

Znak sprawy: CUW.261.2.2.2021.GS

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

**„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Krasocin do szkół specjalnych oraz ośrodków rehabilitacyjno- edukacyjno- wychowawczych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w okresie od 16.08.2021 r. do 31.08.2022 r.”**

Zatwierdzam  
Kierownik Centrum Usług Wspólnych  
w Krasocinie

Irena Kuśmierczyk

Krasocin, 12 lipiec 2021 r.

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Centrum Usług Wspólnych w Krasocinie**

**ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin**

**tel.: (+48) 41 391-73-17**

**faks: (+48) 41 391-70-10**

**E-mail: [zopo@krasocin.com.pl](mailto:zopo@krasocin.com.pl)**

**strona internetowa: [www.krasocin.eobip.pl](http://www.krasocin.eobip.pl)**

**adres do komunikacji elektronicznej: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_krasocin)**

Godziny urzędowania:

Poniedziałek 7:00 – 18:00.

Wtorek – Czwartek 7:00 – 16:00.

Piątek 7:00 – 14:00.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_krasocin)

Ilekczo w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć Platformę zakupową.

„Platforma zakupowa” – jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

**2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.

**2.3.** Podstawa prawna art. 275 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**2.4.** Ilekczo w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub ustawa Pzp bez bliższego określenia, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

**2.5.** Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

**2.6.** Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

**2.6.1.** Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),

**2.6.2.** Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r, poz. 2450),

**2.6.3.** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 2453).

**2.7.** Rozliczenia będą odbywały się tylko w złotych polskich.

**2.8.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**2.9.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**2.10.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających

- 2.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.14. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja dowozu i odwozu dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Krasocin do szkół specjalnych oraz ośrodków rehabilitacyjno – edukacyjno – wychowawczych zwanych w dalszej części SWZ „szkołą” do Kielc wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w okresie od 16.08.2021 r. do 31.08.2022 r. Świadczenie usług odbywać się będzie samochodem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych. W ciągu jednego dnia realizacji usługi przewidzianych jest do dowiezienia do szkół 12 dzieci.

3.2. Zakres obejmuje transport i opiekę w czasie przewozu (przewóz i odwóz) uczniów niepełnosprawnych z miejsca ich zamieszkania znajdującego się na terenie Gminy Krasocin do szkoły/placówki oświatowej w Kielcach:

- Wola Świdzińska – Akademia Życia Bezpłatne Szkoły Specjalne, ul. Bernardyńska 81, 25-716 Kielce, 1 dziecko,
- Oleszno - Zespół Placówek Szkolno- Wychowawczych w Kielcach, ul. Jagiellońska 30, 25-608 Kielce - (dziecko w internacie, dowóz w poniedziałek, odwóz w piątek), 1 dziecko,
- Krasocin - Zespół Placówek Szkolno- Wychowawczych w Kielcach, ul. Jagiellońska 30, 25-608 Kielce – (dziecko w internacie, dowóz w poniedziałek, odwóz w piątek), 1 dziecko,
- Lipia Góra- Zespół Placówek Szkolno- Wychowawczych w Kielcach, ul. Jagiellońska 30, 25-608 Kielce, 1 dziecko
- Oleszno - Zespół Placówek Szkolno- Wychowawczych w Kielcach, ul. Jagiellońska 30, 25-608 Kielce, 1 dziecko,
- Ludynia - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 17 Specjalnych w Kielcach, ul. Szkolna 29, 25- 604 Kielce, 1 dziecko
- Lipia Góra - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Kielcach, ul. Kryształowa 6, 25-705 Kielce – (dziecko w internacie, dowóz w poniedziałek, odwóz w piątek), 1 dziecko,
- Chotów - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Kielcach, ul. Kryształowa 6, 25-705 Kielce – 2 dzieci,
- Skorków - Szkoła Podstawowa im. M. Montessori, ul. Wspólna 2, 25-003 Kielce – 1 dziecko,

#### **Ośrodek nieferyjny (OREW):**

- Czostków - Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Kielcach ul. Chęcińska 23, 25-020 Kielce - 1 dziecko,
- Oleszno - Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Kielcach ul. Chęcińska 23, 25-020 Kielce - 1 dziecko.

3.3. Przewozem objęci będą uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

3.4. Dowozy wykonywane będą w zgodzie z rozkładem zajęć podanym przez Dyrektora każdej placówki. Dojazd między godz. 7.00-8.00 na zajęcia, a powrót między godz. 14.00-16.00. W okresie obowiązywania umowy wykaz planowanych tras dowozu oraz ilość dowożonych uczniów, o których mowa w załączniku nr 6 do SWZ może ulec zmianie. Zmianie mogą ulec także godziny dowozu i odwozu uczniów w wyniku dokonania przez dyrektorów szkół zmiany rozkładu zajęć lekcyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia różnych godzin dowozu i odwozu w poszczególnych dniach tygodnia.

**3.5.** Dojazd do miejsca rozpoczęcia pracy i zjazd do siedziby Wykonawcy po zakończeniu dowozu realizowany będzie na koszt Wykonawcy.

**3.6.** Zamawiający zaleca Wykonawcy zapoznanie się ze szczegółowym przebiegiem trasy przewozu dla Zamówienia.

**3.7.** Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

- **60.13.00.00-8.** - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

#### **4. WARUNKI OGÓLNE DOTYCZĄCE ZADANIA**

**4.1.** Zamówienie obejmuje dowóz 12 dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły i przywóz po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania, na trasie: dom - szkoła – dom. W internacie będzie przebywało 3 dzieci niepełnosprawnych. Dzieci te będą przywożone do szkoły w poniedziałek, a odwożone do domu w piątek.

Przewóz dzieci niepełnosprawnych:

- do szkół/placówek oświatowych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku podczas trwania roku szkolnego 2021/2022 tj. od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r., z wyłączeniem ferii zimowych oraz innych przerw w nauce wynikających z kalendarza roku szkolnego 2021/2022 oraz rozporządzeń MEN.

- do ośrodka rehabilitacyjno- edukacyjno- wychowawczego (OREW), ul. Chęcińska 23, 25-020 Kielce odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku podczas trwania roku szkolnego 2021/2022 tj. od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r., oraz w okresie:

- od 16.08.2021 r. do 31.08.2021 r.,

- w czasie trwania ferii zimowych (planowany termin od 17.01.2022 r. do 30.01.2022 r.),

- od 27.06.2022 r. do 15.07.2022 r.,

- od 16.08.2022 r. do 31.08.2022 r.

Przewóz realizowany będzie według planowanych tras przejazdu, godzin oraz ilości dzieci wykazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Szczegółowy rozkład jazdy, dostosowany do planu zajęć lekcyjnych każdego z dowożonych uczniów Wykonawca ma uzgodnić z rodzicami uczniów i przedstawić na piśmie Zamawiającemu w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji dowozu. O każdej zmianie rozkładu jazdy Zamawiający ma zostać niezwłocznie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie.

**4.2.** Wykonawca na podstawie kart dowożenia ustali z Zamawiającym na początku roku szkolnego optymalną trasę dowozu uczniów niepełnosprawnych, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia w podróży, z uwzględnieniem, że uczeń powinien być dowiezony do szkoły/ośrodka w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego o czasie zajęć lekcyjnych i zabieranie po ich zakończeniu bez zbędnego oczekiwania. Harmonogram ten musi zawierać: szczegółowy opis trasy, godziny przejazdów oraz telefon komórkowy do kierowcy. Pracownik Wykonawcy sprawujący opiekę w czasie dowożenia winien być wyposażony w telefon komórkowy dostępny dla rodziców dowożonych uczniów, dyrektorów szkoły/ośrodka oraz dla Zamawiającego.

**4.3.** Liczba dowożonych uczniów w okresie objętym zamówieniem może ulec zmianie, a także w zależności od miejsca zamieszkania ucznia w związku z tym może zmienić się przebieg trasy dowożonych uczniów do danej szkoły/ośrodka.

**4.4.** Do obsługi realizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół specjalnych oraz ośrodków rehabilitacyjno– edukacyjno– wychowawczych **należy zabezpieczyć pojazd wyposażony w foteliki dla dzieci.** Opiekę nad uczniami w czasie przewozów organizuje i zapewnia Wykonawca. W pojeździe musi być sprawowana opieka nad uczniami przez opiekuna.

**4.5.** W przypadku uszkodzenia lub awarii pojazdu, maksymalny, dopuszczalny czas podstawienia sprawnego technicznie pojazdu zastępczego nie może przekroczyć 45 minut. Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt zapewni pojazd zastępczy o standardzie nie gorszym niż jego

pojazd oraz osobę, która w jego imieniu będzie świadczyć usługę. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszczania opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy.

**4.6.** Wykonawca musi zapewnić dzieciom niepełnosprawnym bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania kierowcy i opiekuna w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych.

## **5. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ZADANIA**

**5.1.** W trakcie przewozu na trasie dom-szkoła-dom Wykonawca zapewnia samochód dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych. W czasie przejazdu Wykonawca zapewni w samochodzie opiekę sprawowaną przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia do przewozu dzieci niepełnosprawnych, określone odrębnymi przepisami,

### **5.2. Podstawowy zakres obowiązków ciążących na opiekunach podczas przewozu dzieci niepełnosprawnych:**

- a) odpowiedzialność za bezpieczeństwo podróżujących dzieci niepełnosprawnych w pojeździe, w drodze z domu do szkoły i ze szkoły do domu,
- b) dopilnowanie zajęcia miejsc siedzących przez dzieci niepełnosprawne w pojeździe,
- c) sprawdzenie przed rozpoczęciem jazdy zamknięcia drzwi w pojeździe,
- d) pomoc uczniom przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z pojazdu,
- e) sprawdzenie czy dziecko zostało odebrane przez rodzica/opiekuna i przez pracownika szkoły, przedszkola, ośrodka.

**5.3.** Dowóz dzieci niepełnosprawnych będzie uzgadniany z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka. Kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami będzie podany przewoźnikowi po rozstrzygniętym postępowaniu przetargowym. Szczegółowy harmonogram dowozu dziecka z domu do szkoły i ze szkoły do domu będzie ustalony z Zamawiającym. Dzieci będą odbierane od rodziców/opiekunów prawnych spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazane pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej do odbioru (opiekun wyznaczony przez Wykonawcę zobowiązany jest pomóc dzieciom w zdjęciu okryć wierzchnich).

**5.4.** Po zakończeniu zajęć dzieci będą odebrane od nauczycieli w szkole (lub innych osób odpowiedzialnych za przekazanie) i po dowiezieniu pod dom przekazane pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazywania dzieci w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.

**5.5.** Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę zachowają szczególną dbałość o dobro dzieci w czasie jazdy oraz pomagają dzieciom przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z pojazdu. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.

**5.6.** Kierowca prowadzący pojazd musi wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośne zachowania dzieci oraz prowadzić pojazd w sposób łagodny, by nie powodować u dzieci choroby lokomocyjnej.

**5.7.** Dzieci powinny być dowieszone do szkoły, w takim czasie, aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem zajęć.

**5.8.** Dzieci ze szkoły powinny być odebrane po zakończeniu zajęć, jednak nie później niż przed zamknięciem świetlicy.

**5.9.** Środek transportu, którym świadczona będzie usługa musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i warunki techniczne określone odrębnymi przepisami oraz posiadać aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC i NW oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu. Pojazd do

przewozu dzieci powinien być oznakowany z przodu i z tyłu symbolem: „przejazd osób niepełnosprawnych”.

**5.10.** Środek transportu musi spełniać odpowiedni standard przewozu, przez który należy rozumieć: brak oparów paliwa we wnętrzu pojazdu, czyste wnętrze, ilość osób przewożonych zgodną z określonymi normami technicznymi dla danego rodzaju pojazdu, pełną sprawność techniczną środka transportu oraz przystosowany do transportu osób niepełnosprawnych, stan techniczny pojazdów Wykonawcy powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.

**5.11.** W okresach zimowych pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną uwagę należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania dzieci, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

**5.12.** Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające uprawnienia do przewozu osób tj. aktualnie obowiązujące zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r.

**5.13.** Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę ubezpieczeń OC i NW (odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów), a także dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia.

**5.14.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszczania opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy.

**5.15.** Wykonawca w razie wystąpienia przejściowych okoliczności uniemożliwiających mu świadczenie usług (np. awaria, zatrzymanie pojazdu) objętych niniejszą umową we własnym zakresie, na własny koszt zapewni pojazd zastępczy o standardzie nie gorszym niż jego pojazd oraz osobę, które w jego imieniu i za pisemną zgodą Zamawiającego będzie świadczyć usługę.

**5.16.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych kierowców i opiekunów realizujących przedmiot zamówienia wymogów prawa do wykonywania ww. czynności: kierowania pojazdem i sprawowania opieki zgodnie ze wskazanymi wymogami w SWZ.

**5.17.** Wykonawca zamówienia musi realizować przewóz dzieci niepełnosprawnych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.).

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**6.1.** Wymagany termin realizacji całości zamówienia **od 16.08.2021 r. do 31.08.2022 r.**

**6.2.** Dowóz 12 dzieci do szkół/placówek oświatowych i do OREW od 01.09.2021 do 24.06.2022 r.

**6.3.** Dowóz 2 dzieci do ośrodka rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczego (OREW) ul. Chęcińska 23, 25-020 Kielce, w okresie:

- od 16.08.2021 r. do 31.08.2021 r.,

- w czasie trwania ferii zimowych (planowany termin od 17.01.2022 r. do 30.01.2022 r.)

- od 27.06.2022 r. do 15.07.2022 r.

- od 16.08.2022 r. do 31.08.2022 r.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**7.1.1.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu,

**7.1.2.** Nie podlegają wykluczeniu.

**7.2.** Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

**7.2.1.** Zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SWZ,

**7.2.2.** Złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

**7.3.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty za pomocą Platformy zakupowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, a wskazany Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:

**7.3.1.** spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

**7.3.2.** braku podstaw do wykluczenia,

**7.3.3.** potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych.

**7.4.** Oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień składania formularza o spełnieniu wymaganych warunków i braku podstaw do wykluczenia, opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**7.4.1.** Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami,
- b) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować, aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty.

## **8. OPIS WARUNKÓW PODMIOTOWYCH I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**8.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- aktualną koncesję, licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.),

**8.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Na potwierdzenie należy złożyć :

- wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przewozu osób w **okresie ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością **zał. nr 6**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał usługę lub usługi związane z przewozem osób o łącznej wartości nie mniejszej niż **50 000 zł brutto**.

Do każdej pozycji z wykazu należy przedłożyć dokument, że usługa została wykonana należycie. Z załączonych dokumentów jednoznacznie winno wynikać, że przewoźnik świadczy usługi w zakresie przewozu osób.

### **8.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Na potwierdzenie należy dołączyć:

- do oferty wykaz pojazdów (**zał. nr 5**) przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z informacją o stanie sprzętu/typ, model, rok produkcji, ilość miejsc siedzących, wyposażenie dodatkowe, itp.

Do obsługi realizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych **należy zabezpieczyć minimum 1 pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych wyposażony w foteliki dla dzieci**.

- Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia z wymaganymi uprawnieniami (**zał. nr 4**)

### **8.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **8.5. Brak podstaw do wykluczenia.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia



wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,3,4 ustawy,
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego stwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu u udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **9. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**9.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnymi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**9.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 109 ust 1 pkt. 4 ustawy.

**9.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 pkt. 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**9.4.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **10. DODATKOWE WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW**

**10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (Podwykonawcy) jest zobowiązany do:**

- określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez Podwykonawców. Brak oświadczenia oznacza realizację bez udziału Podwykonawców.

Przy realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez Podwykonawcę. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie

umów z Podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.



## **11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT**

**11.1.** Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

**11.2.** Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

**11.3.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

	<b>OFERTA ZŁOŻONA MUSI ZAWIERAĆ</b>
1.	Formularz ofertowy zgodny z załączonym wzorem „Formularz ofertowy” – <b>załącznik nr 7 do SWZ.</b>
2.	Oświadczenia ( <b>załącznik nr 1 do SWZ, załącznik nr 2 do SWZ</b> )
3.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4.	Wykaz pojazdów na usługę w zakresie przewozu uczniów ( <b>załącznik nr 5 do SWZ</b> )
5.	Dowód wniesienia wadium
	<b>DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</b>
	Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedstawić kserokopie dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym będzie świadczył przewozy. Pojazd musi posiadać aktualne badanie techniczne i być przystosowany do przewozu osób z ilością miejsc siedzących odpowiadającej ilości uczniów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, pojazd musi posiadać aktualną polisę OC.
1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.
2.	Aktualną koncesję, licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
3.	Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat ( <b>załącznik nr 6</b> )

4.	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ( <b>załącznik nr 3</b> )
5.	Wykaz dysponowanymi osobami do realizacji zadania i ich uprawnienia ( <b>załącznik nr 4</b> )
6.	Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
7.	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego
8.	Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (Polisa)
9.	Dowód rejestracyjny pojazdu, którym będzie realizowany dowóz
10.	Projekt umowy zatwierdzony poprzez parafowanie <b>załącznik nr 8</b> do SWZ
<b>Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać spełnienie postawionych warunków podmiotowych i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia.</b>	

**13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH**

**13.1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

**13.2.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Gabriela Sobczyk, tel. 41 39 17 317.

**13.3.** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy OPEN NEXUS dostępnej pod adresem internetowym [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_krasocin) oraz poczty elektronicznej [zopo@krasocin.com.pl](mailto:zopo@krasocin.com.pl), z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy. Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały skutecznie doręczone, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

**13.4.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

**13.5.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**13.6.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się Platformie OPEN NEXUS. Zarejestrowany Wykonawca ma dostęp do formularza składania oferty lub wniosku. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**13.7.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawcy korzystania z Platformy OPEN NEXUS.

**13.8.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

**13.9.** Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowane oprogramowanie do obsługi plików w formacie „.pdf” – np. Adobe Acrobat Reader,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**13.10.** Zalecenia dotyczące korzystania z platformazakupowa.pl i przygotowania plików przesyłanych za pośrednictwem platformy:

- 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247),
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
- 3) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z,
- 4) wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
- 6) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Należy pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacją plików,
- 8) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
- 9) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,

11) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**13.11.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy OPEN NEXUS dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**13.12.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.

**13.13.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

**13.14. Złożenie oferty:**

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie OPEN NEXUS dostępnej pod adresem internetowym [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_krasocin)

Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie Open NEXUS dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_krasocin)

Zasady rejestracji na Platformie OPEN NEXUS oraz zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy OPEN NEXUS określone są na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

**13.15.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.



**13.16.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

**13.17.** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 11.16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11.16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**13.18.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11.17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**13.19.** Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z Wykonawcami. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w BZP.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

**14.1.** Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert tj. 25.08.2021 r.

**14.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14.3.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – NIE JEST WYMAGANE**

#### **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM**

**16.1.** Wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

**16.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

**16.3.** Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty, jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.

**16.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Nr rachunku: 96 8525 0002 0010 0120 9404 0003**

**z dopiskiem „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Krasocin do szkół specjalnych oraz ośrodków rehabilitacyjno- edukacyjno- wychowawczych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w okresie od 16.08.2021 r. do 31.08.2022 r.”**

**16.5.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**16.6.** Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt. 1 ustawy Pzp.

**16.7.** Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

**16.8.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana

## **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**17.1.** Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ i ustawą Prawo zamówień publicznych.

**17.2.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę, jednoznacznie opisaną i obejmującą całość zamówienia.

**17.3.** Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**17.4.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich Plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

**17.5.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

**17.6.** W terminie składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą:

1) formularz oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7),

2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4),

4) jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO do działania w imieniu Wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) – o ile umocowanie(a) osoby(ób) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów,

5) dowód wniesienia wadium.

**17.7.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**17.8.** Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**17.9.** Oferta powinna być przygotowana według zasad podanych w przedmiotowej specyfikacji. W przypadku sporządzenia oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści.

**17.10.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17.11.** W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**17.12.** Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 8 do SWZ).

**17.13.** Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, jej wielkość zakres, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile są już znani) – na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ oraz przedłożyć dokumenty dotyczące tego podwykonawcy w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

**17.14.** Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

**17.15.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem odpowiednich formularzy dostępnych na Platformie OPEN NEXUS. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy OPEN NEXUS.

**17.16.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**18.1.** Ofertę należy złożyć poprzez Platformę w terminie do dnia **27.07.2021 r. do godziny 09:00.**

**18.2.** O terminie złożenia ofert decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

**18.3.** Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **19. TERMIN OTWARCIA OFERT**

**19.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.07.2021 r. o godzinie 09:05** za pośrednictwem platformy poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

**19.2.** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**19.3.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platforma adres informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona będzie niezwłocznie zawiadomiony.

- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w przypadkach określonych w art. 224 ustawy, zwróci się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci taką ofertę.

- Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadkach określonych w art. 226 ustawy.

## **20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

**20.1.** Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ i ze wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej SWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**20.2.** Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

**20.3.** Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

**20.4.** Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Nr kryt.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
<b>1</b>	<b>Cena brutto</b>	<b>60% = 60 pkt.</b>
<b>2</b>	<b>Parametry techniczne – rok produkcji pojazdu</b>	<b>40% = 40 pkt.</b>

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

**20.5.** Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

### **20.5.1. Kryterium CENA BRUTTO – 60 pkt.**

Ocena ofert w zakresie kryterium CENA dotyczy ceny za cały przedmiot zamówienia brutto proponowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Kryterium CENA posiada wagę 60%. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium CENA wynosi 60 pkt. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium (najniższa cena brutto z pośród

wszystkich ofert) otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 60. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższą formułą:

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena} = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{Oferta oceniana}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- 1% = 1 pkt.

#### **20.5.2. Kryterium PARAMETRY TECHNICZNE – ROK PRODUKCJI POJAZDU – 40 pkt.**

Opis zastosowanego kryterium: rok produkcji pojazdu którym świadczony będzie dowóz otrzyma następującą ilość punktów:

<b>Rok produkcji pojazdu</b>	<b>Liczba punktów</b>
Poniżej 2010 r.	0 pkt
2010 r. – 2012 r.	10 pkt
2013 r. – 2015 r.	20 pkt
2016 r. – 2018 r.	30 pkt
2019 r. - 2021 r.	40 pkt

Zamawiający będzie dokonywał oceny w ramach powyższych kryteriów zamówienia.

Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.

### **21. FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**21.1.** Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej, tylko w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum lub spółkę cywilnoprawną;

**21.2.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą, zawarto w załączniku nr 8,

**21.3.** Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy (jeżeli nie zostanie wniesione odwołanie).

**21.4.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu określonego w pkt 19.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**21.5.** Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu oraz godzinie, bez powiadomienia o przyczynie nieobecności.

**21.6.** W ww. sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **22. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZMIANE ZAWARTEJ UMOWY W NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCIACH**

**22.1.** Zmiany terminu rozpoczęcia świadczenia usługi.

**22.2.** Zmiana terminu zakończenia świadczenia usługi.

**22.3.** Zmiany tras i ilości przewożonych dzieci.

**22.4.** Zmiana podatku VAT.

## **23. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Określa projekt umowy jako załącznik nr 8 do SWZ.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**24.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.

**24.2.** W przypadkach wskazanych w art. 513 ustawy odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.

**24.3.** Zasady i warunki wnoszenia odwołania określono w dziale IX Rozdział 2 ustawy PZP.

**24.4.** Zasady i warunki wnoszenia skargi określono w dziale IX Rozdział 3 ustawy PZP.

## **25. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Krasocinie, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: zopo@krasocin.com.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych, z późn. zm. a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie,
  - b) o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.  
Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
  - c) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
  - d) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
  - e) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,



- f) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- g) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- h) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

- 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **26. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Załącznik Nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności bądź nie przynależności do tej Samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 4 – Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia

Załącznik Nr 5 – Wykaz pojazdów

Załącznik Nr 6 – Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat

Załącznik Nr 7 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 8 – Projektowe postanowienia umowy