

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy na usługę utrzymania czystości**

Umowa zawierana jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania: **AL-V.272.47.2023**), przeprowadzonego w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) (dalej jako „ustawa Pzp”).

**§ 1**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę utrzymania czystości w obiekcie Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zlokalizowanego przy ....., zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

**§ 2**

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, stanowi jej integralną częścią (Załącznik Nr 1).
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy po stronie Zamawiającego są:
  - 1) ..... (nr tel. .... e-mail .....)
  - 2) ..... (nr tel. .... e-mail .....)
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy tj. nadzorowanie osób sprzątających, podpisywanie protokołu odbioru usługi stanowiących Załącznik nr 4 do umowy jest:
  - 1) ..... (nr tel. .... e-mail .....)

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w terminie od dnia podpisania do dnia 31.12.2024 r.

**§ 4**

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie:
  - 1) ..... zł brutto (słownie złotych: .....), w tym ..... zł netto (słownie złotych: ..... ) + VAT: ..... zł (słownie złotych: .....)
  - 2) Za sprzątanie 1 m<sup>2</sup>/m-c powierzchni, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę netto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Całkowite wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, stanowić będzie iloczyn ceny miesięcznego sprzątania 1 m<sup>2</sup>, wynikającej z formularza oferty, oraz łącznej liczby metrów kwadratowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia w sytuacji pozyskania przez Zamawiającego dodatkowej powierzchni przeznaczonej do sprzątania aż do kwoty stanowiącej 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Faktura będzie wystawiana raz w miesiącu na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usługi stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy i będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Fakturę należy wystawić na Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP: 725-10-28-465, REGON: 004308002.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
10. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.) oraz akty wykonawcze.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza, że usługi będące przedmiotem umowy wykonywać będzie z najwyższą starannością, zgodnie z treścią obowiązujących przepisów oraz obowiązujących norm, a także wytycznymi Zamawiającego.
2. W przypadku wykonania przez Wykonawcę usługi w sposób sprzeczny z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy), Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w sposób prawidłowy niezwłocznie po wezwaniu.
3. Wszystkie zauważone przez Zamawiającego uchybienia polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu czynności objętych umową, przedstawiciel Zamawiającego zgłosi niezwłocznie Wykonawcy w formie reklamacji (wzór reklamacji – Załącznik nr 5 do umowy) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ..... Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją:
  - 1) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia reklamacji, dla czynności określonych w Załączniku nr 1 do umowy jako wykonywane codziennie,
  - 2) w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia reklamacji dla pozostałych czynności określonych ww. Załączniku nr 1 jako czynności wykonywane okresowo (np. raz w tygodniu, raz w miesiącu, raz na kwartał, dwa razy w roku, w razie konieczności).
5. Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie prac objętych zgłoszoną reklamacją zostanie odnotowane w protokole odbioru usługi sprzątnięcia za dany miesiąc (Załącznik nr 4 do umowy) stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4.
6. Na potwierdzenie niewykonania lub nieterminowego wykonania prac objętych zgłoszoną reklamacją należy dołączyć do sporządzonego protokołu odbioru usługi pełną korespondencję elektroniczną dotyczącą każdej zgłoszonej reklamacji ujętej w przedmiotowym protokole.

7. Nie należy wpisywać do ww. protokołu uwag o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi w zakresie czynności, na które nie została zgłoszona reklamacja lub gdy prace zgłoszone w reklamacji zostały wykonane przez pracowników Wykonawców w terminach określonych w ust. 4.
8. Raz w tygodniu lub na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy częściej, może zostać przeprowadzona kontrola jakości świadczonej usługi w ustalonym przez obie Strony dniu, w godzinach pracy lokalizacji Zamawiającego.
9. Stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w ust. 8, uchybienia winny zostać odnotowane w protokole odbioru usługi i stanowić będą podstawę naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 5.

## § 6

1. Strony zastrzegają zapłatę kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów wskazanych w § 7 ust. 2 i 3 oraz § 11 ust. 6.
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250,00 zł za każdy dzień nieprzystąpienia do pracy w danej lokalizacji.
  - 4) Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę udokumentowany wpisem w protokole odbioru usługi (Załącznik nr 4 do umowy), Zamawiający obniży Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne za każdy dzień zgłoszony w reklamacji w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia brutto.
  - 5) W przypadku stwierdzenia uchybień lub niepojawienia się Wykonawcy bez podania przyczyny podczas kontroli, o której mowa w § 5 ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych 00/100) za uchybienia stwierdzone podczas danej kontroli.
  - 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na podstawie stosunku pracy co najmniej jednej z czynności wskazanych w § 7 Umowy, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
  - 7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną każdorazowo za niezapewnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę osoby wykonującej na podstawie stosunku pracy co najmniej jednej z czynności wskazanych w § 7, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego nie zapewnienia przez Wykonawcę niedopełnienia przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
5. Łączna suma kar umownych wynikających Umowy, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

## **§ 7**

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy fizyczni faktycznie wykonujący usługi utrzymania czystości w ramach realizacji niniejszej umowy są zatrudnieni na podstawie umów o pracę.
2. W przypadku konieczności zmiany – w okresie obowiązywania niniejszej umowy – osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu tych osób na podstawie umów o pracę. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
3. Na potwierdzenie wypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowniczego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu na jego żądanie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego żądania:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę pracowników fizycznych faktycznie wykonujących usługi utrzymania czystości w ramach realizacji niniejszej umowy (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności adresów i numerów PESEL pracowników, przy czym informacje takie jak: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania),
  - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 8**

Zamawiający może odstąpić od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, pomimo wezwania Zamawiającego do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności gdy zwłoka w wykonaniu obowiązków, określonych w § 7 ust. 2 i 3 oraz § 11 ust. 6 umowy, przekroczy 5 dni. Prawo odstąpienia należy wykonać na piśmie, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.

## **§ 9**

1. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie:
  - 1) stawka podatku od towarów i usług,

- 2) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 3) nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.),
  - 4) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
- Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w pkt 1 – 4 niniejszego ustępu, na zasadach określonych od ust. 3 do ust. 6 niniejszego paragrafu. Uprawnienie to uzależnione jest od wykazania, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1 - 4 wymaga zawarcia stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie obniżeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy, na mocy którego pomniejszona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono pomniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie obniżona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług jest kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.
  3. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie podwyższeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono powiększone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie podwyższona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie.
  4. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy w postaci różnicy pomiędzy wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę przed zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki

składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

5. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy w postaci różnicy pomiędzy wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę przed zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych a wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku gdy w trakcie wykonywania umowy ulegną istotnej zmianie ceny materiałów lub kosztów związane z realizacją zamówienia w stosunku do cen lub kosztów właściwych na dzień składania oferty, Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi. Nowe wynagrodzenie obowiązuje od dnia podpisania aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy i nie częściej niż raz na rok. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen przekroczy 10% w stosunku do wielkości wskaźnika w chwili zawarcia umowy. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 1,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
7. W przypadkach określonych w ust. 3 - 6 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 niniejszego paragrafu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia (przedmiotu Umowy) przez Wykonawcę oraz do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Ewentualna zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 - 4 niniejszego paragrafu, może ewentualnie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu,

w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, bądź nastąpiła zmiana wysokości cen lub kosztów materiałów związanych z realizacją Umowy. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których wynikać będzie, w jakim zakresie zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszej paragrafu mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) w przypadku zmiany o, której mowa w ust. 1 pkt 2 - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienie wysokości wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych tytułem ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części) etatu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
  - 2) w przypadku zmiany o, której mowa w ust. 1 pkt 3 - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienie wysokości wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych obligatoryjnie przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części) etatu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
  - 3) w przypadku zmiany o, której mowa w ust. 1 pkt 4 - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienie zmian ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (zarówno przed jak i po zmianie) wraz z posiadanymi dokumentami na potwierdzenie (np. dowody zakupu materiałów, obecna oferta dostawców), z określeniem zakresu, w jakim ma ta zmiana bezpośredni wpływ na koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
  - 4) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało w tym zakresie zmienione, zobowiązany jest w terminie do 5 dni od zmiany niniejszej umowy do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
8. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Do wniosku o sporządzenie aneksu do Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający dopuszcza poświadczenie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie przez Wykonawcę dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **§ 10**

W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 u, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.

## § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych powyższych informacji jedynie w celu wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenie postanowień wynikających z ust. 1-4 przez osoby, za pomocą których wykonuje niniejszą umowę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi, przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników zaangażowanych w realizację umowy, w tym podwykonawców, *Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności*. Wzór *Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności* stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
7. Przepisy niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

## § 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych w świetle art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności, w chwili zawarcia Umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych:
  - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałej na skutek działania siły wyższej,
  - 3) związanymi ze sposobem użytkowania, funkcjonowania i przeznaczenia nieruchomości będących przedmiotem umowy.



3. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.

### **§ 13**

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
4. *Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
5. Obowiązek informacyjny RODO stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

#### Załączniki:

*Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

*Nr 2 - Oświadczenie podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności (wzór)*

*Nr 3 – Obowiązek informacyjny RODO*

*Nr 4 – Protokół odbioru usługi*

*Nr 5 – Zgłoszenie reklamacji*

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

W zależności od części postępowania (Część I lub II)

**Oświadczenie podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności (wzór)****OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI****I. Dane osoby składającej oświadczenie:**

Nazwisko	
Imię	
PESEL	

**II. Dane Podmiotu:**

Nazwa Podmiotu	
Adres Podmiotu	

**III. Treść oświadczenia:**

W czasie wykonywania zadań na rzecz Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi albo osoby przez niego upoważnionej.

**IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie:**

Data: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

**V. Data, imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby przyjmującej oświadczenie:**

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl.

**Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**

- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr \_\_\_\_\_ oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych.
- Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

**Prawa osoby, której dane dotyczą.**

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

1. dostępu do swoich danych osobowych,
2. ich sprostowania,
3. ograniczenia ich przetwarzania.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

**Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### OBOWIAZEK INFORMACYJNY OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; poczty elektronicznej: [kancelaria@lodz.uw.gov.pl](mailto:kancelaria@lodz.uw.gov.pl); lub elektronicznej skrzynki podawczej skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres email: [iod@lodz.uw.gov.pl](mailto:iod@lodz.uw.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Usługa utrzymania czystości w obiektach Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w 2024 r.**” Znak sprawy: **AL-V.272.47.2023**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) dalej „PZP”. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
Nazwa lokalizacja Zamawiającego/pieczęć

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**  
**SPRZĄTANIA I BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

1. Dotyczy świadczenia usługi w miesiącu: ..... 2024 r.  
2. Adres świadczenia usługi: .....  
3. Data odbioru usługi: .....

**UWAGI DOTYCZĄCE ŚWIADCZONEJ USŁUGI:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PODSUMOWANIE: \*\*)**

- ☐ Usługi wykonano bez uwag  
☐ Usługi wykonano z uwagami/usługi nie wykonano, zostaną naliczone kary umowne

.....  
Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy  
Zamawiającego

.....  
Podpis uprawnionego przedstawiciela

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury.

---

\*) zaznaczyć właściwy rodzaj odbioru usługi za dany miesiąc

\*\*) zaznaczyć właściwe

**ZGŁOSZENIE REKLAMACJI**

dotyczy zdarzenia z dnia

.....

(dzień, miesiąc, rok)

Na podstawie § ..... umowy nr .....z dnia ..... 2024 r. zgłaszam niewykonanie/nienależyte\* wykonanie usługi utrzymania czystości budynku w zakresie prac wykonywanych w ramach obowiązującej umowy:

.....  
.....  
.....  
.....

(należy wpisać nazwę i częstotliwość wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia)

Opis reklamowanej usługi:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją w terminie wskazanym w § ..... ww. umowy.

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zgłoszonej reklamacji odnotowane zostanie w odpowiednim protokole odbioru usługi, a następnie skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z § ..... ww. umowy.

.....

(Podpis uprawnionego pracownika Zamawiającego)

\*) niepotrzebne skreślić



**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	5775821.18142704.17697404
Nazwa dokumentu	Zał. nr 4 do SWZ - projektowane postanowienia umowy.docx
Tytuł dokumentu	Zał. nr 4 do SWZ - projektowane postanowienia umowy
Sygnatura dokumentu	AL-V.272.47.2023
Data dokumentu	2023-12-28
Skrót dokumentu	1698B79837EDBF3255834DC94C8C63C2EF9A2AF8
Wersja dokumentu	1.6
Data podpisu	2023-12-28 15:27:08
Podpisane przez	Aleksandra Ewa Sowińska-Banaszkiewicz Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.116.9.9.

Data wydruku: 2023-12-28

Autor wydruku: Złotowska Helena (Inspektor wojewódzki)