



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska



NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Oś priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju.



## Politechnika Warszawska Centrum Projektów Rozwojowych

CPR.DORG.262.31-1/2023; L.dz. DZO-33/2023

### ZAPYTANIE OFERTOWE

(dalej „ZO”), pn.:

**Aktywności mające na celu zapoznanie uczestników projektu „Międzynarodowe szkoły letnie Politechniki Warszawskiej” z polską kulturą, sztuką i historią**

**obejmuje 2 części:**

**Część I:** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa przygotowania i przeprowadzenia integracyjnej gry miejskiej w Warszawie z elementami turystyczno-historycznymi w języku angielskim, dedykowanej dla minimum jednej, maksimum dwóch różnych grup uczestników szkół letnich realizowanych w ramach projektu „Międzynarodowe szkoły letnie Politechniki Warszawskiej”.

**Część II:** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji i przeprowadzenia w języku angielskim na potrzeby uczestników Projektu „Międzynarodowe szkoły letnie Politechniki Warszawskiej” minimum jednej, maksymalnie trzech wycieczek turystycznych po Warszawie obejmujących transport uczestników retro pojazdem oraz zwiedzanie najważniejszych atrakcji turystycznych Warszawy pod opieką wykwalifikowanego przewodnika turystycznego.

**sygn. CPR-BU31/2023**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem

**Platformy Zakupowej.** Postępowanie można wyszukać pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings).

**Ofertę można złożyć na jedną lub obie części zamówienia.**

Zatwierdziła:

Kierownik Działu Organizacyjnego  
Centrum Projektów Rozwojowych  
Politechniki Warszawskiej  
/-/  
mgr inż. Aneta Nowakowska

Warszawa, 15 czerwca 2023 r.

## I. Zamawiający

Politechnika Warszawska  
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa  
NIP: 5250005834, REGON: 000001554  
adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl).

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:  
Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej  
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa  
NIP: 5250005834, REGON: 000001554  
tel.: (+48) 22 234 14 20  
e-mail: [renata.debowska@pw.edu.pl](mailto:renata.debowska@pw.edu.pl)  
adres strony internetowej: [www.cziitt.pw.edu.pl](http://www.cziitt.pw.edu.pl).

Zamawiający jest reprezentowany przez Przedstawiciela Zamawiającego, p. mgr Annę Rogowską, Dyrektora Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej oraz p. mgr. Inż. Anetę Nowakowską, Kierownik Działu Organizacyjnego Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej, działające na podstawie pełnomocnictw Rektora Politechniki Warszawskiej.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Politechnice Warszawskiej i niniejszego Zapytania ofertowego z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w szczególności sekcji 6.5.1 Rozeznanie rynku.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** <https://platformazakupowa.pl/>. Postępowanie można wyszukać pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings)
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, w szczególności w przypadku awarii Platformy Zakupowej. Adresy poczty elektronicznej są w rozdziale I.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia jest **współfinansowany przez Unię Europejską** ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Oś priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.3 Umędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego. Projekt „Międzynarodowe szkoły letnie Politechniki Warszawskiej” realizowany **w ramach programu „SPINAKER – intensywne międzynarodowe programy kształcenia”** (umowa nr PPI/SPI/2020/00076/U/00001 z dnia 07.07.2021) finansowany z projektu pozakonkursowego nr POWR.03.03.00-00-PN16/18 pt. „Wsparcie zdolności instytucjonalnej polskich uczelni poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów”.
2. Postępowanie pn.: Aktywności mające na celu zapoznanie uczestników projektu „Międzynarodowe szkoły letnie Politechniki Warszawskiej” z polską kulturą, sztuką i historią **obejmuje 2 części:**
  - 1) **Część I:** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa przygotowania i przeprowadzenia integracyjnej gry miejskiej w Warszawie z elementami turystyczno-historycznymi w języku angielskim, dedykowanej dla minimum jednej, maksimum dwóch różnych grup uczestników szkół letnich realizowanych w ramach projektu *„Międzynarodowe szkoły letnie Politechniki Warszawskiej”*.
  - 2) **Część II:** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji i przeprowadzenia w języku angielskim na potrzeby uczestników Projektu *„Międzynarodowe szkoły letnie Politechniki Warszawskiej”* minimum jednej, maksymalnie trzech wycieczek turystycznych po Warszawie obejmujących transport uczestników retro pojazdem oraz zwiedzanie najważniejszych atrakcji turystycznych Warszawy pod opieką wykwalifikowanego przewodnika turystycznego.
3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa **projekt umowy** oraz **opis przedmiotu zamówienia** (dalej „OPZ”) stanowiący **załącznik nr 1 do projektu umowy oddzielnie dla każdej z części.**
4. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (**CPV**): 79952100-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych, 63511000-4 Organizacja wycieczek, 63514000-5 Usługi świadczone przez przewodników turystycznych.
5. **Uwaga dla części II** Zamawiający wymaga **podczas realizacji wycieczek dysponowania pojazdem/pojazdami retro wraz z kierowcą**. W **Formularzu oferty** należy złożyć **oświadczenie** w tym zakresie.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.1. W odniesieniu do **części I**, warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
    - 1) w okresie ostatnich 5 lat przed datą publikacji zapytania ofertowego, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadzili co najmniej **2 gry miejskie** (otwarte i/lub zamknięte) spełniające następujące wymagania:
      - a) obszar **tematyczny** gry miejskiej: historia i/lub kultura i/lub atrakcje turystyczne Warszawy,
      - b) liczba uczestników w ramach 1 grupy: nie mniejsza niż **10 osób**, przy czym pod pojęciem jednej „**gry miejskiej**” należy rozumieć jedną umowę, na podstawie której Wykonawca przeprowadził jedną grę miejską lub kilka edycji tej samej gry na rzecz jednego zamawiającego.
    - 2) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia co najmniej **jedną osobę** zdolną do **koordynacji/przeprowadzenia/animacji gry miejskiej**, która musi spełniać następujące wymagania:
      - a) włada **biegle językiem angielskim** (na poziomie minimum C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR),
      - b) posiada co najmniej 2-letnie praktyczne doświadczenie w koordynowaniu/prowadzeniu/animowaniu gier miejskich;
      - c) w okresie ostatnich 5 lat, **koordynowała/przeprowadziła/animowała co najmniej 2 gry miejskie** otwarte i/lub zamknięte (przy czym nie jest wymagane, aby gry miejskie zostały zrealizowane przez tę osobę w imieniu Wykonawcy, który składa ofertę), a każda z nich spełnia następujące wymagania:
        - obszar **tematyczny** gry miejskiej: historia i/lub kultura i/lub atrakcje turystyczne Warszawy;
        - liczba uczestników w ramach 1 grupy: nie mniejsza niż **10 osób**, przy czym pod pojęciem jednej „**gry miejskiej**” należy rozumieć jedną umowę, na podstawie której osoba kierowana/Wykonawca przeprowadził/a jedną grę miejską lub kilka edycji tej samej gry na rzecz jednego zamawiającego.
  - 1.2. W odniesieniu do **części II**, warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
    - 1) w okresie ostatnich 5 lat przed datą publikacji zapytania ofertowego, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadzili co najmniej **2 wycieczki turystyczne z przewodnikiem z wykorzystaniem pojazdu retro** (otwarte i/lub zamknięte) spełniające następujące wymagania:
      - a) obszar **tematyczny** wycieczki: historia i/lub kultura i/lub atrakcje turystyczne Warszawy,
      - b) liczba uczestników w ramach 1 grupy: nie mniejsza niż **10 osób**, przy czym pod pojęciem jednej „**wycieczki turystycznej**” należy rozumieć jedną umowę, na podstawie której Wykonawca przeprowadził jedną wycieczkę lub kilka edycji tej samej wycieczki na rzecz jednego zamawiającego;
    - 2) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia co najmniej **jedną osobę** zdolną do **świadczania usługi przewodnika miejskiego po Warszawie**, która musi spełniać następujące wymagania:

- a) **władza biegle językiem angielskim** (na poziomie minimum C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR),
  - b) posiada co najmniej 2-letnie praktyczne doświadczenie w oprowadzaniu wycieczek turystycznych po Warszawie,
  - c) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności czy czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
  - d) w okresie ostatnich 5 lat, oprowadziła po Warszawie co najmniej **2 grupy** otwarte i/lub zamknięte (przy czym nie jest wymagane, aby usługa została zrealizowana przez tę osobę w imieniu Wykonawcy, który składa ofertę), a każda z nich spełnia następujące wymagania:
    - d) liczba uczestników w ramach 1 grupy: nie mniejsza niż **10 osób**.
2. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale V ZO.
  3. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia, bez swojej zgody, wykonywania części zamówienia podwykonawcom.

#### **V. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1.1. pkt 1 – dla części I i w rozdziale IV ust. 1.2. pkt 1 – dla części II, Zamawiający wymaga złożenia: **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**, wraz z podaniem:
  - przedmiotu, w tym obszaru tematycznego
  - okresu realizacji,
  - liczby uczestników w 1 grupie,
  - podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane należycie,
  - danych kontaktowych do przedstawiciela ww. podmiotów odbiorcy usługi (mail, telefon), w celu umożliwienia ewentualnej weryfikacji przez Zamawiającego należytego wykonania usług.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1.1. pkt 2 – dla części I i w rozdziale IV ust. 1.2. pkt 2 – dla części II, Zamawiający wymaga złożenia: **wykazu osób**, którymi Wykonawca dysponuje i które skieruje do realizacji zamówienia. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 4**, w wykazie należy podać imię i nazwisko, informację o poziomie znajomości języka angielskiego, doświadczeniu, w tym przedmiocie, okresie realizacji, liczbie uczestników w grupie.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie** Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na „**Formularzu oferty**”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do ZO – należy wybrać część odpowiednią do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.**
2. W przypadku składania ofert na obie części zamówienia, ofertę dla każdej części należy przesłać **w oddzielnych plikach.**
3. W przypadku, gdy ofertę składa osoba nieprowadząca działalności gospodarczej w Formularzu oferty należy podać **cenę brutto za 1 godzinę i liczbę godzin.**
4. Wykonawca dokona kalkulacji ceny oferty w Formularzu oferty. **Należy podać:** wartość netto jednej gry miejskiej/\*wycieczki/\*, do odpowiedniej liczby osób w grupie, właściwą stawkę podatku VAT.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
6. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną i musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy, koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** wystawione przez osoby do tego upoważnione.
8. W Formularzu oferty należy podać NIP i REGON Wykonawcy.
9. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej Wykonawcę powinno być zeskanowane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Do oferty należy załączyć **dokumenty wymienione w rozdziale V.**
11. Kopie wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Wykonawcę.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane, a strony parafowane przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę.
14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę.
15. **Kompletną ofertę** w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **20.06.2023 r., godz. 12:00. należy:**
  - a) **podpisać elektronicznie i przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej**  
**lub**
  - b) **podpisać odręcznie, a następnie zeskanować i skan przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej**
16. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **21 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VII. Opis kryteriów oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający oceni i porówna oferty jedynie tych Wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
  - 2.1. dla części I:
    - 1) **Maksymalna wartość zamówienia – 60%**;
    - 2) **Atrakcyjność gry miejskiej - 40%**.
  - 2.2. dla części II:
    - 1) **Maksymalna wartość zamówienia – 60%**;
    - 2) **Program wycieczki turystycznej - 40%**.
3. Ocena ofert w ramach kryterium „Maksymalna wartość zamówienia” nastąpi według wzoru: najniższa maksymalna wartość spośród ofert ocenianych / maksymalną wartość oferty ocenianej x 60. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 60 pkt.
4. Ocena ofert dla **części I** w ramach kryterium „**Atrakcyjność gry miejskiej**” zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę **propozycji wstępnego scenariusza integracyjnej gry miejskiej** z elementami turystyczno-historycznymi. Liczba punktów, które otrzyma oferta w ramach kryterium „Atrakcyjność gry miejskiej” będzie średnią arytmetyczną z punktacji członków Komisji. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi **40 pkt**. Punkty za to kryterium zostaną przyznane indywidualnie przez każdego z członków Komisji na podstawie następujących podkryteriów:
  - 1) „**Scenariusz gry**” – oceniany będzie opis fabuły gry uwzględniający realizację celu zamówienia zgodnie z pkt 2.1 OPZ – waga **20%**,
  - 2) „**Zadania**” – oceniana będzie atrakcyjność zaproponowanych uczestnikom zadań do wykonania – waga **10%**,
  - 3) „**Narzędzia realizacji**” – oceniany będzie wykaz materiałów/akcesoriów/rekwizytów/ obiektów etc., które zostaną wykorzystane do przeprowadzenia gry i wykonania przewidzianych w niej zadań – waga **10%**.

Uwaga: Zaproponowana w ofercie najkorzystniejszej **propozycja gry miejskiej** zostanie doprecyzowana po podpisaniu umowy przez przedstawicieli Stron.
5. Ocena ofert dla **części II** w ramach kryterium „**Program wycieczki turystycznej**” zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę propozycji wstępnego programu wycieczki. Liczba punktów, które otrzyma oferta będzie średnią arytmetyczną z punktacji członków Komisji. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi **40 pkt**. Punkty za to kryterium zostaną przyznane indywidualnie przez każdego z członków Komisji na podstawie następujących podkryteriów:
  - 1) „**Zakres programowy**” – oceniany będzie wykaz adekwatnych dodatkowych miejsc/obiektów ciekawych pod względem kultury i historii Polski oraz Warszawy, innych niż wymienione w pkt 4.2 OPZ, które zostaną uwzględnione w programie wycieczki – waga **20%**,
  - 2) „**Atrakcje**” – oceniany będzie wykaz dodatkowych atrakcji dla uczestników przewidzianych do realizacji w trakcie wycieczki – waga **20%**.

Uwaga: Zaproponowany w ofercie najkorzystniejszej **wstępny program wycieczki** zostanie doprecyzowany po podpisaniu umowy przez przedstawicieli Stron.
6. Punkty opisane dla części I w ust. 3 – 4, a dla części II w ust. 3 i 5, zostaną zsumowane. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej w obu kryteriach.

8. Jeżeli okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ww. kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i ma taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
10. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
11. Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej poda kwotę przeznaczoną na realizację obu części zamówienia.
12. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 1 do ZO. Uwaga, w przypadku, gdy najkorzystniejszą ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej – zostanie zawarta z nią właściwa umowa cywilnoprawna na wzorach zgodnych z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, uzupełniona o niezbędne elementy projektu umowy, w tym OPZ.**
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylić się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

#### **VIII. Opis sposobu porozumiewania się i inne postanowienia**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest p. Renata Dębowska, wiadomości należy przysyłać za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>, ewentualnie na adres poczty elektronicznej wymienione w rozdziale I, tel. 22 234 14 20.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację.
3. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze.
4. Jeżeli przekazanie informacji Zamawiającemu (przesłanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, lub e-maila) nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia, następny dzień roboczy.
5. Dni robocze to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego wiadomości.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, w tym przedłużyć termin składania ofert.
9. Zamawiający może **unieważnić** postępowanie w sytuacji gdy:
  - 1) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką przeznaczył na realizację zadania,
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 3) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega prawo niedokonania wyboru żadnej oferty lub odwołania postępowania na każdym etapie.
11. Zamawiający wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej poda kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, której wartość brutto będzie maksymalnym wynagrodzeniem z tytułu realizacji umowy. Od tej wartości zostanie odjęta wartość brutto za wszystkie przeglądy, wynikająca z Formularza oferty, różnica będzie przeznaczona na wynagrodzenie z tytułu usuwania awarii.



#### **IX. Ochrona danych osobowych**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku ze złożeniem oferty - Wykonawca jest zobowiązany zapoznać z Klauzulą informacyjną, która stanowi **załącznik nr 5 do ZO**, wszystkie osoby, których dane zostaną umieszczone w Ofercie.
2. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem umowy, została opisana w projekcie umowy.

#### **X. Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1 – projekt umowy wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy - Opisami przedmiotu zamówienia (OPZ) do części I i II;
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza „Wykaz usług” - dla obu części;
3. Załącznik nr 3 – wzór formularza „Wykaz osób” - dla obu części;
4. Załącznik nr 4 – wzór „Formularza oferty” - dla obu części;
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.

### Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe zawarte w Formularzu Oferty, w Wykazie usług, Wykazie osób i innych złożonych dokumentach w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **„Aktywności mające na celu zapoznanie uczestników projektu „Międzynarodowe szkoły letnie Politechniki Warszawskiej” z polską kulturą, sztuką i historią” sygn. CPR-DKP-BU31/2023 - część I gra miejska/\* II wycieczka turystyczna/\*** – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit c RODO**.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w związku z realizacją projektu „Międzynarodowe szkoły letnie Politechniki Warszawskiej” realizowanego w ramach programu „SPINAKER – intensywne międzynarodowe programy kształcenia” (umowa nr PPI/SPI/2020/00076/U/00001 z dnia 07.07.2021) finansowanego z projektu pozakonkursowego nr POWR.03.03.00-00-PN16/18 pt. „Wsparcie zdolności instytucjonalnej polskich uczelni poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów”.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Politechnice Warszawskiej, z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w szczególności sekcji 6.5.1 Rozeznanie rynku.
6. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz Instytucji Pośredniczącej – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40, 00-635 Warszawa) oraz innych uprawnionych podmiotów kontrolujących prawidłowość realizacji projektu „Międzynarodowe szkoły letnie Politechniki Warszawskiej”.
9. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
10. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.

11. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu wzięcie udziału w realizacji umowy.
13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu wskazanego w pkt 4 tj. do 31.08.2023 r. i 5 lat po jego zakończeniu.
14. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
15. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.