Opis przedmiotu zamówienia

1. Informacje ogólne:
	1. **Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie usługi Inwestora Zastępczego obejmujące czynności pełnej obsługi procesu inwestycyjnego w szczególności: wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, kontroli nad prawidłową realizacją robót ogólnobudowlanych wraz z dostawami i montażem urządzeń, rozruchami, szkoleniami, odbiorami, przeprowadzenia rozliczenia finansowego, przekazania do użytkowania obiektu przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: **„Budowa siedziby Archiwum Województwa Mazowieckiego”**

# **Zamawiający-Inwestor**

Województwo Mazowieckie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa

* 1. **Miejsce realizacji i ogólna charakterystyka inwestycji**

Przedmiotem Inwestycji jest „Budowa siedziby Archiwum Województwa Mazowieckiego”. Projektowany budynek zlokalizowany jest przy ul. Elektronicznej 4a w Piasecznie. Działka 8, obręb 0021 Piaseczno która to uległa podziałowi na działki nr 8/8 i 8/10 (obszar opracowania mieści się w działkach powstałych po podziale). Celem inwestycji jest budowa siedziby Archiwum Województwa Mazowieckiego w Piasecznie (budynek archiwalno-biurowo-magazynowy) oraz zagospodarowanie terenu wraz z infrastrukturą techniczną i oddanie obiektu do użytkowania. Budynek zostanie przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób o ograniczonej możliwości poruszania się.

Dane podstawowe:

Charakterystyczne parametry obiektu budowlanego: Budynek biurowo-magazynowy, wolnostojący, niepodpiwniczony, na planie wieloboku o wymiarach 84,91 x 71,04m. W budynku znajduje się częściowo zadaszone atrium.

Powierzchnia zabudowy – 4342,22 m2

Powierzchnia wewnętrzna netto – 11448,43 m2

Wysokość projektowanego obiektu – 11,92m

Wysokość / ilość kondygnacji – N/ 3 kondygnacje nadziemne

Dach – płaski, 2,5°(4,37%)

Wymiary atrium – 35,36 x 47,21m

Powierzchnia całkowita – 12 808,59 m2

Powierzchnia użytkowa – 11 279,40 m2

Kubatura netto – 43 080 m3

Kubatura brutto – 48 130 m3.

#  Zakres działania Wykonawcy:

Wykonawca będzie koordynował i nadzorował realizacje inwestycji, rozliczenie z wykonawcą robót budowlanych robót i dostaw oraz będzie sprawował wielobranżowy nadzór inwestorski nad ww. inwestycją w następujących zakresach:

a. nadzór nad robotami branży konstrukcyjno-budowlanej – co najmniej 1 osoba,

b. nadzór nad robotami branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – co najmniej 1 osoba,

c. nadzór nad robotami branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych przewodowych i radiowych – co najmniej 1 osoba,

d. nadzór nad robotami branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych – co najmniej 1 osoba,

e. nadzór nad robotami z zakresu architektury zieleni i krajobrazu – 1 osoba,

f. nadzór nad robotami branży drogowej – co najmniej 1 osoba,

g. inspektor BHP – 1 osoba,

h. rzeczoznawca do spraw zabezpieczeń p.poż – 1 osoba,

i. kosztorysant;

# W ramach sprawowanego nadzoru Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do:

1. przestrzegania ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.; dalej: Prawo Budowlane) w szczególności art. 25 i 26;
2. przestrzegania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023.poz. 1605, z późn. zm.);
3. przestrzegania ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2021.289 t.j.);

 4. nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami;

5. uczestnictwa w protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót budowlanych placu budowy w terminie ustalonym z Wykonawcą, umożliwiającym wykonanie robót budowlanych oraz dostaw i montażu wyposażenia zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji i płatności oraz przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji budowy;

1. rejestracji dziennika budowy;
2. zawiadomienia organu architektoniczno – budowlanego o rozpoczęciu budowy;
3. nadzór nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem robót budowlanych, zaplecza i terenu budowy, utrzymywaniem przez wykonawcę robót budowlanych porządku i bezpieczeństwa na terenie budowy;
4. protokolarnego przejęcia obowiązków i działania inspektorów nadzoru zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane;
5. opracowania i wprowadzenia systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji Inwestycji;
6. kontrolowania prawidłowości objęcia kierownictwa budowy i robót oraz działań kierowników w całym procesie budowy, w tym kontrola postępu prac wykonawcy robót budowlanych w stosunku do obowiązującego harmonogramu rzeczowo-finansowego i podejmowanie niezbędnych działań na rzecz zapewnienia zgodności prac z założeniami;
7. sprawdzenia opracowanego przez wykonawcę robót budowlanych harmonogramu rzeczowo -finansowego oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu oraz przekazanie Zamawiającemu w celu akceptacji w terminie 5 dni od przekazania go przez wykonawcę robót budowlanych;
8. sprawdzenia opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych kosztorysów oraz tabeli elementów scalonych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu oraz przekazanie Zamawiającemu w celu akceptacji w terminie 5 dni od przekazania go przez wykonawcę robót budowlanych;
9. zgłaszania projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i/lub wyjaśnień (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym);
10. sprawdzania jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
11. potwierdzenia faktycznego wykonanych robót oraz usunięcia wad;

17. dokonywania bieżącej analizy kosztów Inwestycji oraz zestawień po zakończeniu każdego etapu;

18. sprawdzania dokumentów rozliczeniowych Inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz opisywania faktur;

19.przygotowywania materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienia wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji;

20. prowadzenia narad roboczych prowadzonych na terenie Inwestycji z udziałem Zamawiającego;

21. rozliczenia końcowego poszczególnych etapów Inwestycji;

22. potwierdzenia faktycznego przekazania użytkownikowi Inwestycji kompletu niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania;

23. występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji, w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw;

1. przedstawienia Zamawiającemu propozycji naliczanie kar umownych i/lub odszkodowań od wykonawcy robót budowlanych oraz dostawców;
2. archiwizacji korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu poszczególnych etapów Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy;
3. Opiniowania i weryfikacji dokumentacji budowy (tj. protokołów, dokumentacji powykonawczej, operatu kolaudacyjnego, instrukcji, harmonogramów, kosztorysów, tabeli elementów scalonych) sporządzanej przez wykonawcę robót budowlanych w ramach realizacji Inwestycji;

27. kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokumentacji budowy;

28. współpracy z biurem projektowym;

29. współpracy z nadzorem autorskim w zakresie realizacji inwestycji;

30. weryfikacji dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia braków lub usterek w dokumentacji, wskazania konieczność jej uzupełnienia lub usunięcia usterek;

31. kontrolowania zgodności realizacji robót z projektem, specyfikacjami technicznymi, warunkami umowy z wykonawca robót budowlanych, treścią jego oferty oraz warunkami specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w tym opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), warunkami finansowania Inwestycji oraz pisemnego zgłaszania Zamawiającemu odstępstw od harmonogramu realizacji Inwestycji, nadzoru nad przestrzeganiem zasad BHP, sporządzenia materiałów w zakresie merytorycznym i finansowym, umożliwiających Zamawiającemu dokonywanie częściowych odbiorów robót oraz odbioru końcowego robót i związanych z nimi płatności;

32. zapoznania się szczegółowo z umową wykonawcy robót budowlanych oraz zapewnienie wykonania wszystkich branż nadzoru inwestorskiego w tej umowie przewidzianych i w terminach z tych umów wynikających jak również niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnym naruszeniu postanowień umowy;

33. kontrola prawidłowości wprowadzenia i zatrudnienia pracowników wykonawcy robót budowlanych oraz jego podwykonawców, zgłoszeń do Zamawiającego, prawidłowości umów podwykonawców oraz ich rozliczeń rzeczowo-finansowych jak również kontrola bieżących rozliczeń wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami, każdorazowo przed zatwierdzeniem protokołu odbioru częściowego/końcowego, egzekwowanie potwierdzeń dokonania zapłaty wykonawcy robót budowlanych na rzecz podwykonawcy oraz zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości w tym zakresie;

34. oceny jakości wykonanych robót na podstawie wymagań zawartych w dokumentacji projektowej wraz z oceną jakości wbudowywanych materiałów i zapobieganie wbudowaniu materiałów niespełniających wymagań;

35. sprawdzenia dopuszczenia do wbudowania materiałów i urządzeń zweryfikowanych pod kątem ich dopuszczenia do stosowania, jakości technicznej, certyfikatów i innych wymaganych dokumentów, weryfikacja kompletności i prawidłowości Kart Zatwierdzenia Materiałowego wraz z uzgadnianiem tych kart i zabezpieczaniem ich kopii dla potrzeb Zamawiającego;

36. oceny wpływu zmian realizacji, harmonogramu lub umowy, proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych na termin realizacji oraz przedstawianie Zamawiającemu propozycji działań dla osiągnięcia celu Inwestycji;

37. wnioskowania o uruchomienie wypłat wstrzymanych kwot wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych, po usunięciu stwierdzonych wad lub usterek;

38. zweryfikowania zasadności i wielkości kwot odszkodowań i kar umownych;

39. oceny zakresu i wielkości szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania wykonawcy robót budowlanych;

40. wnioskowania z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności lub możliwości zlecenia wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia dodatkowych robót lub badań;

41. sporządzania lub weryfikacji przedmiarów robót i kosztorysów na roboty wcześniej niemożliwe do przewidzenia w umowie wykonawcy robót budowlanych;

42. sprawdzenia i przekazywania do zatwierdzenia Zamawiającemu kosztorysów i zestawień wykonanych robót, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania ich od wykonawcy robót budowlanych;

43. aktywnego uczestnictwa min. 2x w tygodniu w czynnościach na budowie oraz organizowania narad koordynacyjnych budowy nie rzadziej niż raz w tygodniu z obowiązkowym udziałem w nich inspektorów wszystkich specjalności chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na brak udziału któregoś z inspektorów;

44. uczestnictwa w innych spotkaniach wymagających obecności przedstawiciela nadzoru inwestorskiego;

45. zapewnienia stałego nadzoru rzeczoznawcy ds. p.poż nad realizacją robót budowlanych w zakresie spełnienia wymagań ochrony p.poż. dla obiektu i jego otoczenia;

46. opracowywania i przedkładania Zamawiającemu sprawozdań z postępu robót:

1. raportów okresowych - zawierającego informacje o stanie zaawansowania Inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów. Raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie do 5 dnia miesiąca następującego za miesiąc miniony, w którym Wykonawca wykonywał Umowę;
2. raportów interwencyjnych - w razie zaistnienia na budowie zdarzeń nadzwyczajnych (katastrof, wypadków lub innych zdarzeń, w których doszło do uszkodzenia zdrowia lub narażenia życia i mienia znacznych rozmiarów), w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia;
3. raportu zamknięcia - zawierającego dane statystyczne dotyczące poszczególnych elementów Inwestycji, ich ilości i wartości, a także rozliczenie końcowe Inwestycji, w terminie 5 dni roboczych przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego usługi;
4. każdy raport wraz z załącznikami, składany będzie do Zamawiającego w wersji papierowej, jak również w wersji elektronicznej na nośniku SD, CD/DVD (z zapisem w formacie .pdf lub .doc) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej;
5. Zamawiający może żądać wprowadzenia zmian, uzupełnień lub dodatkowych wyjaśnień treści raportów, a Wykonawca zobowiązany jest do ich wprowadzenia. W razie niewprowadzenia żądanych zmian, uzupełnień lub wyjaśnień Zamawiający może raport odrzucić w całości lub w części;
* Raport okresowy zawierać będzie:
1. opis postępu prac, wraz z dokładną, bieżącą dokumentacją zdjęciową (również w formacie cyfrowym) całej Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem kluczowych prac oraz prac ulegających zakryciu;
2. analizę wykonania oraz wskaźniki zaawansowania zakresu rzeczowego i finansowego dla Inwestycji w wymiarze wartościowym i procentowym;
3. Informacje i dokumenty:
	* lista uzyskanych dokumentów w raportowanym okresie,
	* informacja o wysokości kar umownych możliwych do naliczenia wykonawcy robót budowlanych, z obliczeniami potwierdzającymi tą wysokość;
4. opis krytycznych czynników realizacji Inwestycji,
5. opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej, w tym terminowej realizacji Inwestycji;
6. opis ryzyk realizacji Inwestycji i ich skutków wraz ze wskazaniem niezbędnych do podjęcia działań minimalizujących negatywny wpływ ryzyka;
7. aktualny rejestr rewizji rysunków i dokumentów z uwzględnieniem tych wycofanych z realizacji oraz z listą rysunków aktualnych i przeznaczonych do realizacji;
8. skład zaangażowanego personelu wykonawcy robót budowlanych oraz podwykonawców, a także podstawy do zaangażowania w realizację Inwestycji /przebywania na terenie budowy (np. umowa z podwykonawcą robót);
9. opis prowadzonych kontroli jakości wykonywanych prac (w przypadku wystąpienia problemów lub zastrzeżeń co do jakości - również opis zastosowanych środków zaradczych);
10. analizę realizacji uzgodnionego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji (wyjaśnienia przyczyn ewentualnych odchyleń od harmonogramu);
11. analizę wykonania prac oraz zgodności wydatków z założeniami;
12. analizę prac dodatkowych zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych do akceptacji Zamawiającego wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności oraz wyłączeń lub zamian; w takim przypadku Wykonawca przedstawi status procesu akceptacji przez Zamawiającego i opisania powodów ich ewentualnego odrzucenia;
13. zmiany w dokumentacji projektowej dokonane na wniosek wykonawcy robót budowlanych, z inicjatywy Zamawiającego lub z innych przyczyn;
14. rejestr nadzorów autorskich z podsumowaniem najważniejszych zmian w dokumentacji wprowadzonych w ramach nadzorów i dokonywanych odbiorów;
15. rejestr prac zaniechanych wraz z opisem zawierającym, w szczególności, przyczyny zaniechania wykonania tych prac, ich konsekwencje dla Inwestycji, a także propozycję co do sposobu oraz wysokości rozliczenia tych prac;
16. kopie protokołów z narad koordynacyjnych oraz wersja cyfrowa (skan w formacie .PDF) tych protokołów;
17. informację nt. stanu dokumentacji powykonawczej, w tym kompletności Kart Zatwierdzenia Materiałowego.
	* Raport Interwencyjny zawierać będzie charakterystykę:
18. zdarzenia, które jest podstawą takiego raportu, w tym czas oraz sprecyzowanie miejsca zdarzenia w obrębie placu budowy lub w związku z prowadzoną Inwestycją;
19. osoby uczestniczące w zdarzeniu, w tym wszystkich poszkodowanych;
20. mienia, które zostało zniszczone lub uszkodzone w wyniku zdarzenia, jego zakres i szacunkową wartość;
21. przyczyn zdarzenia lub prawdopodobnych przyczyn, o ile faktyczne przyczyny nie zostały ustalone;
22. udział w zdarzeniu jednostek zewnętrznych, służb ratowniczych i osób trzecich, z dołączeniem protokołów/notatek/innych dokumentów z czynności tych jednostek;
23. wniosków oraz proponowanych działań zachowawczych lub naprawczych;
24. innych zaleceń nadzoru, w związku z wnioskami z analizy zdarzenia.

47. Wykonywania wymaganych odbiorów robót lub usług, dostaw, montaży i rozruchów w terminach określonych w umowie wykonawcy robót budowlanych Inwestycji, w tym:

1. odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu;
2. odbiorów częściowych robót w wymiarze rzeczowym, ilościowym i finansowym;
3. przygotowania i uczestnictwa w odbiorze końcowym robót budowlanych, wraz z weryfikacją dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedur odbiorów administracyjnych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
4. przygotowania i uczestnictwa w odbiorze końcowym przedmiotu Inwestycji, wraz z weryfikacją dokumentacji powykonawczej i przygotowania tej dokumentacji do przekazania Zamawiającemu lub Użytkownikom oraz fizycznego przekazania obiektu do użytkowania (dokumentacji, instrukcji konserwacji i użytkowania, kart gwarancyjnych, kluczy, loginów, licencji, etc);

48. uczestnictwa na wezwanie Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych, zwoływanych cyklicznie raz w roku w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi przez wykonawcę robót budowlanych oraz w odbiorze ostatecznym inwestycji w okresie 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego robót;

49. wnioskowania z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności lub możliwości zlecenia wykonawcy robót budowlanych, robót nieprzewidzianych, w tym zamiennych, dodatkowych lub podobnych;

50. nadzorowania i rozliczenia rzeczowego oraz finansowego wykonywanych robót, w tym zamiennych, dodatkowych lub podobnych, podczas każdego z odbiorów robót;

51. weryfikowania i sprawdzania wszelkich kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ofertowych, kosztorysów powykonawczych robót, kosztorysów robót dodatkowych lub zamiennych przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych w terminach określonych w jego umowie;

52. bieżącej analizy kosztów Inwestycji, w oparciu o posiadany przez Zamawiającego budżet oraz z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji, a także sporządzanie stosownych opracowań finansowych i załączanie ich do składanych Zamawiającemu Raportów;

53. nadzoru nad uzyskiwaniem przez wykonawcę robót budowlanych na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkich zgód i uzgodnień, warunkujących prawidłową realizację robót m.in. takich jak pozwolenie na zajęcie pasa drogowego, włączenie/wyłączenie mediów oraz przygotowanie wszelkich wniosków i wystąpień do organów i gestorów sieci i urządzeń w sprawach dotyczących realizacji Inwestycji;

54. zorganizowania i przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowej i finansowej robót wykonanych częściowo, w razie przerwania realizacji zadania przez wykonawcę robót budowlanych lub opuszczenia przez niego placu budowy.

55. reprezentowania Zamawiającego na budowie, pełnienia funkcji koordynacyjnych, realizacji wszystkich obowiązków, jakie obciążają Zamawiającego z tytułu umów zawartych w związku z realizacją robót budowlanych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp oraz obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane;

56. zapewnienia rejestracji w rejestrach centralnych lub producenckich przez wykonawcę robót budowlanych, wymaganych rejestracji urządzeń lub systemów z ważnością rejestracji na użytkownika określonej części obiektu, urządzenia lub systemu;

57. wskazania osoby do pełnienia, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane funkcji Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż wynikających z zakresu inwestycji, oraz realizacja obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami,

58. wykonawca zorganizuje na zapleczu budowy - pomieszczenie pozwalające inspektorom nadzoru inwestorskiego wykonywać prace biurowe;

59. dla prawidłowej realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć się we wszelkie niezbędne narzędzia pracy i materiały;

60. doprowadzenia do likwidacji zaplecza budowy i uporządkowania terenu oraz rozliczenia kosztów użytkowania zaplecza, ewentualnych nieusuniętych szkód i zniszczeń;

61. reprezentowania interesów Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w ramach udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw/upoważnień;

62. pełnienia obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w prowadzeniu robót przez wykonawcę robot budowlanych;

63. dostosowania czasu pracy nadzoru do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych. Personel zatrudniony przez Wykonawcę ma obowiązek niezwłocznego, stawienia się na budowie na wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w celu odbioru częściowego robót lub w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających oceny problemu i podjęcia stosownych decyzji;

64. uzyskania akceptacji Zamawiającego dla zaleceń i uwag osób pełniących funkcje nadzoru inwestorskiego z wyjątkiem spraw dotyczących ochrony mienia, bezpieczeństwa ruchu i bhp na budowie, przed ich skierowaniem do wykonawcy Inwestycji;

65. do zadań nadzoru inwestorskiego należy ponadto:

* + 1. inspekcja laboratorium wykonawcy Inwestycji w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedurę badań oraz gwarantują prawidłowość przekazywanych raportów, protokołów, wyników;
		2. akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót, badań i sprawdzeń na placu budowy i ich obmiaru;
		3. uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów przez wykonawcę robót budowlanych;
		4. akceptacja materiałów i źródeł ich pozyskiwania;
		5. akceptacja receptur i technologii;
		6. kontrola składowania i przechowywania materiałów i urządzeń oraz wydawanie w tym zakresie zaleceń wykonawcy robót budowlanych;
		7. żądanie od wykonawcy robót budowlanych dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości;
		8. żądanie badań sprawdzających lub potwierdzających prawidłowość wykonanych robót.

# Inne elementy Inwestycji

* 1. Obowiązujące są na budowie dokumenty potwierdzające że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, oceny techniczne wydane przez uprawnione instytucje i są dopuszczone do stosowania w Polsce, dołączone będą do zatwierdzonych w trakcie realizacji Kart Zatwierdzenia Materiału (KZM) sporządzonych według wzoru uzgodnionego przez strony przed zawarciem umowy wykonawcy Inwestycji. W razie nieuzgodnienia wzoru KZM, obowiązujący będzie wzór przedłożony przez Zamawiającego. Wszelkie aprobaty europejskie, muszą być tłumaczone na język polski i akceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną. Dokumenty te dołączone zostaną do dokumentacji powykonawczej, usystematyzowane i opisane w sposób umożliwiający łatwą identyfikację każdego wyrobu oraz posiadać będą adnotacje Kierownika budowy/robót o wbudowaniu ich w Przedmiocie Umowy i potwierdzenie właściwego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Nadzór inwestorski gromadzi kopie zatwierdzanych KZM.
	2. Realizacja Inwestycji ma gwarantować całkowite zakończenie wszelkich robót budowlanych, montaż urządzeń, instalacji, systemów, osprzętu, armatury, , wymalowań, zabezpieczeń, oznaczeń ewakuacyjnych, znaków poziomych i pionowych drogowych, ukształtowania i urządzenia terenu, wejść, wjazdów i wyjazdów, oświetlenia, sprawdzeń, regulacji, rozruchów, rejestracji oraz wszelkich innych działań i czynności, za wyjątkiem dostawy i montażu przenośnych elementów umeblowania oraz wyposażenia pomieszczeń biurowych.
	3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) precyzują opis technologii wykonania poszczególnych robót oraz określają parametry podstawowych wymagań jakościowych i oceny prawidłowości wykonania, a także wymaganej dokumentacji każdego elementu i rodzaju robót.
	4. Dokumentacja określa elementy wymagające dostawy lub zakupu oprogramowania bądź licencji, przewiduje dostarczenie i zainstalowanie przez wykonawcę oprogramowania i licencji z ważnością nie krótszą niż okres gwarancji i rękojmi urządzenia lub systemu. Wyklucza się jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do serwisu, oprogramowania lub licencji ze strony przyszłych użytkowników.

# Wykaz załączników do Opisu Przedmiotu Zamówienia

1. protokół odbioru częściowego/końcowego usługi,
2. Karty Zatwierdzenia Materiałowego.

**II. Spis posiadanej dokumentacji projektowej:**

Zestawienie dokumentacji projektowej i specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj dokumentacji** | **Ilość egzemplarzy** |
|  | Projekt architektoniczno-budowlany | **1** |
|  | Projekt zagospodarowania terenu | **1** |
|  | Załącznik formalno-prawne  | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – projekt zagospodarowania terenu | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – architektura | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – architektura wnętrz | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – architektura wnętrz – wyposażenie ruchome | **1** |
|  | WIZUALIZACJE | **1** |
|  | Projekt techniczny – branża konstrukcyjna | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – branża konstrukcyjna TOM 1 | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – branża konstrukcyjna TOM 2 | **1** |
|  | Projekt techniczny – instalacje sanitarne | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – wewnętrzne instalacje sanitarne – tom 1 | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – wewnętrzne instalacje sanitarne – tom 2 | **1** |
|  | Projekt techniczny – projekt przyłącza wod.-kan. | **1** |
|  | Projekt techniczno-wykonawczy – zewnętrzne instalacje sanitarne | **1** |
|  | Projekt techniczno-wykonawczy – projekt przyłączy wod.-kan. | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – instalacja gaszenia gazem | **1** |
|  | Projekt techniczny – instalacje elektryczne | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – instalacje elektryczne | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – instalacje elektryczne stacja transformatorowa | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – instalacje elektryczne stacja transformatorowa – z uzgodnieniem PGE | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – instalacje elektryczne, system oddymiania | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – instalacje BMS | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – instalacje elektryczne, system sygnalizacji alarmu pożarowego, dźwiękowy system ostrzegawczy, system oddymiania | **1** |
|  | Projekt wykonawczy – instalacje teletechniczne | **1** |
|  | Scenariusz pożarowy | **1** |
|  | Wersja Elektroniczna dokumentacji techniczno-wykonawczej | **1 DVD** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj decyzji/uzgodnienia, itp.**  | **Data wydania**  |
|  | Decyzja ostateczna pozwolenia na budowę nr 1019/2022wydana przez Starostę Piaseczyńskiego  | 28.06.2022 |
|  | Warunki przyłączenia do sieci gazowej | 12.11.2021 |
|  | PGE - Warunki przyłączenia nr 22-G0/WP/00070/1  | 27.04.2022 |
|  | PGE – uzgodnienie dokumentacji dot. stacji transformatorowej w zakresie złącza kablowego oraz układu pomiarowego | 03.02.2023 |
|  | PGE – warunki przyłączenia elektrowni PV na dachu Archiwum WM 22-G0/WP/00571 | 18.10.2022 |
|  | PWiK warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej nr 930/WK/21/MZ | 07.10.2021 |
|  | PWiK warunki techniczne przyłączenia do sieci deszczowej nr 046/D/22/GB | 26.01.2022 |

Link do dokumentacji projektowej znajduje się pod adresem:

 [Budowa Archiwum dokumenty do przetargu](https://mazovia-my.sharepoint.com/%3Af%3A/g/personal/ewa_krawczyk_mazovia_pl/Eu8gU78eVe1Jq2GBqPKEcAwBc7WaY0okzzzMIQoXZtqcFw?e=ogHWOX)