

Zawarta w dniu w Opolu pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Opolu, z siedzibą przy ul. Korfantego 2, 45-077 Opole, w którego imieniu działa I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu – insp. Rafał Stanisławski na podstawie udzielonego upoważnienia, REGON: 531125704, NIP: 7540003537

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....

 zwanym dalej Przyjmującym zamówienie,
 o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przygotowywać Zamawiającemu całodzienne wyżywienie dla funkcjonariuszy Policji w służbie przygotowawczej odbywającym adaptację zawodową na terenie miasta Opola.

2. Posiłki, w tym co najmniej jeden gorący (obiad), wydawane będą trzy razy dziennie w formie śniadania, obiadu oraz kolacji oraz rozliczane na podstawie dostarczanych bonów żywnościowych zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Posiłki będą wydawane w następujących godzinach:

- śniadania (suchy prowiant) - w godzinach 6.00 - 7.00 - będą dostarczane przez Przyjmującego zamówienie do miejsca odbywania adaptacji zawodowej przez funkcjonariuszy tj. do siedziby Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji przy ul. Oleskiej 95, w formie pakietu śniadaniowego pakowane pojedynczo;

- obiady – (zupa + II danie) w godzinach 12.00 - 15.00 będą wydawane w punkcie gastronomicznym Przyjmującego zamówienie w Opolu, ul.

- kolacje – (suchy prowiant) będą wydawane podczas wydawania obiadów, w formie pakietu na wynos pakowane pojedynczo.

4. Stawka podstawowa za osobodzień wynosi **18,00** (brutto) .

Wartość energetyczna posiłków w ciągu doby winna wynosić nie mniej niż 2600 kcal.

5. Przy naliczaniu odpłatności za poszczególne posiłki przyjmuje się następujący podział stawek:

	stawka	kwota
śniadanie	25%	4,50 zł
obiad	50%	9,00 zł
kolacja	25%	4,50 zł

6. Przyjmujący zamówienie doliczy do stawek pieniężnych określonych w ust. 4 marżę w wysokości oraz podatek VAT.

Wartość 2 szt. opakowania termicznego do 1 zestawu wyżywienia całodziennego-

§2

1. W celu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie dzienne ilości zamawianych posiłków Przyjmującemu zamówienie co najmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i przydatność do spożycia produktów spożywczych z jakich przygotował dany posiłek, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia.

3. Podczas przyrządzania i wydawania posiłków powinny być zachowane wymogi sanitarno - higieniczne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Posiłki tj. śniadania oraz kolacje muszą być zapakowane w opakowaniach jednorazowych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz odpowiednio porcjowane i gotowe do wydania funkcjonariuszom.

5. Zamówienia podlegają realizacji w uzgodnionym terminie, wg złożonego zapotrzebowania.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wydawania i dostarczania posiłków w dni robocze, w dni wolne od pracy i święta w liczbie określonej każdorazowo przez Zamawiającego.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi koszty zakupu wszystkich artykułów żywnościowych stosowanych w procesie żywienia, pojemników jednorazowych przeznaczonych do przewozu posiłków spełniających wszystkie warunki sanitarno – epidemiologiczne.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zaplecze kuchenne odpowiadające przepisom bhp i Sanepidu, gwarantujące przygotowywanie posiłków do wyżywienia zbiorowego.

4. Przyjmujący zamówienie zapewnia przygotowanie posiłku przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne badania sanitarne w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz nadzorowane i szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania jadłospisów co najmniej na 7 dni, w których będzie umieszczał informacje o alergenach wykorzystywanych do przygotowywania posiłków. Informację te należy dostarczyć wraz z posiłkami do Zamawiającego.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić posiadane dokumenty z przeprowadzonych przez Inspekcję Sanitarną kontroli procesu technologicznego oraz dokumentacji dotyczącej użytych produktów żywnościowych.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu oraz warunków przygotowywania posiłków.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 27 kwietnia 2022 r. do 26 lipca 2022 r.
2. Każda ze stron może na piśmie rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie - w okresie obowiązywania umowy - prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie w sposób zawiniony i rażąco naruszy warunki umowy i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w terminie wyznaczonym nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia, po upływie terminu wyznaczonego Przyjmującemu zamówienie.

§ 5

W przypadku wystąpienia objawów zatrucia pokarmowego lub innych dolegliwości związanych ze spożyciem posiłków dostarczanych przez Przyjmującego zamówienie – Przyjmujący zamówienie ponosi w całości koszty leczenia oraz odpowiedzialność odszkodowawczą.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci za zrealizowane (przygotowane, dostarczone i wydane) posiłki na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonymi bonami żywnościowymi, dostarczonej na adres: SPPP KWP w Opolu, ul. Oleska 95, 45-222 Opole, wystawianej co miesiąc.
2. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie należne za zrealizowane (przygotowane, dostarczone i wydane) posiłki zostanie zapłacone przelewem na konto Przyjmującego zamówienie w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 3. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za usługę zostanie zapłacone przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej VAT lub noty korygującej.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Jeżeli Wynajmujący jest zainteresowany wystawieniem e-faktury za zrealizowaną usługę poprzez Platformę Elektronicznego fakturowania, winien jest na fakturze umieścić kod organizacyjno-kadrowy OK2K00

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto ostatnio wystawionej faktury.
2. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Zakazuje się zmian w umowie, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru oferenta, z wyjątkiem poniższych przypadków przewidzianych przez strony:

- a) zmiany wysokości stawki żywieniowej w przypadku zmiany decyzji w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA, o czym Zamawiający będzie powiadamiał odrębnym pismem,
- b) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy z dniem wejścia w życie odpowiedniej ustawy. Zmiana ceny może dotyczyć jedynie ceny brutto z zachowaniem ceny netto.

§ 9

Zmiany dotyczące umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i mogą być wprowadzone jedynie za zgodą obu stron.

§ 10

Obie strony oświadczają, że spory wynikające z umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Małgorzata Proszynski
Zespołu Policyjnego
KWP w Opolu
ml. insp. Jolanta FILA

