

**UMOWA NR DAIUR / ZPii / ..... / 2024 (WZÓR)**

zawarta w dniu ..... 2024r. z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł, pomiędzy:

**Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o.**

Z siedzibą przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą  
wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228

NIP 598-000-42-38

Regon: 210022921

reprezentowanym przez:

Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

Zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS .....,

NIP .....

Reprezentowana przez:

.....  
zwanym dalszej w treści umowy **Wykonawcą**

## §1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

2. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik nr2.

## §2

1. Miejsce nadawania przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej:.....

2. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od 01.04.2024r. do 31.03.2025r.**

## §3

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w wyznaczonej placówce pocztowej przesyłek pocztowych przygotowanych do wysłania przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku i sobotę od godz.
- b) Odbiór przesyłek będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
- c) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu.
- d) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach) i w związku z tym braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia zastrzeżeń w dniu ich nadania.
- e) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych poprzez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545).
- f) Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
- g) Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r. Nr 0, poz. 545), dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii,
- h) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata, (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
- i) Wykonawca będzie doręczał odpowiednio do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

- j) Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem przyczyny niedoręczenia.

#### §4

##### **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- a) Zamawiający zobowiązuje się do nadania w wyznaczonej placówce pocztowej w stanie uporządkowanym przesyłek rejestrowanych (poprzez wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w 2 egzemplarzach: oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego) i przesyłek nierejestrowanych (zestawienie ilościowe przesyłek oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego).
- b) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadanie przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- c) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- d) Zamawiający zobowiązuje się umieszczania na przesyłce pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienia opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

#### §5

1. Umieszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
2. Przewidywana ilość przesyłek listowych została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.
3. Podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.

#### §6

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany cen w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, a także w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury. W przypadku braku akceptacji podwyżki Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z wykonawcą.
3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym zgodnie z ofertą Wykonawcy (formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr2 do umowy oraz aktualnym cennikiem usług pozostałych (nie wymienionych w formularzu cenowym) obowiązujących u Wykonawcy.
4. Wykonawca po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego sporządzi zestawienie, określające ilości nadanych i zwróconych przesyłek z podziałem na przedział wagowy. Zestawienie stanowić będzie załącznik do faktury.
5. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Wynagrodzenie wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT pod warunkiem, że faktura wpłynie nie później niż w trzecim dniu roboczym po dniu wystawienia.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

9. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będą niższe niż określone § 7 ust. 1.

#### §7

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy wynosi brutto ..... zł  
2. Ceny jednostkowe brutto określa załącznik nr 2 do umowy.

#### §8

1. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja nie dotyczy przedmiotu zamówienia wykonanego przed datą złożenia wniosku.
2. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 20% łącznej wartości pierwotnej Umowy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy zmiana nr rachunku bankowego, - zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, - zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

#### §9

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie zamówienia w szczególności za prawidłowy przebieg i terminową realizację.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokościach określonych w ustawie prawo pocztowe.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust.1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy takich jak: czyn niedozwolony, wina umyślna operatora, rażące niedbalstwo operatora.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z wyżej wymienionych przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

#### §10

1. Każda ze stron może rozwiązać pisemnie umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego,
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.

#### §11

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

#### § 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia sporów nie dających się rozstrzygnąć polubownie, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego, w oparciu o polskie przepisy prawa.

#### § 13

Zmiana ustalonych w niniejszej umowie zapisów może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.

§ 14

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dnia 17 czerwca 2014r.

§ 15

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**