

## Wykaz powierzchni i pomieszczeń budynków Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą

**1. Budynek główny (ul. Graniczna 2)**, trzykondygnacyjny, dwie klatki schodowe, trzy wejścia, pow. całkowita budynku 1.892,1m<sup>2</sup> w tym:

### parter

lady do obsługi interesanta (przeszklony przód), biura – 9 wydzielonych pomieszczeń, lada recepcyjna

biuro 23,8 m<sup>2</sup> + korytarz sprzątanie 1x w tygodniu (oddzielne wejście),

na parterze jest 112,7 m<sup>2</sup> pomieszczeń sanitarnych (toalety), z tym, że jedna o powierzchni 18,3 m<sup>2</sup> może być wyłączona z użytkowania (pomieszczenie do przechowywania środków czystości).

**Archiwum 28,2 m<sup>2</sup> (wyłączone ze sprzątania), magazyn Biura Promocji 13,7m<sup>2</sup> (wyłączony ze sprzątania),**

### I piętro

Hall 44,3 m<sup>2</sup> i komunikacja- korytarz 98,3 m<sup>2</sup>,

pomieszczenie socjalne-kuchotka dla pracowników 14,6 m<sup>2</sup>, toalety – 18,0 m<sup>2</sup>, 19 pomieszczeń biurowych.

**Wyłączone ze sprzątania – archiwum 13,3 m<sup>2</sup> i pomieszczenie magazynku podręcznego – 5,5 m<sup>2</sup>**

### II piętro

Hall i korytarze – 129,4 m<sup>2</sup>,

Pomieszczenie socjalne-kuchotka 14,6 m<sup>2</sup>,

2 toalety – 18,9 m<sup>2</sup>

Sala konferencyjna 78,2 m<sup>2</sup> sprzątanie 1 x w tygodniu,

**Wyłączone ze sprzątania – 5,5 m<sup>2</sup> (pomieszczenie magazynku podręcznego) 16,0 m<sup>2</sup> (serwerownia i maszynownia)**

Biur - 14.

Okna ze względu na ich konstrukcję (co 2-gie otwierane) należy myć 2 x w roku z zewnątrz.

**2. Budynek dwukondygnacyjny – ul. Graniczna 4 –UM – powierzchnia razem 506,10 m<sup>2</sup> w tym:**

do sprzątania parter (5 biur), korytarz, WC (117m<sup>2</sup>)

I piętro – 4 biura, 2 WC, 1 pomieszczenie socjalne – kuchotka,

II piętro – 1 biuro, korytarz, pomieszczenie socjalne i toaleta (34,20 m<sup>2</sup>)

### **wyłączone ze sprzątania**

W piwnicach – kotłownia i ewentualne pomieszczenie na szatnię i drugie na magazynek.

**3. Pałac Ślubów budynek przy ul. Kopernika 1 (wejście od ul. Kościuszki) – powierzchnia całkowita do sprzątania – 112,5 m<sup>2</sup>, taras wraz ze schodami wejściowymi (40 m<sup>2</sup>), poczekalnia 35 m<sup>2</sup>, sala ślubów 46,5 m<sup>2</sup>.**

**4. Budynek przy ul. Kopernika 4a (pomieszczenia Straży Miejskiej) – powierzchnia całkowita do sprzątania – 55,93 m<sup>2</sup>**

**Całkowita powierzchnia 2.566,63 m<sup>2</sup> - 82,2 m<sup>2</sup> = 2.484,43 m<sup>2</sup>**



## Załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy

Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem oraz ich częstotliwość  
„Staranne i kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą”

I.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania							uwagi
		wg potrzeb	1x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	1 x na pół roku	1 x w roku	
I. Pomieszczenia biurowe w budynkach przy ul. Granicznej 2,4 oraz Kopernika 4a									
1.	odkurzanie wykładzin, dywanów, podłóg twardych, zamiatanie, zmywanie na mokro, bieżące usuwanie plam z wykładzin, usuwanie pajęczyn		x						
2.	sprzątanie klatki schodowej i korytarzy w bud. głównym w okresach od 01.01.2024 r. do 31.03.2024 r. oraz od 01.11.2024 r. do 31.12.2024 r	x							wg potrzeb, mając na względzie utrzymanie czystości
3.	usuwanie kurzu z biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, lamp biurowych, obrazów i innych sprzętów znajdujących się w pokojach		x						
4.	mycie parapetów		x						
5.	mycie grzejników, usuwanie brudu ze ścian, sufitów				x				
6.	mycie drzwi i listew, luster, kontaktów, włączników światła			x					
7.	odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych			x					
8.	opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		x						
9.	czyszczenie mebli środkami konserwującymi - emulsją			x					
10.	mycie okien wewnątrz i na zewnątrz						x		w terminach do 30.04; 31.10.;
11.	Sprzątanie pomieszczeń kasy pod nadzorem uprawnionego pracownika Urzędu	x							
12.	utrzymanie w czystości oraz odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym wyposażenia AGD ( lodówki, czajniki , itp.)	x							
13.	mycie naczyń w sekretariacie		x						
14.	mycie szklanych ścianek działowych, przeszkleń wewnątrz budynku	x							

<b>II.</b>	<b>Korytarze, schody i balkony</b>							
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych i odkurzanie wykładzin		x					
2.	wycieranie balustrad, parapetów		x					
3.	mycie gablot, listew osłonowych, drzwi			x				
4.	usuwanie pajęczyn			x				
5.	mycie okien wewnątrz i na zewnątrz					x		w terminach do 30.04; 31.10.;
7.	opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci		x					
8.	konserwacja podłóg na korytarzach i klatkach schodowych oraz schodów środkami antypoślizgowymi					x		
9.	mycie szklanych ścianek działowych, przeszkleń wewnątrz budynku	x						
<b>III.</b>	<b>Pomieszczenia sanitarne i socjalne</b>							
1.	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek		x					
2.	mycie glazury, luster, armatury, drzwi, pojemników na mydło i papier			x				
3.	opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków		x					
4.	mycie okien wewnątrz i na zewnątrz					x		w terminach do 30.04; 31.10.;
5.	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek zapachowych, środków zapachowych typu spray	x						
6.	zamiatanie i zmywanie posadzek i balustrad na balkonach	x						
7.	zamiatanie, mycie powierzchni podłogowych	x						
<b>IV.</b>	<b>Pałac Ślubów ul. Kopernika 1</b>							
1.	sprzątanie pomieszczeń	x						
2.	zamiatanie, mycie powierzchni podłogowych	x						
3.	mycie drzwi, usuwanie pajęczyn, czyszczenie kratki wentylacyjnych	x						
4.	zamiatanie i zmywanie posadzek i balustrad na balkonach i schodach wejściowych do Pałacu Ślubów; w okresie zimowym odśnieżanie wejścia do pałacu Ślubów	x						
5.	mycie okien wewnątrz i na zewnątrz					x		w terminach do 30.04; 31.10.;

6.	odkurzanie dywanów, podłóg twardych, zamiatanie, zmywanie na mokro, usuwanie pajęczyn	x							
----	--	---	--	--	--	--	--	--	--



### **Opis zagrożeń występujących na stanowisku pracy**

Na stanowisku pracy sprzątaczką w naszych obiektach mogą wystąpić następujące zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia:

1. Potknięcie, poślizgnięcie się, upadek na płaszczyźnie.
2. Potknięcie, poślizgnięcie się, upadek na schodach.
3. Upadek z wysokości, wypadnięcie za okno.
4. Spadnięcie z drabiny.
5. Uderzenie, przygniecenie, zmiżdżenie, zranienie przez przemieszczające się lub spadające przedmioty.
6. Zetknięcie się z gorącymi lub ostrymi czynnikami materialnymi.
7. Uczulenie kontaktowe lub wziewne przez alergen ( środki myjąco-dezynfekcyjne, detergenty).
8. Zachłapanie narządu wzroku środkami dezynfekcyjno- myjącymi.
9. Kontakt bezpośredni z urządzeniami instalacji elektrycznych pod napięciem lub urazy pośrednie wywołane kontaktem z urządzeniami pod napięciem.
10. Pożar.
11. Awaria urządzeń lub instalacji technicznej.
12. Obciążenia fizyczne dynamiczne – wydatek energetyczny.
13. Obciążenia fizyczne statyczne - pozycja przy wykonywaniu pracy.
14. Obciążenia psychiczne – koncentracja uwagi na wykonywanej czynności.
15. Oświetlenie.
16. Ruchome elementy urządzeń technicznych.

