

Nazwa i adres Zamawiającego

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
IM. MARIANA ZYNDRAMA-KOŚCIAŁKOWSKIEGO
W BIAŁYMSTOKU

15-471 Białystok
ul. Fabryczna 27
tel. (85) 869-35-50, fax (85) 869-35-66

e-mail : zamowienia@zozmswia.bialystok.pl

NIP: 542 25 13 061
REGON: 050637922
KRS:0000002250

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy :

przetargu nieograniczonego na wykonanie modernizacji pomieszczeń po Ośrodku Nefrologii ze Stacji
Dializ w celu zmiany lokalizacji Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej

kod CPV

45000000-7 – roboty budowlane
45111300-1 – roboty rozbiórkowe
45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków
45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach
45320000-6 – roboty izolacyjne
45312100-8 - Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
45343000-3 - Roboty instalacyjne przeciwpożarowe

***PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE
SPECYFIKACJĄ***

1. INFORMACJE OGÓLNE

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlanych na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Żyndrama-Kościałkowskiego tj.

Branża budowlana

- a) Roboty rozbiórkowe
- b) Roboty konstrukcyjne
- c) Roboty murowe
- d) Ścianki i zabudowy z płyt g-k
- e) Stolarka okienna i drzwiowa
- f) Tynki i okładziny wewnętrzne
- g) Sufity podwieszane
- h) Malowanie ścian , sufitów
- i) Posadzki
- j) Elementy wykończeniowe

Branża elektryczna

- a) Demontaże
- b) Zasilanie oddziału
- c) Rozdzielnice nn
- d) Wewnętrzne linie zasilające
- e) Instalacja oświetleniowa
- f) Instalacja gniazd 230V i siłowa
- g) Instalacja uziemiająca i połączeń wyrównawczych
- h) Instalacja okablowania strukturalnego
- i) Instalacja TV
- j) Instalacja domofonowa
- k) Instalacja KD
- l) Instalacja CCTV

System SSP

- a) Demontaże
- b) Okablowanie
- c) Urządzenia liniowe
- d) Centrala SSP
- e) Uruchomienie SSP
- f) Dokumentacja powykonawcza

Branża sanitarna

- a) Instalacje co
 - b) Instalacje wentylacji
 - c) Instalacje wodociągowe i kanalizacji sanitarnej
- Szczegółowe informacje zawarte zostały w dokumentacji przetargowej

Wszystkie prace należy skalkulować i wykonać w oparciu o przedmiary, dokumentacje projektową i Specyfikacje Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Wszystkie roboty mają być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

Wykonawca w ramach zawartej umowy na podstawie pełnomocnictw Zamawiającego uzyska decyzję o pozwoleniu na użytkowanie.

N

Wykonawca przeprowadzi szkolenia wytypowanych przedstawicieli Zamawiającego i Użytkowników z obsługi, zasad eksploatacji i podstawowej konserwacji bieżącej wszystkich urządzeń, systemów i instalacji specjalistycznych montowanych na obiekcie w terminie wyprzedzającym zgłoszenie gotowości Wykonawcy do odbioru. Terminy przeprowadzenia szkoleń winny być ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Z przeprowadzonego szkolenia Wykonawca sporządzi protokół zawierający temat, zakres, datę oraz listę uczestników (z podpisami) szkolenia.

Wykonawca przeprowadzi w obecności Inspektorów Nadzoru Zamawiającego próby funkcjonalne działania urządzeń, systemów oraz instalacji na obiekcie, z których sporządzi protokoły, które będą stanowiły załączniki do dokumentacji powykonawczej. Wykonawca robót wykona dokumentację powykonawczą i przekaze dla Zamawiającego zgodnie z zapisami Ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. z późniejszymi zmianami materiały wymienione w art. 60 – dokumentację budowy i dokumentację powykonawczą. Przekazaniu podlegają również decyzje dotyczące obiektu, a także instrukcje obsługi i eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.

Dopuszcza się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca inwestycji na swój koszt i ryzyko. Wizji lokalnej można dokonać od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00, w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie pod numerem tel. 85 869 4917

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej Ustawą; szacunkowa wartość postępowania jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zapisów art. 93 ust. 4 Ustawy

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent, norma czy pochodzenie, aprobaty, specyfikacje techniczne itp., to należy przyjąć, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Przez słowo „równoważny” Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w niniejszej SIWZ, tj. takich samych lub lepszych. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymogi określone przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia oferty o parametrach równoważnych dotyczącej technologii wykonania robót lub zastosowanych materiałów i urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferta jest równoważna z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji projektowej (**wg Załącznika nr 10 do SIWZ**). Wykonawca musi wskazać (podać) dokumenty potwierdzające równoważność rozwiązań, t. j. aprobaty techniczne polskie lub europejskie, certyfikaty itp. W przypadku zastosowania innej niż tradycyjna metoda wykonania prac instalacyjno-budowlanych, Wykonawca do oferty dołączy szczegółowy opis prowadzenia robót jak również Specyfikację Wykonania i Odbioru Robót właściwą dla zastosowanej technologii. Zamawiający przy współpracy autora dokumentacji projektowej, ewentualnie korzystając z opinii rzeczoznawców dokona oceny zaproponowanych materiałów i rozwiązań, w szczególności poprzez porównanie parametrów określonych przez Wykonawcę w oświadczeniu dotyczącym równoważności ofert z istotnymi parametrami przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji

zamówienia: wszystkie roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Szczegółowe zapisy w tym zakresie, określone zostały w projekcie umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).

2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im Mariana Zyndrama-Kościółkowskiego, ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok w sekretariacie (pokój nr 3/18 w budynku Administracji) do dnia 16.07.2020 godz. 09:00

Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego oraz wyraźnie oznaczyć:

Oferta przetargowa na modernizację pomieszczeń

DZP.2344.17.2020

nie otwierać przed 16.07.2020 godz. 09.15

- a) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoważne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny
- b) oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku informacji podanych w niniejszym punkcie

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelną czcionką (**nie mniejszą niż 12**) oraz trwałą techniką. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana przez Wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie wypełnione i oznaczone.

Oferta powinna być spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

~~Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.~~

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w wersji elektronicznej

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Informacje ogólne

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu **platformazakupowa.pl**,

Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **platformazakupowa.pl** oraz Profilu Nabywcy zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia_bialystok (Będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania. Jeśli link jest aktywny to oznacza, że zamawiający posiada Profil nabywcy)

Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl.

Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików lub spakowanych folderów**

Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza (Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu **platformazakupowa.pl**) oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.

W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda.

Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Złożenie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularzu składania oferty lub wniosku** dostępnego na **platformazakupowa.pl** w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

Po wypełnieniu **Formularzu składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**

Oferta oraz wnioski składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:

- a. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i
- b. dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na **każdym dokumencie osobno**:

- a. Podpisz plik, który zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy:
 - sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
 - pobrać plik w formacie XML,
 - po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację o błędzie,
 - informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

Pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,

- c. Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
 - brak podpisu na dokumencie XML,
 - podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - niewłaściwy formatu podpisu,
 - użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - zmodyfikowano plik XML,
 - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- d. niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami (plik ze skrótami załączników wgrywasz dla celów dowodowych),
- e. następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- f. ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z **platformazakupowa.pl** z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku (Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.)
- g. w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na **platformazakupowa.pl** wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na całej paczce XML:

- a. Dołącz w kroku pierwszym pliki do oferty lub wniosku,
- b. Następnie w drugim kroku składania oferty należy:
 - sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,

- pobrać plik w formacie XML,
- wykonawca wgrywa plik zawierający podpis pobranej oferty lub wniosku XML opatrzony kwalifikowanym podpisem lub kwalifikowanymi podpisami,
- jeżeli plik XML został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpis ten jest ważny wyświetli się komunikat potwierdzający prawidłowości podpisu wraz z informacją o osobie podpisującej,
- gdy plik nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym to w takiej sytuacji system wyświetli informację o błędzie (braku podpisu, braku ważnego podpisu lub modyfikacji pobranego pliku XML),
- informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

Pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,

c. Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:

- brak podpisu na dokumencie XML,
- podpis kwalifikowany utracił ważność,
- niewłaściwy formatu podpisu,
- użycie podpisu niekwalifikowanego,
- zmodyfikowano plik XML,
- załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

d. niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami 8.2.7 i 8.2.8 (plik ze skrótami załączników wraz z podpisem wgrywasz dla celów dowodowych),

e. następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

f. ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z **platformazakupowa.pl** z informacją na temat złożonej oferty lub wnio-sku108,

g. w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na **platformazakupowa.pl** wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym i podpisanym plikiem XML na swoim komputerze.

16.07.2020

Ofertę należy złożyć w oryginale do dnia 30.06.2020 r. do godz. 09.00

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w związku z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 36a ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców, aby wskazali te części zamówienia, których realizację zamierzają powierzyć podwykonawcom. Za czynności dokonywane przez podwykonawcę odpowiada Wykonawca.

- a. Zgodnie z art. 2 pkt 9b Ustawy przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- b. Zgodnie z art. 36b ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (**należy wypełnić Załącznik nr 2 do SIWZ i złożyć wraz z ofertą**).
- c. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.
- d. Jeżeli do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przewiduje udział podwykonawców, których prace określone są w ofercie, to szczegółowe zasady w tym zakresie, określone są w § 9 i § 10 wzoru umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- e. Zamawiający nie wskazuje w SIWZ umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Na mocy art. 8 ust. 3 Ustawy Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 419), które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

~~Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy tj. nazwy (firmy), adresu, a także ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.~~

Zamawiający, zgodnie z art.26 ust.3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

Złożone kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

~~O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4, 8 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.~~

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych);

c) zdolność technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

- Wykonawca wykaże, że w nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał co najmniej 2 zamówienia (na podstawie odrębnej umowy lub zlecenia, itp.) o wartości minimum 1 000

000,00 zł brutto każde (słownie: jeden milion złotych 00/100), obejmujące swoim rodzajem roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia (tj. roboty remontowo-budowlane, w których wystąpiły jednocześnie prace w zakresie branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej),
– dysponuje osobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:

- co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży elektrycznej (instalacji elektrycznej wewnętrznej) bez ograniczeń, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów,
- co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika robót sanitarnych, posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży sanitarnej bez ograniczeń, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów,

Zamawiający dopuszcza wskazanie osoby/osób spełniającej/-cych łącznie określone wyżej warunki.

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt. 1, 4, 8 Ustawy.

Na podstawie art. 22a Ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 Ustawy

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, który użycza swoich zasobów nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, JAKICH ZAMAWIAJĄCY DZIAŁAJĄC NA POSTAWIE ART. 26 UST. 2F USTAWY WYMAGA ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW, KTÓRE MAJĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTA

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy,

b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z prowadzonego postępowania

c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych tj. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785)

e) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

f) oświadczenie Wykonawcy, iż wobec niego nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

g) wypełniony formularz ofertowy

h) wypełniony formularz cenowy

i) wypełniony wzór umowy

j) oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.

l) oświadczenie RODO

m) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów tego podmiotu na potrzeby realizacji zamówienia jeżeli dotyczy (wymagany oryginał).

n) wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy firm podwykonawców

o) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał co najmniej 2 zamówienia (na podstawie odrębnej umowy lub zlecenia, itp.) o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto każde (słownie: jeden milion złotych 00/100), obejmujące swoim rodzajem roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia (tj. roboty remontowo-budowlane, w których wystąpiły jednocześnie prace w zakresie branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wg wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ)

p) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z wymogami pkt 3 niniejszej SIWZ

q) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych)

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

5. POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (protokół z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust 1 pkt. 23 Ustawy, w formie określonej w § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126)

Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający uzna za skutecznie złożone oświadczenie załączone do oferty, z treści którego będzie wynikało, iż Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, o ile zachodzi taka sytuacja.

6. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie muszą udokumentować, że żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1; ust. 5 pkt. 1, 4 oraz 8 Ustawy
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika tzw. Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- c) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie
- d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą łącznie spełniać wymogi określone na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy

Wszelkie rozliczenia finansowe odbywać się będą wyłącznie z ustanowionym Liderem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.

7. WYMAGANIA FINANSOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

Termin płatności ustala się **na:**

- a) w części finansowanej ze środków z dotacji budżetowej w ciągu 5 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego środków.
- b) w części finansowanej ze środków własnych w ciągu* dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

* **co najmniej 55 dni i co najwyżej 60 dni** (zgodnie z art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych tj. Dz. U. 2016 poz. 684).

Wykonawca zaproponuje własny termin płatności, jednak nie inny niż wymagany powyżej. Oferty z innym terminem płatności będą odrzucane na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 Ustawy jako niezgodne z SIWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona kwotą wadium w wysokości 40 500,00

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy **84 1130 1059 0017 3261 0420 0002 Bank Gospodarstwa Krajowego.**

Za skuteczne wniesienie wadium przelewem Zamawiający uważa wadium, które wpłynie na w/w rachunek przed upływem składania ofert.

Wadium wnoszone w gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych mają być udzielone do końca terminu związania ofertą

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w formie pieniężnej Wykonawca wraz z ofertą winien je wnieść w postaci dokumentu elektronicznego w formie w jakiej został ustanowiony przez gwaranta tj. oryginał dokumentu elektronicznego podpisany podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego.

W związku z powyższym w przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno ono uwzględniać wszystkie sytuacje, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze zobowiązaniem gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej (nie podlegającej weryfikacji), płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, nieodwołalnej wypłaty całej kwoty wymaganego wadium w okresie ważności gwarancji/poręczenia. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nieprzekraczalnym terminie do 24.12.2020 r.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena - 65 %

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

a) Oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 60 punktów

b) Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PC = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 100 \times 65\%$$

gdzie:

C min. - cena najniższa spośród badanych ofert

C of. - cena oferty badanej

65 pkt - Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto.

2) Termin gwarancji – 35%

Ilość punktów PG, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „termin gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób:

a) Zaoferowany termin gwarancji (minimalny dopuszczony): 36 miesięcy – 0 pkt,

b) Zaoferowany termin gwarancji: 48 miesięcy – 20 pkt,

c) Zaoferowany termin gwarancji: 60 miesięcy – 35 pkt,

35 pkt - Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta wg kryterium termin gwarancji

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu gwarancji lub wpisze inny okres niż 36, 48 lub 60 Zamawiający przyjmie termin minimalny dopuszczony, t.j. 36 miesięcy i przyzna 0 pkt.

Jako oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów P obliczoną według wzoru:

$$P = PC + PG$$

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70 % w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6. Zamawiający zwróci pozostałą kwotę 30% zabezpieczenia, pozostawioną na roszczenia z tytułu rękojmi za wady w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

7. Zabezpieczenie wniesione w formach określonych w pkt. 2 lit. od a) do e) musi uwzględniać terminy określone w pkt. 5 i 6.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich z podaniem wartości jednostkowej netto, stawki VAT, wartości brutto i powinna zawierać wszystkie składniki należne do zapłacenia przez Zamawiającego związane z realizacją zamówienia.

Ceny jednostkowe, wartości netto i brutto muszą być podane do drugiego miejsca po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. WPROWADZENIE ZMIAN, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert.

Koperty oznaczone napisem „Zmiana” muszą być złożone według takich samych zasad jak oferta i zostaną otwarte wraz z ofertą Wykonawcy i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

15. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość** (nie dotyczy składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), gdyż wiadomości nie są szyfrowane.)

Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.

Strony postępowania mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia@zozmswia.bialystok.pl

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.

Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść wniosków o wyjaśnienie zapisów SIWZ, wszelkie zmiany, uzupełnienia, wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.zozmswia.bialystok.pl.

Celem przyspieszenia pracy Komisji Przetargowej, Wykonawcy proszeni są o przysyłanie zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ za pomocą poczty elektronicznej w programie Microsoft Word.

W przypadku użycia środków komunikacji elektronicznej Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.

W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby wysłania go za pomocą operatora pocztowego lub firmy kurierskiej.

Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Wszelkie uzgodnienia dokonane telefonicznie bądź w sposób bezpośredni nie będą uważane za wiążące.

Do kontaktów z oferentami uprawnieni są;

- w sprawach merytorycznych:

Stanisław Krzywicki 85 869 45 95 skrzywicki@zozmswia.bialystok.pl

Tomasz Goździkiewicz 501 513 902 gotomasz@wp.pl

Krzysztof Hermanowicz 691 326 161

- w sprawach formalnych – Małgorzata Grzech, Urszula Kosiorek tel. 85 869 45 62

16. OTWARCIE OFERT

Nastąpi 16.07.2020 o godz. 9.15 w pokoju 3/18 (sekretariat) w budynku Administracji w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku, ul. Fabryczna 27 lub na https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia_bialystok

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Otwieranie ofert nastąpi w kolejności ich złożenia.

Przewodniczący Komisji Przetargowej poda następujące informacje w obecności zgromadzonych: kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę i adres Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

wynosi 30 dni i będzie się liczył od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z art. 85 ust. 2 Ustawy

18. OCZYWISTE BŁĘDY I OMYŁKI

Zamawiający poprawi oczywiste błędy i pomyłki według przepisów art. 87 ust. 2 Ustawy.

W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Szczegółowe zasady skorzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI Ustawy (art. 179-198g).

20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie i SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 Ustawy.

Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP ZOZ MSWiA w Białymstoku, ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok
2. inspektor ochrony danych osobowych tj. Emilia Korzeniewska jest dostępny pod adresem e-mail: od@zozmswia.bialystok.pl; te. 85 869 49 12
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 54/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

22. POZOSTAŁE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze do Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. 2017 poz. 459).

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wykaz części zamówienia zleczonych podwykonawcom
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4a - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy
- Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależeniu do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie o ofercie równoważnej
- Załącznik nr 11 – Dokumentacja techniczna: przedmiar robót i zdjęcia

Białystok 29.06.2020

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej MSWiA w Białymstoku
im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego

Alicja Skindzielewska

M