

w dniu 2024 r. w Nowym Tomyślu pomiędzy **Powiatem Nowotomyskim**, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, reprezentowanym przez:

1. **Andrzeja Wilkońskiego** - **Starostę Nowotomyskiego**
2. **Marcina Brambora** - **Wicestarostę Nowotomyskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Nowotomyskiego – Barbary Golon**,
zwanym dalej Zamawiającym a

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

została zawarta umowa o następującej treści:

Wyboru Wykonawcy dokonano na podstawie przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 19 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych/ papieru biurowego/ w zakresie części (informacje zostaną uzupełnione w zakresie części na jaką zawierana będzie przedmiotowa umowa) na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu, zgodnie z przedłożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy.
2. Artykuły biurowe, o których mowa w ustępie powyżej są fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad technicznych i prawnych, nie są przedmiotem praw osób trzecich oraz zostały dopuszczone do sprzedaży na rynek polski, są produktami oryginalnymi — wyprodukowanymi i zapakowanymi w opakowania jednostkowe lub zbiorcze przez wytwórcę zaoferowanego towaru.
3. Wszystkie dostarczone artykuły biurowe spełniają i posiadają odpowiednie Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie dopuszczające do obrotu na rynku krajowym. W trakcie realizacji umowy dostarczany asortyment może podlegać kontroli pod względem spełnienia ww. wymogów.
4. Łączną ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo - cenowy. Podana ilość towaru jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru lub rezygnacji z niektórych produktów, w zależności od potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu. Zmiany te nie będą powodować zmiany cen jednostkowych.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania min. 70% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od aktualnych, bieżących potrzeb Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi tj. do ograniczenia (zmniejszenia) lub zwiększenia zakupionej liczby artykułów biurowych (limitów) w poszczególnych pozycjach, określonych w kolumnie pn. „szacunkowa ilość zakupu” formularza asortymentowo - cenowego do rzeczywistych potrzeb tj. w przypadku, gdy zapotrzebowanie na dany towar będzie mniejsze lub przewyższy wskazaną ilość szacunkową,
 - b) zmniejszenia zakresu dostaw w każdej pozycji asortymentowej do rzeczywistych potrzeb, przy czym gwarantuje, że przedmiotowe zmiany ilościowe nie spowodują obniżenia wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy o więcej niż 30%,
 - c) w przypadku wyczerpania kwoty szacunkowego wynagrodzenia umowy i zaistnienia sytuacji konieczności zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia obejmującego takie same dostawy (analogiczne), jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający po zabezpieczeniu środków finansowych, zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa do zwiększenia ilości zakresu przedmiotu zamówienia (mogą zostać zamówione wszystkie, niektóre lub jedna z pozycji wskazanych w formularzu asortymentowo — cenowym) do 30% wartości wynagrodzenia umowy (z zastrzeżeniem zachowania cen jednostkowych z oferty). Skorzystanie z prawa opcji zwiększenia zakresu przedmiotu/wartości umowy, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu,
 - d) jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów biurowych nie wymienionych w formularzu asortymentowo — cenowym, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego będą one zamówione u Wykonawcy w ramach niniejszej umowy po cenach jednostkowych ustalonych w drodze negocjacji, z zastrzeżeniem, że nie mogą być wyższe od cen w aktualnym, dostępnym cenniku (ofercie) Wykonawcy,
 - e) w sytuacji, gdy w okresie obowiązywania umowy, zaoferowany asortyment przestał być produkowany i jest niedostępny, Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania innego (analogicznego) produktu, bez zmiany ceny.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia nowego, wolnego od wad, pełnowartościowego i spełniającego wymagania zapisane w opisie przedmiotu zamówienia, w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz dostarczać przedmiot zamówienia należytej jakości przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i uwzględnieniem wymagań Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie realizował dostawy sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego zgłaszanych drogą elektroniczną na adres e-mail:
8. Wielkość każdej partii zamawianych i dostarczonych materiałów biurowych będzie wynikać z potrzeb Zamawiającego przekazywanych w ramach jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie zobowiązuje się do dostarczania zamawianego przedmiotu umowy według każdorazowego zapotrzebowania Zamawiającego w terminie maksymalnie dni od dnia każdorazowego złożenia zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowej dostawy zamówionej partii przedmiotu umowy na wskazany w zamówieniu adres, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰ po uprzednim uzgodnieniu dokładnego terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie.
12. Wykonawca oświadcza, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy i zobowiązuje się należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Zamawiający pod pojęciem „dostawa” rozumie dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, jego rozładunku oraz jego wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w czasie i miejscu ustalonym z upoważnionym przez Zamawiającego pracownikiem. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy. Każdorazowo dostawa potwierdzona będzie na

dokumencie dostawy (np. WZ, protokół odbioru, faktura) przez odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego lub podpis osoby upoważnionej do odbioru ze strony Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązuje się do rozładunku i wniesienia dostarczonego przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Dostawy odbywać się będą do następujących lokalizacji:
 - a) Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 29 bud. D, ul. Poznańska 33 bud. B, C Nowy Tomyśl,
 - b) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) ul. Poznańska 42, Nowy Tomyśl.
14. W imieniu Zamawiającego każdorazowe zamówienia będą składały osoby upoważnione przez Zamawiającego.

§ 3.

Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia do 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 pkt c.
2. W przypadku niewykorzystania kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, poprzez wydłużenie terminu jej obowiązywania. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.
3. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 4.

Realizacja zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów będących przedmiotem zamówienia fabrycznie nowych, oryginalnych, wolnych od wad, spełniających wymagania w formularzu asortymentowo – cenowym, przydatnych do użytku przez okres minimum 12 miesięcy od daty dostawy każdej partii zamawianych produktów oraz w opakowaniach zbiorczych z etykietą zawierającą: nazwę handlową artykułu, ilość sztuk w opakowaniu oraz nazwę i adres producenta.
2. Zamawiający zobowiązuje się wyznaczyć osoby upoważnione do odbioru ilościowego i rodzajowego dostarczonego przedmiotu umowy. Odbiór ilościowo – rodzajowy dostarczanego towaru będzie potwierdzany poprzez odcisk pieczęci lub podpis każdorazowo na dokumencie dostawy (np. WZ, protokół odbioru, faktura) przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia następował będzie w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Braki ilościowe/

- asortymentowe stwierdzone w dostawie Wykonawca uzupełni w terminie maksymalnie 3 dni roboczych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu umowy (odbior ilościowo – rodzajowy) w czasie jego odbioru, zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia. W takim przypadku osoba upoważniona w imieniu Zamawiającego do odbioru zamówienia sporządza pisemnie stosowną adnotację, wskazując przyczynę odmowy przyjęcia zamówienia, zaś Wykonawca ma obowiązek w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia sporządzenia adnotacji dostarczyć przedmiot umowy w sposób właściwy, w nieuszkodzonym opakowaniu lub nieuszkodzony przedmiot zamówienia.
 5. Zamawiający na szczegółowe zbadanie dostarczonego przedmiotu umowy ma 2 dni robocze. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego bądź braku ilościowego towaru w oryginalnym opakowaniu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić/dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia powyższych nieprawidłowości, na wyroby wolne od wad.
 6. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przedłoży na towary objęte przedmiotem umowy stosowne świadectwa oraz atesty dopuszczające je do użytkowania na rynku polskim.

§ 5.

Cena przedmiotu umowy, warunki płatności

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy wynosi brutto, w tym podatek VAT co daje kwotę netto
2. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności: koszt transportu, wyładunku wraz z wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz koszty powstałe w przypadku reklamacji. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe nie mogą zostać zwiększone, z zastrzeżeniem zapisów § 7.
4. Ceny jednostkowe za poszczególne asortymenty mogą ulec obniżeniu w okresie obowiązywania umowy (np. w przypadku czasowych bądź okresowych promocji, w przypadku pojawienia się korzystniejszej, ogólnie dostępnej oferty Wykonawcy).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynikać będzie z rzeczywiście zleconych i wykonanych dostaw i płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wystawianej każdorazowo po częściowej dostawie towaru bez zastrzeżeń.

6. Zamawiający zapłaci należność za dostarczoną partię towaru w wysokości będącej iloczynem ceny jednostkowej z oferty Wykonawcy (z zastrzeżeniem ust. 4) i ilości faktycznie dostarczonego asortymentu.
7. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony towar na rachunek bankowy Wykonawcy nr Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
8. W przypadku wadliwie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
9. Faktura VAT winna być wystawiona na:

Nabywca:	Odbiorca:
Powiat Nowotomyski	Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu
ul. Poznańska 33	ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl	64-300 Nowy Tomyśl
NIP: 788-19-17-876	
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Oświadczenie w sprawie wskazania rachunku rozliczeniowego na cele prowadzonej działalności gospodarczej stanowi załącznik do Umowy.
11. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności za fakturę, zapłaci ustawowe odsetki.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w realizacji częściowego zamówienia w stosunku do terminu określonego na realizację pojedynczego zamówienia składanego zgodnie z § 2 pkt 9 umowy, w wysokości 150 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych w stosunku do terminu określonego niniejszą umową, w wysokości 150 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na towar wolny od wad w stosunku do terminu określonego niniejszą umową, w wysokości 150 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% maksymalnej wartości netto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje częściowego zamówienia w terminie określonym w zamówieniu składanym zgodnie z § 2 pkt 9 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez potrzeby uzyskania uprzedniej zgody sądu, do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia jej kosztami Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

Klauzula waloryzacyjna (art. 439 ustawy PZP)

1. W przypadku gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją Umowy ulegną zmianie o co najmniej 10 % w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty w odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS o wskaźniku cen i usług wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).
2. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to ostatni dzień 7 miesiąca realizacji Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji.
3. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:
 - a) jakie ceny i koszty związane z realizacją Umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług;
 - b) dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów);
 - c) kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją Umowy wraz z uzasadnieniem.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt c, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 3 oraz w wysokości proporcjonalnej do wpływu zmian wskaźników na koszty wykonania Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Odstąpienie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy obowiązują kary umowne przewidziane w Umowie.

§ 9.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie i upoważnione do odbioru przedmiotu umowy wyznaczone przez Zamawiającego:

.....

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

.....

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie wyznaczone przez Wykonawcę:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1709 t. j.)
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

1.

1.

2.

....., dnia

.....

.....

.....
nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wskazany rachunek bankowy płatności do umowy nr

z dnia należy do firmy.....

.....

(nazwa)

i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej,
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.
z 2018r., poz. 2174 ze zm.).

.....

(czytelny podpis)