

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

Bydgoszcz, dnia 18 czerwca 2021 r.

Znak sprawy: OR-VII.272.3.7.2021

POWIAT BYDGOSKI
ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz
NIP 554-257-32-90

Do wszystkich Wykonawców

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA”

ogłoszonego pod nr 2021/BZP 00084847/01 w dniu 16.06.2021 r.

MODYFIKACJA treści SWZ

Zamawiający, Powiat Bydgoski działając zgodnie z art. 286 ust. 1 w zw. z art. 284 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zawiadamia o dokonaniu zmiany Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Zakres modyfikacji

1. W związku z zapytaniami Wykonawców Zamawiający zmienia **termin** wykonania zamówienia w zakresie **części I**. Zmianie ulega zapis Specyfikacji Warunków Zamówienia w pkt. III. Termin wykonania zamówienia oraz w pkt. XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, ppkt 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA– 40% i otrzymuje brzmienie:

Pkt III. Termin wykonania zamówienia:

„Zamawiający wymaga, aby zamówienie w zakresie **części I** zostało wykonane w terminie **do 40 dni** od dnia podpisania umowy, w zakresie **części II**- w terminie **do 30 dni** od dnia podpisania umowy, natomiast w zakresie **części III**- w terminie **do 45 dni od dnia podpisania umowy**”.

Pkt. XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, ppkt 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA– 40%:

„1) Dla części I punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli.

Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy)	Liczba przyznanych punktów
20 dni lub wcześniej	40
do 30 dni	20
do 40 dni	0

Wykonawca winien zaproponować termin realizacji zamówienia w zakresie części I zgodnie z okresami wskazanymi w tabeli. W przypadku podania innego terminu realizacji

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

zamówienia, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę terminowi, zgodnie z punktacją przewidzianą w tabeli powyżej. Wskazanie dłuższego terminu dostawy niż 40 dni, będzie uznane za niezgodne ze SWZ i spowoduje odrzucenie oferty.

2) Dla części II punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli.

Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy)	Liczba przyznanych punktów
14 dni lub wcześniej	40
do 21 dni	20
do 30 dni	0

Wykonawca winien zaproponować termin realizacji zamówienia w zakresie części II zgodnie z okresami wskazanymi w tabeli. W przypadku podania innego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę terminowi, zgodnie z punktacją przewidzianą w tabeli powyżej. Wskazanie dłuższego terminu dostawy niż 30 dni, będzie uznane za niezgodne ze SWZ i spowoduje odrzucenie oferty.

3) Dla części III punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli.

Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy)	Liczba przyznanych punktów
30 dni lub wcześniej	40
do 40 dni	20
do 45 dni	0

Wykonawca winien zaproponować termin realizacji zamówienia w zakresie części III zgodnie z okresami wskazanymi w tabeli. W przypadku podania innego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę terminowi, zgodnie z punktacją przewidzianą w tabeli powyżej. Wskazanie dłuższego terminu dostawy niż 45 dni, będzie uznane za niezgodne ze SWZ i spowoduje odrzucenie oferty. Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium termin realizacji zamówienia”.

2. W pozostałym zakresie Specyfikacja Warunków Zamówienia pozostaje niezmieniona.

STAROSTA BYDGOSKI

Wojciech Porzych

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

85 – 066 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1 – 3, tel. 52 58-35-454, fax 52 58-35-452

e-mail: przetargi@powiat.bydgoski.pl, www.powiat.bydgoski.pl

Podinspektor

Renata Pieczka

Podinspektor

Dennis Damsz

Zastępca Dyrektora
Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich

Marcin Piątkowski