

Opis Przedmiotu Zamówienia

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji.

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Poznań

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

ul. Matejki 59

60-770 Poznań

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług Pogotowia Technicznego i konserwacji na Dworcach i Punktach Obsługi Klienta (POK) będących własnością Zarządu Transportu Miejskiego (szczegółowy wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do Umowy) w zakresie:

1. Całodobowego Pogotowia Technicznego poprzez niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia Zamawiającego i użytkowników nieruchomości w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń w szczególności awarii, katastrof oraz dewastacji w nieruchomości lub wszelkich innych zdarzeń z zakresu branży elektrycznej, c.o., gazowej, wodno-kanalizacyjnej, urządzeń hydroforowych, pokryć dachowych, przewodów kominowych: dymowych, spalinowych, wentylacyjnych i innych elementów wyposażenia Nieruchomości, które wywołały lub mogą wywołać jakiegokolwiek negatywne skutki dla stanu Nieruchomości, w szczególności poprzez w szczególności Usuwanie Awarii, Katastrofy i Dewastacji, w tym prowadzenie niezbędnych prac zabezpieczających istniejące instalacje i urządzenia techniczne. Wykonawca przystąpi do bezpośredniej likwidacji przyczyn Awarii, Katastrofy lub Dewastacji w miejscu zdarzenia w terminie wskazanym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy, przy czym czas dojazdu nie może być dłuższy niż 90 minut od chwili podjęcia informacji przez Wykonawcę o zdarzeniu (z zastrzeżeniem par 9 ust 3 Umowy mającym pierwszeństwo). Czas dojazdu może wydłużyć się jedynie w sytuacjach wyjątkowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak: gwałtowne zjawiska atmosferyczne, zamknięcia ulic itp., na okoliczność czego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia materiałów dowodowych.

2. Konserwacji, w tym w szczególności wykonywaniu usług z zakresu stolarki otworowej, instalacji elektrycznej, c.o., gazowej, wodno-kanalizacyjnej, urządzeń hydroforowych, pokryć dachowych,

przewodów kominowych: dymowych, spalinowych, wentylacyjnych i innych elementów wyposażenia Nieruchomości w ilości do 605 godzin narastająco w ciągu umowy.

3. Prowadzenie rejestru zgłoszeń, którego wzór uzgodniony zostanie po podpisaniu Umowy.

4. Przeprowadzania kontroli infrastruktury dworcowej (przez co rozumie się budynek dworca wraz z wiatą peronową, platformami przystankowymi, elementami małej architektury, terenem utwardzonym (dojściami i dojazdami) oraz przynależącym do niego terenem zielonym, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich instalacji znajdujących się na terenie dworca) w ilości wskazanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy. Poprzez kontrolę rozumie się prewencyjne sprawdzanie stanu infrastruktury dworcowej (Dworce: Śródką, Rataje, Górczyn, Junikowo, Sobieskiego, Garbary, Starołęka). Za poprawne przeprowadzenie jednej kontroli uznaje się fizyczne dokonanie sprawdzenia wszystkich siedmiu obiektów. Pogotowie Techniczne zobowiązane jest do przekazania dokumentacji fotograficznej wraz z raportami z przeprowadzonych kontroli w terminie do 10 dnia każdego miesiąca wraz z rekomendacjami w przypadku wykrycia nieprawidłowości. W przypadku nieprawidłowości zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników obiektu Pogotowie Techniczne zobowiązane jest do przekazania takich informacji w trybie pilnym i niezwłocznym.

3. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO:

Wykaz nieruchomości (aktualny na dzień ogłoszenia postępowania) stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

4. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

POGOTOWIE TECHNICZNE

1. Zadaniem Pogotowia Technicznego jest szybkie reagowanie w sytuacjach nagłych, awariach i katastrofach. Usuwanie awarii obejmuje wszelkie działania mające na celu zapewnienie funkcjonowania instalacji oraz niedopuszczenie do pogłębiania się ewentualnych skutków powstałej awarii. Pogotowie Techniczne pracuje 24 godziny na dobę we wszystkie dni roku.

2. Obsługa Pogotowia Technicznego powinna posiadać wszelkie niezbędne dla prawidłowego wykonywania obowiązków uprawnienia oraz świadectwa kwalifikacyjne odpowiadające zakresowi świadczenia wynikającego z przedmiotu zamówienia. Każdy z pracowników powinien być wyposażony w identyfikator osobisty.

3. Pogotowie Techniczne zobowiązane jest do umieszczenia w budynku informacji o miejscu i numerze telefonu, na który można zgłaszać wystąpienie awarii (w widocznym miejscu (na formacie kartki A4) w PNR, pomieszczeniach POK, pomieszczeniach firmy świadczącej usługi utrzymania czystości oraz jeśli dotyczy pomieszczeniach ochrony), a także niezwłocznego zawiadomienia Zarządu Transportu Miejskiego oraz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. o wyłączeniu urządzeń i instalacji. Pogotowie Techniczne zobowiązane jest do rejestrowania każdego zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń, a także utrwalania zgłoszeń awarii i ich przechowywania przez okres 3 miesięcy na nośnikach danych oraz udostępniania rejestru na każde wezwanie Zarządu Transportu Miejskiego oraz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.

4. Przystąpienie do zabezpieczania awarii winno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 90 minut (z zastrzeżeniem par. 8 ust. 3 mającym pierwszeństwo) od zgłoszenia. Po każdorazowym przybyciu Pogotowia na miejsce awarii przedstawiciel PT zobowiązany jest do sporządzania protokołu z podpisem zgłaszającego lub użytkownika.

5. Usuwanie skutków awarii, katastrof i dewastacji odbywa się: niezwłocznie w przypadku awarii zagrażającej funkcjonowaniu dworców, a pozostałych przypadkach w możliwie najkrótszym czasie. Po każdorazowym usunięciu skutków awarii Pogotowie zobowiązane jest do sporządzania dokumentacji fotograficznej (o ile rodzaj awarii na to pozwala) oraz protokołu odbioru wykonanych prac z podpisem inspektora nadzoru ZKZL Sp. z o.o. – dotyczy jedynie prac, których wartość przekracza kwotę 500,00 zł netto.

6. Pogotowie techniczne zobowiązane jest do przedkładania do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, raportów o usuniętych awariach w wersji elektronicznej wg ustalonego wzoru. Raport powinien zawierać również informację o przypadkach nieuzasadnionych wezwań Pogotowia Technicznego.

7. Pogotowie Techniczne działa w ścisłej współpracy z dostawcami mediów (gazu, energii elektrycznej, energii cieplnej, dostawcami usług wodociągowo-kanalizacyjnych i innymi), Pogotowiem Gazowym, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Policją i innymi właściwymi służbami.

KONSERWACJA

Przez konserwację należy rozumieć – wykonywanie przez Pogotowie Techniczne robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku, wyposażenia technicznego i infrastruktury towarzyszącej W szczególności konserwacja obejmuje:

Stolarka otworowa:

1. dopasowanie stolarki okiennej i drzwiowej, regulacja baskwili, zamków,

2. uzupełnienie brakujących śrub w stolarnie okiennej i drzwiowej, doszczelnienie drzwi i okien,
3. naprawa standardowych okuć stolarskich, zamków, samozamykaczy,
4. uzupełnienie i wymiana oszklenia stolarki okiennej i drzwiowej,
5. wymiana samozamykaczy.

Instalacja elektryczna:

1. naprawa lamp, wyłączników, przycisków oświetleniowych,
2. naprawa i regulowanie urządzeń automatycznych oświetlenia, utrzymanie w należytej czystości skrzynek elektrycznych piętrowych i głównych,
3. sprawdzanie umocowania przewodów elektrycznych,
4. wyszukiwanie przerw i zwarcí w instalacji elektrycznej wraz z zabezpieczeniem oraz usuwanie uszkodzeń w instalacji odgromowej budynku bez wymiany poszczególnych elementów,
5. konserwacja tablicy wnekowej z licznikiem energii elektrycznej,
6. wymiana lamp, kloszy, wyłączników, przycisków oświetleniowych,
7. wymiana wszelkich bezpieczników i główek bezpiecznikowych w obwodzie administracyjnym danego budynku,
8. wymiana gniazd bezpiecznikowych w obwodzie administracyjnym danego budynku,
9. wymiana i uzupełnienie brakujących dekli w puszkach elektrycznych,
10. wymiana przepalonych końcówek w obwodzie administracyjnym danego budynku.

Instalacja centralnego ogrzewania:

1. sprawdzanie sprawności urządzeń centralnego ogrzewania,
2. zgłaszanie serwisantowi pieca elektrycznego na dworcu autobusowym Śródką wszelkich problemów z dostawą ciepła do instalacji centralnego ogrzewania.

Instalacja wodno-kanalizacyjna:

1. likwidacja miejscowych przecieków na instalacji wodnej, jak również przyborów zainstalowanych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania,
2. czyszczenie i udrażnianie pionów i poziomów kanalizacyjnych,
3. czyszczenie i udrażnianie sanitariatów,

4. naprawa/wymiana akcesoriów sanitarnych,

Urządzenia hydroforowe:

1. uszczelnienie wszystkich zaworów wodnych oraz ich pojedyncza wymiana na instalacji zaworów odcinających,
2. usuwanie miejscowych przecieków na pionach i poziomych kanalizacyjnych, łącznie z wymianą poszczególnych elementów.

Konserwacja pokryć dachowych i innych elementów wyposażenia budynku:

1. miejscowa likwidacja przecieków wody poprzez przecięcie pęcherzy, wstawienie łąt,
2. miejscowe uszczelnienie pokrycia dachowego poprzez smarowanie pokrycia papowego (zalanie środkiem uszczelniającym),
3. naprawa poprzez prostowanie, mocowanie i lutowanie drobnych uszkodzeń obróbek blacharskich, daszków, gzymsów, pasów podrynnowych, parapetów zewnętrznych i innych występujących na elewacji i dachu łącznie z zabezpieczeniem antykorozyjnym,
4. pojedyncza wymiana, uzupełnienie lub uszczelnienie pokrycia dachowego z dachówki, gąsiora,
5. częściowa wymiana rynien i rur spustowych, czyszczenie rynien i rur spustowych wraz z udrożnieniem spustów deszczowych i usunięciem nieczystości,
6. reperacja miejscowa odparzonego tynku, bez względu na rodzaj podłoża, z usunięciem gruzu,
7. uzupełnianie ubytków tynku i podłoża wraz z przetarciem nowego tynku, usunięcie drobnych uszkodzeń posadzek i schodów, naprawa okien drzwi wejściowych z wiatrołapami, uzupełnienie ubytków tynku wraz z odmalowaniem.

Przewody kominowo-dymowe, spalinowe, wentylacyjne:

1. drobna reperacja czap kominowych, uzupełnienie spoinowania zewnętrznego względnie uzupełnienie tynku,
2. wykonywanie zaleceń kominiarskich w zakresie pojedynczych przetęczeń przewodów, wymiany kratki wentylacyjnych oraz innych prac konserwacyjnych o niewielkim zakresie (bez remontów).

Inne:

1. montaż oraz naprawa uszkodzonych mocowań znaków, tablic, tabliczek, 2. odmalowanie wyznaczonych miejsc postojowych,

Szczegółowy opis sposobu realizacji zamówienia określa Umowa na Usługi Pogotowia Technicznego i Konserwacji wraz z załącznikami.