

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres prac do wykonania w ramach umowy na „obsługę techniczną nieruchomości Książnicy Pomorskiej im. Stanisława Staszica w Szczecinie”

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze nieruchomości Książnicy Pomorskiej im. St. Staszica w Szczecinie, na którą składają się:

1. Obsługa osobowa jednej szatni w budynkach Książnicy Pomorskiej przy ul. Podgórnej 15/16;
2. Serwis elektryczny w budynkach Książnicy Pomorskiej przy ul. Podgórnej 15/16;
3. Serwis sanitarno-hydrauliczny w budynkach Książnicy Pomorskiej przy ul. Podgórnej 15/16;
4. Organizacja i obsługa imprez w budynkach Książnicy Pomorskiej przy ul. Podgórnej 15/16.
5. Transport wewnętrzny w budynkach Książnicy Pomorskiej.

Szczegółowy zakres prac do wykonania:

Obsługa osobowa jednej szatni w Książnicy Pomorskiej przy ul. Podgórnej 15/16

Szatnia mieszcząca się w budynku od ul. Rybackiej: ilość numerków 250 szt., godziny otwarcia szatni: pn-pt 9:00 – 20:00, sobota 9:00 – 15:00. Obsada osobowa minimum 2 etaty.

Wykonawca bierze odpowiedzialność za przedmioty pozostawione w szatni.

Zamawiający w ramach umowy, zastrzega możliwość wystąpienia dodatkowych dyżurów poza wyznaczonymi godzinami. O dodatkowych imprezach, które Wykonawca powinien zabezpieczyć w zakresie obsługi szatni, Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej na trzy dni przed taką imprezą. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o zauważonych usterkach i uszkodzeniach znajdujących się w pomieszczeniach szatni.

Serwis elektryczny do napięcia 400 V w budynkach Książnicy Pomorskiej przy ul. Podgórnej 15/16

Serwis obejmuje:

- konserwację,
- usuwanie awarii,
- obsługę instalacji elektrycznej wraz z bieżącą wymianą materiałów eksploatacyjnych,
- dokonywanie 1 raz w tygodniu obchodów wszystkich pomieszczeń budynków, które mają na celu kontrolę poprawności działania urządzeń i elementów składowych instalacji elektrycznej,

- uczestniczenie w procedurze uruchamiania poszczególnych urządzeń, systemów i instalacji w sytuacji zaistnienia awarii zasilania w budynku,
- wykonanie jeden raz w kwartale przeglądu instalacji elektrycznej oraz źródeł światła na drogach ewakuacyjnych budynków Książnicy Pomorskiej zgodnie z §15.1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010, poz.719). Zauważone usterki w instalacji oświetlenia ewakuacyjnego Wykonawca usunie w terminie do 1 godziny od ich wykrycia. Protokoły z przeglądów instalacji ewakuacyjnej dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego,
- pracownik(cy), który(rzy) będą wykonywali prace elektryczne powinny **bezwzględnie** posiadać aktualne świadectwo kwalifikacji gr. I kat. E i D dopuszczające do wykonywania prac elektrycznych do 1kV zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 17 września 1999 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych (Dz.U.1999, nr 80, poz.912) wydane przez uprawniony ośrodek egzaminacyjny.

Wykonawca przedłoży oświadczenie, że pracownicy, zatrudnieni przy wykonaniu umowy będą posiadać wszelkie kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca przedstawi oświadczenie, że pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę przy wykonywaniu prac elektrycznych posiadają aktualne uprawnienia dopuszczające do prac przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych

Wykonawca, zapewni w Książnicy Pomorskiej stały dyżur 1 osoby, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy instytucji, tj. od godz. 7:00 do godz.20:00. Poza godzinami pracy instytucji, od poniedziałku do piątku od godz. 20:00 do godz. 7:00 i w sobotę od godz. 15.00 Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia dyżuru telefonicznego.

W soboty Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia dyżuru w Książnicy Pomorskiej od godz. 7:00 do 15:00 (1 osoba). Poza godzinami pracy instytucji oraz w soboty, niedzielę i w dni świąteczne oraz wolne od pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia dyżuru telefonicznego.

W przypadku otrzymania informacji o awarii zagrażającej zdrowiu i życiu oraz uniemożliwiającej sprawne funkcjonowanie budynków Książnicy Pomorskiej, Wykonawca w ciągu 1 godziny od otrzymania informacji od Zamawiającego powinien przystąpić do usunięcia awarii.

W razie wystąpienia awarii elementów instalacji elektrycznej nie będących materiałami eksploatacyjnymi zostanie spisany raport o konieczności wymiany tego elementu. Zakup elementu spoczywać będzie na Zamawiającym, natomiast Wykonawca wymieni element w ramach obowiązującej umowy. Przykładowe elementy eksploatacyjne ulegające zużyciu i uszkodzeniu w instalacjach elektrycznych to: wszelkiego rodzaju źródła światła, elementy opraw świetlnych, zapłoniki, stateczniki, wyłączniki ściennie i innego rodzaju, gniazda elektryczne, bezpieczniki wszelkiego rodzaju, wtyczki, itp. pozwalające zapewnić ciągłość funkcjonowania instalacji elektrycznej w budynkach Książnicy Pomorskiej.

Wykonawca zrealizuje usługę przy użyciu własnego sprzętu i środków technicznych.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach w pomieszczeniach biblioteki.

Serwis sanitarno-hydrauliczny w budynkach Książnicy Pomorskiej przy ul. Podgórznej 15/16

Serwis obejmuje:

- bieżącą konserwację, naprawę i usuwanie awarii sieci wodno-kanalizacyjnej, grzewczej wewnątrz budynków, urządzeń sanitarnych,
- bieżącą konserwację, naprawę i usuwanie awarii instalacji odprowadzania wody deszczowej z dachów budynków, w tym: wymianę uszczeltek, odcinków rynien, rur spustowych, czyszczenie rynien i studzienek kanalizacyjnych,
- wymianę materiałów eksploatacyjnych do bieżącej konserwacji, naprawy i usuwania awarii. Przykładowe elementy eksploatacyjne ulegające zużyciu i uszkodzeniu w instalacjach opisanych wyżej to: uszczelki, zawory wodne i zawory spustowe, odcinki rur wodnych i kanalizacyjnych, kratki ściekowe, wężyki podłączeniowe i natryskowe, baterie umywalkowe i natryskowe, itp. oraz pojemniki na mydło i papier toaletowy.

W razie wystąpienia awarii Wykonawca będzie zobowiązany przystąpić do jej usunięcia w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

W razie wystąpienia awarii elementów instalacji wyżej wymienionych, niebędących materiałami eksploatacyjnymi zostanie spisany raport o konieczności wymiany tego elementu. Zakup elementu spoczywać będzie na Zamawiającym, natomiast Wykonawca wymieni element w ramach obowiązującej umowy.

Wykonawca, zapewni w Książnicy Pomorskiej stałe dyżury 1 osoby, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy instytucji, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 20.00. Poza godzinami pracy instytucji, od poniedziałku do piątku od godz. 20:00 do godz. 7:00 oraz w soboty, w dni wolne od pracy a także w święta Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia dyżuru telefonicznego. Wykonawca w ciągu 1 godziny od otrzymania informacji od Zamawiającego powinien przystąpić do usunięcia awarii.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach w pomieszczeniach biblioteki.

Wykonawca zrealizuje usługę przy użyciu własnego sprzętu i środków technicznych.

Organizacja i obsługa imprez w budynkach Książnicy Pomorskiej

Zakres wykonania zadania obejmuje:

- montaż i demontaż ekspozycji wystawowych,
- montaż i demontaż sprzętu audiowizualnego i wyposażenia imprez organizowanych przez Zamawiającego,
- montaż i demontaż oraz stałą obsługę sprzętu nagłośnieniowego i multimedialnego.
- obsługę techniczną imprez polegającą na rozłożeniu i sprzątnięciu zastawy stołowej, krzeseł, parowników, obrusów,
- posprzątaniu pomieszczeń po imprezach, wymyciu zastawy stołowej i parowników oraz pranie i prasowanie obrusów.

Artykuły eksploatacyjne do sprzętu audiowizualnego (w tym: akumulatory do mikrofonów, bezpieczniki, baterie) zakupuje Wykonawca, w ramach wynagrodzenia i wyposażenia zapewnia Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.

Wykonawca, zapewni w Książnicy Pomorskiej dyżur 1 osoby w godz. 12:00 do godz. 20:00 zgodnie z przekazanym wcześniej tygodniowym harmonogramem imprez. Zamawiający zastrzega możliwość występowania dodatkowych dyżurów poza wyznaczonymi godzinami (o których konieczności poinformuje Wykonawcę min. 1 dzień przed dodatkowym dyżurem) w trakcie trwania imprez na terenie Książnicy Pomorskiej. Dodatkowe dyżury Wykonawca zrealizuje w ramach ceny oferty.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach w sprzęcie i wyposażeniu biblioteki.

Sprzęt będący w posiadaniu Zamawiającego (gabloty, krzesła, plansze wystawowe, sprzęt nagłaśniający, wózki transportowe, naczynia, obrusy, parowniki) zostanie przekazany protokolarnie do używania przez Wykonawcę, w celu realizacji niniejszego przedmiotu umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej naprawy i konserwacji ww. sprzętu na własny koszt. Wykonawca nie odpowiada za naturalne zużycie sprzętu, które będzie wynikało z bieżącej eksploatacji. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia powierzonego mu sprzętu.

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi oświadczenie, że pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę w zakresie obsługi serwisowej infrastruktury budynków Książnicy Pomorskiej i imprez w niej organizowanych, posiadają zaświadczenie lekarza medycyny pracy o możliwości wykonywania prac na wysokości, która jest określona w przepisach Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650). Oświadczenie powinno zawierać wykaz tych pracowników.

Transport wewnętrzny w budynkach Książnicy Pomorskiej

Zadanie obejmuje: załadunek i rozładunek księgozbioru własnego Książnicy Pomorskiej oraz podarowanego przez darczyńców, poczty, elementów wyposażenia wewnętrznego budynków oraz sprzętu bibliotecznego, wykonywanie wszelkich prac zleconych na terenie Książnicy Pomorskiej oraz w magazynie książek przy ul. Hryniewieckiego 1 i Bibliotece Składowej w Buku (gm. Przybiernów).

Obsługa transportu wewnętrznego ma być wykonywana w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.

Wykonawca, zapewni w Książnicy Pomorskiej stałe dyżury 1 osoby do świadczenia usługi transportu wewnętrznego w obrębie jednostki. Środek do transportu materiałów zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, na cały czas trwania umowy. Przewozy są organizowane w zależności od zapotrzebowania w danym dniu (na bieżąco), dlatego też nie istnieje oddzielny harmonogram transportu.

Zamawiający informuje, że Książnica Pomorska im. T. Staszica otwarta jest od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-20:00, w soboty w godz. 9:00 – 15:00 (udostępnianie), natomiast praca rozpoczyna się od

godziny 7,00 i trwa do godziny 20.00. Po godzinie 20.00 w budynkach Książnicy Pomorskiej pełnią służbę pracownicy Służby Ochrony Książnicy Pomorskiej.

Informacja ogólna:

Zamawiający może dokonać zmian w godzinach otwarcia i pracy Książnicy Pomorskiej i poinformuje Wykonawcę w terminie do 48 godzin przed zmianą godzin pracy i otwarcia. Dotyczy to wszystkich usług objętych przedmiotem zamówienia.

Opracował: Bogusław Zuchora