**Załącznik nr …………………...2023**

*Projekt umowy*

**UMOWA NR …………………………2023**

**z dnia ……………………. 2023r.**

**Projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów na działkach nr 9/2, 111/1 i 111/2 obręb ewidencyjny 0033 SHRO Szymanów Gmina Teresin**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego nr ……………… 2023 prowadzonego poza ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz.1710) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy), w dniu ………………… w Sochaczewie została zawarta umowa.

pomiędzy:

**Powiatem Sochaczewskim,** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Sochaczewie**,   
w imieniu którego działają:

1. Jolanta Gonta - Starosta Sochaczewski

2. Tadeusz Głuchowski - Wicestarosta Sochaczewski

przy kontrasygnacie:

Teresy Pawelak - Skarbnika Powiatu

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a:** …………………………………….

reprezentowanym przez:

.......................................................................

**zwanym dalej Wykonawcą, zwanymi dalej Stronami**

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów wraz z dokumentacją stanowiącą podstawę zmian w ewidencji gruntów i budynków dla dz. …………….. położonej w obrębie ewidencyjnym 0033SHRO Szymanów, jednostce ewidencyjnej 142808\_2 Gmina Teresin.**

**§ 2.**

**Ustalenia dodatkowe**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje oraz niezbędne doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.
4. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie zobowiązanie Wykonawcy do zgłoszenia wykonywanych prac do powiatowego rejestru prac geodezyjnych prowadzonego przez Starostę Sochaczewskiego.
5. Wszelkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w toku analizy i sporządzania opinii stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
6. Wykonawca ustalając typy i klasy bonitacyjne gruntu będzie opierać się na danych zawartych w Urzędowej tabeli klas gruntów stanowiącej załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów   
   z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U.2012r.poz.1246).

Liczba odkrywek będzie wystarczająca dla dokładnego zbadania wszystkich typów, rodzajów   
i gatunków gleb występujących na badanym obszarze.

**§ 3.**

**Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy w dniu podpisania umowy i zakończenia do dnia 31.08.2023 roku.
2. Poprzez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się przekazanie Zamawiającemu dokumentacji wykonanej w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz uzyskanie ostatecznego protokołu odbioru.
3. Przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie nastąpi zgodnie z ustalonym harmonogramem t.j. dnia.
4. Poprzez przekazanie dokumentacji rozumie się przesłanie elektronicznej wersji projektu klasyfikacji przez serwis zwany geoportalem, gdzie wykonawca ma założone konto.

**§ 4.**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru nie później, jak 5 dni robocze od dnia otrzymania dokumentacji, o czym poinformuje Wykonawcę.
2. Strony ustalają, że z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku tego odbioru. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze przedmiotu umowy osobiście. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
4. jeżeli stwierdzone wady, usterki lub braki nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru prac do czasu ich usunięcia wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie;
5. jeżeli wady, usterki lub braki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy lub odstąpić od umowy.
6. Zamawiający upoważnia do podpisania protokołu z czynności odbioru Geodetę Powiatowego.

**§ 5.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w ramach rękojmi za wady, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nieusunięcia usterek w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi i obciążyć kosztami Wykonawcę.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania umowy w całości Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………………….**zł brutto** (…………………… zł), które obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) oraz pokrywa całość kosztów związanych z zakresem prac, do wykonania których Wykonawca się zobowiązał.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy ,w terminie 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
3. Fakturę należy wystawić na: **Powiat Sochaczewski, ul. M.J. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew, NIP: 8371511868, odbiorca/płatnik : Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M.J. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew**.
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej …………...
5. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem. dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2022., poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 7.**

**Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych   
   z tego tytułu, a jeżeli z powodu opóźnienia wykonanie umowy utraciło dla Zamawiającego całkowicie lub w przeważającym stopniu znaczenie, Zamawiający może od umowy odstąpić, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej wykonania.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
3. w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub Wykonawca odstąpi od umowy;
4. w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu dokumentacji, liczony od terminu określonego w § 3 ust. 3;
5. w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, usterek lub braków stwierdzonych przy odbiorze, liczony od terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
6. w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 gdy Wykonawca nie dostosuje się do wymogu określonego w § 2 ust. 5.

3. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.

5. Potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 8.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie określonym w § 1.
2. Materiały powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym dane osobowe, są udostępniane zgodnie z zakresem obszarowym zgłoszenia pracy geodezyjnej.
3. Wykonawca nie ma prawa dalszego przekazywania danych osobowych i udostępniania ich osobom trzecim.
4. Wykonawca i osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w poufności wszystkich danych udostępnionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych oraz ich niewłaściwym i niezgodnym z prawem użyciu.

**§ 9.**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2**Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe   
   w Sochaczewie, adres siedziby: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65, kontakt mailowy: e-mail: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl), tel. 046 864-18-40.
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Kinga Oklińska. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się   
   z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie pod adresem e-mail: [iodo@powiatsochaczew.pl](mailto:iodo@powiatsochaczew.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,   
   w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych prowadzoną w formie zapytania ofertowego, zwanego „procedurą”.
4. Procedura jest prowadzona w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych   
   w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Urzędu jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu, którzy w procedurze dokonują wszystkich czynności prowadzących do wyboru najkorzystniejszej oferty, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, tym samym realizując generalne zasady udzielania zamówień publicznych; odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie także spółka określona w pkt 1.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie przez okres 2 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany.
9. Posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
* do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**

**§ 10.**

**Poufność**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu, zachowywać w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące realizacji przedmiotu umowy.
      2. Strony zobowiązują się także do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych   
         z działalnością stron, o których dowiedziały się przy wykonywaniu umowy.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W ramach bieżącego wykonywania przedmiotu Umowy, Strony będą komunikowały się, na uprzednio podane adresy przede wszystkim za pośrednictwem poczty elektronicznej:
   1. Zamawiający:

– …………………………………………………………………………….,

– …………………………………………………………………………….,

* 1. Wykonawca:

– ……………………………, tel.: ……………, e-mail: …………………..

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:

- oferta Wykonawcy wraz ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami;

- harmonogram wykonywanych prac.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Kontrasygnata** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |