

ZAMAWIAJĄCY

„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice
Sekretariat tel. 43 828 82 50
fax: 43 828 82 55

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej,
nakładek na mopy, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF
dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych
w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)
w trybie przetargu nieograniczonego

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
22.08.2023r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu: 25.08.2023 r. w D. Urz. U. E. pod numerem
2023/S 163-513158

I. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 16
99-200 Poddębice
tel.: 43 828-82-50
fax. 43 828-82-55
NIP: 828-14-09-238, REGON: 101075971,
Godziny pracy Administracji: poniedziałek – piątek od 8:00 do 15:35.
Adres strony internetowej: www.nzozpzc.pl
e-mail: zamowienia@nzozpzc.pl
Adres na portalu ePuap: /PCZSPZOO/domyslna

Sposób komunikacji elektronicznej został szczegółowo opisany w rozdziale X SWZ Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dokumentacja z postępowania (w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia) dostępna jest na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcz>

Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej – za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcz>

II. **Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp – powyżej 215 000 euro.

III. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodem CPV:
98.31.00.00-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho;
98.31.20.00-3 – usługi czyszczenia wyrobów włókninowych;
98.31.50.00-4 – usługi prasowania;
98.39.30.00-4 – usługi krawieckie.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) usługę prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, stanowiącego własność Zamawiającego,
 - 2) usługę prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy oraz pozostałego asortymentu dzierżawionego od Wykonawcy,
 - 3) dzierżawę nakładek na mopy,
 - 4) dzierżawę i pranie kołder i poduszek,
 - 5) odbiór od Zamawiającego brudnej bielizny,
 - 6) dezynfekcję chemiczno – termiczną,
 - 7) czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii,
 - 8) suszenie,

- 9) prasowanie,
 - 10) maglowanie,
 - 11) dokonywanie napraw – przez dokonywanie napraw rozumie się: cerowanie, przyszywanie brakujących guzików, troczków i wymiany zamków błyskawicznych. Materiał do tych czynności zabezpiecza Wykonawca w ramach realizacji umowy.
 - 12) dostawę worków do pakowania bielizny brudnej i skażonej,
 - 13) dowóz do Zamawiającego.
4. Usługi pralnicze obejmować będą:
- 1) bieliznę pościelową (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, ręczniki itp.),
 - 2) bieliznę operacyjną (bluzy, spodnie),
 - 3) fartuchy, bluzy, spodnie,
 - 4) firany i zasłony, obrusy,
 - 5) nakładki na mopy, ręczniki, obrusy, narzuty,
 - 6) materace, poduszki, kołdry, koce, pokrowce na materace,
 - 7) odzież szpitalną (piżamy, koszule nocne itp.),
 - 8) odzież roboczą, kurtki, ubrania robocze pracowników, w tym transportu sanitarnego .
5. Szacunkowa ilość przedmiotu zamówienia na okres 36 m-cy to:
- 1) Usługa prania asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego - 60 000 kg.
 - 2) Usługa prania wraz z dzierżawą bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy oraz usługa prania pozostałego asortymentu dzierżawionego od Wykonawcy – 130 000 kg.
 - 3) Dzierżawa kołder – 300 szt.
 - 4) Dzierżawa poduszek – 300 szt.
6. Zamawiający wymaga wdrożenia systemu RFID HF.
7. Pierwsza dostawa dzierżawionego asortymentu oraz termin wdrożenia systemu RFID HF nastąpi do 30 dni od podpisania umowy.
8. Faktyczna ilość przedmiotu zamówienia zależna będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SWZ (stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy) ilości asortymentu są ilościami maksymalnymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zakupienia u Wykonawcy i nie mogą być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
9. Szczegółowy zakres wykonywanych usług zawiera Wzór umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.
10. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane przy użyciu maszyn i środków piorących Wykonawcy.
11. Pralnia w której wykonywane będą usługi, musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej i spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000, nr 40, poz. 469), Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1284 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r.nr.169, poz. 1650 z późn. zm.) - dotyczy pralni w której będzie realizowane zamówienie oraz potwierdzający, że pralnia posiada pełną barierę higieny wraz z automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekujących i spełnia wymagania higieniczno-sanitarne np. pozytywna opinia inspekcji sanitarnej.
12. Pranie bielizny skażonej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny.
13. Pralnia musi być wyposażona w pralnicę tunelową, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania oraz wyładunku.
14. Pralnia musi być wyposażona w pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania wodnego dla bielizny fasonowej, w tym odzieży barierowej,
15. Ubrania mają być poddawane procesowi obróbki za pomocą gorącego powietrza w pozycji wiszącej przez urządzenia umożliwiające ich odpylenie i automatycznie składanie (bezdotykowo).
16. Środki piorące i dezynfekujące, stosowane w procesie odkażania, prania i wodnego wybielania, nie mogą niszczyć tkaniny, nie mogą zawierać w swoim składzie chemicznym chloru oraz muszą być przeznaczone do stosowanie w podmiotach leczniczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych.

17. Środki piorące i dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, grzyby i spory w tym *Clostridium difficile*.
18. Pranie bielizny powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym).
19. Pralnia w której realizowana będzie usługa musi posiadać certyfikat potwierdzający spełnienie wymogów PN EN ISO 9001: 2008 lub równoważny, w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli i bielizny, czyszczenia chemicznego i transportu dla jednostek ochrony zdrowia.
20. Pralnia w której realizowana będzie usługa musi posiadać certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów RABC EN 14065: 2002 lub równoważny, w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli i bielizny, czyszczenia chemicznego dla jednostek ochrony zdrowia.
21. Wykonawca zobowiązany jest dysponować urządzeniami i technologią do czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego.
22. Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znaki CE (jeśli nie, to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów).
23. Maglowanie i prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie.
24. Odbieranie bielizny brudnej i dostarczenie bielizny czystej odbywać się będzie od poniedziałku do piątku. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usług w soboty lub inne dni wolne od pracy, szczegółowy jej zakres zostanie uzgodniony 3 dniowym wyprzedzeniem.
25. Kompleksowa usługa prania ma być realizowana w czasie do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego za wyjątkiem odzieży fasonowej, która musi być zwrócona Zamawiającemu do 48 godzin od chwili przekazania oraz materacy, kocy i poduszek, które muszą być zwrócone Zamawiającemu do 72 godzin od chwili przekazania.
26. Bielizna czysta będzie dostarczana od godziny 7:00 do godziny 10:00 środkiem transportu Wykonawcy. Magazyn bielizny znajduje się w „Poddębickim Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 16 w Poddębicach.
27. Bielizna brudna będzie odbierana w godzinach 8:00-11:00 środkiem transportu Wykonawcy. Magazyn bielizny znajduje się w „Poddębickim Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 16 w Poddębicach.
28. Środki transportu brudnej i czystej bielizny powinny być oddzielne lub posiadać szczelną i podzieloną komorę załadunkową, tak aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
29. Osoba dostarczającą bieliznę zobowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne.
30. Wykonawca gwarantuje, że bielizna szpitalna Zamawiającego nie będzie mieszana z bielizną z innych placówek.
31. Bielizna czysta przywożona z pralni musi być poskładana i szczelnie zapakowana asortymentowo w folię, zaś odzież ochronna ma być dostarczana na wieszakach w workach foliowych. W czasie transportu bielizna ma być szczelnie zapakowana w dodatkowy worek, tak aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem. Dzierżawiona bielizna operacyjna powinna być pakowana w folię osobno od bielizny szpitalnej Zamawiającego.
32. Bielizna czysta ma być posegregowana asortymentowo w opakowaniach umożliwiających odbiór rodzajowo – asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz ma zawierać potwierdzenie, że jest to bielizna Zamawiającego.
33. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków do pakowania bielizny brudnej (o wymiarach 110 x 70 cm (120 L)).
34. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków rozpuszczalnych w wodzie do izolowania, transportu, dezynfekcji, prania bielizny zainfekowanej i skażonej (o wymiarach 60x90xcm (60 L)).
35. Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do pralni ma się odbywać na wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw (min. 6 wózków). Pralnia Wykonawcy musi być wyposażona w automatyczne urządzenie do dezynfekcji wózków.
36. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego.

37. Każdorazowe przekazanie bielizny brudnej i czystej musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową oraz określającym wagę bielizny.
38. Wykonawca zobowiązany jest wstawić nieodpłatnie wagę do ważenia bielizny po stronie brudnej na cały czas trwania umowy. Wykonawca zapewnia nieodpłatny serwis oraz naprawy wagi.
39. Bielizna Zamawiającego, oddana do prania, będzie posiadała oznakowanie np. logo Zamawiającego.
40. Wykonawca winien posiadać system radiowej identyfikacji towaru (RFID HF) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej dzierżawionej.
41. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID HF), który będzie zapewniał prawidłowe rozliczenie i ewidencję znajdujących się w obrocie bielizny dzierżawionej. Wykonawca musi być wyposażony w sprzęt pozwalający na bezdotykowe liczenie sztuk bielizny dzierżawionej oraz ewidencjonowanie sztuk bielizny wydanych w danym dniu. Chipy użyte do oznakowania bielizny muszą spełniać następujące wymagania:
- 1) pasywne nie posiadające własnego źródła zasilania;
 - 2) zgodne z normą ISO 18000-3-1 i ISO15693 wytrzymałe min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji;
 - 3) brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy,
 - 4) gwarantujące bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak rozrusznik serca, defibrylator, itd.;
- Zamawiający wymaga, aby chipy były umieszczone w każdej sztuce bielizny w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny podczas użytkowania, procesu prania i sterylizacji.
42. Zamawiający oczekuje po każdorazowym oddaniu bielizny do prania wydruku z systemu RFID HF.
43. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji i żądania wykonania usługi ponownie bez dodatkowych opłat.
44. Oferowana usługa musi odpowiadać standardom sanitarno-epidemiologicznym dla bielizny szpitalnej, musi być wykonywana z zachowaniem obowiązującego porządku prawnego i przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia.
45. Wykonawca, raz na kwartał, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii aktualnych badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez właściwą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.
46. Wykonawca zapewni Zamawiającemu na czas trwania umowy dzierżawę bielizny operacyjnej, pościelowej oraz innego asortymentu:

Lp.	Asortyment	Rozmiar	Szacowana ilość do dzierżawy
Dzierżawiona bielizna operacyjna – kolor czerwony			
1	Bluzy + spodnie	S-XXL	300 szt.
Dzierżawiona bielizna operacyjna OIT– kolor niebieski			
1	Bluzy + spodnie	S-XXL	200 szt.
Dzierżawiona bielizna pościelowa			
1	Poszwa	160x210cm	600 szt.
2	Poszewka	70x80cm	600 szt.
3	Prześcieradło	160x250cm	800 szt.
Pozostały asortyment dzierżawiony			
1	Nakładki płaskie na mopy	długość nakładki 40 cm	380 szt.
2	Kołdry	160x200cm	300 szt.
3	Poduszki	70-80x80cm	300 szt.

- Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania ilości zapotrzebowania na dzierżawę bielizny z miesięcznym wyprzedzeniem.
47. Pierwsza dostawa dzierżawionej bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, kołder i poduszek stanowiących własność Wykonawcy, musi obejmować asortyment nowy, nie używany.
 48. Dzierżawiona bielizna operacyjna (bluza, spodnie) - kolory do wyboru przez Zamawiającego: czerwony, niebieski. Ubranie chirurgiczne wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o minimalnej zawartości bawełny 48% i gramaturze maksimum 130 g/m². Ubranie wykonane z tkaniny zgodnej z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian. Bluza: z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę; z przodu odcięty karczek pod którym jest kieszeń z lewej strony. Kieszenie boczne na wysokości bioder, po bokach rozporki wzmocnione ryglami. Spodnie: na gumkę, wiązane z przodu na troki. Wymagane dokumenty na żądanie Zamawiającego: Deklaracja zgodności CE, powiadomienie/ zgłoszenie /wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny, Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795 w wymaganym zakresie. Dzierżawiona bielizna operacyjna powinna mieć trwałe oznakowanie logo Wykonawcy naniesione termicznie, haft lub nadruk.
 49. Płukanie odzieży fasonowej będzie odbywało się przy użyciu płynu antystatycznego.
 50. Dzierżawiona bielizna pościelowa musi być wykonana z tkaniny poliestrowo – bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m². Tkanina o konstrukcji: ilość nitek po osnowie min. 295, ilość nitek po wątku min. 240. Tkanina o następujących parametrach wytrzymałościowych: siła zrywająca po osnowie min. 840N, siła zrywająca po wątku min. 650N. Pościel posiadająca gwarancje na min. 200 cykli prania. Kolor biały. Wymagane dokumenty na żądanie Zamawiającego: Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład. Aktualny Certyfikat wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność wyrobu gotowego z normą ENV 14237 w zakresie Tabeli 1. Certyfikat Oeko-Tex Standard na tkaninę. Raporty z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z określonymi parametrami technicznymi.
 51. Nakładki płaskie na mopy – długość 40 cm. Mop kieszeniowy płaski (bez kija) przystosowany do uchwytu o długości 40 cm waga 125 g. - skład części roboczej 47% bawełna, 53% poliester, skład podkładu (podstawy mopa) 35% bawełna, 65% poliester. Odporność na temp. prania 95 °C, suszenia 110 °C. Wymiary mopa: wymiary przed praniem zew.dł.440 mm,szer.145 mm, wymiary po praniu zew.dł.420 mm, szer.140 mm, wymiary przed praniem wew.dł.410 mm szer.125 mm, wymiary po praniu wew. dł.400 mm, szer.120 mm. Frędzle zamknięte w środku, rodzaj tkanina wew. rzędów pętelek zapewniający brak możliwości wyciągnięcia nitki z tkaniny, frędzle otwarte na zewnątrz, posiadający dwie kieszenie do mocowania mopa na uchwycie, kieszenie mopa o wzmocnionym brzegu z rozciągliwego materiału zapewniającego zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych, wymiary wew. kieszeni: szer. 120 mm, gł. 65 mm. Trwale oznakowanie(w kolorze czarnym) jednej kieszeni informacją o nazwie producenta, nazwie handlowej, przepisie prania, numerze katalogowym, rozmiarze mopa oraz dacie produkcji. Mop zaopatrzony w kolorowe lamówki (min. 6 kolorów do wyboru)wszyste na całej długości mopa. Gwarancja min 250 cykli prawidłowych prań. Mop zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1007/2011 z dn. 27 września 2011roku w sprawie nazewnictwa włókien tekstylnych i oznakowania składu surowców wyrobów włókienniczych.
 52. Poduszki i kołdry muszą być wykonane z tkaniny zewnętrznej, wymagania min: poliester 52% i bawełna 48%, gramatura poduszek min 1000g, kołder 1200g, wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temp. prania 95°C. Poduszki i kołdry muszą posiadać wpis do rejestru wyrobów medycznych i certyfikat CE lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RP i UE jeżeli dotyczy. – dokumenty na żądanie Zamawiającego.
 53. W przypadku zużycia asortymentu dzierżawionego, Wykonawca wymieni na nowy. Natomiast bielizna, nie nadająca się do dalszego użytkowania, powinna być przez pracownika Zamawiającego zapakowana w oddzielnym worku z opisem „KASACJA” i przekazana pracownikowi Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
 54. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykupu dzierżawy po zakończeniu umowy.
 55. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli pralni oraz procesu wykonywania usługi w trakcie trwania umowy.

56. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ (zwany także Wzorem umowy).
57. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.
58. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 58.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 58.2 Uzasadnienie niedokonania podziału: Zamawiający nie podzielił zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia. Podzielenie przedmiotu zamówienia na części doprowadziłoby do niemożności wyegzekwowania odpowiedzialności za jakość usługi (np. czystość mikrobiologiczna) oraz spowodowałoby znaczne utrudnienie w realizacji.
59. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
60. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń, norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mówi art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważne”. Wykonawca winien udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami traktowany jest jako przedmiotowy środek dowodowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane **przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada:
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 zł** (pięćset tysięcy zł 00/100).
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że:
a) wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi pralnicze oraz dzierżawę bielizny operacyjnej w systemie RFID HF w podmiocie

prowadzącym działalność medyczną związaną z 24 godzinną opieką nad pacjentami o wartości brutto nie mniejszej niż 900.000,00 zł każda.

* Okres wyrażony w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

b) dysponuje niezbędnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca dysponuje co najmniej:

- ba) pralnicą tunelową, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania oraz wyładunku,
- bb) jedną pralnicą tunelową zakończoną wirówką do prania wodnego dla bielizny fasonowej, w tym do odzieży barierowej,
- bc) środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia tj. min. 2 samochodami przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej. Dopuszcza się środki transportu do przewozu bielizny oddzielnie brudnej i oddzielnie czystej lub posiadające szczelną i podzieloną komorę załadunkową, tak aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną,
- bd) urządzeniem do obróbki ubrań za pomocą gorącego powietrza w pozycji wiszącej przez urządzenie umożliwiające ich odpylenie i automatyczne składanie (bezdotykowo),
- be) systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID HF) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej,
- bf) wózkami jezdnymi w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia (min. 6 wózków),
- bg) automatycznym urządzeniem do mycia wózków.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający uzna, że spełniają oni warunek udziału w postępowaniu jeżeli spełnią warunki postawione przez Zamawiającego łącznie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten

podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie za zdolnościami lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) **w art. 108 ust. 1 uPzp, tj.:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Z 2021 r poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty

częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **w art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp, tj.:**
 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp. Ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. a) uPzp.
3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 - 3.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 art. 7 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).
 - 3.2. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1 art. 7 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze

pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

3.4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa w ust. 6, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

4. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L Nr 229, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem sankcyjnym”, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane przez Zamawiającego na podstawie ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: [Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych \(uzp.gov.pl\)](#))

VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. W celu potwierdzenia, że zaoferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1.1 Opis technologii prania, jakie Wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym moduły prania i dezynfekcji bielizny,
 - 1.2 Badania mikrobiologiczne potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji wózków do transportu bielizny — minimum dwa badania potwierdzone przez właściwą Powiatową Stację Sanitarno Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione po jednym badaniu z drugiego półrocza 2022 roku i pierwszego półrocza 2023 roku.
 - 1.3 Badania mikrobiologiczne wykonane w pralni Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności w procesie prania wodnego (bielizna ogólnoszpitalna oraz operacyjna) potwierdzone przez właściwą Powiatową Stację Sanitarno -Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione po jednym badaniu z drugiego półrocza 2022 roku i pierwszego półrocza 2023 roku.
 - 1.4 Badania czystości mikrobiologicznej automatycznego urządzenia do prasowania i odpylania ubrań operacyjnych, automatycznej składarki do ubrań operacyjnych potwierdzone przez właściwą Powiatową Stację Sanitarno -Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisane na jego listę laboratoriów badawczych. Badania muszą być wystawione po jednym badaniu z drugiego półrocza 2022 roku i pierwszego półrocza 2023 roku.
 - 1.5 Powiadomienie/zgłoszenie/wpis do rejestru wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, dotyczące bielizny operacyjnej.
 - 1.6 Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795 lub równoważną w wymaganym zakresie – dotyczy bielizny operacyjnej,

- 1.7 Deklaracja zgodności CE – dotyczy dzierżawionej bielizny operacyjnej,
- 1.8 Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny bielizny operacyjnej,
- 1.9 Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład bielizny pościelowej,
- 1.10 Certyfikat wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzający zgodność wyrobu gotowego z normą ENV 14237 w zakresie Tabeli 1 lub równoważny – dotyczy bielizny pościelowej,
- 1.11 Certyfikat Oeko Tex Standard lub równoważny dla tkaniny z której wykonano bieliznę pościelową.
- 1.12 Raporty z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z określonymi parametrami - dotyczy bielizny pościelowej.
- 1.13 Dokument potwierdzający, iż poduszki i kołdry wykonane są z tkaniny zewnętrznej min: poliester 52% i bawełna 48%, gramatura poduszek min 1000g, kołder 1200g, wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temp. prania 95°C.
- 1.14 Powiadomienie/zgłoszenie/wpis do rejestru wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, dotyczący poduszek i kołder.
- 1.15 Certyfikat CE dotyczący poduszek i kołder lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RP lub Unii Europejskiej jeżeli dotyczy.
- 1.16 Certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów zgodnie z normą ISO 9001 :2008 lub równoważny, w zakresie co najmniej prania wodnego i dezynfekcji, dzierżawy pościeli i bielizny, czyszczenia chemicznego i transportu dla jednostek ochrony zdrowia.
- 1.17 Certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów RABC EN 14065 : 2002 lub równoważny w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli i bielizny, czyszczenia chemicznego dla jednostek ochrony zdrowia.

Zgodnie z art. 107 ust. 2 jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – dotyczy przedmiotowego środka dowodowego określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1-1.2, 1.4 – 1.17 SWZ.

Przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.3 SWZ służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert i zgodnie z art. 107 ust. 3 uPzp nie podlegają wezwaniu do ich złożenia lub uzupełnienia.

VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. **W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawca załącza do oferty:**
 - 1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale V i VI SWZ przez Zamawiającego (Załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ) aktualne na dzień składania ofert, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
 - 1.1.1 Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L3 z 06.01.2016, str. 16). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 1.1.2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia można przygotować przy pomocy serwisu ESPD <https://espd.uzp.gov.pl/> (Uwaga na przedmiotowej stronie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia nazywany jest ESPD).
- 1.1.3 Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie: [Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf \(uzp.gov.pl\)](#)
- 1.1.4 Zamawiający udostępnia edytowalną wersję **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ** na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.1.5 **W części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych Sekcji A, B, C i D w części IV;**
- 1.1.6 Część V (*Ograniczenie liczy kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
- 1.1.7 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane, natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawiania w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz Części III;
- 1.1.8 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.1.9 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.1.10 Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe, zgodnie z art. 125 ust. 6 ustawy Pzp.
- 1.2 oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 3a do SWZ;
- 1.2.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w Załączniku nr 3a do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.3 oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 3b do SWZ – dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 2.1 dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 zł** (pięćset tysięcy zł 00/100).

2.2 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

* okres wyrażony w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Podane w wykazie usługi winny spełniać szczegółowe warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. a) SWZ. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

2.3 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Podane w wykazie narzędzia, wyposażenie lub urządzenia winny spełniać szczegółowe warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V ust. 2 pkt. 4) ppkt. b) SWZ. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dnia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

3.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:

3.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2009 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą;

3.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego;

3.2 oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020 r. poz. 1076 z późn zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SWZ);

3.3 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SWZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) i art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576;

3.4 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centrali Ewidencyjnej i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z:
 - 4.1 Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 3 pkt 3.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 4.2 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 3 pkt 3.4 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione, w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
 - 4.3 Jeżeli, w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 3 pkt 3.1 SWZ lub gdy dokumenty te odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dostarczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żąda od każdego z tych wykonawców podmiotowych środków dowodowych.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, zgodnie z art. 126 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp..
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one

- niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienia lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, aktualne na dzień ich złożenia.
13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy Pzp.
 14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 15. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – dotyczy przedmiotowego środka dowodowego określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1-1.2, 1.4 – 1.17 SWZ.
 16. Przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.3 SWZ służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert i zgodnie z art. 107 ust. 3 uPzp nie podlegają wezwaniu do ich złożenia lub uzupełnienia.
 17. **Zamawiający najpierw dokona badania i oceny, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.**
 18. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia o którym mowa art. 125 ust.1 ustawy, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 139 ust. 3 uPzp.
 19. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 139 ust. 4 uPzp.
 20. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
 21. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 22. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (Spółki Cywilne/Konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z ust. 2 rozdziału V niniejszej SWZ.
4. Podmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdziale VIII ust. 3 pkt. 3.1 – 3.4 SWZ składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 2 (tj. w rozdziale V ust. 2 pkt.2 SWZ), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane - nie dotyczy przedmiotowego postępowania.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.
8. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający uzna, że spełniają oni warunek udziału w postępowaniu jeżeli spełnią warunki postawione przez Zamawiającego łącznie.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznych

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcz>
2. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

- elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj.:
- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jedno z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d. włączona obsługa JavaScript;
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielanie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca się z prośbą aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ zostały również złożone w dokumencie edytowalnym (np. Word).
 11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
 12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
 13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
 14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
 15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
 16. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ustawy Pzp).
2. Zamawiający nie będzie wymagał użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne (art. 66 ustawy Pzp).
3. Przepisy art. 69 ustawy Pzp nie dotyczą przedmiotowego postępowania.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Jolanta Kępińska – Dział Zamówień Publicznych.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 90 dni tj. **do dnia 20.12.2023 r.** Bieg terminu rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale XVI SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 5 ustawy. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Zasady składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa.
 - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (Załącznik nr 7 do SWZ).

7. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pozyskał pośrednio, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ).
8. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ, w modyfikacjach SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
10. W niniejszym postępowaniu do upływu terminu składania ofert Wykonawcy obowiązani są złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 10.1. formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 10.2. formularz asortymentowo - cenowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 10.3. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SWZ;**
 - 10.4. **oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i braku zakazu udzielenia zamówienia publicznego podmiotom związanych z Federacją Rosyjską, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3a do SWZ;**
 - 10.5. **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i braku zakazu udzielania zamówienia publicznego podmiotom związanym z Federacją Rosyjską, którego wzór stanowi Załącznik nr 3b do SWZ (jeżeli dotyczy);**
 - 10.6. **przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale VII ust. 1 SWZ;**
 - 10.7. **Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy;**
 - 10.8. Oświadczenie Wykonawcy z art. 117 ust. 4, o którym mowa w rozdziale IX ust. 7 SWZ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 7 do SWZ;
 - 10.9. pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą (*jeżeli jest wymagane*);
 - 10.10. w przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/ spółka cywilna), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) muszą być składane elektronicznie i muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

13. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginały należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważniona/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione** - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
14. Oferta musi być:
 - 14.1 sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 14.2 złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - 14.3 podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
26. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 26.1 .zip
 - 26.2 .7Z
27. Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
28. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PADES;**
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
29. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
30. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
31. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
32. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
33. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
34. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian** w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
35. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
36. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia oraz inne dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
37. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
38. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcz> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. **Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 22.09.2023 r. do godz. 10.00.**
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.09.2023 r., o godzinie 10:30.**
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego (platformy). W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

7. Sesja otwarcia ofert nie będzie przeprowadzona z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.

XVIII. Sposób obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, **o którym mowa w rozdziale III niniejszej SWZ.**
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Za cenę oferty, podaną przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza asortymentowo - cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, przyjmuje się wartość brutto określoną jako iloczyn cen jednostkowych netto za kg, w przypadku dzierżawy sztukę i ich ilości, zwiększony o podatek VAT.
4. Cenę oferty wyliczoną na podstawie Formularza asortymentowo - cenowego Wykonawca wpisze w pkt. 2 Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1 do SWZ.
5. Cena za kilogram prania wydzierżawionej bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, obejmuje także, oprócz prania, cenę dzierżawy.
6. Do ceny oferty Wykonawca musi wliczyć wszelkie koszty wynikające z odbioru i dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, gdyż Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
7. Podana przez Wykonawcę cena w w/w załączniku będzie podstawą do porównania ofert i musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
8. Oferowana cena powinna obejmować ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
9. Określenie właściwej stawki VAT należy do Wykonawcy. Należy podać stawkę VAT obowiązującą na dzień otwarcia ofert.
10. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
12. W przypadku omyłki rachunkowej w wyliczeniu wartości netto/ brutto zostanie ona poprawiona zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 10, przy założeniu, że cena jednostkowa netto została określona prawidłowo.
13. Na podane ceny w ofercie zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą.
14. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za usługę stanowiącą przedmiot zamówienia na podstawie wystawionej miesięcznej faktury, zgodnie z rzeczywistą ilością kilogramów prania i sztuk dzierżawy.
15. Termin płatności faktury wynosi dni (30, 45 lub 60 dni zgodnie z oferta wykonawcy – *zapis zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy*) od dnia skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przy czym dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Forma płatności - przelew na wskazane przez Wykonawcę konto.
16. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium:	Ranga:
• Cena (C)	60%
• Termin płatności (P)	10%
• Badania mikrobiologiczne (B)	30%

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena (C)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin płatności (P)	10%	10	Termin płatności: 30 dni — 0 pkt Termin płatności: 45 dni — 5 pkt Termin płatności: 60 dni — 10 pkt Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.
Badania mikrobiologiczne (B)	30%	30	1 badanie mikrobiologiczne bielizny szpitalnej w drugim półroczu 2022 r. i pierwszym półroczu 2023 r. (co najmniej jedno z wynikiem ujemnym) – 10 pkt 2 badania mikrobiologiczne bielizny szpitalnej w drugim półroczu 2022 r. i pierwszym półroczu 2023 r. (co najmniej 2 z wynikiem ujemnym) – 20 pkt Powyżej 2 badań mikrobiologicznych bielizny szpitalnej w drugim półroczu 2022 r. i pierwszym półroczu 2023 r. (co najmniej 2 z wynikiem ujemnym) – 30 pkt Uwaga: W przypadku, gdy zadeklarowana w Formularzu oferty ilość badań mikrobiologicznych będzie różniła się z ilością załączonych do oferty dokumentów, Zamawiający oceni ofertę biorąc pod uwagę załączone dokumenty. Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P + B$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności”,

B – punkty uzyskane w kryterium „Badania mikrobiologiczne”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w kryterium „Termin płatności” dokonana zostanie na podstawie terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przyznana zgodnie z punktacją opisaną w tabeli powyżej.
6. Ocena punktowa w kryterium „Badania mikrobiologiczne” dokonana zostanie na podstawie ilości wykonanych badań mikrobiologicznych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie oraz załączonych do oferty odpowiednich badań mikrobiologicznych i przyznana zgodnie z punktacją opisaną w tabeli powyżej.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty za względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. W informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z art. 264 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenia pisemnej prośby (e-mail) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) poprzez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy - **załącznik Nr 5 do SWZ (zwany także Wzorem Umowy)**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy.

XXIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) należy wskazać w treści oferty, która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z wykazem zakresu zadań zleczanych podwykonawcy (podwykonawcom) oraz podaniem (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców). W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.
4. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 4 uPzp.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

XXV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XXIX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

XXX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, Podwykonawca oraz dalsi Podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, w rozumieniu art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszego

Podwykonawcę osób wykonujących: **odbior, dostawa i przewóz bielizny – kierowca; pranie bielizny; prasowanie – maglowanie bielizny.**

2. Szczegółowe wymagania zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszego Podwykonawcę w/w wymagań, zgodnie z zapisami wzoru umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia do wglądu dokumentów zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę na zasadach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.
5. W zakresie spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych w ust. 1, jak również w zakresie przedsiębiorców, prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo, którzy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych w ust. 1, Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę.

XXXI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2. - nie dotyczy.

XXXII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94. - nie dotyczy.

XXXIII. Zamawiający nie stawia wymogu ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXIV. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXV. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 (procedura odwrócona).

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XXXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale ustawy Pzp w art. 513-530 i przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1 Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowe postanowienia umowy;
 - 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołania wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „Sądem Zamówień Publicznych”.
11. Skargę za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenia skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXXVII. Informacje dodatkowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXXVIII. Klauzula informacyjna dotyczące ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119. z 4 maja 2016 r.), dalej RODO, Zarząd Spółki PCZ informuje:

1. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym danych osobowych osób reprezentujących Oferenta oraz osób wyznaczonych przez niego do kontaktów z Zamawiającym w trakcie postępowania a także w trakcie realizacji umowy, jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach (99-200) ul. Mickiewicza nr 16. (dalej Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@nzozpocz.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w celu prowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego („Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach”, nr postępowania: PCZ/ZP/3331/9/2023).
4. Dane osobowe będą mogły być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa; w tym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp), a także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorncom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych, serwisantom).
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania liczy się od dnia zakończenia czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez uczestnika postępowania danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają wprost z ustawy Pzp.
7. Uczestnikowi postępowania przysługuje prawo żądania od Administratora: uzyskania w jego siedzibie kopii swoich danych osobowych; dostępu do nich; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2. RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych; cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich.

Załącznik do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy.

Załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

Załącznik nr 3a - Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i braku zakazu udzielania zamówienia publicznego podmiotom związanym z Federacją Rosyjską

Załącznik Nr 3b - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i braku zakazu udzielenia zamówienia publicznego podmiotom związanym z Federacją Rosyjską.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (wzór umowy).

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług.

Załącznik nr 9 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług.

WERSJA ELEKTRONICZNA DOKUMENTU.

DOKUMENT W ORYGINALE PODPISANY PRZEZ WICEPREZES ZARZĄDU

PODDĘBICKIEGO CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O. – LEK. MED. URSZULĘ MARJAŃSKĄ

Zatwierdzam