

Znak sprawy: MCPS.ZP/AM/351-2-3/2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Projekt graficzny, skład, łamanie, korekta edytorska oraz druk 2 (dwóch) publikacji książkowych dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej wraz z dostawą”**

O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) Postępowanie ID 4435851 lub [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) zakładka zamówienia publiczne.

**ZATWIERDZIŁ:**

**Joanna Rybak-Strachota**

/-/

z upoważnienia

p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum  
Polityki Społecznej

**Warszawa, kwiecień 2021 r.**

#### **I. Zamawiający**

**Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,  
REGON 016122452, NIP 526-23-80-101

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

#### **III. Postanowienia ogólne:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia postępowania przetargowego na każdym etapie bez podania przyczyny;
  - b) poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek;
  - c) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej.
5. Korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy:  
**MCPS.ZP/AM/351-2-3/2021**

#### **IV. Osoba upoważniona do kontaktu**

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

1. Cezary Maliszewski – email – [cezary.maliszewski@mcps.com.pl](mailto:cezary.maliszewski@mcps.com.pl)
2. Andrzej Misiejko – email – [andrzej.misiejko@mcps.com.pl](mailto:andrzej.misiejko@mcps.com.pl)

#### **V. Opis przedmiotu zamówienia**

Projekt graficzny, skład, łamanie, korekta edytorska oraz druk 2 (dwóch) publikacji książkowych dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej wraz z dostawą.

**kod CPV:** 79823000-9 usługa druku  
22100000-1 drukowane książki, broszury i ulotki  
39162100-6 pomoce dydaktyczne  
39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

1. Termin realizacji zamówienia – nie później niż do 31 maja.2021 r.
2. Szczegółowy termin realizacji usług zostanie uzgodniony z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 (OPZ) do niniejszego zapytania ofertowego.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
- b) Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, technicznej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
- c) Spełniają warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) Jeżeli oferta Wykonawców, o której mowa w pkt e), została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich

wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku informacji, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w polskich złotych (PLN).
4. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zaoferowana cena w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
7. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **VIII. Termin związania z ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis przygotowania oferty oraz zasady udzielania wyjaśnień**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Minimalnym wymogiem dla poprawnego złożenia oferty jest złożenie wszystkich wskazanych w pkt XII niniejszego zapytania ofertowego skanów dokumentów w wersji PDF. Weryfikacja Wykonawcy następuje na Platformie zakupowej.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego i przesłana w formie skanu PDF za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”).
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie. Akceptowane jest przesłanie skanu oryginalnych dokumentów. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do przesłania oryginałów wszystkich wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w wyniku niniejszego postępowania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

#### **X. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki określone w IWZ na podstawie dwóch kryteriów oceny ofert:

Kryterium Nr 1: Cena oferty – waga 60%

Kryterium Nr 2: Termin wykonania/dostarczenia zamówienia – waga 40%

Sposób oceny ofert

Zamawiający w kryterium Nr 1 „Cena oferty”, będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba pkt.}$$

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Cena oferty” wynosi 60 pkt.**

Zamawiający w kryterium Nr 2 „Termin wykonania/dostarczenia zamówienia” przyzna punkty ofercie za realizację zamówienia w terminie:

- 1) wykonanie i dostarczenie zamówienia w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przesłanego przez Wykonawcę w formie pliku PDF – 40 pkt,
- 2) wykonanie i dostarczenie zamówienia w terminie od 22 do 24 dni kalendarzowych licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przesłanego przez Wykonawcę w formie pliku PDF – 20 pkt,
- 3) wykonanie i dostarczenie zamówienia w terminie od 25 do 27 dni kalendarzowych licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego przesłanego przez Wykonawcę w formie pliku PDF – 10 pkt,

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Termin wykonania/dostarczenia zamówienia” wynosi 40 pkt**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert, w kryterium nr 1 i nr 2. Suma punktów uzyskanych przez ofertę jest oceną oferty. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 i kryterium 2.

#### **XI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **15 kwietnia 2021 roku o godz. 10.00**.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie do 15 kwietnia 2021 r., godz. 10:00 w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust 1, Zamawiający zweryfikuje treść złożonych ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### **XII. Informacja o dokumentach jakie Wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy załączyć:

- a) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku ofert wspólnych w/w odpis składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu). Wykonawca załączy do oferty lub wskaże w formularzu oferty stronę internetową, na której są dostępne;

### **XIII. Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

#### 1. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaże Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.

#### 2. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy:

- a) miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
- b) W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
- c) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Oferenta może zostać potraktowane jako odstąpienie Oferenta od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający wybierze kolejnego Oferenta z rankingu punktowego bez przeprowadzenia nowego postępowania.

### **XIV. Obowiązek informacyjny RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 22 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Grzybowska 80/82, Warszawa <http://www.mcps.com.pl>;
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mcps.com.pl](mailto:iod@mcps.com.pl);
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej, W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; –prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XV. Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;