

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

Zakup, dostawa i montaż mebli.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż:

1) szafy biurowej wraz z nadstawką – 30 kompletów

Wymiary szafy w milimetrach: min. 800 x 385 x 1820 (szerokość x głębokość x wysokość).

Wymiary nadstawki w milimetrach: min. 800 x 385 x 750 (szerokość x głębokość x wysokość).

Szafy i nadstawki mają być wykonane z płyty meblowej w jednym kolorze (Buk Mangfal, Dąb Mleczny lub Brzoza), zamykane zamkiem cylindrycznym. Każda z szaf ma posiadać 5 przestrzeni między półkowych oraz ma być wyposażona w regulowane stopki. Każda z nadstawek ma posiadać 2 przestrzenie między półkowe.

2) biurka wraz z kontenerem – 23 komplety

Wymiary biurka w milimetrach: min. 1370 x 700 x 750 (szerokość x głębokość x wysokość).

Biurka i kontenery mają być wykonane z płyty meblowej w jednym kolorze (Buk Mangfal, Dąb Mleczny lub Brzoza). Biurka mają być wyposażone w konstrukcję nośną metalową w kolorze czarnym lub srebrnym (aluminiowym), nóżki z regulacją. Kontenery mają być na kółeczkach, posiadać 3 szuflady z zamkiem centralnym.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie 20 dni od daty podpisania umowy i zamontować w następujący sposób:

- 1) w siedzibie zamawiającego w Katowicach, ul. Kościuszki 30 - 21 kompletów szaf biurowych z nadstawką oraz 16 kompletów biurek wraz z kontenerem (meble należy dostarczyć i zmontować na 6 piętrze, szafę bez nadstawki można przewieźć windą, w budynku znajdują się 3 windy),
- 2) w Oddziale Zamiejscowym WUP w Częstochowie, Aleja Niepodległości 20/22 - 9 kompletów szaf biurowych z nadstawką oraz 7 kompletów biurek wraz z kontenerem (meble należy dostarczyć i zmontować na 2 piętrze, w budynku brak windy).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39130000-2- Meble biurowe

Warunki płatności:

Zapłata dokonana będzie po zrealizowaniu całego zamówienia, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:
nie dotyczy

4. Kryteria oceny ofert:

Cena - 60 %

Termin realizacji zamówienia - 40 %

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

- W ramach kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert

----- x 60

Cena brutto badanej oferty

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- W ramach kryterium „**Termin realizacji zamówienia**” oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zamówienie należy wykonać w terminie **maksymalnie 20 dni od dnia podpisania umowy**

Wykonawca, który zaproponuje w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu) wykonanie zamówienia w krótszym terminie, otrzyma dodatkowe punkty.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

Najkrótszy termin realizacji zamówienia

----- X 40

Termin realizacji zamówienia badanej oferty

W przypadku zadeklarowania terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 20 dni od dnia podpisania umowy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienia w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w pkt 5.

Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena** oraz **termin realizacji zamówienia** stanowić będzie końcową ocenę oferty.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:

6.1 Sposób prowadzenia postępowania:

- a) Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/446051>.
- b) Zamawiający wymaga, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/446051> i formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego".
- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/446051>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/446051> do konkretnego Wykonawcy.
- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/446051> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

- e) Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6.2. Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę Wykonawcy,

- b) adres siedziby Wykonawcy,
- c) cenę uwzględniającą wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający związane z realizacją zamówienia
- d) termin realizacji zamówienia.

6.3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu i przesłana w formie skanu dokumentów podpisanych przez Wykonawcę lub osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru,

6.4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez **platformę zakupową** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/446051> w terminie do 22 kwietnia 2021 r. do godz. 9:00.

6.5. Sposób obliczenia ceny:

- a) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie, w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu, łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- b) Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia.
- c) Dokonując obliczenia ceny oferty, Wykonawca uwzględni wskazaną przez Zamawiającego ilość mebli danego rodzaju.

Cenę należy obliczyć według metody:

cenę jednostkową brutto (cena za jeden komplet mebli danego rodzaju) należy pomnożyć przez wskazaną przez Zamawiającego ilość kompletów mebli danego

rodzaju, a następnie zsumować wszystkie te pozycje w kolumnie nr 5 „Wartość zamówienia brutto”.

d) Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie łączną cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

6.6. Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona/nieważna, a złożona po wyznaczonym terminie - nie będzie brana pod uwagę.

6.7. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

7. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.
Nie dotyczy.

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze oferty na platformie w sekcji „Komunikaty”.

9. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup-katowice.pl lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
- b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
- c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Katowice, dnia 14 kwietnia 2021 r.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/-/ Damian Łukasik
Wicedyrektor*

.....
/podpis Kierownika Zamawiającego/

**Załącznik nr 1
do Ogłoszenia o zamówieniu**

Projekt umowy

UMOWA Nr /2021

zawarta w dniu 2021 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), z którego wynika, że przepisów Ustawy nie stosuje się do zamówień niższych niż 130 000 złotych.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie dni od dnia podpisania umowy.
2. Zrealizowane zamówienie zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Całkowita maksymalna wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie: /100).
2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za

pośrednictwem poczty e-mail

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

§ 9

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 do umowy
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż:

1) szafy biurowej wraz z nadstawką – 30 kompletów

Wymiary szafy w milimetrach: min. 800 x 385 x 1820 (szerokość x głębokość x wysokość).

Wymiary nadstawki w milimetrach: min. 800 x 385 x 750 (szerokość x głębokość x wysokość).

Szafy i nadstawki mają być wykonane z płyty meblowej w jednym kolorze (Buk Mangfal, Dąb Mleczny lub Brzoza), zamykane zamkiem cylindrycznym. Każda z szaf ma posiadać 5 przestrzeni między półkowymi oraz ma być wyposażona w regulowane stopki. Każda z nadstawek ma posiadać 2 przestrzenie między półkowe.

2) biurka wraz z kontenerem – 23 komplety

Wymiary biurka w milimetrach: min. 1370 x 700 x 750 (szerokość x głębokość x wysokość).

Biurka i kontenery mają być wykonane z płyty meblowej w jednym kolorze (Buk Mangfal, Dąb Mleczny lub Brzoza). Biurka mają być wyposażone w konstrukcję nośną metalową w kolorze czarnym lub srebrnym (aluminiowym), nóżki z regulacją. Kontenery mają być na kółeczkach, posiadać 3 szuflady z zamkiem centralnym.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć i zamontować w następujący sposób:

- 1) w siedzibie zamawiającego w Katowicach, ul. Kościuszki 30 - 21 kompletów szaf biurowych z nadstawką oraz 16 kompletów biurek wraz z kontenerem (meble należy dostarczyć i zamontować na 6 piętrze, szafę bez nadstawki można przewieźć windą, w budynku znajdują się 3 windy),
- 2) w Oddziale Zamiejscowym WUP w Częstochowie, Aleja Niepodległości 20/22 - 9 kompletów szaf biurowych z nadstawką oraz 7 kompletów biurek wraz z kontenerem (meble należy dostarczyć i zamontować na 2 piętrze, w budynku brak windy).

FORMULARZ OFERTOWY

Zakup, dostawa i montaż mebli.

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP: REGON:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E – mail (do kontaktu):

1. Przedmiot zamówienia zgodny z opisem w Ogłoszeniu o zamówieniu oferujemy wykonać za cenę:

..... zł wartość brutto

(słownie:złotych..../100).

| Lp. | Asortyment | Cena jednostkowa brutto | Ilość kompletów | Wartość zamówienia brutto |
|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 1. | Szafa biurowa wraz z nadstawką | | 30 | |
| 2. | Biurko wraz z kontenerem | | 23 | |
| ŁĄCZNA CENA ZAMÓWIENIA * (cena brutto) | | | | |
| * łączna cena zamówienia powstanie w wyniku zsumowania wartości z wierszy 1-2 w kolumnie 5 | | | | |

2. Termin realizacji zamówienia: dni od dnia podpisania umowy

(Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Zamówienie należy wykonać w terminie **maksymalnie 20 dni od dnia podpisania umowy**)

3. Niniejszym oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej*