

## TREŚĆ NADUKU NA KOPERTACH

1. Każda koperta zawierać musi informację dotyczącą zawartej umowy z operatorem pocztowym, na którą składa się nr umowy. Treść taka podana będzie w pierwszym zamówieniu i potwierdzona w zamówieniu kolejnym. Informacja znajdować się będzie w górnym prawym narożniku każdego formatu koperty.

Przykładowa treść takiej informacji:

OPŁATA POBRANA TAXE PERCUE - POLOGNE Umowa z Poczta Polska S.A. z 05.07.2019 r. Nr ID 421819/P
---

2. Każda koperta zawierać musi również nazwę, logo i adres Zamawiającego. Treść adresu uzależniona będzie od adresu placówki (Punktów Obsługi Klienta - POK), dla której Zamawiający zleci przygotowanie kopert z nadrukiem. Adresy placówek zawarte zostały w § 2 umowy. Informacje te znajdować się winny w górnym lewym rogu każdej koperty.

Przykładowa treść takiej informacji:



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.  
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań  
tel. +48 61 415 88 00

3. Wszystkie treści na zamówionych kopertach Zamawiający zleca w kolorze czarnym.

Miejscowość i data: .....

Podpis Wykonawcy .....