AE/AO/N/19 /2024 Warszawa, dnia 27.02.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa

Tel. /0-22/ 11-65-217

[www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.szpitalnowowiejski.pl/)

**Platforma Open Nexus (dalej jako „Platforma zakupowa")** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski> lub <https://platformazakupowa.pl/>.

**II. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 i 2274), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zgodnie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, do zamówień publicznych których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130.000 zł netto ustawy Pzp nie stosuje się.

2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), zwanego dalej „KC”.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym etapie;

2) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;

3) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców.

4. Termin związania ofertą w niniejszym zapytaniu ofertowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dzierżawa 7 szt. kserokopiarek dla Szpitala Nowowiejskiego na okres 12 miesięcy, tj. od 11.03.2024 r. do 11.03.2025 r.”.**
      2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do zapytania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Umowa na realizację przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta według treści określonej we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

**IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Oferty należy składać do dnia **05.03.2024 do godz. 10:00**

w jednej z form wymienionych w rozdz. V pkt 1 za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus lub poczty elektronicznej lub pisemnie na Kancelarię Ogólną Szpitala Nowowiejskiego.

.

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Zamawiający informuje, iż w związku z wejściem w życiem z dniem 16 kwietnia 2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497) – dalej zwana „ustawą sankcyjną”, która przewiduje w art. 7 ust. 1 obowiązek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykluczy:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2. Zamawiający w celu weryfikacji podstaw wykluczenia wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy dot. okoliczności wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 1.

**VI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05**.**03.2024 r.** o **godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Administracyjno-Gospodarczym.

**VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna być złożona w jednej z następujących form:

**a) elektronicznie** **za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus** dostępnejpod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski> ,

**b) elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej** na adres e-mail: [administracja@szpitalnowowiejski.pl](mailto:administracja@szpitalnowowiejski.pl)   
**c) w formie pisemnej w Kancelarii Ogólnej** w pok. 90 Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, która jest udostępniona dla Wykonawców w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 13.00.

2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus i jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.

3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona, wydrukowana i podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby, zeskanowana i przesłana w jednej z wymienionych form, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub b) **Zamawiający wymaga podpisania oferty elektronicznym kwalifikowanym podpisem albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód).** W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.

4. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, o której mowa w ust. 1 lit. c) oferta wraz z ew. załącznikami winna być podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby i złożona w oryginale. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w kopercie i odpowiednio oznaczona.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.

6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.

8. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty,   
z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.

9. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, skan oferty wraz   
z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: administracja@szpitalnowowiejski.pl

W temacie e-maila należy wpisać:

*„****Oferta - nie otwierać przed* 05.03.2024 r. o godz. 10:00***”.*

W treści e-maila należy wpisać:

|  |
| --- |
| Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:  **„Dzierżawa 7 szt. kserokopiarek dla Szpitala Nowowiejskiego.**  **Nie otwierać przed 05.03.2024 r. o godz. 10:00”** |

*i załączyć skany podpisane (elektronicznym kwalifikowanym podpisem albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód) dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.*

10. W przypadku składania oferty w formie pisemnej na Kancelarię Ogólną w pok. 90, ofertę wraz z załącznikami w formie pisemnej złożyć w siedzibie Zamawiającego w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

|  |
| --- |
| Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:  **„Dzierżawa 7 szt. kserokopiarek dla Szpitala Nowowiejskiego.**  **Nie otwierać przed 05.03.2024 r. o godz. 10:00”** |

*oraz winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.*

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.

13. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

− dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

− dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

14. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

15. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym

16. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek podania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) kwoty brutto za zrealizowanie całego zakresu określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym (w tym dostaw, usług itp.) na podstawie cen jednostkowych z załączonego kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

17. Wartość brutto stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła wartość umowy zawartej   
z wybranym Wykonawcą.

**VIII. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty- zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

2. Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo - cenowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

3. Ponadto Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:

1) aktualnego wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo,

3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, zwanej dalej UOBN o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.**

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów o których mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego Rozdziału, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

5. W przypadku niespełniania określonych w niniejszym Rozdziale warunków oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

**IX. TERMIN WYKONYWANIA UMOWY.**

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, t.j. od dnia **11.03.2024** r. do dnia **11.03.2025** r.

**X. KRYTERIA OCENY OFERT.**

Kryterium oceny oferty:

**Cena 100%**

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Kryterium – Cena 100%.

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

C min

W = x 100 pkt

C n

|  |  |
| --- | --- |
| gdzie: | W - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”, |
|  | Cmin - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców, |
|  | Cn - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”. |

**XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:**

Iwona Karczmarczyk – Inspektor Działu Administracyjno – Gospodarczego, tel. 22-116 52 17

**XII BADANIA OFERT DOKONA ZESPÓŁ W SKŁADZIE:**

1. Marzena Garczarek
2. Iwona Karczmarczyk
3. Ewa Wieczorek

**XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia tak w całości, jak i w żadnej części osobom trzecim, bez względu na podstawę takiego powierzenia oraz stosunek prawny łączący wykonawcę z osobą trzecią.
2. Zasady poprawiania omyłek w ofertach:

1) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny i nie będzie podlegało poprawieniu przez Zamawiającego. Oferta, która będzie zawierała tego rodzaju błąd w obliczeniu ceny będzie podlegała odrzuceniu.

3) W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i wówczas Zamawiający dokona poprawy omyłek przyjmując w/w cenę jednostkową netto.

4) W przypadku rozbieżności ceny podanej cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który wynika z obliczeń zawartych w tabeli formularza asortymentowo - cenowego.

1. Zamawiający na każdym etapie prowadzenia postępowania zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty lub złożonych dokumentów, o których mowa w rozdziale **VIII,** w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub jeśli złożone wyjaśnienia nie potwierdzą spełniania wymogów określonych w zapytaniu ofertowym oferta będzie podlegała odrzuceniu.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów o których mowa w rozdz. **VIII pkt 3** zapytania ofertowego dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu z uwagi na niespełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo, z którego może nie skorzystać negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
5. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.

8. W przypadku, gdy Wykonawca złożył ofertę w sposób określony w rozdziale V ust. 1 lit. a) Zapytania ofertowego, za pośrednictwem https:// platformazakupowa.pl/ pn/szpitalnowowiejski może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać tę ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https:// platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

Jeżeli Wykonawca złożył ofertę w sposób określony w rozdziale V ust. 1 lit. b) i c) Zapytania ofertowego, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca złoży Zamawiającemu zawiadomienie w formie odpowiednio elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [administracja@szpitalnowowiejski.pl](mailto:administracja@szpitalnowowiejski.pl) lub pisemnie na Kancelarię Ogólną w pok. 90 Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 na zasadach określonych odpowiednio w rozdziale V ust. 9 lub ust. 10 Zapytania ofertowego oraz dodatkowo zawierającym określenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo odstępuje od podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Szpital Nowowiejski z siedzibą w Warszawie, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1) Administratorem jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, reprezentowany przez Cezarego Kostrzewę – Dyrektora Szpitala Nowowiejskiego.

2) Dane kontaktowe w sprawach dotyczących danych osobowych: email: [iod@szpitalnowowiejski.pl](mailto:iod@szpitalnowowiejski.pl) adres do korespondencji: Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:

a) przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,

b) realizacji zawartej umowy;

c) obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;

d) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny;

e) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

f) sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających   
z obowiązujących przepisów prawa.

Kategoria przetwarzanych danych:

Dane zwykłe obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Szpitalowi Nowowiejskiemu w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

3) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:

a) upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;

b) którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;

c) którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;

d) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

5) Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych[[1]](#footnote-1);
2. sprostowania swoich danych osobowych[[2]](#footnote-2);
3. usunięcia swoich danych osobowych;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[3]](#footnote-3);
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
6. przenoszenia swoich danych osobowych;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6) Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.

7) Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby   
w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.

8) Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Szpitala Nowowiejskiego.

9) Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.

10) Dane osobowe nie będą:

a) profilowane;

b) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

11) W przypadku udostępnienia do Szpitala Nowowiejski przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Szpital Nowowiejski prosi o poinformowanie tych osób:

1. o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Szpitalowi Nowowiejskiemu,
2. o tym, że Szpital Nowowiejski jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
3. o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Szpital Nowowiejski pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba, od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.*

**Załączniki:**

* 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

3. Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo – cenowy.

4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie

Zatwierdzam:

Z-ca Dyrektora

ds. Ekonomiczno-Finansowych

Andrzej Marciniak

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

## Formularz Oferty

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  **...............................................................................................................................**  **………………………………………………………………………………………...**  *Nazwa i adres firmy (wykonawcy), NIP, Regon, KRS* | |
| Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:  …………………………………………………………………………………………………. | |
| Fax:: .......................................................... | Telefon: ……………………………………… |
| e-mail: ……………………………….. | |

# OFERTA

**dla Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej**

**Opieki Zdrowotnej w Warszawie**

Nawiązując do zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości od 10 000 zł do 130 000 zł, dotyczącego postępowania w przedmiocie **Dzierżawa 7 szt. kserokopiarek dla Szpitala Nowowiejskiego na okres 12 miesięcy, tj. od 11.03.2024 r. do 11.03.2025 r.**

składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

**RAZEM:**

Brutto (kol. 9): ........................................ zł., słownie:……………………………………………………..

1. Cena podana powyżej jest niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia   
   i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedstawionymi nam dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
3. Dane przedstawione w ofercie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
4. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

1. Wykaz załączników do oferty:

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przedstawienia niniejszej oferty\*.

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa i wówczas przekreśla jego treść.***

................................., dnia ................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………..............................................................  (pieczęć Wykonawcy) | ……………….……………………………….  (podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy) |

Instrukcja wypełniania:

● wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-3)