

ZSP.GO.271.1.2024

Gmina Damasławek
Zespół Szkół Powszechnych
im. Pierwszych Piastów w Damasławku

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie podstawowym (na podstawie art. 275 pkt 1 pzp)
pod nazwą:**

Zakup i dostawa 350 ton węgla

Zatwierdził niniejszą specyfikację:

Damasławek, 23 stycznia 2024 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Damasławek Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku, ul. Słoneczna 4, 62-110 Damasławek.
2. Godziny urzędowania Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00
3. Numer telefonu zamawiającego: 67 26 13 039
4. Adres e-mail zamawiającego: zspdamsek@biposwiata.pl
5. Adres strony internetowej: www.zspdam.biposwiata.pl
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_damaslawek

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem udzielenia zamówienia jest tryb podstawowy – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp” lub „Pzp”
2. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy węgla sortymentu: **ekogroszek w ilości 345 ton (kupujący zwolniony ustawowo z podatku akcyzowego) oraz ekogroszek w ilości 5 ton (z nałożonym podatkiem akcyzowym)**, do kotłowni przy ul. Słonecznej 4 w Damasławku.

Parametry ekogroszku:

- wymiar ziarna **5,00 mm – 31,50 mm**
- zawartość popiołu A^r do **10%**
- zawartość siarki całkowitej S_t^r – **max. 0,6%**
- wartość opałowa Q_i^r – **nie mniej niż 27 MJ/kg**
- zdolność spiekania RI – **jak najniższa max. 25,00**
- zawartość podziarna – **nie więcej niż 10%**
- zawartość wilgoci całkowitej W_t^r - **do 10 %**

Dostarczany opał nie może zawierać domieszek substancji niepalnych, łu, mułu, śmieci i pyłów flotacyjnych.

Dostawa opału odbywa się środkami transportu Wykonawcy i na jego koszt.

Podana cena w formularzu ofertowym obejmuje koszt zakupu węgla, narzuty, marże, opusty, podatki, koszty transportu i rozładunku węgla na placu składowym kotłowni oraz inne składniki cenotwórcze.

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie przygotowanie protokołów z pobrania oraz odpowiednio oznaczonych worków do przechowywania próbek. Jedna z próbek pozostaje u Zamawiającego.

2. Kody CPV:
Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
– **kod CPV: 09.11.12.10-5 - węgiel kamienny**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy wg następującego harmonogramu dostaw:
 - do 15 marca 2024 roku – 100 ton
 - do 15 kwietnia 2024 roku – 100 ton
 - do 15 lipca 2024 roku – 150 ton
2. **Wykonawca zrealizuje dostawę w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.**
3. Dostawy będą realizowane w uzgodnionych terminach w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.**
4. Należność za każdą z dostaw będzie uiszczana przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie ustalonym w umowie.
5. Węgiel będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego – Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku, ul. Słoneczna 4, 62-110 Damasławek - transportem samochodowym samowładowczym wyposażonym w urządzenia zabezpieczające przed wpływem warunków atmosferycznych, które mogłyby skutkować utratą przez towar walorów użytkowych.
6. **Do każdej dostawy Wykonawca dostarczy dokument dostawy oraz świadectwo jakości dostarczanej partii towaru wystawione przez uprawniony podmiot.** Dokument dotyczący jakości towaru będzie zawierać wyniki badań: wartości opałowej, zawartości w nim popiołu, wilgoci oraz siarki. Brak powyższych dokumentów będzie stanowić dla Zamawiającego podstawę do odmowy przyjęcia danej partii.
7. W przypadku dostaw pochodzących z tej samej partii dopuszcza się, przedstawienie jednego dokumentu dotyczącego jakości (raport z badań) z określeniem ilości, której dotyczy. Każda partia będzie ważona przez Zamawiającego na wadze wskazanej przez Zamawiającego (odległość do 6 km od siedziby Zamawiającego). Koszt ważenia będzie pokrywał Zamawiający.

8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji jakości w terminie 30 dni od daty dostawy. Reklamacja jakościowa dotyczyć może w szczególności** ziarnistości (granulacji), wartości opałowej oraz zawartości w nim popiołu i wilgoci oraz spiekalności.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności niedotrzymania terminu dostawy przedmiotu zamówienia i innych, przewidzianych umową.
10. Poszczególne partie dostawy - około 25 ton. Dostawy będą następowały sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
11. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w SWZ, zgodnie z postanowieniami umowy stanowiącej [załącznik nr 4 do SWZ](#).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki udziału w
2. postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) dotyczącej Wykonawcy:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w 2023 roku posiadał w swojej ofercie i realizował dostawy odpowiadające wymaganiom zamawiającego, określonym w SWZ (szczegóły VIII ust. 1 pkt 4).
 - b) dotyczącej osób:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 7 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

1. Na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawą s.r.p.w.a.n.u”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania).
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
 3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
 5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
 6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
 7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.
 8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
 9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

UWAGA! W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 3 do SWZ. Załącznik nr 3 do SWZ składa Wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot/-ty udostępniający/-ce swoje zasoby wraz z formularzem ofertowym.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM

Dokumenty składane wraz z Formularzem ofertowym - **załącznik nr 1 do SWZ**:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
- 2) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - oświadczenie składane na **załączniku nr 3 do SWZ**
- 3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów; odpowiednie pełnomocnictwa, (jeżeli dotyczy), w tym umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy (jeżeli dotyczy).**
- 4) W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca składa **aktualne na dzień złożenia oświadczenie lub dokument tj.** – wystawiony w 2023 roku, certyfikat jakości węgla, którego charakterystyka zawiera m. in. elementy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ jako dowód, że Wykonawca w roku 2023 posiadał w swojej ofercie i realizował dostawy odpowiadające wymaganiom zamawiającego, określonym w SWZ. *Certyfikat powinny zawierać m.in.: nazwę odbiorcy, sortyment, wartość opałową, wilgotność, zawartość popiołu i siarki.*

2. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1) Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.**
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4) Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – [załącznik nr 6 do SWZ; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną](#)
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Przepis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p.
- 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy należy przedłożyć w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego.

- 8) Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2021r. poz. 2345 z późn. zm.).
- 9) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 10) W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).

3. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym, a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej „platformazakupowa.pl”, którym jest Open Nexus Sp. z o. o. https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_damaslawek. Ilekroć w Specyfikacji

Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_damaslawek

X. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_damaslawek
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z

- obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>** .

ZALECENIA

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania są:

a) w zakresie merytorycznym: Marcin Pikula – Wicedyrektor, e-mail: zspdampp2@zspdam.edu.pl

b) w zakresie proceduralnym: Bolesław Szmania – kierownik zespołu e-mail: b.szmania@zspdam.edu.pl

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **1 marca 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu w którym upływa termin składania ofert.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 307 ustawy P.z.p.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_damaslawek w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach, przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Oferta zostanie sporządzona na **Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1** do SWZ. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty wskazane w Rozdziale VIII. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. Ofertę sporządza się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
14. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ, a w szczególności Formularz oferty – wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy – wypełnia "nie dotyczy".
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą z.n.k, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale XV ust. 5 SWZ.
16. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z.n.k, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku:**
 - 1) Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny, oraz czy zawiera dane osobowe;

- 2) W przypadku oznaczenia pliku jako niejawni wykonawca zobowiązany jest wykazać że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z.n.k rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
18. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:
- 1) mikroprzedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 2) mały przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą
- 3) Średni przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Uwaga!

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_damaslawek w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 31.01.2024 r. do godz. 9:30.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.01.2024 r. godz. 10:00 poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na „platformazakupowa.pl”.**
2. Ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty (wynagrodzenie ryczałtowe) musi być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz z podaniem stawki VAT oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty zakupu węgla, narzuty, marże, opusty, podatki, koszty transportu i rozładunku węgla na placu składowym kotłowni oraz inne składniki cenotwórcze.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego jak w ust. 5, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności w mechanizmie podzielonej płatności tzw. „split payment”, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, jeżeli Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.
8. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną brutto rozumianą jako maksymalna kwota jaką Zamawiający ma zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania całego zamówienia (cena w ujęciu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

| Kryterium | Waga kryterium |
|-------------------------------|-----------------------|
| Cena | 60 |
| Wartość kaloryczna ekogroszku | 40 |

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_{wk}$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „cena”,

P_{wk} – liczba punktów w kryterium „wartość kaloryczna ekogroszku”.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

A. Kryterium „Cena” w PLN:

a) znaczenie kryterium - 60% (0,6);

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

B. Kryterium „Wartość kaloryczna”:

a) znaczenie kryterium - 40% (0,4);

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium: „Wartość kaloryczna”

każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „wartość kaloryczna ekogroszku” poprzez porównanie kaloryczności: ekogroszku badanej do najwyższej ekogroszku ze wszystkich ważnych ofert dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru:

$$P_{wk} = \frac{WKb}{WKn} \times 40 \text{ pkt},$$

gdzie: P_{wk} - ilość punktów w kryterium wartość kaloryczna ekogroszku,

WK_b - wartość kaloryczna ekogroszku zaoferowana w ofercie badanej,

WK_n - najwyższa zaoferowana wartość kaloryczna ekogroszku, przy czym:

Minimalna kaloryczna wartość ekogroszku wynosi 27 MJ/kg

UWAGA: W przypadku podania przez Wykonawcę wartości kalorycznej ekogroszku mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego lub nie podanie (wpisanie) wartości kalorycznej ekogroszku, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Wykonawca informuje o spełnieniu tego kryterium w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SWZ.**

2. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. UWAGA! Umowa zawierana jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tym samym Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub osobiście na miejscu w siedzibie Zamawiającego.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia

zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

2) umowy z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie zawierającej, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy P.z.p. przysługują wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Wniesienie odwołania następuje w terminach i na warunkach określonych w dziale IX ustawy Pzp. 7. Zaleca się aby odwołanie lub jego kopię, o których mowa w art. 514 ust.2 ustawy P.z.p., przekazać Zamawiającemu przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania dostępną pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_damaslawek

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016, str. 1), dalej „rozporządzenie 2016/679”, Zamawiający informuje, że w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, – pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia,
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający
- Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku
ul. Słoneczna 4
62-110 Damasławek¹
- tel/fax: 672 613 039
- e-mail: zspdampp@biposwiata.pl
- adres strony, na której Zamawiający umieścił SIWZ: www.zspdam.biposwiata.pl

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku jest dr Bartosz Mendyk

a) adres: e-mail: iod@drmendyk.pl,

b) telefon: 507054139

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@drmendyk.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

¹ Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2019 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie art. 125 ust. 1 – załącznik nr 2 do SWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ,
4. Umowa – załącznik nr 4 do SWZ,
5. Zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 5 do SWZ
6. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ

| | |
|------------------------------|---------------|
| (nazwa Wykonawcy/Wykonawców) | OFERTA |
|------------------------------|---------------|

Gmina Damasławek
Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku
ul. Słoneczna 4 62-110 Damasławek

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na:

„Zakup i dostawa 350 ton węgla”

Nr ref. **ZSP.GO.271.1.2024**

Imię:

Nazwisko:

Podstawa do reprezentacji:

działając w imieniu i na rzecz

Uwaga:

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer KRS: _____

REGON: _____

NIP: _____

będącego mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK NIE /zaznaczyć właściwe/

Uwaga:

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 – 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.).

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia
za cenę brutto _____ złotych
(słownie: _____)
w tym VAT w wysokości%,

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Cena jedn. | ilość ton (t) | wartość netto [zł] | VAT [zł] | wartość brutto [zł] |
|--|---|------------|---------------|--------------------|----------|---------------------|
| 1. | Węgiel kamienny ekogroszek o parametrach: - wymiar ziarna 5,00 mm – 31,50 mm - zawartość popiołu A ^r do 10% - zawartość siarki całkowitej S _t ^r – max. 0,6% - wartość opałowa Q _i ^r – nie mniej niż 27 MJ/kg - zdolność spiekania RI – jak najmniejsza max. 25,00 - zawartość podziarna - nie więcej niż 10% - zawartość wilgoci całkowitej W _t ^r do 10 % - zawartość kamienia – nie więcej niż 5% kupujący zwolniony ustawowo z podatku ak. | | 345 | | | |
| 2. | Węgiel kamienny ekogroszek o parametrach: - wymiar ziarna 5,00 mm – 31,50 mm - zawartość popiołu A ^r do 10% - zawartość siarki całkowitej S _t ^r – max. 0,6% - wartość opałowa Q _i ^r – nie mniej niż 27 MJ/kg - zdolność spiekania RI – jak najmniejsza max. 25,00 - zawartość podziarna - nie więcej niż 10% - zawartość wilgoci całkowitej W _t ^r do 10 % - zawartość kamienia – nie więcej niż 5% nałożony podatek akcyzowy | | 5 | | | |
| Oferujemy ekogroszek o wartości kalorycznej MJ/kg <u>(proszę podać wartość w MJ/kg)!!!!</u> | | | | | | |

Zobowiązujemy się do dostawy przedmiotu zamówienia (czas reakcji do 5 dni):

UWAGA:

– Minimalna kaloryczna wartość ekogroszku wynosi 27 MJ/kg

W przypadku podania przez Wykonawcę wartości kalorycznej ekogroszku mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego lub nie podanie (wpisanie) wartości kalorycznej ekogroszku, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

4. INFORMUJEMY, że (właściwe zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____.
Wartość *towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

5. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: _____

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): _____*

6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do realizacji zamówienia w terminie określonym w SWZ.

7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

8. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku _____ (*należy podać nazwę załącznika*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do oferty _____ (*należy podać nazwę załącznika*) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia³.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

³ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____
tel. _____, e-mail: _____

13. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów: *(należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.):*

14. NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIE ZAŁĄCZAM:

Wykonawca składa **aktualne na dzień złożenia oświadczenie lub dokument tj.** – wystawiony w 2023 roku, certyfikat jakości węgla, którego charakterystyka zawiera m. in. elementy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ jako dowód, że Wykonawca w roku 2023 posiadał w swojej ofercie i realizował dostawy odpowiadające wymaganiom zamawiającego, określonym w SWZ. *Certyfikat powinny zawierać m.in.: nazwę odbiorcy, sortyment, wartość opałową, wilgotność, zawartość popiołu i siarki.*

* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis)

| | |
|-------------------------------------|--|
| <p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p> | <p>OŚWIADCZENIE⁴ o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp</p> |
|-------------------------------------|--|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup i dostawa 350 ton węgla”

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp⁵. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- 3) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w przedmiotowym postępowaniu;
- 4) oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby⁶, w następującym zakresie⁷;
- 5) oświadczam, że w odniesieniu do następujących podmiotów udostępniających zasoby, na zdolnościach których polegam:⁸ brak jest podstaw wykluczenia;
- 6) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpis Wykonawcy/Pelnomocnika

⁴ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

⁵ podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 109 ustawy Pzp

⁶ podać nazwę/y podmiotu/ów

⁷ podać zakres udostępnianych zasobów

⁸ podać nazwę/y podmiotu/ów

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Zakup i dostawa 350 ton węgla”

działając w imieniu wykonawcy:.....

(podać nazwę i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt ... (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 1, pkt 2, pkt 3) ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

** wybrać odpowiednie*
3. Oświadczam, że wszystkie podane informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Umowa nr ZSP.GO.271.1.2024

zawarta w dniu lutego 2024 roku w Damasławku, pomiędzy:

Gminą Damasławek – Zespołem Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku reprezentowanym przez Pawła Tończyka Dyrektora Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku, z siedzibą przy ul. Słoneczna 4, 62-110 Damasławek,

NIP: 766-19-77-273,

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul., **NIP**....., REGON:, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego na **zakup i dostawę 350 ton węgla w 2024 roku**, w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy węgla typu ekogroszek - zamawiana ilość **345 tony** (kupujący zwolniony ustawowo z podatku akcyzowego) oraz **5 ton** (z nałożonym podatkiem akcyzowym) o następujących parametrach:
 - wymiar ziarna **5,00 mm – 31,50 mm**
 - zawartość popiołu A^r do **10%**
 - zawartość siarki całkowitej S_t^r – **max. 0,6%**
 - wartość opałowa Q_i^r – **nie mniej niż 27 MJ/kg – lub wyższa zgodnie z ofertą**
 - zdolność spiekania RI – jak najniższa max. 25,00
 - zawartość podziarna - nie więcej niż 10%
 - zawartość wilgoci całkowitej W_t^r do 10 %
 - zawartość kamienia – nie więcej niż 5%

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią i wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz z zobowiązaniami zawartymi na formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy wg następującego harmonogramu dostaw:
 - do 15 marca 2024 roku – 100 ton
 - do 15 kwietnia 2024 roku – 100 ton
 - do 15 lipca 2024 roku – 150 ton

§ 3

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi netto (słownie:), powiększone o podatek VAT w wysokości, daje kwotę złotych brutto (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 umowy, zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, jakie ponosi Wykonawca, w tym w szczególności: koszty zakupu, koszty transportu oraz wszelkie koszty załadunku, rozładunku, a także inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, koszty dojazdów do miejsca wykonywania dostawy oraz wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy,

wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

3. Wynagrodzenie wykonawcy za każdą dostarczoną tonę, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 pkt 2 umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje tylko za zrealizowaną część umowy.

§ 4

Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostarczeniem i wyładunkiem przedmiotu umowy, jak również wszelkie koszty postępowania reklamacyjnego.
2. Wykonawca realizuje dostawę w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia. Zamówienia należy realizować od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Przedmiot umowy jest realizowany w częściach, w oparciu o zamówienia składane pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie przez Zamawiającego, które w szczególności zawierać będzie rodzaj i ilość dostawy.
4. Na co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem dostawy, Wykonawca powiadomi telefonicznie osoby powołane przez Zamawiającego w § 8 ust. 1 pkt. 1 umowy, o dokładnym terminie dostawy. Po otrzymaniu takiej informacji, osoby powołane w § 8 ust. 1 pkt. 1 umowy, wskażą Wykonawcy, dokładne miejsce dostarczenia zamówionej części przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy do każdorazowo wskazanego mu przez Zamawiającego, miejsca jego przeznaczenia wraz z wyładunkiem
6. Potwierdzeniem dostawy poszczególnych części przedmiotu umowy jest dokument WZ podpisany przez wskazanych w § 8 ust.1 umowy przedstawicieli obu Stron, zawierający w szczególności, informację o jego zgodności z treścią zamówienia, na podstawie którego doszło do jego dostarczenia oraz określenie typu węgla, ilości węgla, daty itd.
7. Do każdej dostawy Wykonawca dostarczy dokument dostawy (WZ) oraz **świadectwo jakości** dostarczanej partii towaru wystawione przez uprawniony podmiot. Dokument dotyczący jakości towaru będzie zawierać wyniki badań: wartości opałowej, zawartości w nim popiołu, wilgoci oraz siarki. Brak powyższych dokumentów będzie stanowić dla Zamawiającego podstawę do odmowy przyjęcia danej partii.
W przypadku dostaw pochodzących z tej samej partii dopuszcza się, przedstawienie jednego dokumentu dotyczącego jakości (raport z badań) z określeniem ilości, której dotyczy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia ilości każdej dostawy samochodowej na wadze w Damasławku lub innym miejscu w odległości od miejsca składowania do 6 km, wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zgodności ilości (wagi) dostawy ze złożonym zamówieniem koszt ważenia pokrywa Zamawiający, natomiast w przeciwnym wypadku koszt taki ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający przy każdorazowym odbiorze dostawy zastrzega sobie prawo do komisyjnego pobierania prób dostarczonego węgla celem wykonywania analiz laboratoryjnych. W przypadku uzyskania wyników analiz laboratoryjnych, niezgodnych z § 1 umowy, **Wykonawca wymieni taki węgiel na węgiel zgodny z § 1 umowy, w terminie trzech dni od zgłoszenia reklamacji.**
10. W przypadku nieprawidłowych wyników analiz laboratoryjnych niezgodnych z PN-82/G-97001 (węgiel kamienny, sortymenty) oraz § 1 umowy, koszty analiz ponosi Wykonawca.
11. Koszty analiz laboratoryjnych będą potrącane z wystawianych faktur za węgiel, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia wynikłe z jego winy w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest też do ich usunięcia w terminie 3 (trzech) dni od zgłoszenia zniszczenia - na własny koszt.
13. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy wewnętrzne wydane przez administrację budynku, wszystkie przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż oraz ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, obowiązujących Polskich norm, oraz przepisów prawa, na warunkach ustalonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu zamówienia osoby, które posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku – pracy na wysokości (art. 229 § 4 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465)), zgodnie z rozporządzeniem ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zamówienia osoby posiadające przeszkolenie w zakresie BHP i przepisów p.poż., objęte ubezpieczeniem od następstw

nieszczęśliwych wypadków, posiadające prawo do pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

- 4. Przedstawiciel Wykonawcy (np. kierowca), w obecności przedstawiciela Zamawiającego, będzie dokonywał protokolarnego pobierania z każdej dostawy trzech próbek w celu ewentualnego laboratoryjnego przebadania ich w przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostawy. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie przygotowanie protokołów z pobrania oraz odpowiednio oznaczonych worków do przechowywania próbek. Jedna z próbek pozostaje u Zamawiającego.**

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT są: dokument WZ i dokument dostawy, podpisane bez zastrzeżeń przez osoby wskazane w § 8 ust. 1 umowy.
3. Za datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

Podajemy dane do faktury:

Nabywca:

GMINA DAMASŁAWEK

ul. Rynek 8

62-110 Damasławek

NIP: 766-19-77-273

Odbiorca:

Zespół Szkół Powszechnych

im. Pierwszych Piastów w Damasławku

ul. Słoneczna 4

62-110 Damasławek

4. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zwłoki zawinionej przez Wykonawcę, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy nr

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy i warunki gwarancji

1. Wykonawca będzie świadczył usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, w granicach wyznaczonych przez ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie swoje działania i zaniechania.
3. W przypadku niestaranego lub wadliwego wykonania dostawy albo niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień, braków lub niedokładności w zakresie wykonanej usługi, w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia reklamacji.
4. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.
5. Wszelkie uszkodzenia elewacji, pokrycia dachowego oraz urządzeń zainstalowanych w pobliżu wykonywanej usługi (np. oświetlenie), powstałe przy realizacji niniejszej usługi spowodowane działaniem Wykonawcy, ujawnione w okresie 3 dni od dnia ostatniej dostawy, zostaną naprawione na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wszystkie reklamacje dotyczące wad, bądź nieterminowego lub niepełnego wykonania usługi Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy pisemnie na e-mail:
.....

§ 8

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:

Bolesław Szmania – Tel.: 510-730-714

e-mail: zspdamgos@biposwiata.pl

2) po stronie Wykonawcy:

..... – Tel.:

e-mail:

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą umową. Zmiana tych osób nie będzie stanowiła zmiany warunków umowy i nie wymaga formy pisemnej.

§ 9

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej od dnia odstąpienia umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął dostaw lub ich nie kontynuuje, w sytuacji uzasadnionych założeń, że terminowa realizacja umowy stanie się niemożliwa,
 - b) jeżeli zwłoka w wykonywaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni, w terminie 30 dni od wystąpienia zwłoki,
 - c) w przypadku stwierdzenia, że jakość dostaw nie odpowiada obowiązującym normom i warunkom podanym w umowie lub nie realizowania przez Wykonawcę dostaw zgodnie z postanowieniami umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu dostawy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie w trybie natychmiastowym powoduje naliczenie kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych w § 12.
7. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie – wykona zamówienie sam/ za pomocą Podwykonawcy/-ców.
Zakres powierzony Podwykonawcom:
.....
w tym, na którego/ych zasoby, Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli w trakcie wykonania umowy zajdzie potrzeba wykonania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, to Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca usług i dostaw zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania prac, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy z Podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.
4. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum, każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum, wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

7. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku, gdy:
 - a. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej;
 - b. termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 3 ust. 3;
 - c. umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od odbioru dostaw przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - d. umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na usługi lub dostawy z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy i Zamawiającego;
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, w terminie wskazanym w ust. 7 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.
11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający skierował sprzeciw listem poleconym na adres Wykonawcy.
12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł netto.
13. W przypadku stałej współpracy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą w trakcie realizacji zadania, obowiązek przedstawienia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, powstaje z chwilą przekroczenia sumy kolejnych umów o podwykonawstwo progu 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub zawartej umowy o podwykonawstwo na kwotę powyżej 50 000,00 zł netto.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Przepisy ust. 2-14 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
16. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług lub dostaw Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres usług lub dostaw wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
17. Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 17, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku trzykrotnego wezwania do usunięcia wad, usterek, lub wymiany towaru na wolny od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie powstałe z jego winy w czasie wykonywania umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności za węgiel, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 12

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający działając zgodnie z przepisami art. 455 ust. 1 pkt. 1 oraz art.455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty.
2. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku:
 - 1) zmian koniecznych, spowodowanych okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
 - 2) zmiany wynagrodzenia wskutek zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) trwania wojny napastniczej przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej lub działań zbrojnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, terytorium Państwa-Strony Traktatu Północnoatlantyckiego albo na terytorium innego państwa graniczącego z Rzeczpospolitą Polską lub okupacji na tych terytoriach lub

- b) obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego albo stanu wojennego,
- strony umowy dopuszczają zmianę umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1, jeśli powyższe okoliczności mają wpływ na należyte wykonanie umowy.
4. Strony umowy wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 2 na należyte wykonanie umowy potwierdzając ten wpływ oświadczeniami lub dokumentami.
 5. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności, o których mowa w ust. 2 na należyte wykonanie tej umowy.
 6. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w ust. 2, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
 7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - ✓ danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - ✓ danych teleadresowych,
 - ✓ danych rejestrowych,- będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
 8. Dokonywanie wszelkich zmian dotyczących niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 10. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
 11. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,

- 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę; odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
12. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
 13. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.
 14. Powyższe przyczyny zmian umowy, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
 15. Zamawiający zastrzega, iż jeśli w wyniku wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w § 12 i § 12¹ dojdzie do ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego, minimalna wartość lub wielkość świadczenia stron wynosi 75% wartości Zamówienia.

§ 12¹

Zmiany umowy związane z występowaniem COVID-19

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem COVID-19 lub innego zagrożenia epidemiologicznego.
2. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez COVID-19, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca

1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2780), lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19.

- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych m.in. sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1327 ze zm.) w tym jej zmian;
 - 4) wstrzymania lub trudności w zakresie realizacji dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 6) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 7) okoliczności, o których mowa w pkt 1-6, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 2a. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
3. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
 4. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 o których mowa w ust. 2, wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania robót budowlanych,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,- o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.
6. Zmiana terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody.
7. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie.
8. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń
9. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy zmienionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii
11. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, bieg terminu przedawnienia roszczenia zamawiającego, o którym mowa w ust. 10, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu. Upływ terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 120 dni od dnia odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni.
12. W przypadku gdy termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa w okresie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia, o którym mowa w tym ustępie, o ile wykonawca, na 14 dni przed upływem ważności tego zabezpieczenia, każdorazowo przedłuży jego ważność lub wniesie nowe zabezpieczenie, którego warunki zostaną zaakceptowane przez zamawiającego.
13. W przypadku gdy termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa w okresie między 91. a 119. dniem po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, termin ważności tego zabezpieczenia przedłuża się, z mocy prawa, do 120. dnia po dniu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19.

14. Obliczając terminy, o których mowa w ust. 10-13, dzień odwołania ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 wlicza się do tych terminów.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może niezwłocznie rozwiązać niniejszą umowę. Postanowienia § 9 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy, informacji uzyskanych od Zamawiającego lub jednostki organizacyjnej, na terenie której realizowany będzie przedmiot umowy lub w związku z wykonywanym przedmiotem umowy. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy, po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Prawo właściwe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2023r., poz. 1610 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) oraz ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

§ 15

Klauzula salwatoryjna

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.

§ 16

Egzemplarze umowy

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

2. Integralną częścią niniejszej umowy jest SWZ wraz załącznikami.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

| | |
|--|--|
| (nazwa podmiotu udostępniającego zasoby, na zasobach którego polega Wykonawca) | PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
|--|--|

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór;
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane* lub usługi”, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomoczniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „.....”.

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, ww. podmiot/y na zasobach których polegam, zrealizuje/-ą roboty budowlane*/usługi”, do realizacji których te zdolności są wymagane.

.....
(podpis Podmiotu/osoby
upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

**Oświadczenie
wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

Zakup i dostawa 350 ton węgla

Działając w imieniu wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres wykonawcy)

Informuję, że*:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu.
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), co wykonawca/y *(nazwa i adres)*, który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu.

Jednocześnie wykazuję, iż złożona oferta została przygotowana niezależnie od oferty wskazanego powyżej wykonawcy: *(wypełnić)*

**Zaznaczyć odpowiednie.*