



BOSMAL®

Institut Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL Sp. z o.o.

ul. Sarni Stok 93, 43-300 Bielsko-Biała

Tel. : 33 8130536, 547 Fax: 33 8125038 e-mail: bosmal@bosmal.com.pl

BOS/172/NZ/19

EMULATOR BATERII

CPV 38.54.00.00-2

Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwoty określonej w Rozporządzeniu wydanym na podstawie artykułu 11. ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz.U.2018.1986 z późniejszymi zmianami), zwanej w treści SIWZ Ustawą

Strona

§1. Tryb UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	2
§2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	2
§3. WARUNKI UDZIAŁU I PODSTAWY WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU.....	4
§4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	5
§6. SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT. KRYTERIA WYBORU OFERT.....	16
§7. WYMAGANIA FORMALNE	18
§8. TERMINY	23
§9. INNE WARUNKI.....	23
§10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.....	24
§11. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.....	25
§12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	26

Zawiera: 26 stron i 10 załączników

OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
mgr inż. Grzegorz Trybus mgr inż. Janusz Łatanik mgr Beata Kalińska Liliana Banaszewska	Institut Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL Sp. z o.o. Zastępca Prezesa Zarządu DYREKTOR ds. BADAŃ inż. Piotr Świętek 2019 -11- 13 (Pieczęć, Data i Podpis)	Institut Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL Sp. z o.o. Zastępca Prezesa Zarządu DYREKTOR mgr. Arkadiusz Gtojecki (Pieczęć, Data i Podpis)

§1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. – zwanej dalej PZP) oraz aktów wykonawczych do PZP. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy sporów w trakcie trwania postępowania czy realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia, uprawnień z tytułu gwarancji czy rękojmi mają zastosowanie przepisy i wymagania obowiązujące w Polsce.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP. W przypadku wątpliwości czy braku stosownych rozstrzygnięć zawartych w treści SIWZ czy załączników, Wykonawca winien przyjąć, że obowiązują w tym postępowaniu czy realizacji umowy przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych do tej ustawy
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (w rozumieniu przepisów ustawy pzp) nowego emulatora baterii do posiadanego przez Zamawiającego stanowiska do badań układów napędowych AVL 412.
2. Zaoferowany emulator baterii powinien zostać dostosowany do istniejącego środowiska Zamawiającego, zgodnie z poniższą dokumentacją:
 - schemat pomieszczeń – załącznik 3a,
 - rozmieszczenie elementów istniejącego stanowiska – załącznik 3b
 - pomieszczenie szaf sterowniczych, w którym powinien zostać zainstalowany emulator – załączniki 4a i 4b
 - pomieszczenie badawcze i proponowane miejsce zainstalowania punktu dystrybucji mocy emulatora – załączniki 5a i 5b.
3. **Opis i wymagane parametry techniczne.**

3.1. Zaoferowane urządzenia powinny:

- współpracować i być kompatybilne z istniejącym stanowiskiem badawczym AVL 412 oraz zainstalowanym systemem automatyki Puma Open;
- zapewniać dostarczanie i odbiór mocy przynajmniej na poziomie 250kW i sprawności przynajmniej 90%;
- zapewniać napięcie w zakresie przynajmniej 48...1000V i jego zmianę z szybkością przynajmniej 25 V/ms;
- zapewniać dostarczanie i odbiór prądu o natężeniu przynajmniej 500A;
- zapewniać przynajmniej trzy tryby kontroli: kontrola mocy, kontrola napięcia oraz kontrola natężenia prądu;
- być zamontowane w istniejącej przestrzeni pomieszczenia szaf stanowiska badawczego;
- być wyposażone w awaryjny system rozpraszający zabezpieczający obiekt badawczy w przypadku awarii emulatora lub sieci elektrycznej;
- być wyposażone w urządzenia pomiarowe napięcia i natężenia prądu na wyjściu o dokładności ± 250 ppm pełnego zakresu pomiarowego;
- posiadać możliwość ustawiania limitów zakresu pracy;

- zostać wyposażone w co najmniej jeden podstawowy model matematyczny baterii symulowanej, umożliwiający przynajmniej parametryzację napięcia w stosunku do stopnia naładowania baterii;
- zostać wyposażone w co najmniej jeden bardziej zaawansowany model matematyczny, umożliwiający parametryzację dodatkowo parametrów takich jak: wewnętrzna rezystancja, charakterystyka ładowania i rozładowywania baterii czy pojemność baterii;
- być wyposażone w system dystrybucji mocy w pomieszczeniu badawczym, który powinien zapewniać kompensację spadku napięcia pomiędzy pomieszczeniem badawczym, a emulatorem baterii oraz umożliwiać bezpieczne podłączenie obiektu badawczego do emulatora baterii.

3.2. Wymagania dodatkowe:

3.2.1. Obecnie używane w siedzibie Zamawiającego stanowisko do badań układów napędowych AVL 412, po zrealizowaniu dostawy przedmiotu zamówienia, powinno być w stanie wykonywać automatyczne cykle badawcze elektrycznych układów napędowych.

3.2.2. **Wszelkie zapisy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji, jako parametry równoważności. Obowiązek udowodnienia, że oferowane wyroby są równoważne spoczywa na Wykonawcy.**

3.2.3. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia podstawowego w terminie wykonania przedmiotu zamówienia. Przeprowadzenie szkolenia i koszty realizacji tej części przedmiotu zamówienia muszą być ujęte w cenie oferty.

Miejsce szkolenia: siedziba Zamawiającego.

Czas prowadzenia szkolenia – co najmniej 2 dniowe szkolenie obejmujące następujący zakres:

- omówienie obowiązków i wymagań postawionych Zamawiającemu,
- omówienie obowiązków i wymagań nałożonych Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- szczegółowe omówienie zasad obsługi przedmiotu zamówienia i dostarczanych systemów,
- omówienie zasad postępowania w przypadku awarii ze wskazaniem sposobu postępowania osób przeszkolonych w takich wypadkach,
- omówienie zasad uprawnień z tytułu gwarancji w związku oferowanym przedmiotem zamówienia,
- wskazanie schematu postępowania i zasad korzystania z instrukcji technicznych,
- omówienie zmian wprowadzonych w systemie sterowania stanowiska badawczego.

Osoby uczestniczące w szkoleniu dysponują kwalifikacjami i doświadczeniem w dziedzinie obsługi i programowania stanowiska badawczego, podstawowa wiedza w dziedzinie elektrotechniki i elektroniki oraz ponad podstawowa wiedza w dziedzinie zasad działania bateryjnych układów napędowych

Po zakończeniu szkolenia wykonawca ma obowiązek wystawienia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przekazania co najmniej 2 egz. materiałów szkoleniowych w formie pisemnej lub elektronicznej. Materiały szkoleniowe mogą w części być w innym języku niż język polski, ale podstawowe informacje stanowiące o zasadach obsługi i bezpieczeństwa muszą być w j. polskim.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z tzw. wizji lokalnej.

Wykonawcy zainteresowani sprawdzeniem miejsca realizacji zamówienia, dokonaniem weryfikacji wymagań oraz parametrów technicznych koniecznych do zaoferowania w ofercie przedmiotu zamówienia odpowiadającego wymaganiom będą mieli możliwość dokonania wizji lokalnej w celu zobaczenia pomieszczenia, w którym ma zostać zrealizowane zamówienie. W tym celu Zamawiający w dniach **02 – 06 grudnia 2019r. w godzinach od 9:00 do 14:00** udostępni zainteresowanym możliwość dokonania wizji lokalnej. Uczestnictwo w tej czynności nie upoważnia Wykonawcę do zadawania pytań związanych z przedmiotem zamówienia i prowadzonym postępowaniem, gdyż prowadzone postępowanie nie pozwala osobie po stronie Zamawiającego, która będzie udostępniała miejsce wizji lokalnej, do udzielania jakichkolwiek odpowiedzi. Jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce, Wykonawca powinien to zgłosić Zamawiającemu oraz przyjąć, że informacje przekazane przez tą osobę nie wiążą Zamawiającego w tym postępowaniu. Wykonawca po zakończeniu wizji lokalnej może zadać pytanie, zażądać wyjaśnień wg zasad opisanych w niniejszej SIWZ (środki komunikacji elektronicznej).

Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest Beata Kalińska – Dział Zakupów i Magazynów, e-mail: zakupy@bosmal.com.pl,

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Dostawa, uruchomienie, odbiór i przeszkolenie pracowników ma być wykonane w terminie do **31 lipca 2020 – termin wymagany**. Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia. W takim wypadku pozostałe warunki i wymagania wynikające z umowy nie ulegają zmianie. Nie jest wymagany w takim wypadku dokonywanie jakichkolwiek zmian w umowie.

§3. WARUNKI UDZIAŁU I PODSTAWY WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5-6 i 8 Ustawy;
 - b. spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt. 3 Ustawy, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 dostawy emulatorów baterii o mocy przynajmniej 250kW.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w §3.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. warunki udziału w postępowaniu określone w §3 pkt 1b) powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy lub co najmniej jeden z nich,
 - b. żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania wg wymagań wskazanych w §3 pkt 1a).
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 1b), może na podstawie art. 22a ust 1 i ust. 2 skorzystać z zasobów innego podmiotu. W takim wypadku Zamawiający dopuszcza wykazanie się spełnieniem łącznie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby. Jednocześnie podmiot udostępniający zasoby w celu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału nie może podlegać wykluczeniu z postępowania wg zasad wskazanych w pkt 1a) z wyjątkiem przypadku opisanego w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy Pzp.

5. Zamawiający w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania wymaga złożenia dokumentów i oświadczeń w czasie trwania postępowania.

I etap. Złożenie oświadczeń i dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia do oferty. **Obowiązuje wszystkich Wykonawców składających ofertę, podmioty udostępniające zasoby, Wykonawców składających ofertę wspólnie.**

II etap. Złożenie oświadczenia wynikającego z art. 24 ust 11 Ustawy Pzp w zakresie tzw. grupy kapitałowej w stosunku do innych Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu. **Obowiązuje wszystkich Wykonawców składających ofertę, Wykonawców składających ofertę wspólnie.**

III etap. Po procedurze badania i oceny ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą z wezwaniem do złożenia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania. **Etap ten dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej – oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

§4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

I etap.

Złożenie dokumentów i oświadczeń dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia do oferty, **obowiązuje wszystkich Wykonawców składających ofertę, podmioty udostępniające zasoby, Wykonawców składających ofertę wspólnie.**

1. Oświadczenia i dokumenty jakie należy przedłożyć do oferty, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5-6 i 8 Ustawy, w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**.
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w §3 pkt 1b) na podstawie art. 22 ust. 1b pkt. 3 Ustawy, w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**.
- c) W przypadku gdy Wykonawca składając ofertę korzysta z zasobów innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotów, który udostępnia zasoby. Zobowiązanie te podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiot udostępniający zasoby. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów; (2) sposób wykorzystania zasobów przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- d) W przypadku gdy Wykonawca składając ofertę korzysta z zasobów innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie

podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ust 1 i ust 2 w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5-6 i 8 Ustawy.

2. Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, które muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
3. W JEDZ w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 i art. 24 ust 5 pkt 1; 5; 6; 8 należy podać następujące informacje:
 - na brak podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP - informacje wymagane w **Części III lit. A** JEDZ oraz w **Części III lit. C** wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w **Części III lit. D** JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 - 277, art. 278 - 298 oraz art. 300 - 307 Kodeksu karnego);
 - na brak podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP – informacje wymagane w **Części III lit. B** JEDZ;
 - na brak podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz ósmy** JEDZ;
 - na brak podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz ósmy** JEDZ;
 - na brak podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz ósmy** JEDZ;
 - na brak podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz szósty** JEDZ;
 - na brak podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz czwarty** JEDZ;
 - na brak podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w **Części III lit. D** JEDZ;
 - na brak podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w **Części III lit. D** JEDZ;
 - na brak podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz drugi** JEDZ;
 - na brak podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz pierwszy** JEDZ;
 - na brak podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP – informacje wymagane w **Części III lit. C wiersz pierwszy** JEDZ;
 - na brak podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP – informacje wymagane w **Części III lit. B** JEDZ;

Wyżej wymienione fragmenty JEDZ wypełnia każdy Wykonawca składający ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami oraz w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust 1 i ust 2 ustawy pzp - także ten podmiot.

4. W części IV: Kryteria kwalifikacji, Zamawiający wymaga wypełnienia jedynie **sekcji α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**

UWAGA: Wypełniając sekcję α JEDZ Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ.

5. Wyżej wymienione fragmenty JEDZ wypełnia każdy Wykonawca składający ofertę samodzielnie, a także w przypadku składania oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. W przypadku udostępnienia zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust 1 i ust. 2 tą część wypełnia podmiot udostępniający zasoby w części, w której te zasoby udostępnił. Zakres udostępnienia zasobów musi być zgodny w JEDZ oraz składanym przez ten podmiot oświadczeniu / **zobowiązaniu do udostępnienia zasobów w oparciu o przykładowe rozwiązanie wskazane w załączniku nr 7 do SIWZ.**
6. Zamawiający informuje, iż na podstawie §2 ust.7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ (jednolitym europejskim dokumencie zamówienia) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów wynikających z art. 26 ust 1 (**§4 etap III pkt. 13-16**) Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem potwierdzającym spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
7. Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).
- 7.1. Zamawiający informuje o możliwości skorzystania z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 7.2. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.4. Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. W odniesieniu do JEDZ dotyczących tych podmiotów obowiązują zasady opisane powyżej.
- 7.5. JEDZ winien być złożony wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z zasadami, opisanymi w SIWZ.
- 7.6. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość skorzystania w oprogramowania ułatwiającego przygotowanie przez Wykonawcę / podmiot udostępniający zasoby JEDZ. Na stronach internetowych: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>
- Wykonawcy znajdą podpowiedzi związane z zasadami obowiązującymi przy przygotowaniu JEDZ wg tej metody.
- 7.7. Wykonawca w treści SIWZ ma przedstawione różne sposoby przygotowania JEDZ. Decyzja z jakiej metody Wykonawca skorzysta leży po jego stronie. W przypadku pytań dotyczących przygotowania tego dokumentu w postaci elektronicznej obowiązują zasady wskazane w niniejszej SIWZ.

7.8. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD <http://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z ww. formatów. Po wypełnieniu i wygenerowaniu przez Wykonawcę elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje przedmiotowy dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny musi spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162 ze zm.).

8. WYMAGANIA dotyczące składanych przez Wykonawcę poprzez środek komunikacji elektronicznej dokumentów, oświadczeń, wniosków.

8.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt., xml. Formaty plików mają być zgodne z Krajowymi Ramami Interoperacyjności zdefiniowanymi w ROZPORZĄDZENIU RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 tj. z dnia 2017.12.05). Link do strony internetowej:

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002247>

8.2. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, składanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

8.3. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

8.4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę (**Uwaga: zasada zawarta w pkt 8.4. nie dotyczy JEDZ i oferty**).

II etap.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w stosunku do innych Wykonawców, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu (wg przykładu stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).

11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (**załącznik nr 6 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców. Dla skuteczności złożenia tego oświadczenia Wykonawca ma obowiązek złożyć takie oświadczenie dopiero po otwarciu ofert i upublicznieniu ww. informacji. Szczegółowe informacje i wymagania zwiera art. 24 ust 11 Ustawy Pzp.

Dokument musi być przedstawiony w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy dokument nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego Wykonawca może przekazać dokument w formie elektronicznej kopii posiadanego dokumentu (tj. dokument zeskanowany opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę). Wyżej wymienione wymagania (II etap) dotyczą także wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólnie, nie obejmują jedynie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ust 1 i ust. 2 ustawy.

III etap.

12. Oświadczenia i dokumenty jakie ma obowiązek złożyć jedynie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego.

Zgodnie z artykułem 26 ust. 1 Ustawy, na złożenie niżej wymienionych dokumentów, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie krótszy niż 10 dni.

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, dokumenty wymienione w pkt 12 do pkt 14 w §4 SIWZ składa każdy z Wykonawców. W przypadku wymagań wskazanych w pkt 15 jedynie podmiot/y spełniające warunki udziału w postępowaniu (łącznie lub co najmniej jeden z nich).

W przypadku podmiotu, który udostępnił zasoby Wykonawcy na podstawie art. 22a ust 1 i 2, dokumenty wymienione w pkt 12 do pkt 15 w §4 SIWZ składa także ten podmiot, podpisując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym wg zasad wskazanych w treści SIWZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ). Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia został opisany w **SIWZ w §3 pkt 1-4**.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek złożyć:

- 12.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Składa Wykonawca /Wykonawcy składający ofertę wspólnie oraz gdy ma zastosowanie podmiot udostępniający zasoby.
- 12.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie

- spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; Składa Wykonawca/Wykonawcy składający ofertę wspólnie oraz gdy ma zastosowanie podmiot udostępniający zasoby.
- 12.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; Składa Wykonawca /Wykonawcy składający ofertę wspólnie oraz gdy ma zastosowanie podmiot udostępniający zasoby.
- 12.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; Składa Wykonawca/wykonawcy składający ofertę wspólnie oraz gdy ma zastosowanie podmiot udostępniający zasoby.
- 12.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **załącznik nr 8 do SIWZ**. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 8a do SIWZ**.
- 12.6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Propozycja wzoru – **załącznik nr 8 do SIWZ**. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 8a do SIWZ**.
- 12.7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy. Propozycja wzoru – **załącznik nr 8 do SIWZ**. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 8a do SIWZ**.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 12.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- ➔ w pkt. 12.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- ➔ w pkt. 12.2 do pkt. 12.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- ➔ Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis co do terminów ich wystawienia stosuje się odpowiednio.

15. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w §3 SIWZ Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany złożyć wykaz co najmniej dwóch wykonanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz zrealizowanych dostaw i dowody potwierdzające realizację muszą potwierdzać spełnienie warunku udziału wskazanego w §3 pkt.1b) SIWZ. Przykładową propozycję wykazu zawiera **załącznik nr 9 SIWZ**. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust 1 i ust. 2 ustawy pzp, wykaz wypełnia i podpisuje w tej części podmiot udostępniający zasoby.

Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

16. WYMAGANIA dotyczące składanych poprzez środek komunikacji elektronicznej dokumenty, oświadczenia, wnioski przez Wykonawcę w trakcie trwania postępowania / także po terminie składania ofert.

16.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt., xml. Formaty plików mają być zgodne z Krajowymi Ramami Interoperacyjności zdefiniowanymi w rozporządzeniu ROZPORZĄDZENIU RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 tj. z dnia 2017.12.05) – załącznik nr 2 i załącznik nr 3 ww. rozporządzenia.

Link do strony internetowej: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002247>

16.2. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, składanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

16.3. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

16.4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

17. Dokumenty czy oświadczenia składane przez Wykonawcę w postępowaniu (wymagane treścią SIWZ) sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym wg zasad podanych powyżej. Dotyczy to dokumentów w innym języku oraz tłumaczenia na język polski. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wiążącymi dla stron są tłumaczenia na język polski. Wyjątkiem są dokumenty opisu technicznego wskazane w §5 pkt 7 SIWZ (opis techniczny), które Wykonawca może złożyć jedynie w innym języku niż polski.

18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

19. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

§5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal>
2. **Oferta musi być przygotowana w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Dopuszcza się umieszczenie w ofercie czy w składanych dokumentach czy oświadczeniach w innym języku (angielski, niemiecki, francuski) jedynie wtedy, gdy treść dokumentów czy informacji nie jest wymagana treścią niniejszej SIWZ i prowadzonym postępowaniem oraz wynika z zapisów samej SIWZ/ustawy pzp lub aktów wykonawczych. Wymaganie to wynika z art. 9 ustawy pzp. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne winien stosować wymagania wskazane w treści SIWZ w szczególności może korzystać z następujących formatów plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .docx;.xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
3. Zamawiający proponuje, aby:
 - pierwsze strony oferty stanowił wypełniony formularz do złożenia oferty dostępnego na: platformazakupowa.pl
 - oferta miała kolejno ponumerowane strony, a numeracja stron rozpoczynała się od numeru 1, postawionego na pierwszej stronie „OFERTY” (numerację należy umieścić także na stronach dokumentów dołączanych do oferty);
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 4) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Do oferty ponadto należy dołączyć:
 - opis techniczny oferowanego urządzenia w podstawowych funkcjach i wymaganiach wprowadzonych opisie **SIWZ w języku polskim lub języku angielskim**. Dokumenty te (opis techniczny/ tłumaczenie) – jako integralna część oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę składającego ofertę. W tej części Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w innym języku bez konieczności złożenia w ofercie tłumaczenia na język polski.
 - oświadczenie, że układ przekształtnikowy (prostownik sieciowy i przetwornik DC), w związku ze specyfiką badawczą Instytutu, nie wprowadzi do sieci elektrycznej Instytutu zaburzeń napięcia większych niż w poniższej tabeli:

Tabela 1. Zaburzenia napięć

parametr	PN-EN 61000-2-4		EN 50160
	według [3]	uwagi	[1]
odchylenie częstotliwości	±1%		±1% (średnia za czas 10 s przez 99,5% roku), -6%÷4% przez 100% roku
asymetria napięcia Uneg/Upos uśrednianie za okresy 10 min	2%	Uneg napięcie składowej przeciwnej Upos napięcie składowej zgodnej	≤2%

współczynnik odkształcenia harmonicznych THD uśredniony za 10 minut	5%	uwzględnia się składowe harmoniczne rzędów 2÷40	8%
harmoniczna 2	2%	-	2%
harmoniczna 3	3%	-	5%
harmoniczna 4	1%	-	1%
harmoniczna 5,	3%	-	6%
harmoniczne 6, 8, 10, 12	0,5%	-	0,5%
harmoniczna 7	3%	-	5%
harmoniczna 9	1,5%	-	1,5%
harmoniczna 11	1,5%	-	3,5%
harmoniczna 13	1,5%	-	3%

8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna, ostateczna cena.
9. Wykonawca składając ofertę ustala cenę w PLN. Gdy Wykonawca złoży ofertę w innej walucie, cena oferty w celu przeprowadzenia procedury badania i oceny ofert w tym w szczególności ustalenia rażąco niskiej ceny (art. 90 ustawy pzp), oceny ofert poprzez kryteria ustalone w SIWZ, zostanie przeliczona na PLN, według średniego kursu NBP upublicznionego na stronie pod adresem: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/statystyka/kursy.html> z dnia poprzedzającego dzień składania i otwarcia ofert wskazany w treści SIWZ.

Jednocześnie zaoferowana w ofercie cena w innej walucie będzie wprowadzona do umowy i dokonywane rozliczenia będą prowadzone dla tej waluty. Zamawiający nie dopuszcza możliwość zmiany waluty dokonywanych rozliczeń po terminie składania ofert czy w trakcie realizacji umowy, także przy odbiorze i rozliczeniach. Wykonawca składając ofertę w innej walucie niż PLN będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy także w tej walucie, w jakiej złożył ofertę cenową. Naliczenie kar umownych oraz inne przypadki wynikające z realizacji umowy po stronie Wykonawcy czy Zamawiającego będą realizowane w walucie wskazanej w ofercie przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie możliwym i dopuszczalnym dokonywanie takich rozliczeń w walucie wskazanej w ofercie, strony umowy dokonują przewalutowania wg kursu obowiązującego z dniem poprzedzającym dokonywane czynności, według średniego kursu NBP upublicznionego na stronie pod adresem: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/statystyka/kursy.html>

10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożone w formie:

- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego
- lub
- odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie Dz.U. z 2019 r., poz. 540 ze zm.).

11. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**. Część objęta tajemnicą przedsiębiorstwa powinna stanowić odrębną część oferty. Proponuje się aby był to odrębny plik, który w nazwie będzie zawierał oznaczenie wskazujące na **ww. przypadek** (proponuje się umieszczenie w nazwie oznaczeń: TAJEMNICA; TAJ). Dla skuteczności złożonego oświadczenia wymaganym jest równoczesne wykazanie przez Wykonawcę, że zastrzeżone dokumenty czy informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

12. Oferta wspólna/konsorcjum

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu i nie podlegać wykluczeniu, składając stosowane oświadczenia i dokumenty zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, dotyczące art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1, 5-6 i 8, musi złożyć każdy z uczestników Konsorcjum. Natomiast w przypadku oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisane w §3 SIWZ wystarczy, że oświadczenie i dokument potwierdzający spełnienie warunku złoży co najmniej jeden z jego uczestników. Zamawiający w ocenie spełnienia warunku dopuszcza łączenie wykazywanego doświadczenia Wykonawców składających ofertę wspólną. Dopuszczalnym jest także łączenie wykazywanego doświadczenia Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ust 1 i ust 2.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum, zgodnie z art. 23 Ustawy – zgodnie z przepisami k.c.

Uwaga!!! Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> - Instrukcję składania oferty dla Wykonawcy.

§6. SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Zamawiający po otwarciu ofert w pierwszej kolejności dokona sprawdzenia, czy złożone oferty spełniają wymagania narzucone treścią SIWZ oraz przepisami prawa – czy nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 1. pkt 12 – 23 i art. 24 ust.5 pkt.1, 5-6 i 8 Ustawy z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali braku postaw do wykluczenia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust.4.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
4. Zaoferowane urządzenie musi spełniać wszystkie wymagania, określone w SIWZ.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców, zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę.
6. Zamawiający w trakcie procedury badania i oceny ofert dokona weryfikacji ofert pod kątem rażąco niskiej ceny lub składników cenotwórczych - na podstawie art. 90 Ustawy.
7. Zamawiający w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności wskazane w art. 87 ust 2 PZP dokona poprawy omyłek w treści oferty.
8. Wykonawca, którego oferta będzie podlegać odrzuceniu oraz pozostali Wykonawcy, którzy złożyli oferty otrzymają niezwłocznie informację o odrzuceniu oferty z podaniem podstawy prawnej i uzasadnienia faktycznego.
9. Z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert dokona oceny ofert. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania. Na tym etapie Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust 1 sprawdzi, czy Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy nie podlega wykluczeniu.
10. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny przedstawione w tabeli 2:

Tabela 2. Kryteria oceny

Nr	Kryterium	Opis	Znaczenie w %
1.	Cena (z podatkiem VAT)	cena brutto, na którą powinny składać się wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę	60
2.	Parametr techniczny	Zakres napięcia większy niż 1000V (2 pkt. za każde 100V) max.1500V	10
3.	Parametr techniczny	Moc emulatora większa niż 200kW (2 pkt. za każde 20kW) max. 300kW	10
4.	Okres zadeklarowanej gwarancji	Okres gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy	20
SUMA:			100

Sposób oceniania ofert:

$$L_i = L_{Ci} + L_{T1} + L_{T2} + L_G$$

gdzie: L_{Ci} – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

L_{T1} – liczba punktów otrzymanych na skutek spełnienia parametru technicznego zakres napięcia
(2 pkt – za każde 100V powyżej 1000V – max. 1500V)

L_{T2} – liczba punktów otrzymanych na skutek spełnienia parametru technicznego moc emulatora
(2 pkt – za każde 20kW powyżej 200kW – max. 300kW)

L_G – liczba punktów otrzymanych na skutek spełnienia kryterium gwarancja
(20 – gdy zaoferowano gwarancję na okres dłuższy niż 12 miesięcy)

- Liczba punktów otrzymanych w kryterium – **cena**

$$L_{Ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times W_c \times 100 \text{ pkt}$$

C_{\min} - najniższa wartość spośród nieodrzuconych ofert;

C_i - wartość z badanej oferty;

W_i - znaczenie kryterium

i - numer porządkowy

11. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku**
13. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełnienia, poprawi dokumentów czy oświadczeń w zakreślonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający może w takim przypadku:

- jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie, lub
- dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których Wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp

14. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą elektroniczną oraz na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ: https://www.bosmal.com.pl/72-przetargi_publiczne

§7. WYMAGANIA FORMALNE

1. Porozumiewanie się z Wykonawcami

a. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ do terminu składania ofert.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Beata Kalińska – Dział Zakupów i Magazynów, e-mail: zakupy@bosmal.com.pl,

b. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Wykonawca przekazuje korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania, tj. m.in. wyjaśnienia, wnioski, w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zeskanowanego pisma w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przesłanie zapytań przez platformazakupowa.pl w formacie wynikającym z wymagań wskazanych w Krajowych Ramach Interoperacyjności i w sposób, umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
- w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku możliwości skorzystania z platformy platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami oraz Wykonawca z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej: zakupy@bosmal.com.pl. Pojemność jednej wiadomości na skrzynce - do 15 MB. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę (nazwa, adres, dane pozwalające kontaktować się środkiem komunikacji elektronicznej). Zamawiający otrzymując informację potwierdzi jej otrzymanie informacją zwrotną. Zasady komunikacji o których mowa w sytuacjach awaryjnych nie dotyczą czynności związanych ze złożeniem ofert czy dokumentów /oświadczeń wymaganych do złożenia w terminie składania ofert,
- sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. WYMAGANIA dotyczące składanych poprzez środek komunikacji elektronicznej dokumenty, oświadczenia, wnioski przez Wykonawcę w trakcie trwania postępowania / także po terminie składania ofert.

2.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt., xml. Formaty plików mają być zgodne z Krajowymi Ramami Interoperacyjności zdefiniowanymi w rozporządzeniu ROZPORZĄDZENIU RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 tj. z dnia 2017.12.05).

Link do strony internetowej: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002247>

2.2. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, składanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

2.3. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

2.4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

3. **Dokumenty czy oświadczenia składane przez Wykonawcę w postępowaniu sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym wg zasad podanych powyżej. Wyjątkiem od tej zasady jest opis techniczny wymagany w §5 pkt 7 SIWZ, który może być złożony w innym języku.**

4. **Forma składanych dokumentów stanowiących ofertę i JEDZ.**

Zamawiający wymaga złożenie tych dokumentów w postaci elektronicznej i pod rygorem nieważności podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 10a ust 5 PZP).

5. **Wadium**

5.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium, wniesionym przed terminem składania ofert, na czas związania ofertą, w wysokości: 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

5.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.).

5.3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez: Bank Pekao SA O/Bielsko-Biała:

- dla PLN: nr 32 1240 4142 1111 0000 4823 8630;
- dla EUR: nr 39 1240 4142 1978 0000 4823 0559 – SWIFT: PKOPPLPW;

wpisując w tytule przelewu: **wadium - przetarg nieograniczony na dostawę emulatora baterii.**

Terminem wiążącym będzie uznanie (wpływ) pieniędzy na rachunek Zamawiającego do terminu składania ofert wskazanego w treści SIWZ.

5.4. **W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/poręczyciela, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**

5.5. Gwarancja winna być nieodwołalna, bezwarunkowa, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać co najmniej następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji w związku z zaistnieniem okoliczności opisanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy”

Wszelkie spory dotyczące gwarancji, podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

5.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5.7. Zamawiający zwróci, bądź w uzasadnionych przypadkach zatrzyma, wadium według zasad określonych art. 46 Ustawy Pzp.

5.8. W przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez jednego z uczestników. Zasady złożenia i treść gwarancji/poręczenia musi w sposób bezsporny spełniać wymagania zawarte w treści SIWZ.

6. Termin związania ofertą

6.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Zgodnie z art. 85 ust. 5 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

6.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

7.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 7.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ.
- 7.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zgodnie z treścią złożonej w ofercie deklaracji, w umowie wskazał w jakiej części zamówienie zostanie zrealizowana umowa przez podwykonawcę oraz potwierdził nazwę i adres tego podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ww. danych wg zasad wynikających z niniejszej SIWZ, złożonej oferty i treści umowy.
- 7.5. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.

7.6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w tej samej walucie jak cena oferty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ww. zasady w trakcie realizacji umowy za wyjątkiem przypadków wynikających z regulacji prawnych obowiązujących przy dokonywaniu danej czynności. W przypadku konieczności dokonania „przewalutowania” (jedynie w przypadkach wynikających z przepisów prawa, udokumentowanych przez strony/stronę umowy) obowiązywać będą te same zasady jak przy ustaleniu ceny oferty w innej walucie (z dniem poprzedzającym dokonanie danej czynności).
- b. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275,z późn. zm.)

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

- 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Instytut Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL Sp. z o.o., ul. Sarni Stok 93, 43-300 Bielsko-Biała
- 2) określać kwotę gwarantowaną w złotych lub innej walucie (ustaloną na podstawie złożonej oferty i treści SIWZ),
- 3) określać termin ważności,
- 4) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde pierwsze żądanie w terminie 14 dni,
- 5) wskazywać przedmiot gwarancji,
- 6) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli jest składana w związku z udzieloną gwarancją jakości, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi.

Podobne zasady obowiązują Wykonawcę w przypadku poręczenia.

- c. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- d. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbior końcowy).
- e. 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
Kwotę, o której mowa powyżej, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- f. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- g. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- h. Jeżeli oferta Wykonawców składających ofertę wspólną zostanie wybrana, Zamawiający wymaga dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy dostawy.
- i. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość jego kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy, jest zobowiązany dostarczyć uchwałę wspólników o wyrażeniu zgody na dokonanie przez zarząd spółki czynności o wartości dwukrotnie przekraczającej wysokość kapitału zakładowego spółki, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych, chyba że umowa spółki stanowi inaczej, wówczas jest zobowiązany dostarczyć odpis umowy spółki, z treści której wynika zezwolenie na zaciąganie takich zobowiązań.

7.7. Rozliczenie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą nastąpi w oparciu o:

- a. dokument proforma, w wysokości **30%** wartości umowy, płatny po podpisaniu umowy;
- b. dokument proforma, w wysokości **50%** wartości umowy, płatny po dostawie;
- c. faktury końcowej, w wysokości **20%** wartości umowy.

Warunkiem zapłaty faktury końcowej z terminem płatności 30 dni jest zainstalowanie urządzenia, jego uruchomienie, przeprowadzenie szkolenia (co najmniej 2 dni) w siedzibie Zamawiającego, dostarczenie przez Wykonawcę wymaganych w umowie dokumentów oraz podpisanie przez Strony końcowego Protokołu Odbioru Urządzenia.

§8. TERMINY

1. Składania ofert

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy Nazwa Zamawiającego - <https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal> nie później niż do **09.01.2020** r. godz. 12.00.

2. Otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w pomieszczeniu 401 Instytutu Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL Sp. z o.o. w dniu **09.01.2020** o godzinie **12³⁰**

Protokół z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zamieszczony na stronie:

https://www.bosmal.com.pl/72-przetargi_publiczne w zakładce Zamówienia/PRZETARGI PUBLICZNE, zgodnie z art. 86 ust. 5 Ustawy.

3. Wykonania zamówienia

Dostawa i uruchomienie ma być wykonane **w terminie do 31 lipca 2020 – termin wymagany.**

§9. INNE WARUNKI

1. Wykonawca powinien zapewnić:

- 1.1 okres gwarancji na minimum **12 miesięcy** od daty uruchomienia urządzenia (podpisania protokołu odbioru). Gwarancja obejmuje wszystkie czynności związane z wykrywaniem i naprawą usterek (parametr oceniany). Zasady obowiązywania uprawnień Zamawiającego i obowiązków Wykonawcy zostały uszczegółowione w karcie gwarancyjnej, która stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
 - 1.2 możliwość zgłaszania usterek co najmniej drogą elektroniczną 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę;
 - 1.3 czas reakcji serwisu, liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki do momentu nawiązania przez Wykonawcę kontaktu z Zamawiającym, w celu uzgodnienia szczegółów usunięcia usterki, nie dłuższy niż 2 dni, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy; rozpoczęcie naprawy w okresie gwarancyjnym nie później niż 10 dni od zgłoszenia usterki, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 1.4 dostępność części zamiennych i serwisu pogwarancyjnego na okres co najmniej 10 lat od daty podpisania protokołu odbioru;
 - 1.5 dostępność serwisu pogwarancyjnego w przeciągu 15 dni (wykwalifikowany pracownik serwisowy dokona naprawy w miejscu Zamawiającego), za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 1.6 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z urządzeniem:
 - a. oświadczenie o zgodności z dyrektywami:
 - 2014/35/UE – niskonapięciowa
 - 2014/30/UE – kompatybilności elektromagnetycznej
 - b. instrukcje, informacje, w tym dotyczące bezpieczeństwa użytkownika i warunków eksploatacji oraz warunków instalacyjnych sporządzone w języku polskim w sposób jasny, zrozumiały i czytelny;
 - c. na urządzeniu muszą być umieszczone znaki informacyjne i ostrzegawcze w formie piktogramów, a jeżeli występują w formie opisowej, to muszą być w języku polskim;
 - d. wszelkie elementy sterownicze muszą być opisane w języku polskim, dotyczy również elektronicznych paneli sterowania (np. ekran dotykowy);
 - e. Oznakowanie CE
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia w trakcie realizacji umowy rozwiązania równoważnego, odpowiadającego wszystkim wymaganiom treści SIWZ i złożonej oferty (kryteria oceny) z koniecznością wykazania ich wypełnienia przy produkcie zamiennym. Rozwiązanie równoważne musi jednak spełnić wszystkie

wymagania narzucone w treści SIWZ, przepisów oraz nie spowodować uzyskanie produktu o gorszych parametrach technicznych, jakościowych czy eksploatacyjnych.

Produkt nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia oraz przesunięcia (wydłużenia) terminu realizacji umowy czy elementów z nim związanych (gwarancji, czas reakcji serwisu, itp.)

3. Zgodnie z art. 144 ust.1 Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie, w przypadku wystąpienia przesunięcia terminów realizacji, zgodnie z opisem w Istotnych Postanowieniach Umowy – załącznik nr 2.
4. Postępowanie może być unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy.

§10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL Sp. z o.o. ul. Sarni Stok 93, 43-300 Bielsko-Biała.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL Sp. z o.o. jest Pan Henryk Dębski kontakt: email: Henryk.debski@bosmal.com.pl, telefon: +48 33 813 0 463
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **BOS/172/NZ/19** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- W oparciu o art.8 ust.5 ustawy Pzp Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm. 53)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu ich wniesienia.
 - w oparciu o art. 96 ust. 3a ustawy Pzp, zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 niniejszej ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
 - w oparciu o art. 96 ust. 3b, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wniesienia żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie

udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.”

- zgodnie z art. 8a ust.4 ustawy Pzp. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
- zgodnie z art.11 ust. 6a W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego
- zgodnie z art.11 ust. 6b Prezes Urzędu Zamówień Publicznych zapewnia techniczne utrzymanie systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego udostępniany jest Biuletyn Zamówień Publicznych, oraz określa okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; zgodnie z art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; w oparciu o art. 97 ust. 1a ustawy Pzp, dotyczy to również danych na etapie przechowywania – zawartych w protokole i załącznikach.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp (art. 8a ust. 3 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 97 ust. 1b ustawy Pzp)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

§11. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

§12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz pierwszych stron OFERTY – załącznik nr 1.
2. Istotne Postanowienia Umowy – załącznik nr 2.
- 3a. Schemat pomieszczeń – załącznik 3a,
- 3b. Rozmieszczenie elementów istniejącego stanowiska – załącznik 3b
4. Pomieszczenie szaf sterowniczych, w którym powinien zostać zainstalowany emulator – załączniki 4a i 4b
5. Pomieszczenie badawcze i proponowane miejsce zainstalowania punktu dystrybucji mocy emulatora – załączniki 5a i 5b.
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasobów na podstawie art. 22a ust 1 i ust. 2 składany do oferty – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego. – załącznik nr 8.
- 8a. Oświadczenie składane przez podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej – załącznik nr 8a.
9. Wykaz zrealizowanych dostaw, potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 9.
10. Karta gwarancyjna – załącznik nr 10.