

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCEGO:

**ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII
W SZCZECINIE**

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELONE
W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE.

**DOSTAWA IGIEŁ DO BIOPSJI GRUBOIGŁOWEJ WRAZ
Z DZIERŻAWĄ APARATÓW DO BIOPSJI.**

TP-28/24

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(t.j. Dz.U z 2023 poz.1605 ze zm.)



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
2. Numer telefonu: sekretariat – 91 42 51 409.
3. Adres poczty elektronicznej: szpital@onkologia.szczecin.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/948713>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Dokumenty prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/948713>

<https://zcoszczecin.bip.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz.U z 2023 poz.1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje ograniczenia liczby WYKONAWCÓW zaproszonych do negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa igieł do biopsji gruboigłowej wraz z dzierżawą aparatów do biopsji** szczegółowo określonych w **Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ**.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy.
3. Przedmiot zamówienia składa się z jednej części:
Dostawa igieł do biopsji gruboigłowej wraz z dzierżawą aparatów do biopsji.
Kod CPV- 33141323-0 Igiły do biopsji.
3. Miejscem dostawy, wniesienia i rozładowania towaru jest Apteka Szpitalna ZAMAWIAJĄCEGO w Szczecinie, przy ul. Strzałowskiej 22 w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów (dojazd od ulicy Rolnej).
4. W stosunku do zakontraktowanej wartości umowy ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony zlecić WYKONAWCY dodatkowy zakres rzeczowy („opcja”).

5. Przedmiotem opcji będą dostawy asortymentów lub asortymentów tożsamych z opisanymi w SWZ i wycenionych przez WYKONAWCĘ w formularzu asortymentowo-cenowym **Załączniku nr 1 do SWZ**, stanowiącym część oferty.
6. W ramach opcji ZAMAWIAJĄCY może zlecić dostawę asortymentu wskazanego i wycenionego przez WYKONAWCĘ w tabeli formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego część oferty do maksymalnej wartości 20 % wartości umowy na zamówienie podstawowe.
7. ZAMAWIAJĄCY nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a WYKONAWCY nie służy jakiegokolwiek roszczenie o ich zlecenie. W ramach Opcji ZAMAWIAJĄCY upoważniony jest do wielokrotnego dokonywania jednostkowych zamówień maksymalnie do 20% wartości umowy na zamówienie podstawowe.
8. Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym część oferty.
9. Klauzula równoważności:

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjmując należy, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjmując należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany "z nazwy" przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowane urządzenia i materiały będą o nie gorszych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do urządzeń i materiałów określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć, jakości osiąganym wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ w ofercie produktów/ usług równoważnych do produktów/ usług wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO.

10. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 07.04.2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2022.974 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych – w zakresie wyrobów medycznych oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

VI. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA.

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga wielorazowych aparatów do biopsji tkanek miękkich:
 - 1) kompatybilnych z oferowanymi igłami,
 - 2) dopasowanych do dłoni,
 - 3) z łatwo dostępnym przyciskiem spustowym,
 - 4) obsługiwanych jedną ręką,

- 5) z bezpiecznikiem uruchamianym automatycznie,
 - 6) z możliwością regulacji głębokości nakłucia,
 - 7) zapewniających łatwe zakładanie zdejmowanie igły,
 - 8) umożliwiających pobranie tkanki w jednym fragmencie o kształcie walca o gładkiej powierzchni i długości 20-30 mm.
2. ZAMAWIAJACY wymaga fabrycznie nowych aparatów.
 3. ZAMAWIAJACY wymaga w okresie dzierżawy bezpłatnej wymiany niesprawnego aparatu na fabrycznie nowy, wolny od wad w czasie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii.
 4. Zgłoszenia awarii realizowane drogą mailową lub faxem. Dane kontaktowe podane zostaną przez WYKONAWCĘ.
 5. ZAMAWIAJACY wymaga dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej oraz instrukcji w języku polskim dotyczącej zasad dezynfekcji i sterylizacji, które należy zastosować- dostarczenie wraz z aparatem.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. **Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. **Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

VIII. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Oferowana cena w ofercie ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
4. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.
5. Szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia określone zostaną przez WYKONAWCĘ **w Załączniku nr 1 do SWZ.**
6. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia: **do 29 miesięcy od dnia podpisania umowy przez obydwie strony.**

X. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych. Dzielenie zamówienia, z uwagi na jego specyfikę, jest niecelowe ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, bowiem wiązałoby się to z dużymi trudnościami związanymi ze skoordynowaniem działań różnych WYKONAWCÓW.

XI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH / DODATKOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu udzielenia zamówień na dostawy dodatkowe, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt. 8 ustawy.

XII. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKACH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w Załączniku nr 2 do SWZ.**

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
2. **ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywa się tylko przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem Platformy Zakupowej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
6. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje komunikowania się z WYKONAWCAMI w inny sposób niż przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XV.
7. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej (przycisk „wszystkie postępowania”).
8. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Zakupowej: 948713**
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.
10. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową w poniższym zakresie:
 - a. przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU pytań do treści SWZ,
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń WYKONAWCY,
 - h. przesyłania odwołania/ inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO. Nie dotyczy składania ofert.
12. Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość ZAMAWIAJĄCEGO”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
13. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca,

będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.

14. WYKONAWCA jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
15. ZAMAWIAJĄCY określa sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania). Dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów).
16. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. 2012 r. poz. 773), dalej: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

1. ZAMAWIAJĄCY odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie przedstawienia próbek i udostępnienia aparatu, o których mowa w rozdziale XIX, a których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W tym przypadku ZAMAWIAJĄCY wymaga dostarczenia/przekazania próbek do Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, budynek administracyjny nr 5, parter, pokój nr 0.08 w dni robocze w godz. 7:00 – 14:35 **do dnia 31.07.2024r. do godziny 8:00** (liczy się data i godzina dostarczenia do ZAMAWIAJĄCEGO).

2. Próbkę powinny być umieszczone w zabezpieczonym opakowaniu zaopatrzonym

w napis:

**TP-28/24 DOSTAWA IGIEŁ DO BIOPSJI GRUBOIGŁOWEJ WRAZ
Z DZIERŻAWĄ APARATÓW DO BIOPSJI.**

3. Na żądanie osoby składającej próbkę ZAMAWIAJĄCY potwierdzi pisemnie datę i godzinę przyjęcia przesyłki.

XVI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

ZAMAWIAJĄCY wyznacza następujące osoby do kontaktu z WYKONAWCAMI:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia **Agnieszka Jarmołowicz - Kierownik Apteki Szpitalnej, nr tel.: 91 42 51 541, adres e-mail: ajarmolowicz@onkologia.szczecin.pl**
- 2) w sprawach formalnych dotyczących zamówienia publicznego: **Ewa Januszaniec - Specjalista ds. zamówień publicznych, nr tel.: 91 42 51 454.**

Adres e-mail do kontaktu: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. WYKONAWCA związany jest ofertą od dnia upływu składania ofert **do dnia 29.08.2024r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jeden raz do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. ZAMAWIAJĄCY wyklucza z postępowania WYKONAWCÓW, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
 - 3) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zasadzie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy chyba, że WYKONAWCA odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. WYKONAWCA może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 ustawy.
4. Wykluczenie WYKONAWCY następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy.

5. Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507), na okres trwania okoliczności określonych ww. regulacją.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferowane ceny winny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 r., poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, WYKONAWCA przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. WYKONAWCA zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez WYKONAWCĘ tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez WYKONAWCĘ podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa złożone było w formie możliwej do udostępnienia innym WYKONAWCOM.
4. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy).
5. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz ofertowy – kryteria oceny ofert (Załącznik nr 3 do SWZ)**.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6.3. Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z WYKONAWCÓW.
 - 6.4. Wypełniony **Załącznik nr 1 do SWZ** – szczegółowy opis i wycena przedmiotu zamówienia oraz formularz ofertowy **Załącznik nr 3 do SWZ**.

UWAGA: edytowalną wersję Załączników nr 1, nr 3 i nr 4 do SWZ ZAMAWIAJĄCY umieścił na stronie internetowej postępowania www.onkologia.szczecin.pl.

- 6.5. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - 6.5.1. **Pozycja nr 1 i nr 2:** Ważne i aktualne na dzień otwarcia ofert dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP dla każdego wyrobu medycznego, w tym:

- a) Deklarację Zgodności,
- b) Certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną jeśli konieczne jest potwierdzenie spełniania wymagań zasadniczych przez oferowane wyroby medyczne,
- c) dokument potwierdzający, że oferowane wyroby medyczne zostały zgłoszone lub dokonano lub dokonano powiadomienia o nich do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub dokonano zgłoszenia wyrobu w inny sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
- d) próbki – 10 sztuk oferowanych igieł,
- e) wypożyczenie 1 aparatu do biopsji gruboigłowej w celu przeprowadzenia testu.

UWAGA: ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby wszystkie próbki były niepodlegającymi zwrotowi, pełnowartościowymi produktami, z możliwością użycia w celu przetestowania i weryfikacji spełnienia wymagań opisanych w SWZ. Każda próbka (szt. lub opakowanie handlowe) musi posiadać oryginalne oznaczenie - nazwę handlową, nazwę producenta, nr serii i datę ważności.

- 7. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
- 8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w jednej z form w jakiej składana jest oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 9. Jeżeli WYKONAWCA niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, ZAMAWIAJĄCY wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 10. Postanowień ust. 9 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu, albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 12. Jeżeli WYKONAWCA niełożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3., innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 128).
- 13. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 14. Jeżeli złożone przez WYKONAWCĘ oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3, budzi wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 15. ZAMAWIAJĄCY nie stawia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy.

16. **ZAMAWIAJĄCY na podstawie art. 273 ust. 1 Ustawy nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.**
17. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oraz zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale XIV**.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 Ustawy), ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, ZAMAWIAJĄCY może zmienić treść specyfikacji.
5. Każda zmiana, wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7). Jeżeli zmiana specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY przekaże zmianę ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od WYKONAWCÓW dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści specyfikacji i przygotowanie oferty, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCÓW o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO będą podlegały nowemu terminowi.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 31.07.2024 roku, do godz. 8.00** ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/948713>
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasztyfowana i złożona.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta, oświadczenia, wnioski, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane odpowiednio **w trybie podstawowym** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **w trybie przetargu nieograniczonego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCA składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo PODWYKONAWCA, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/upoważnione
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.307 t.j.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego WYKONAWCĘ ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, albo przez PODWYKONAWCĘ.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.07.2024 roku, o godz. 8:15**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 Ustawy).
8. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 3, ZAMAWIAJĄCY wyznacza WYKONAWCY odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki, lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. ZAMAWIAJĄCY może zaprosić WYKONAWCÓW do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Gdy ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. WYKONAWCA w przedstawionej ofercie winien zaoferować łączną cenę, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, w tym: transport, ubezpieczenie, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu postępowania, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Jeżeli WYKONAWCA stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
4. WYKONAWCA podaje w **Formularzu ofertowym- kryteria oceny ofert** cenę netto oraz cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. WYKONAWCA podaje w **Szczegółowym opisie i wycenie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ)** stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Ustawy, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy).
8. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w złotych polskich.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w ofercie:
 - 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp.	opis kryterium	znaczenie (waga procentowa)
1.	cena	60
2.	termin realizacji zamówienia	40

2. Wartość kryterium **nr 1 cena oferty** obliczana będzie wg wzoru:

$$W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60.

3. Wartość kryterium **nr 2 – termin realizacji zamówienia**, obliczana będzie wg wzoru:

$$W_{k2} = \text{ilość przyznanych punktów ocenianej oferty}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o terminie realizacji zamówienia, liczonego od momentu przesłania przez ZAMAWIAJĄCEGO zamówienia **(z zastrzeżeniem, iż maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi do 3 dni roboczych)**

Liczba przyznanych punktów:

- a. termin realizacji zamówienia: do 1 dnia roboczego – 40 pkt,
- b. termin realizacji zamówienia: do 2 dni roboczych – 20 pkt,
- c. termin realizacji zamówienia: do 3 dni roboczych – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 40.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a-c powyżej) lub wpisanie więcej niż jednej wartości (spośród wskazanych w pkt a-c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniżej punktowanej opcji.

4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów, wg wzoru **$W = W_{k1} + W_{k2}$** .
5. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 5 w dół, a od 6 do 9 – w górę.
6. Dniem roboczym – w rozumieniu niniejszej specyfikacji warunków zamówienia jest dzień inny, niż dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz inny niż sobota.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W celu usprawnienia procesu przygotowania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, edytowalnej wersji załączników do formularza ofertowego.
2. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, po upływie terminów wskazanych w art. 308 ust. 2 ustawy albo w warunkach, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.

3. WYKONAWCA ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) najpóźniej przed podpisaniem umowy przedstawią ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
5. WYKONAWCY składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY preferuje możliwość zawarcia umowy za pomocą środków elektronicznych z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej, ZAMAWIAJĄCY wyśle dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy na adres WYKONAWCY pocztą, lub przesyłką kurierską. Wysyłka nastąpi z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych poprzedzających dzień oznaczony w umowie, jako dzień jej zawarcia.
8. WYKONAWCA w terminie trzech dni roboczych zwróci jeden podpisany egzemplarz umowy. Zwłoka WYKONAWCY w podpisaniu i zwrocie umowy zostanie uznana za odmowę zawarcia umowy, ze skutkami z tego wynikającymi.
9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada, poniżej, informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY na etapie przygotowania i złożenia oferty, oraz na etapie realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **TP-28/24 – Dostawa igieł do biopsji gruboigłowej wraz z dzierżawą aparatów do biopsji.**
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 Ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówienia jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,

- 7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby działające w imieniu WYKONAWCY mają prawo:
 - do dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych,
 - do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ZAMAWIAJĄCEMU w związku z prowadzonym postępowaniem i które ZAMAWIAJĄCY pozyska od WYKONAWCY biorącego udział w postępowaniu.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, wskazywać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. WYKONAWCA ma prawo wnieść odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie Ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że ZAMAWIAJĄCY był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środkami komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie później niż 2 dni od otrzymania kopii odwołania, przekazuje ją innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

ZATWIERDZAM:

**Zbigniew Dudziński – Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno - Eksploatacyjnych**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1: | Szczegółowy opis i wycena przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2: | Projekt umowy |
| Załącznik nr 3: | Formularz ofertowy- kryteria oceny ofert |
| Załącznik nr 4: | Oświadczenie WYKONAWCY o braku podstaw wykluczenia |

Tryb podstawowy nr TP-28/24
Dostawa igieł do biopsji gruboigłowej wraz z dzierżawą aparatów do biopsji.

Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia nr TP-28/24
 Załącznik nr 1 do umowy nr TP-28/24

SZCZEGÓŁOWY OPIS I WYCENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Igły do biopsji gruboigłowej (kod CPV 33141323-0) wraz z dzierżawą aparatów do biopsji.

lp.	opis produktu	Ilość op.	Ilość op. „z opcją”	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	Wartość netto „z opcją”	vat [%]	wartość brutto [zł]	wartość brutto „z opcją”	nazwa handlowa i kod/nr kat. produktu/wielkość oferowanego opakowania produktu	nazwa producenta	klasa wyrobu medycznego	kod EAN oferowanego opakowania handlowego
1	igła do biopsji gruboigłowej, sterylna, do pobierania materiału biopsyjnego tkanek miękkich, piersi, możliwość zabezpieczenia pobranego materiału, możliwość regulacji skoku igły, płynne i bezpieczne pozyskiwanie czytelnego materiału badawczego, rozmiar 2,1 mm/ 14 G x 100 mm, 1 op./ 10 szt.	965	1158										
RAZEM							X			X	X	X	X

lp.	przedmiot dzierżawy	okres dzierżawy [miesiące]	kwota czynszu (15 szt. aparatów) netto za 1 miesiąc	wartość czynszu netto w okresie 30 miesięcy	vat [%]	wartość czynszu brutto w okresie 30 miesięcy	nazwa handlowa i kod/nr kat. produktu.	nazwa producenta	klasa wyrobu medycznego	kod EAN oferowanego opakowania
1	wielorazowy aparat do biopsji tkanek miękkich, dopasowany do dłoni, łatwo dostępny przycisk spustowy, obsługiwany jedną ręką, bezpiecznik uruchamiany automatycznie, możliwość regulacji głębokości nakłucia, łatwe zakładanie i zdejmowanie igły, kompatybilny z oferowaną igłą - 15 szt.	29								
RAZEM					X		X	X	X	X

PROSZĘ PODAĆ:

*) WARTOŚĆ UMOWY NETTO:.....
WARTOŚĆ UMOWY NETTO/ SŁOWNIE/: ...

***)WARTOŚĆ UMOWY BRUTTO:
WARTOŚĆ UMOWY BRUTTO /SŁOWNIE/: ...

*) Na wartość umowy netto składa się wartość netto (bez opcji) podana przez WYKONAWCĘ + wartość czynszu netto.

**) Na wartość umowy brutto składa się wartość brutto (bez opcji) podana przez WYKONAWCĘ +wartość czynszu brutto.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

UMOWA TP-28/24 – projekt

pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, 71-730 Szczecin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

a firmą ..., z siedzibą ... wpisaną do ... pod nr ..., posiadającą NIP ..., Regon ..., zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

została zawarta umowa następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w dniu r. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązek **dostaw igieł do biopsji gruboigłowej wraz z dzierżawą aparatów do biopsji**, wymienionych w **Załączniku nr 1 do umowy**, w ilości i za cenę w nim określoną, zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą WYKONAWCY, stanowiącymi integralną część umowy.
2. Niniejsza umowa obowiązuje **do 29 miesięcy od dnia podpisania umowy przez obydwie strony** przy czym:
 - 1) dostarczenie aparatów do biopsji zgodnie z zamówieniem ZAMAWIAJĄCEGO złożonym w dniu podpisania umowy,
 - 2) pierwsza dostawa igieł do biopsji gruboigłowej zgodnie z zamówieniem ZAMAWIAJĄCEGO złożonym w dniu podpisania umowy.
3. **Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia, w tym przedmiotu dzierżawy jest:** Apteka Szpitalna ZAMAWIAJĄCEGO w Szczecinie, przy ul. Strzałowskiej 22 w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów (dojazd od ulicy Rolnej). Dostawa obejmuje czynności wniesienia i rozładowania towaru. Dostawy, wniesienie i rozładowanie towaru odbywać będzie się w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7.00 do 14.00.
4. ZAMAWIAJĄCY może zmniejszyć wielkość objętego umową przedmiotu zamówienia w zależności od uzyskanych środków finansowych oraz potrzeby zastosowania produktów, objętych niniejszą umową. Ponadto ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dowolnego dysponowania ilościami w ramach umowy przy zachowaniu jej wartości. W takim przypadku WYKONAWCY nie przysługuje prawo do

roszczeń odszkodowawczych, z tym zastrzeżeniem, że minimalna wartość zamówienia w każdym przypadku ograniczenia zamówienia w ww. sytuacjach wyniesie nie mniej niż 30 % wartości umowy określonej w § 3 ust. 1. (30% wartości zamówienia podstawowego bez opcji).

5. Dostawy produktów – igieł, odbywać się będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej. Termin realizacji wynosi do ... **(zależy od treści oferty)** od dnia złożenia zamówienia. Zamówienia będą składane najpóźniej do godziny 13:00 w dni robocze. WYKONAWCA każdorazowo w dniu otrzymania zamówienia zobowiązany jest do jego potwierdzenia telefonicznego lub faksem zwrotnym lub pocztą elektroniczną z adnotacją o przyjęciu do realizacji i informacją o ewentualnych brakach magazynowych. Jako zwłokę w dostawie ZAMAWIAJĄCY traktował będzie również wszelkie niezgodności dostawy w stosunku do zamówienia (ilościowe, jakościowe, uszkodzenie towaru, itp.).

Pod pojęciem dni roboczych rozumie się dzień inny niż ustawowo wolny od pracy oraz inny niż sobota.

6. W przypadku wykonania zamówienia przy użyciu podwykonawców, w szczególności w części dotyczącej transportu WYKONAWCA odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.
7. WYKONAWCA oświadcza, że będzie realizować obowiązki umowne z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności oświadcza, że wyroby medyczne dostarczane przez niego w wykonaniu niniejszej umowy spełniać będą wszystkie wymagania oraz posiadać będą wszystkie ważne dokumenty oraz oznaczenia wymagane obowiązującymi przepisami o wyrobach medycznych, w tym ustawą o wyrobach medycznych i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych (rozporządzenie MDR).
8. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU ważne i aktualne na dzień dostawy dokumenty potwierdzające dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu na terenie RP, w tym wszelkie dokumenty wymagane na podstawie obowiązujących przepisów o wyrobach medycznych, w tym ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, rozporządzenia UE nr 2017/745 w sprawie wyrobów medycznych (rozporządzenie MDR). WYKONAWCA zobowiązuje się ponadto dostarczać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
9. WYKONAWCA wraz z dostawą przedmiotu dzierżawy dostarcza instrukcję obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej oraz instrukcję w języku polskim dotyczącą zasad dezynfekcji i sterylizacji, które należy zastosować.
10. WYKONAWCA wraz z dostawą przedmiotu dzierżawy dostarcza certyfikaty, dokumenty i dopuszczenia zgodne z obowiązującym prawem potwierdzające fakt dopuszczenia urządzenia do obrotu i użytkowania na terenie UE.

Postępowanie reklamacyjne

§ 2.

1. WYKONAWCA odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu dostawy oraz za brak zagwarantowanych właściwości.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia WYKONAWCY i przesłania protokołu reklamacyjnego. Braki lub nadwyżki ilościowe ZAMAWIAJĄCY zgłosi przy odbiorze potwierdzając dokument WZ lub przesyłając WYKONAWCY protokół reklamacyjny.
3. WYKONAWCA rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA zobowiązany jest do

odbioru na swój koszt wadliwego przedmiotu umowy i a w razie zasadności reklamacji wystawienia zgodnie z przepisami faktury korygującej

Ceny i zasady zmiany cen

§ 3.

1. Strony ustalają, że za dostawę igieł do biopsji gruboigłowej wraz z dzierżawą aparatów do biopsji przez okres trwania umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę netto zł, cenę brutto zł (słownie: złotych), w tym:
 - 1) dzierżawa aparatów do biopsji w okresie wskazanym w umowie w cenie netto to jest brutto
 - 2) dostawa przedmiotu zamówienia bez opcji w cenie netto zł , to jest brutto..... - z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 oraz ust. 4 poniżej.
2. Maksymalna wartość umowy za dostawę (zakup) przedmiotu zamówienia, wraz z maksymalnym zakresem opcji określona według Załącznika nr 1 do umowy wynosi łącznie netto ... zł plus podatek VAT, to jest brutto ... zł (słownie: ... złotych), z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 oraz ust. 4 poniżej oraz z zastrzeżeniem, że ZAMAWIAJĄCY nie jest zobowiązany do dokonania jakiegokolwiek zamówienia w zakresie opcji.
3. Rozliczenia stron z tytułu wykonywania umowy (dostawy przedmiotu zamówienia) następować będą po każdej dostawie, a jej wartość objęta fakturą do której zapłaty zobowiązany będzie ZAMAWIAJĄCY stanowić będzie iloczyn liczby dostarczonych produktów i cen jednostkowych, zawartych **w Załączniku nr 1 do umowy**, a należność za jednomiesięczną usługę (dzierżawę) będzie stanowiła kwotę **... zł netto**, powiększoną o podatek VAT to jest **... zł brutto**.
4. WYKONAWCA wystawiać będzie faktury z tytułu dzierżawy z dołu, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. W przypadku korzystania z przedmiotu dzierżawy przez niepełny miesiąc kalendarzowy, czynsz zostanie proporcjonalnie zmniejszony o liczbę dni niekorzystania.
5. Należność za dostawę i dzierżawę płatna będzie przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy, wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, których listę publikuje minister właściwy do spraw gospodarki.
6. Na wypadek opóźnienia w zapłacie ceny zakupu ponad 60 dni licząc od terminu zapłaty, WYKONAWCA uprawniony będzie do powstrzymania się od spełnienia obowiązku kolejnych dostaw towaru do dnia zapłaty całości zaległych należności, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.
8. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
9. Cena, określona w załączniku, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, a w szczególności należności celne i graniczne, koszty transportu oraz ubezpieczenia, wniesienia i rozładowania towaru w Aptece Szpitalnej wskazanej w § 1 ust. 4.
10. Wynagrodzenie WYKONAWCY może ulec zmianie:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia WYKONAWCY

nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu/spadku całkowitego kosztu WYKONAWCY wynikającą ze zwiększenia/zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie w związku z dostosowaniem wynagrodzenia do wprowadzonych zmian, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu/spadku całkowitego kosztu WYKONAWCY w związku z przedmiotową zmianą przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu/spadku kosztu WYKONAWCY w związku ze zmianą przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ.
11. W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 10 pkt 1-4 WYKONAWCA może wystąpić do ZAMAWIAJĄCEGO z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. WYKONAWCA powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia z uwagi na przedmiotowe zmiany może wystąpić również ZAMAWIAJĄCY. Strony mogą złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany. Ustalona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających ww. zmiany.
 12. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia na podstawie art. 439 PZP w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia innych niż te wskazane powyżej jeżeli zmiana ta wpływa na koszt wykonania zamówienia. Zmiany wysokości wynagrodzenia będą dokonywane według zasad opisanych w ustępach poniżej.
 13. Każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wyrażającej się zmianą wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego komunikatem Prezesa GUS o ponad 10% za ostatni kwartał; przy czym wartość zmiany wskaźnika GUS porównywana będzie do wartości kwartalnego wskaźnika GUS obowiązującego na dzień otwarcia ofert, a w przypadku kolejnych zmian – do wartości wskaźnika GUS branego pod uwagę przy poprzedniej zmianie.
 14. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 12 i 13 może być złożony nie częściej niż raz na 6 miesięcy licząc od dnia otwarcia ofert i musi zawierać uzasadnienie wraz z wyliczeniem nowej wysokości wynagrodzenia.
 15. Ewentualna zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 12-14 dotyczyć będzie części wynagrodzenia za dotychczas niezrealizowaną część zamówienia, przy czym zmiana może wejść w życie nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca, w której Strona

- złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia. Zmiana odpowiadać będzie wartości wzrostu lub spadku kosztów realizacji zamówienia wynikającej ze zmiany wskaźnika GUS, o którym mowa w ust. 13.
16. Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania powyższych postanowień z ust. 12-14 na poziomie 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1.
 17. WYKONAWCA, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 11-15 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi lub dostawy oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 18. Brak porozumienia stron w zakresie zmiany ceny, w warunkach, o których mowa w ustępach poprzedzających stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez stronę zainteresowaną, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

Postanowienia szczególne w zakresie dzierżawy urządzenia

§ 4.

1. WYKONAWCA zapewnia, iż dostarczane aparaty do biopsji są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym od roszczeń osób trzecich.
2. ZAMAWIAJĄCY odmówi podpisania protokołu przekazania, jeżeli urządzenie nie będzie odpowiadało warunkom niniejszej umowy
3. Z chwilą sporządzenia protokołu przekazania ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia powierzonego sprzętu.

Prawo opcji

§ 5.

1. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania ZAMAWIAJĄCEGO na asortyment będący przedmiotem umowy w zakresie igieł do biopsji z uwagi na wykonywane świadczenia medyczne ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony zlecić WYKONAWCY dodatkowy zakres rzeczowy (opcja) obejmujący dostawę zwiększonej ilości tożsamyh produktów na które zawarto umowę, określonych w **Załączniku nr 1 do umowy** po cenach jednostkowych wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**. Maksymalna wartość opcji wyniesie 20% wartości zamówienia podstawowego wskazanego w § 3 ust.1 (dotyczy wartości zamówienia w zakresie igieł).
2. Uprawnienie ZAMAWIAJĄCEGO do skorzystania z opcji może być wykonywane wielokrotnie poprzez składanie zamówień na warunkach wskazanych w umowie , aż do osiągnięcia 20% wartości zamówienia podstawowego, wskazanej w § 3 ust. 1. (dotyczy wartości zamówienia w zakresie igieł).
3. Produkty dostarczane w ramach opcji muszą spełniać wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ i umowie. Realizacja zamówień w ramach opcji odbywać będzie się na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe. W szczególności dotyczy to terminów dostaw, warunków zapłaty, dostarczania zamienników, odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych), prawa rozwiązania umowy i odstąpienia od niej.
4. Realizacja zamówień w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem ZAMAWIAJĄCEGO a nieskorzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z opcji nie rodzi po stronie WYKONAWCY żadnych roszczeń w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO.

5. W przypadku skorzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO z prawa opcji w części, wynagrodzenie należne WYKONAWCY wskazane w § 3 ust. 2 ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
6. ZAMAWIAJĄCY ma prawo skorzystać z prawa opcji w dowolnym terminie obowiązywania umowy, umożliwiającym WYKONAWCY jej realizację terminie wskazanym w § 1 ust. 2 umowy lecz nie później niż na 30 dni przed upływem terminu, na jaki Umowa została zawarta.

Kary umowne

§ 6.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) w wysokości **2% wartości netto** niezrealizowanej w terminie części zamówienia, za każdy dzień zwłoki w dostawie wszystkich spóźnionych produktów łącznie, nie mniej niż 60 zł łącznie naliczonej kary od wszystkich spóźnionych produktów w ramach danego zamówienia za każdy dzień zwłoki; każdorazowa dostawa części spóźnionego zamówienia zmniejsza podstawę do naliczenia kary (za zwłokę w dostawie uznaje się także dostarczenie wyrobu uszkodzonego, bez wymaganych oznaczeń lub bez wymaganych dokumentów),
 - 2) w wysokości 15% wartości netto niezrealizowanej dostawy w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY lub odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
 - 3) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 5% kwoty netto, której WYKONAWCA nie zapłacił lub z której zapłatą popadł w zwłokę za każdy przypadek.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 15% wartości netto niezrealizowanej dostawy w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody, w tym do dochodzenia odszkodowania w przypadkach dla których nie zastrzeżono kar.
4. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności przysługujących mu od ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Na okoliczność naliczonych kar umownych Strony wystawią noty obciążeniowe, które zawierać będą między innymi wskazanie przyczyny uzasadniającej naliczenie kary.
6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych w tym z tytułu zwłoki oraz odstąpienia. Łączna wysokość kar umownych jakiej mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

Postanowienia szczególne

§ 7.

1. W przypadku zaprzestania, wstrzymania lub zawieszenia produkcji przedmiotu zamówienia przez producenta, WYKONAWCA zobowiązany jest natychmiast udokumentować i powiadomić o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO. Jednocześnie

WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć zamiennik przedmiotu zamówienia lub dzierżawy, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem Apteki Szpitalnej. Cena zamiennika nie może być wyższa niż przedmiotu zamówienia.

2. Jeżeli w sytuacji opisanej w ust. 1 cena zamiennika będzie wyższa od ceny produktu objętego umową, ZAMAWIAJĄCY według swego wyboru dokona zakupu zamiennika produktu w wyższej cenie lub rozwiąże umowę na zasadzie porozumienia stron. Jeżeli WYKONAWCA nie będzie posiadał koncesji na obrót zamiennikiem, wówczas strony rozwiążą umowę na zasadzie porozumienia stron.
3. W przypadku, gdy WYKONAWCA z innych przyczyn niż wskazane w ust.1, nie będzie w stanie dostarczyć zamówionego produktu na który umowę zawarto, WYKONAWCA jest zobowiązany dostarczyć za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO produkt spełniający wymagania określone w umowie i SWZ. Cena zamiennego produktu nie może być wyższa od ceny produktu objętego umową.
4. W przypadku, gdy WYKONAWCA, co oświadczy na piśmie lub telefonicznie nie będzie w stanie zaoferować w zastępstwie zamiennika o którym mowa w ust. 3, jak również w przypadku niezrealizowania zamówienia w przewidzianym umową terminie i braku informacji o przyczynach niezrealizowania zamówienia do godz. 12:30 następnego dnia roboczego, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu interwencyjnego u innego podmiotu a WYKONAWCA zobowiązuje się do pokrycia ewentualnej różnicy ceny na podstawie noty obciążeniowej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dostawa produktu zamiennego w przypadku, o którym mowa w ust. 1-4 powyżej nie wymaga zmiany umowy.
6. W przypadkach wymienionych w ust. 1-4 postanowienia o karach za zwłokę stosuje się.
7. Korzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z prawa rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia na warunkach wskazanych niniejszą umową pozostaje bez wpływu na prawo do naliczenia kary umownej i odszkodowania uzupełniającego.

Rozwiązanie umowy

§ 8.

1. Każdej ze stron z ważnych powodów przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy lub jej części z zachowaniem terminu wypowiedzenia, przy czym WYKONAWCA zobowiązany jest zachować termin 2 miesięcy, natomiast ZAMAWIAJĄCY miesiąc. W tym okresie WYKONAWCA nie będzie zobowiązany do realizacji zamówień przekraczających średni stan zakupionego miesięcznie przedmiotu zamówienia, liczony z okresu obowiązywania umowy.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostawie, co najmniej dwóch zamówień z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
 - 2) co najmniej 3 – krotnego braku potwierdzenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
 - 3) dostarczania towaru niskiej jakości lub nieodpowiadającego obowiązującym normom i warunkom umownym,
 - 4) nieprzestrzegania terminów rozpatrzenia reklamacji produktu z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
 - 5) odmowy WYKONAWCY zrealizowania zamówienia, z wyjątkiem zalegania przez ZAMAWIAJĄCEGO z płatnościami za okres przekraczający 60 dni.
 - 6) innych niż wskazane powyżej uchybień przy realizacji umowy po stronie WYKONAWCY, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu

WYKONAWCY do należytego wykonywaniu umowy w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 dni.

3. WYKONAWCY przysługuje prawo do rozwiązania umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku zalegania przez ZAMAWIAJĄCEGO z płatnościami ponad 60 dni.
4. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie, za obopólnym porozumieniem.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy sporządzane jest przez strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ponadto ZAMAWIAJĄCEMY przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach a nadto w innych okolicznościach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Prawie zamówień publicznych lub innych obowiązujących przepisach.

Przedstawiciele stron

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.
1. Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionym do reprezentowania go we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy jest Pani **Agnieszka Jarmołowicz – Kierownik Apteki Szpitalnej, nr tel.: 91 42 51 541**, e-mail: ajarmolowicz@onkologia.szczecin.pl
3. Przedstawicielem WYKONAWCY uprawnionym do reprezentowania go we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy jest
- adres do składania zamówień:**
- adres do składania reklamacji:.....**
4. Zmiana osób wskazana w ustępach poprzedzających nie wymaga zmiany umowy, a dowodnego zawiadomienia drugiej strony.

Zmiana umowy

§ 10.

1. ZAMAWIAJĄCY, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian do umowy, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO, oraz w przypadkach, o których mowa w § 3, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy.
2. Dopuszczalne jest również wprowadzenie zmian do umowy zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych a także na zasadach i w zakresie dopuszczonym innymi

obowiązującymi przepisami, w szczególności wprowadzonymi w związku z sytuacją epidemiologiczną.

3. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany formalno-organizacyjne, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do odbioru i realizacji umowy między stronami.

Obowiązek informacyjny wobec osób podpisujących umowę

§ 11.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada następującą informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY przy realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu WYKONAWCY mają prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - a) do usunięcia danych osobowych,
 - b) do przenoszenia danych osobowych,
 - c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli i innych osób WYKONAWCY

§ 12.

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli WYKONAWCY w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu WYKONAWCY (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. WYKONAWCA nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności - zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 14.

1. W przypadku zaistnienia spraw spornych strony będą dążyć do ich załatwienia polubownie co nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W razie nie dojścia do porozumienia strony poddadzą spór przed sąd powszechny siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15.

WYKONAWCA wskazuje samochody uprawnione do wjazdu na teren ZAMAWIAJĄCEGO bez uiszczania opłaty za wjazd, w celu realizacji niniejszej umowy (*jeżeli dotyczy*):

- 1) ...
- 2) ...

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. (*wersja papierowa*)

lub

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. (*wersja elektroniczna*)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)*

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)*

Wersja elektroniczna

*(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu
ZAMAWIAJĄCEGO)*

*(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu
WYKONAWCY)*

TP-28/24 FORMULARZ OFERTOWY – kryteria oceny ofert.

I. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.

nazwa WYKONAWCY	
-----------------	--

II. Kryteria oceny ofert - opis.

Kryterium nr 1 (CENA)
<p>Wartość kryterium nr 1 – cena oferty, obliczana będzie wg wzoru:</p> $W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$ <p>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60 punktów.</p>

Kryterium nr 2 (TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA)
<p>Wartość kryterium nr 2 – termin realizacji zamówienia – będzie ustalona według następującego wzoru:</p> $W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$ <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o terminie realizacji zamówienia, liczonego od momentu przesłania przez ZAMAWIAJĄCEGO zamówienia (z zastrzeżeniem, iż maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 3 dni robocze).</p> <p>Liczba przyznanych punktów:</p> <ul style="list-style-type: none">a) termin realizacji zamówienia: do 1 dnia roboczego – 40 pkt,b) termin realizacji zamówienia: do 2 dni roboczych – 20 pkt,c) termin realizacji zamówienia: do 3 dni roboczych – 0 pkt. <p>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 40 punktów.</p> <p>ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najdłuższego terminu dostawy przedmiotu zamówienia.</p>

III. Oferta WYKONAWCY.

wartość* netto (zł) bez „opcji” <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>		wartość* brutto (zł) bez „opcji” <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	
wartość* brutto bez „opcji” słownie <i>(wypełnia WYKONAWCA):</i>			
wartość* netto (zł) z „opcją” <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>		wartość* brutto (zł) z „opcją” <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	
wartość* brutto z „opcją” słownie <i>(wypełnia WYKONAWCA):</i>			
termin realizacji zamówienia <i>(zgodnie z wymogami kryterium nr 2))</i>			

*** w każdym przypadku podając wartość netto oraz brutto uwzględniamy w niej również wartość czynszu odpowiednio netto i brutto.**

IV. Oświadczenia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam(y), że:

- nie podlegam(my) wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie podlegam(my) wykluczeniu z tego powodu, że w stosunku do naszej firmy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, naszymi aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarliśmy układ z wierzycielami, nasza działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdujemy się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawa zamówień Publicznych.
- nie podlegam/my wykluczeniu z tego powodu, że naruszone zostały przeze mnie/przez nas obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zasadzie art. 109 ust. 1 pkt. 1 Ustawy chyba, że WYKONAWCA odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (*proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2024. poz.507).

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń