkcjonalność przez Zamawiającego.
 - 2.9. **Konsultacji (zwanym dalej helpdesk) w wymiarze 25 roboczogodzin** pracy Wykonawcy w przedziale czasu od 9:00 – 17:00 w dni robocze. Helpdesk oznacza czas poświęcony na porady, instrukcje oraz wsparcie użytkowników Zamawiającego i obsługę zgłoszeń konsultacyjnych, rozumianą jako pomoc Zamawiającemu na miejscu lub zdalnie. Pakiet nie może być wykorzystany na obsługę błędów krytycznych lub ważnych.
 - 2.10. Korzystania wg uznania z helpdesku w formie:
 - konsultacji telefonicznych lub mailowych dotyczących wszystkich spraw technicznych i merytorycznych do Oprogramowania;
 - wsparcia, w przypadku problemu z obsługą Oprogramowania, na zasadzie zdalnego połączenia z tzw. „przechwyceniem pulpitu” z wykorzystaniem przeznaczonego do tego oprogramowania;
 - zgłoszeń o typie helpdesk;
 - dostępu do internetowego systemu zgłoszeń, jeśli Wykonawca taki posiada, za pomocą którego Zamawiający będzie mógł monitorować stan realizacji zgłoszeń.
 - 2.11. Prawidłowego działania Oprogramowania i sprawnej obsługi zgłaszanych błędów, w ramach wymienionych typów zgłoszeń serwisowych:
 - **Awaria** – zatrzymanie pracy całego Oprogramowania lub jego elementu lub zatrzymanie strategicznego procesu, uniemożliwiające terminową realizację prac np. terminowe rozliczenie podatku VAT, PIT, naliczenie wynagrodzeń, rozliczenie czasu pracy na projektach (RCP) itd. Awaria traktowana będzie zawsze jako błąd krytyczny w priorytetach obsługi zgłoszeń.

- **Problem** – pozwalający na korzystanie z kluczowych funkcji systemu w ograniczonym zakresie, jednak nie blokujący kluczowych procesów biznesowych.
- **Awaria wydajnościowa** – obsługa zgłoszeń dotyczących awarii związanych z szybkością działania Oprogramowania. Przez awarię wydajnościową należy rozumieć wszelkie przypadki awarii, które na tyle spowalniają pracę oprogramowania, że blokują kluczowe dla Zamawiającego procesy. Zapis w żaden sposób nie odnosi się do infrastruktury sprzętowej, sieciowej, czy awarii powstałych na skutek aktualizacji oprogramowania MS Office czy Windows. Spadek wydajności określany będzie na podstawie zatrzymania, spowolnienia i przez to uniemożliwienia lub utrudnienia wykonania kluczowych procesów w Oprogramowaniu dla Zamawiającego. Zostanie określony odpowiednim typem błędu.
- **Problem wydajnościowy** – obsługa zgłoszeń dotyczących problemów związanych z szybkością działania Oprogramowania. Przez problem wydajnościowy należy rozumieć wszelkie problemy, które spowalniają pracę Oprogramowania w porównaniu do prawidłowego działania. Zapis w żaden sposób nie odnosi się do infrastruktury sprzętowej, sieciowej, czy awarii powstałych na skutek aktualizacji Oprogramowania MS Office, czy Windows. Spadek wydajności określany będzie na podstawie utrudnienia wykonania procesów innych niż kluczowe w Oprogramowaniu przez Zamawiającego. Zostanie określony odpowiednim typem błędu.
- **Zmiana Prawa** – awarie lub problemy, w tym wydajnościowe, powstałe w wyniku dostosowania Oprogramowania do zmian wynikających z przepisów prawa.

2.12. Ciągłości pracy Oprogramowania oraz optymalnego czasu reakcji i naprawy zgłaszanych błędów, usterek, problemów i awarii mając na uwadze, że:

- **czas reakcji** rozumiany jest jako czas liczony od momentu zgłoszenia Wykonawcy błędu o odpowiednim typie i rodzaju przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 pkt. 3 umowy, do momentu podjęcia działań naprawczych przez Wykonawcę. Analiza zgłoszenia jest wliczana w czas reakcji. Czas reakcji został podany w punkcie 2.13 dokumentu OPZ dotyczącym priorytetowości obsługi zgłoszeń serwisowych;
- **czas naprawy** rozumiany jest jako czas liczony od momentu podjęcia działań naprawczych przez Wykonawcę w celu wyeliminowania błędu danego typu oraz rodzaju do momentu jego usunięcia, przez co rozumie się przywrócenie pełnej funkcjonalności Oprogramowania. Czas naprawy został podany w punkcie 2.13 dokumentu SOPZ dotyczącym priorytetowości obsługi zgłoszeń serwisowych.
- Czas reakcji oraz czas naprawy liczony jest w przedziale czasu pracy od 9:00 do 17:00, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt; do czasu reakcji i czasu naprawy nie jest wliczany czas oczekiwania na przekazanie przez Zamawiającego informacji lub przetestowania obsługi zgłoszenia oraz czas oczekiwania na wynik weryfikacji przekazanych prac w zakresie obsługi zgłoszenia.
- Zamawiający dopuszcza wdrożenie rozwiązania tymczasowego do czasu ukończenia naprawy. Jednakże rozwiązanie takie nie może utrudniać wykonywania codziennej pracy przy pomocy Oprogramowania.

Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie czasu naprawy jeśli rozwiązanie tymczasowe będzie spełniało jego oczekiwania i będzie mogło być stosowane dłużej niż ustalony czas naprawy.

2.13. Priorytetowości w obsłudze w ramach każdego z typów zgłoszeń pkt. 2.12 dokumentu SOPZ dzielimy na:

- **błąd krytyczny - uniemożliwiający korzystanie z Oprogramowania** (blokujący realizację kluczowych procesów biznesowych Zamawiającego) i wymagający jak najszybszej naprawy (bądź obejścia, które zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego w dedykowanym portalu internetowym lub w formie pisemnej) z czasem reakcji wynoszącym do 6 roboczogodzin oraz z czasem naprawy do 10 roboczogodzin. Nie może być rozliczany z pakietu helpdesk;
- **błąd ważny** – pozwalający korzystać z kluczowych funkcji Oprogramowania w ograniczonym zakresie (nie ma możliwości pełnej realizacji procesów biznesowych) z czasem reakcji wynoszącym do 14 roboczogodzin oraz z czasem naprawy do 48 roboczogodzin. Nie może być rozliczany z pakietu helpdesk.
- **błąd normalny** - wpływający na funkcjonalność i wygodę korzystania z systemu, jednak nie blokujący bądź nie ograniczający dokończenia procesów biznesowych, z czasem reakcji wynoszącym do 48 roboczogodzin oraz z czasem naprawy do 240 roboczogodzin. Jest rozliczany z pakietu helpdesk.

2.14. Nielimitowane ilości przyjmowanych każdego z typu i rodzaju zgłoszeń.

2.15. Wykonawca zobowiązuje się serwisować dedykowane rozwiązanie Ewidencja Czasu Pracy (RCP) wraz z archiwizacją danych pod względem wydajnościowym, z wykluczeniem zgłoszeń dotyczących spadku wydajności spowodowanego:

- infrastrukturą sprzętową, siecią u Zamawiającego,
- wgraniem aktualizacji oprogramowania MS Office, czy Windows zarówno na komputerze lokalnym, serwerze lub zdalnej maszynie,
- nieprawidłowym (niezgodnym z instrukcją) użytkowaniem rozwiązania RCP przez samego Zamawiającego.

2.16. Bezpośredniego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą w godzinach 09:00 do 17:00 w dni robocze.

2.17. Świadczenia opieki serwisowej dla wersji Oprogramowania aktualnie wykorzystywanej przez Zamawiającego.

2.18. Stałego koordynatora usług opieki serwisowej.

2.19. **Świadczenia opieki powdrożeniowej** korzystanie wg uznania z usług opieki powdrożeniowej w **wymiarze 100 roboczogodzin (pakiet godzin)** skalkulowanych w cenie oferty wskazanej w § 4 ust. 2 pkt 1) umowy.

W ramach usług opieki powdrożeniowej Zamawiający może korzystać m. in. z zakresu:

- pomocy i konsultingu w zakresie korzystania z dodatkowej lub nowej funkcjonalności oraz przy aktualizacjach Oprogramowania;
- modyfikacjach i dostosowaniu Oprogramowania;
- szkoleniach w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie;

- audytach wydajnościowych infrastruktury informatycznej lub Oprogramowania;
 - wykonanie integracji z zewnętrznymi systemami informatycznymi.
- 2.20. Prace w ramach opieki powdrożeniowej będą rozliczane na podstawie Karty Usług podpisanej przez Opiekuna Umowy (§ 7 ust.1). Kartę Usług wypełnia Wykonawca po zrealizowaniu prac zamówionych przez Zamawiającego. Prace wykonane w siedzibie Zamawiającego oraz realizowane zdalnie rozliczane są na podstawie roboczogodzin z dokładnością do każdych rozpoczętych 15 minut.
- 2.21. Koszt dojazdu personelu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca i został on skalkulowany przez Wykonawcę w cenie oferty. roboczogodziny z pakietów usług serwisowych i powdrożeniowych nie obejmują czasu dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz przygotowania (dostrojenia) infrastruktury i Oprogramowania niezbędnych do zdalnych połączeń z serwerami Zamawiającego.
- 2.22. **[Prawo opcji]** Zamawiający, w ramach przewidywanego prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 uPzp, zastrzega możliwość zwiększenia zakresu zamówienia na usługi opieki powdrożeniowej ponad pakiet godzin przewidziany w ramach zamówienia podstawowego – **w maksymalnym wymiarze 50 roboczogodzin (opcjonalny zakres zamówienia)**. Zamawiający może podjąć decyzję o skorzystaniu z prawa opcji po wyczerpaniu puli roboczogodzin przewidzianych w ramach zamówienia podstawowego, zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.
- 2.23. Zakres opcjonalny zamówienia nie stanowi zobowiązania Zamawiającego (jego realizacja nie jest gwarantowana). Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta, bądź skorzysta w niepełnym wymiarze.
- 2.24. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji jest dokonywana poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji i jego wymiarze, w okresie trwania umowy. Prawo opcji może zostać wykonane przez Zamawiającego jednorazowo lub sukcesywnie.
- 2.25. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia objętego opcją w zakresie zgodnym z oświadczeniem Zamawiającego, na warunkach analogicznych jak dla zamówienia podstawowego (z zastrzeżeniem postanowień odnoszących się stricte do zakresu opcjonalnego).



Zamawiający:

Sieć Badawcza Łukasiewicz
- Instytut Przemysłu Organicznego
ul. Annopol 6,
03-236 Warszawa

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług opieki serwisowej i powdrożeniowej systemu informatycznego SIMPLE.ERP**” - znak **CRZP/IPO/NC/3/2024** – oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*jeżeli dotyczy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy lub jeżeli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Wykonawca podjął następujące środki naprawcze (*jeżeli dotyczy wskazać podjęte środki naprawcze lub jeżeli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”*):

.....
.....

3. Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2023, poz. 1497 ze zm.).

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia r.

.....
.....
podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty

