

Gmina i Miasto Koziegłowy  
Plac Moniuszki 14  
42-350 Koziegłowy  
woj. śląskie

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(dalej SWZ)**

**dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132**

**Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku  
(Dz. U. 2023 r. poz. 1605 t.j.), zwanej w dalszej części „ustawa Pzp” lub „Pzp”  
o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa  
Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP**

**NA ZADANIE PN.:**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne  
na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy oraz PSZOK-a”**

Zatwierdził:

*Burmistrz Gminy i Miasta  
Jacek Ślęczka*

.....

Koziegłowy 2024 r.

## **DZIAŁ I.**

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego,**

Gmina i Miasto Kozięgłowy

Plac Moniuszki 14, 42-350 Kozięgłowy;

Tel. 034/314 12 19;

Adres skrytki EPUAP /2sc38b9dph/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [izp@kozięgłowy.pl](mailto:izp@kozięgłowy.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://kozięgłowy.bip.net.pl/>  
<https://platformazakupowa.pl/pn/kozięgłowy>

### **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;**

Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy zakupowej, zwanej dalej

„Platformą”, znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kozięgłowy>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kozięgłowy>

### **III. Tryb udzielenia zamówienia;**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych / tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j./ zwanej dalej w skrócie „ustawą pzp”.

2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust.1 ustawy PZP tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp” lub „pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605/.

4. Zgodnie z art. 257 pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych do tejże ustawy.

5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych do tejże ustawy, a w dalszej kolejności zapisy SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia;**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz PSZOK-a.

I. Przedmiotem zamówienia jest realizacja odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz z PSZOK-a.

II. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych.

2. Systematycznego, zgodnego z harmonogramem, odbioru, transportu i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.

3. Systematycznego, zgodnego z harmonogramem, odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych selektywnie. Przyjmuje się, że zbiórka selektywna „u źródła” odbywać się będzie z podziałem na następujące frakcje:

- a) papier – kod 20 01 01, 15 01 01;
- b) metale – kod 15 01 04, 20 01 40;
- c) tworzywa sztuczne – kod 15 01 02, 20 01 39, 20 01 99;
- d) szkło – kod 15 01 07, 20 01 02;
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kod 15 01 05, 15 01 06;
- f) bioodpady – kod 20 01 08, 20 02 01,
- g) odpady wielkogabarytowe kod 20 03 07.

4. Systematycznego odbioru i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- a) papier – kod 20 01 01, 15 01 01;
- b) metale – kod 15 01 04, 20 01 40;
- c) tworzywa sztuczne – kod 15 01 02, 17 02 03, 20 01 39, 20 01 99;
- d) szkło – kod 15 01 07, 20 01 02, 17 02 02;
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kod 15 01 05, 15 01 06;
- f) bioodpady – kod 20 02 01;
- g) odpady niebezpieczne – kod 20 01 21\*;
- h) przeterminowane leki – kod 20 01 31\*, 20 01 32 i chemikalia i inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych – kod 15 01 10\*, 20 01 13\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30;
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – kod (ex 20 01 99);
- j) zużyte baterie i akumulatory – kod 20 01 33\*, 20 01 34,
- k) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny – kod 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36;
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07;
- m) zużyte opony – kod 16 01 03;
- n) odpady budowlane i rozbiórkowe – kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 80, 17 09 04, 17 01 07;

5. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) z terenu nieruchomości mają być odbierane z następującą częstotliwością:

- a) z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca,
- b) z nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych – raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu od listopada do marca.

6. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki, obejmującej zbieranie łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, papier, szkło mają być odbierane z następującą częstotliwością:

- a) z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – raz na miesiąc,
- b) z nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych – raz na miesiąc.

7. Bioodpady mają być odbierane z nieruchomości z częstotliwością:

- a) z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca,
- b) z nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych – raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu od listopada do marca.

8. Odbierania odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie w ramach zbiórek sprzed posesji dwa razy do roku na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na teren nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości i Zamawiającego pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na szkło na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy technicznie sprawne pojemniki w terminie do 10 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi odbioru wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady ze szkła z terenu Gminy i Miasta Koziegłowy, zgodnie z ilościami podanymi w założeniach do kalkulacji oraz wykazami nieruchomości, a także z uwzględnieniem postanowień § 7 ust 5 Uchwały nr 183/XIX/2020 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 24 września 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy. Dostarczane pojemniki na szkło powinny być koloru zielonego oraz muszą być oznaczone napisem „SZKŁO”.

10. Dostarczania worków o pojemności 120 l na odpady zbierane selektywnie – pierwsza dostawa w terminie do 10 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi odbioru po trzy z każdego rodzaju, niebieski na papier, żółty na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, brązowy na bioodpady, kolejne dostawy, co miesiąc „na wymianę” oraz dostarczanie dodatkowej dostawy worków do tut. urzędu w ilości 100 sztuk z każdej frakcji miesięcznie do 5 każdego miesiąca.

11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na szkło zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

12. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł transportować selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

13. Wykonawca zobowiązany będzie również do odbioru odpadów z PSZOK-a. Wykonawca winien na teren PSZOK-a wskazany przez Zamawiającego wstawić dostarczone przez siebie pojemniki i kontenery do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych o następujących pojemnościach:

- a) papier – 1 sztuka 7000 litrów z pokrywą;
- b) metale – 1 sztuka 7000 litrów;
- c) tworzywa sztuczne – 2 sztuki 7000 litrów;
- d) szkło – 1 sztuka 7000 litrów;
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 2 sztuki 1100 litrów;
- f) bioodpady – 1 sztuka 7000 litrów z pokrywą;
- g) odpady niebezpieczne – 1 sztuka 240 litrów;
- h) przeterminowane leki – 1 sztuka 240 litrów;
- i) przeterminowane chemikalia – 1 sztuka 1100 litrów;
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – 1 sztuka 240 litrów;
- k) zużyte baterie i akumulatory – 1 sztuka 1100 litrów z pokrywą;
- l) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny – składowany luzem na terenie PSZOK-a;
- m) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 sztuki KP37;
- n) zużyte opony – 1 sztuka KP37;
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe:

- gruz – 1 sztuka 7000 litrów,  
- odpady budowlane gromadzone łącznie, w tym armatura sanitarna – 1 sztuka 7000 litrów.  
Wykonawca zobowiązany jest wstawić na teren PSZOK-a (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) pojemniki i kontenery na odpady w stanie technicznym, który nie spowoduje emisji nieczystości do gruntu. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku uszkodzenia pojemnika/kontenera w związku z gromadzeniem w nim wskazanego rodzaju odpadu. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich zgromadzonych odpadów z PSZOK-a po zapelnieniu pojemnika/kontenera z danym odpadem w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia przekazania telefonicznej/e-mailowej informacji przez Zamawiającego osobie wskazanej do kontaktu po stronie Wykonawcy.

14. Postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa w tym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego.

### **III. Ogólna charakterystyka Gminy i Miasta Kozięłowy:**

Powierzchnia Gminy i Miasta Kozięłowy wynosi ok. 161 km<sup>2</sup>.

Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne ok. 4950

Liczba ludności zameldowanych na terenie Gminy i Miasta Kozięłowy – 14300 osób.

Orientacyjna liczba pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na szkło planowanych do wstawienia na nieruchomości – ok. 5600 szt.

- pojemnik 120 l – 3500szt.

- pojemnik 240 l – ok. 2100 szt.

Orientacyjna liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów planowanych do dostarczenia w skali roku na nieruchomości – ok. 160 tys. szt. z poszczególnej frakcji.

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie. Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne w terminie późniejszym. Ilość pojemników została podana, jako orientacyjna.

Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) wynosi ok. 9360 Mg. wytwarzanych przez mieszkańców Gminy i Miasta Kozięłowy w okresie realizacji umowy.

Szacunkowa ilość odpadów segregowanych wynosi ok. 5040 Mg wytwarzanych przez mieszkańców Gminy i Miasta Kozięłowy w okresie realizacji umowy.

- szacunkowa wartość odpadów segregowanych u źródła”:

- a) papier – 250 Mg
- b) metale – 10 Mg
- c) tworzywa sztuczne – 1300 Mg
- d) szkło – 1300 Mg
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 10 Mg
- f) bioodpady – 900 Mg
- g) odpady wielkogabarytowe – 150 Mg

- szacunkowa wartość odpadów segregowanych z PSZOK-a:

- a) papier – 40 Mg
- b) metale – 10 Mg
- c) tworzywa sztuczne – 70 Mg
- d) szkło – 70 Mg
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 10 Mg
- f) bioodpady – 50 Mg
- g) odpady niebezpieczne – 4 Mg

- h) przeterminowane leki – 300 kg
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – 300 kg
- j) zużyte baterie i akumulatory – 5 Mg
- k) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny – 60 Mg
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 400 Mg
- m) zużyte opony – 200 Mg
- n) odpady budowlane i rozbiórkowe – 200 Mg

Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość.

Cena za jedną tonę nie może być ceną ujemną lub zero.

Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.

#### IV. Wymagania dodatkowe:

1. Odbiór odpadów dopuszczalny jest od poniedziałku do piątku od 6.00 do 18.00., z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Odbiorowi podlegają tylko te odpady, które zostały wystawione przed posesją na drogę publiczną (zabudowa jednorodzinna) lub stanowiskach śmietnikowych (zabudowa wielorodzinna) do godz. 6.00 w dniu odbioru odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do telefonicznego zawiadomienia Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego tj. miejscowość Koziegłowy, ul. Warszawska 32, telefonicznego zawiadomienia Zamawiającego o każdorazowym zakończeniu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego tj. miejscowość Koziegłowy, ul. Warszawska 32. Zamawiający wskaże Wykonawcy numer telefonu upoważnionego przedstawiciela Gminy dostępnego od godz. 6.00. Zamawiający może w szczególnych przypadkach odstąpić od kontroli masy pojazdów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas realizacji usługi (uszkodzenia pojemnika/kontenera, drogi, chodnika, punktu gromadzenia odpadów itp.).
6. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (prowadzonego w sposób odmienny niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia w punkcie II.3) Wykonawca przyjmuje je, jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym niezwłocznie Zamawiającego. Zamawiający wszczyna odpowiednie postępowanie. Wykonawca przeprowadzi ponowną kontrolę realizacji w/w obowiązku.
7. Niezależnie od obowiązku wskazanego w punkcie 6, Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach, które wystąpiły w trakcie wykonywania usługi, w szczególności o:
  - a) wystawieniu pojemników w ilości niezgodnej z przekazanym wykazem lub wystawieniu pojemników pomimo nieuwzględnienia posesji w wykazie,
  - b) używaniu przez właścicieli nieruchomości innych pojemników niż dostarczone przez Gminę oraz Wykonawcę.

8. Pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych na szkło i worki przeznaczone do zbierania odpadów powinny mieć trwałe oznaczenie pozwalające na zidentyfikowanie przedsiębiorcy, opis określający ich przeznaczenie oraz odpowiednią kolorystykę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości, o której mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach odrębnie dla odpadów odebranych od mieszkańców i odrębnie dla odpadów odebranych z PSZOK-a.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w wersji papierowej wraz z fakturą raportu zawierającego, co najmniej:
  - a) ilości i rodzaju odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy i Miasta Koziegłowy (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
  - b) ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych odebranych podczas objazdowej zbiórki,
  - c) ilości odpadów odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (Mg z podziałem na frakcje),
  - d) informację o sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostaną przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy harmonogramu świadczenia usług. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram, Wykonawca podaje do wiadomości właścicieli nieruchomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. w szczególności poprzez zamieszczenie na swojej stronie www., dostarczenie właścicielom nieruchomości. Harmonogram może ulegać bieżącej modyfikacji zgodnie z potrzebami.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji w formie ulotek i jego dystrybucji wśród mieszkańców. Przedstawiony harmonogram oraz projekt ulotki musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia, co najmniej dwa razy w roku w terminach wskazanych przez Zamawiającego, przeprowadzenia na terenie gminy akcji informacyjnej – dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami).
14. Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał system pozycjonowania satelitarne (np. GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych zarówno przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.
15. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (np. GPS) wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu Gminy i Miasta Koziegłowy.

2. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych równoważnych materiałów i urządzeń niż podane w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tych dokumentacjach. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ o parametrach technicznych, właściwościach eksploatacyjnych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu (art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Nazwy urządzeń /materiałów podane w opisie przedmiotu zamówienia podawane są jedynie tytułem przykładu w celu sprecyzowania opisanych parametrów technicznych i jakościowych zadania. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest

zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego materiał urządzenie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia z materiałów, które będą spełniać wszelkie wymogi, kryteria techniczne określone w Polskich Normach, w zharmonizowanych lub europejskich aprobat, posiadać będą odpowiednie certyfikaty i znaki CE lub B.

3. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło „lub równoważne”, to zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest zobowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Nazwy i kody wg CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne  
90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90511000-2 Usługi wywozu odpadów  
90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90511300 -5 Usługi zbierania śmieci  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów  
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami  
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

#### V Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych;

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

#### VI. Termin wykonania zamówienia;

Termin realizacji zamówienia: w okresie 36 miesięcy od terminu zakończenia obowiązywania obecnej umowy tj. od 01.07.2024 r. lub od podpisania umowy, jeżeli zawarcie umowy będzie po zakończeniu obowiązywania obecnej umowy.

#### VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP;  
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy:



1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 2 podlegają:

1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest

podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Na podstawie z art. 5k Rozporządzenia RADY (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku zaistnienia jednej z poniższych przesłanek: **Artykuł 5k**

1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega wykonawca, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

5. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2 i 4 następuje na okres trwania ww. okoliczności.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP;

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu;**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w dziale I rozdział VII i dział II rozdział I SWZ;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust. 2 ustawy PZP, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

a) Wykonawca winien przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie i Mieście Koziegłowy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399);

b) aktualny wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach (rejestr BDO) zgodnie z wymaganiami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

a) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem informacji w wysokości:

nie mniejszej niż 100 000,00 zł

b) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego tj. na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł. (W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie lub poleganiu na zasobach innych podmiotów w/w środki finansowe lub zdolność kredytowa podlegają sumowaniu)

4) zdolności technicznej lub zawodowej –

a) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- należycie wykonał lub wykonuje usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli, co najmniej 500 nieruchomości, na których powstają odpady komunalne w ciągu 6 następujących po sobie miesięcy.

Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca ww. usługę wykonywał w ramach kilku umów pod warunkiem, że były lub są one wykonywane w sposób ciągły w tym samym okresie czasu przez okres minimum 6 miesięcy.

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub poleganiu na zasobach innych podmiotów, warunek ten, musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców/podmiot udostępniający zasoby).

b) Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie bazą magazynowo transportową, pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych na szkło o pojemności: 120 l, 240 l, pojazdami tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej Gminy. Baza musi spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

- pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych na szkło o pojemności: 120 l, 240 l, w łącznej ilości min. 5600 szt.

- nie mniej niż 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- nie mniej niż 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

- nie mniej niż 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

- nie mniej niż jednym pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z trudnych dojazdów.

- nie mniej niż jednym pojazdem przystosowanym do odbierania segregowanych odpadów komunalnych z trudnych dojazdów.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada

wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

#### IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych;

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego (tymczasowo zastępujące wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe) na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), na zasadach określonych w Rozdziale III SWZ.

–Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji  $\alpha$  (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

–Dokument JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

–Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

–W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

–Dokument JEDZ w postaci elektronicznej, każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

–Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona obejmują:

2.1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie i Mieście Kozięgłowy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399);

2.2) aktualny wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach (rejestr BDO) zgodnie z wymaganiami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.);

2.3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

- art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Uwaga:

-W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2.4) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ;

Uwaga:

-W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2.5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,;

Uwaga:

-W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

-W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedmiotowy dokument należy złożyć w odniesieniu do tych podmiotów;

2.6) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

[Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem informacji w wysokości: nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

W przypadku, kiedy Wykonawca poda, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie sześciocyfrowej (siedmiocyfrowej, itd.) wówczas Zamawiający traktuje, że pierwsza cyfra przedmiotowej kwoty ma wartość „1”, a każda kolejna cyfra przedmiotowej kwoty ma wartość „0” i ostatnie dwie cyfry przedmiotowej kwoty to wartości groszy). W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie lub poleganiu na zasobach innych podmiotów w/w środki finansowe lub zdolność kredytowa podlegają sumowaniu.]

2.7) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego tj. na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

(W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie lub poleganiu na zasobach innych podmiotów w/w środki finansowe lub zdolność kredytowa podlegają sumowaniu)

2.8) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 5 do SWZ;

[Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- należycie wykonał lub wykonuje usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli, co najmniej 500 nieruchomości, na których powstają odpady komunalne w ciągu 6 następujących po sobie miesięcy.

Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca ww. usługę wykonywał w ramach kilku umów pod warunkiem, że były lub są one wykonywane w sposób ciągły w tym samym okresie czasu przez okres minimum 6 miesięcy.

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub poleganiu na zasobach innych podmiotów, warunek ten, musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców/podmiot udostępniający zasoby).

2.9) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; - załącznik nr 8 do SWZ;

[Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie bazą magazynowo transportową, pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych na szkło o pojemności: 120 l, 240 l, pojazdami tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej Gminy. Baza musi spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

- pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych na szkło o pojemności: 120 l, 240 l, w łącznej ilości min. 5600 szt.

- nie mniej niż 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- nie mniej niż 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

- nie mniej niż 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

- nie mniej niż jednym pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z trudnych dojazdów.

- nie mniej niż jednym pojazdem przystosowanym do odbierania segregowanych odpadów komunalnych z trudnych dojazdów.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 2.3 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt.2 ppkt 2.3 powyżej - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt .2.5 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach

miejsca wszczęcia tej procedury - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają ustawa PZP w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **IX. a. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy PZP, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 2 do SWZ.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna,

pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **IX. b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia/dokumenty o których mowa w Dziale I Rozdziale IX SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy PZP, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy PZP.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kozięglowy>



2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informację w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy

zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;**

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą skrytki EPUAP /2sc38b9dph/SkrytkaESP lub poczty elektronicznej e-mail: [izp@kozieglowy.pl](mailto:izp@kozieglowy.pl) i [anna.naczynska@kozieglowy.pl](mailto:anna.naczynska@kozieglowy.pl).

**XII. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami;**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych Justyna Błońska-Ćwik i Magdalena Kropiwnicka, w sprawach procedury: Przemysław Kołodziejczyk; Anna Naczyńska;
2. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

**XIII. Termin związania ofertą;**

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa dnia **31.08.2024 r.**, przy czym w przypadku, gdy zmianie ulegnie termin składania ofert, odpowiedniemu przesunięciu ulegnie termin związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XIV. Opis sposobu przygotowania oferty;**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (**opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 3.1) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
  - 3.2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu ( Zał. formularz JEDZ w wersji edytowalnej) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3.3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) podmiotów, na których zasoby wykonawca się powołuje (w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli dotyczy**).
  - 3.4) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli dotyczy**
  - 3.5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**jeżeli dotyczy**) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
  - 3.6) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
  - 3.7) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022) –załącznik nr 6 do SWZ,
  - 3.8) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (art. 5 k Rozporządzenia RADY (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.) – załącznik nr 7 do SWZ
  - 3.9) pełnomocnictwo dla osoby/osób składających ofertę – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych; Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
  - 3.10) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa; (jeżeli dotyczy). Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający udostępni na wniosek zainteresowanego jawną część dokumentacji. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

#### 4. Wycofanie złożonej oferty

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej

ponownym złożeniu. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy postępować zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy dostępnej na Platformie. Wykonawca po upływie składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania ofert.

5. Oferta, wnioski oraz podmiotowe/przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.

13. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz uwzględnić ewentualne rabaty.

14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów

sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

17. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: a) .zip ; b) .7Z

20. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

22. W przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

23. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

27. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**XV. Sposób oraz termin składania ofert;**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kozieglowy> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **03.06.2024 r.** do godziny **10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**XVI. Termin otwarcia ofert;**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.06.2024 r.** o godzinie **10:10**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**XVII. Sposób obliczenia ceny;**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny (zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług) w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

3. Formularz ofertowy (zał. 1) musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania umowy. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z realizacją zamówienia. Ostateczna, sumaryczna cena obejmuje również wszystkie koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług).

4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

6. Formularz ofertowy musi zawierać uzupełnione wszystkie pozycje, brak wpisania wartości w formularzu ofertowym, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodna z SWZ.

7. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

8. Wszystkie ewentualne upusty lub rezerwy z tytułu ryzyka należy ująć w cenach jednostkowych.

9. Wykonawca nie może zmieniać nakładów ilościowych w danych pozycjach formularza.

10. W przypadku stawki VAT obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.

11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów: Kryteriami oceny ofert są:

1) cena - waga kryterium: 60% = 60 pkt

2) norma emisja spalin w pojazdach - waga kryterium: 25% = 25 pkt

3) termin podstawienia pojemników i kontenerów na teren PSZOK-a: 15% = 15 pkt

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów będących sumą punktów częściowych za poszczególne kryteria.

3. Punkty zostaną obliczone wg poniższych wzorów, zestawień:

a) dla kryterium: całkowita cena ofertowa C – waga kryterium: 60%; Maksymalna liczba punktów - 60 pkt.

$C = \text{minimalna cena brutto} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 60$



gdzie C - ilość punktów przyznana ofercie wg kryterium całkowita cena ofertowa

b) dla kryterium „norma emisji spalin w pojazdach” będzie rozpatrywane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklaracji odnośnie liczby pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 5, którymi Wykonawca będzie dysponował w celu realizacji przedmiotowego zamówienia. Punkty w kryterium „norma emisji spalin w pojazdach” będą przyznawane w następujący sposób:

- jeśli Wykonawca zadeklaruje, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany, za pomocą 1 pojazdu spełniającego normę EURO 5 – Zamawiający przyzna 1 punkt,
- jeśli Wykonawca zadeklaruje, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany, za pomocą 2 pojazdów spełniających normę EURO 5 – Zamawiający przyzna 5 punktów,
- jeśli Wykonawca zadeklaruje, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany, za pomocą 3 pojazdów spełniających normę EURO 5 – Zamawiający przyzna 10 punktów,
- jeśli Wykonawca zadeklaruje, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany, za pomocą 4 pojazdów spełniających normę EURO 5 – Zamawiający przyzna 15 punktów,
- jeśli Wykonawca zadeklaruje, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany, za pomocą 5 pojazdów i więcej pojazdów spełniających normę EURO 5 – Zamawiający przyzna 25 punktów,
- jeśli Wykonawca zadeklaruje, że nie będzie dysponował pojazdami spełniającymi normę EURO 5 – Zamawiający przyzna 0 punktów, Uwaga: brak uzupełnienia przedmiotowych danych w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje 0pojazdów i 0 pkt.
- Wykonawca może maksymalnie uzyskać w kryterium „norma emisji spalin” – 25 punktów.

c) Kryterium termin podstawienia pojemników i kontenerów na teren PSZOK-a będzie rozpatrywane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklaracji dotyczącej terminu, w jakim Wykonawca zobowiązuje się podstawić pod danym adresem pojemniki i kontenery na teren PSZOK-a. Zamawiający wymaga, aby pojemniki i kontenery były ustawione w terminie do 10 dni od podpisania umowy zgodnie z terminem podanym w formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy uwzględnili poniższy zapis w formularzu ofertowym.

Punkty w kryterium „termin podstawienia pojemników i kontenerów na teren PSZOK-a” będą przyznawane w następujący sposób:

- jeśli Wykonawca zobowiąże się do podstawienia pojemników i kontenerów na teren PSZOK-a w terminie – do 4 dni roboczych od podpisania umowy – Wykonawca otrzyma – 15 punktów,
- jeśli Wykonawca zobowiąże się do podstawienia pojemników i kontenerów na teren PSZOK-a w terminie – 5 dni roboczych od podpisania umowy – Wykonawca otrzyma – 10 punktów,
- jeśli Wykonawca zobowiąże się do podstawienia pojemników i kontenerów na teren PSZOK-a w terminie – 6 dni roboczych od podpisania umowy – Wykonawca otrzyma – 8 punktów,
- jeśli Wykonawca zobowiąże się do podstawienia pojemników i kontenerów na teren PSZOK-a w terminie – 7 dni roboczych od podpisania umowy – Wykonawca otrzyma – 3 punkty,
- jeśli Wykonawca zobowiąże się do podstawienia pojemników i kontenerów na teren PSZOK-a w terminie – 8 dni roboczych od podpisania umowy – Wykonawca otrzyma – 2 punkty,
- jeśli Wykonawca zobowiąże się do podstawienia pojemników i kontenerów na teren PSZOK-a w terminie – 9 dni roboczych od podpisania umowy – Wykonawca otrzyma – 1 punkt,



- jeśli Wykonawca zobowiąże się do podstawienia pojemników i kontenerów na teren PSZOK-a w terminie – 10 dni roboczych od podpisania umowy – Wykonawca otrzyma – 0 punktów.

Wykonawca może maksymalnie uzyskać w kryterium „termin podstawienia pojemników i kontenerów na teren PSZOK-a” – 15 punktów. W przypadku podania terminu powyżej 10 dni Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SWZ.

4. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów będących sumą punktów częściowych za poszczególne kryteria. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie *zamówienia* publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:

3.1) przesłania projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli składany w innej formie niż pieniądź w wysokości 5% łącznej ceny ofertowej brutto w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze oferty

3.2) podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

3.3) przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy, jeśli nie wynika ono z treści oferty;

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Nie przedłożenie dokumentów o których mowa w pkt 3 i 4 lub przedłożenie ich niezgodnie z zapisami SWZ traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowane postanowienia umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga zgodnych oświadczeń obu stron. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy. Wniosek o zmianę umowy wymaga uzasadnienia. Do uznania Zamawiającego należy czy okoliczności wskazane we wniosku uzna za usprawiedliwiające zmianę umowy.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Pełna treść środków ochrony prawnej zawarta jest w ustawie Pzp w Dziale IX.

## **DZIAŁ II.**

### **I. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1;**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **II. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. (powody braku podziału: Ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych zamówienie tworzy nierozzerwalną całość, stąd zamówienie jest niepodzielne na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie na odbiór odpadów komunalnych ma charakter jednorodny, to znaczy obejmuje usługi tego samego rodzaju, nie ma wobec tego możliwości zastosowania dla niego podziału zamówienia na części według kryterium jakościowego. W jego skład nie wchodzi usługi, które można wyodrębnić i objąć przedmiotem odrębnego postępowania. Dokonanie podziału w ramach usługi jednorodnej zwiększy koszty wykonania zamówienia, jak i utrudni koordynację wykonywanego zamówienia. Kontrola jednego podmiotu wykonującego zamówienie usprawni nadzór nad świadczoną usługą, w szczególności w kontekście rygorystycznych przepisów szeroko pojętego prawa ochrony środowiska. W przypadku podziału na części istnieje ryzyko uzyskania różnych cen świadczenia usługi w każdej z części, a to w konsekwencji może budzić protesty społeczne w zakresie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, różnice mogą wystąpić także w jakości świadczonych usług mimo spełnienia wymagań zawartych w SWZ (różne typy pojemników) oraz w zakresie świadczonych usług dla mieszkańców (Wykonawca realizujący usługę w jednej z części może wykonywać dodatkową usługę z kryteriów dodatkowych zaś w drugiej części nie). Potwierdza to fakt, że usługa ta ma charakter jednorodny. Poszczególne części muszą być wykonane w określonej kolejności. Podzielenie zadania na części mogłoby wpłynąć na termin realizacji zamówienia, w związku z ewentualnym opóźnieniem wykonania jednej z części. Brak podziału zamówienia na części nie ograniczy możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom, tym samym nie naruszy konkurencji.)

**III. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną**

udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;

Nie dotyczy

#### IV. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota;

1. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu ma obowiązek, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości 260 000,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku form, o których mowa w art. 97 ust. 7 Pzp
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego: Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy - Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie Nr 20827900000300006820030017. W takim przypadku za datę wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 powyżej (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy przesłać zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, oryginał dokumentu w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 266 w zw. z art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 w zw. z art. 266 ustawy Pzp. **Jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia należy wskazać „Gminę i Miasto Koziegłowy”**
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy
8. Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 98 w zw. z art. 266 ustawy Pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Na podstawie art. 450 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna za prawidłowe złożenie gwarancji w formie innej niż pieniężna, wynikającej z art. 97 ust. 7 Ustawy Pzp jedynie w przypadku, gdy będzie ona złożona przez wszystkich spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jednakże z treści gwarancji wynikało będzie, że działa on jako jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a pozostali wykonawcy zostaną w treści tejże gwarancji wymienieni
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

#### V. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru

wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

2.1. pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy - Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie Nr 20827900000300006820030017;

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

2.3. gwarancjach bankowych;

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w umowie.

5. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami ustawy Pzp.

VI. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe; Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Żadne rozwiązania wariantowe nie będą brane pod uwagę. Oferenci winni przedłożyć swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej.

VII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową; Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7; Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605). Zamówienie uzupełniające może polegać na powtórzeniu usług wyszczególnionych w dziale I rozdz. IV. Opis przedmiotu zamówienia, niniejszej SWZ.

IX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2;

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

X. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XI. informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny;

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust.1 ustawy PZP tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie

dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230;

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XIII. Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95;

Zamawiający, stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465) osób wykonujących czynności: wszystkie osoby, które będą wykonywać czynności obsługi klientów, tj. odbioru, ładowania i transportu odpadów (kierowcy i ładowacze) oraz obsługi biurowej i administracyjnej zamówienia.

XV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2;

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

XVI. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94;

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 122 ustawy PZP.

XVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

## XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### 1. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

1.2 Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku.

1.3 Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

1.5 W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

2. Ochrona danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

2.1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Kozięgłowy; Plac Moniuszki 14, 42-350 Kozięgłowy; e-mail: [um@kozięgłowy.pl](mailto:um@kozięgłowy.pl) ; strona internetowa: [www.kozięgłowy.pl](http://www.kozięgłowy.pl) ; telefon do kontaktów: 34 3141219.

2.2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@kozięgłowy.pl](mailto:iod@kozięgłowy.pl) ;

2.3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2.4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;

2.5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

2.6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2.7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

2.8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2.9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3. Zamawiający zgodnie z art. 310 Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych / tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j./ oraz przepisy wykonawcze w tym zakresie.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór oferty
2. Wzory oświadczeń
3. Wzór umowy

Opracowanie:

Komisja przetargowa:

Przemysław Kołodziejczyk – przewodniczący -

Justyna Błońska - Ćwik - członek –

Magdalena Kropiwnicka – członek –

Anna Naczyńska – członek –

**ZATWIERDZAM:**  
*Burmistrz Gminy i  
Miasta  
Jacek Ślęczka*

Koziegłowy, dnia 25.04.2024r.