


HARMONOGRAM RZECZOWO - TERMINOWO - FINANSOWY

załącznik do umowy nr .../2021 z2021r. - Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy*.

Lp.	Nazwa	IX.2021			X.2021			XI.2021			RAZEM WG. ZAKRESU
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1.	Utwardzenia z kostki betonowej										
2.	Oznakowanie poziome i pionowe										
3.	Mała architektura										
RAZEM [w m-cu]:											

Instrukcja wypełnienia harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego:

1. W tabeli, w niewykreślonych komórkach, należy wpisywać wartości netto planowanych do wykonania robót w danym miesiącu wg asortymentu oznaczając jednocześnie graficznie okres ich trwania np. w sposób  gdzie dekada oznacza 10 dni kalendarzowych;
2. W ostatnim wierszu i ostatniej kolumnie należy zsumować wartości odpowiednio z wierszy i kolumn.

*Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy stanowi podstawę do:

- rozliczeń częściowych;
- odstąpienia od zawartej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca gdy opóźnienie w realizacji robót względem założeń przyjętych w harmonogramie dla dowolnego asortymentu robót wyniesie 20 dni kalendarzowych.