

Leżajsk, 23.01.2024 r.

Zn.spr.: S.270.2.3.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Leżajsk, z siedzibą w: 37-300 Leżajsk, ul. Tomasza Michałka 48, tel. 17 242 06 01, e-mail: lezajsk@krosno.lasy.gov.pl, REGON: 690026999, NIP: 816-00-02-354.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe, nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych - art. 2, ust. 1, pkt. 1, cyt. Ustawy (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Leżajsk nr 1/2021 z dnia 03.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu wyboru Wykonawców na roboty budowlane, usługi i dostawy, których wartość nie przekracza kwoty 130 tys. złotych oraz prowadzenia ewidencji planowanych zamówień do kwoty 130 tysięcy złotych.

3. Tytuł postępowania:

„Dostawa materiałów biurowych do Nadleśnictwa Leżajsk na 2024 r.”

Kod CPV:

CPV - 30100000-0 maszyny biurowe, sprzęt i materiały z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli.

CPV - 30190000 - Różny sprzęt i artykuły biurowe,

CPV - 30197000 - Drobny sprzęt biurowy,

CPV - 30197630 - Papier do drukowania,

CPV - 30199230 - Koperty.



4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do Nadleśnictwa Leżajsk w 2024 r., wg asortymentu wymienionego w załączniku nr 2 do zapytania. Miejszem wykonania umowy będzie siedziba Zamawiającego, tj.: Nadleśnictwo Leżajsk, ul. Tomasz Michałka 48, 37-300 Leżajsk. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu zakupionych materiałów biurowych w terminie do 3 dni od dnia złożenia przez niego zamówienia. Dostawy materiałów biurowych będą realizowane w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego. Ceny na dostarczane materiały biurowe będą określone w ofercie Wykonawcy. Ceny w okresie realizacji umowy nie będą podlegały waloryzacji.

Strony ustalają, że określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego ilości przedmiotu umowy są wielkościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnych ilościach. Strony ustalają, że ilość dostaw zleconych do wykonania w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy może być mniejsza od ilości przedstawionej w zapytaniu ofertowym, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może zlecić w trakcie realizacji Umowy zakres dostaw mniejszy niż wskazany w zapytaniu ofertowym, jednakże nie mniej niż 50% Wartości zamówienia netto określonego zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych poszczególnych towarów, a wiążące dla Zamawiającego i Wykonawcy jest zamówiony asortyment w ramach wartości przedmiotu zamówienia. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane dostawy w okresie obowiązywania umowy, a Wykonawca zrzeka się roszczenia o realizację umowy i zapłaty wynagrodzenia w części niewykonanej.

5. W ofercie należy podać wartości zł netto, zł brutto materiałów obowiązujące przez cały 2024 rok, które oferent na bieżąco będzie dostarczał Zamawiającemu. Nadmieniam się, iż realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w okresie 2024 roku z dostawą na koszt oferenta do siedziby Zamawiającego po wcześniejszym minimum 3 - dniowym złożeniu zamówienia (forma zamówienia do uzgodnienia z oferentem realizującym zamówienie).

6. Termin wykonania zamówienia: **w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.**

7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Zamawiający będzie dokonywał płatności częściowych za dostarczony towar, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła dostawa towaru.

10. Termin płatności faktury do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

11. **Oferty z opisem: "Dostawa materiałów biurowych do Nadleśnictwa Leżajsk na 2024 r.", należy złożyć w terminie do 30.01.2024 r., do godz. 12:30** w formie tradycyjnej (papierowej) lub w formie elektronicznej (platforma zakupowa).

Ofertę w postaci tradycyjnej należy złożyć w Sekretariacie Nadleśnictwa (pok. nr 1) lub przesyłać adres: Nadleśnictwo Leżajsk, 37-300 Leżajsk, ul. Tomasza Michałka 48.

Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lezajsk

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w oryginale, w odpisie uwierzytelnionym za zgodność z oryginałem, a w przypadku składania oferty na Platformę Zakupową – w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa papierowego, poświadczonego za zgodność z oryginałem.

12. **Otwarcie** ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **30.01.2024 r. o godz. 12:35.**

13. Kryterium wyboru oferty będzie cena ofertowa brutto - 100%.

14. W przypadku złożenia oferty w jednakowej cenie Zamawiający wystąpi o złożenie oferty dodatkowej, która nie może być wyższa od oferty już złożonej.

15. Zamawiający odrzuci oferty, które wpłynęły po terminie składania ofert. Zamawiający odrzuci oferty oraz te, które nie spełniają wymagań Zamawiającego.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru ofert. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, albo do uzupełnienia braków formalnych złożonych ofert. Zastrzeżenie zawarte w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy kwestii związanych z podaniem ceny oferty.

17. Oferty należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym - załącznik nr 1, formularzem cenowym - załącznik nr 2 oraz oświadczeniem Wykonawcy – załącznik nr 4.

18. Więcej informacji można uzyskać pod nr tel. (17) 242 06 01. Osoba do kontaktu: Pani Ewa Bosak

Tomasz Cebula
Nadleśniczy

Otrzymują:

1. *Strona internetowa prowadzonego postępowania,*
2. *A/a*

W załączeniu:

1. *Załącznik nr 1 - Formularz oferty,*
2. *Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,*

3. *Załącznik nr 3 - Wzór umowy na Dostawę materiałów biurowych,*
4. *Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy,*
5. *Załącznik nr 5 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – klauzula informacyjna RODO*