Znak sprawy: Te 2300-09/2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:** świadczenie usług w zakresie obsługi serwisowej sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz sieci wewnętrznej w Pleszewskim Centrum Medycznym w Pleszewie Sp. z o.o.
2. **Zamawiający –**

Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o., ul. Poznańska 125A, 63-300 Pleszew.

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.szpitalpleszew.pl](http://www.szpitalpleszew.pl),

adres strony internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew>

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@szpitalpleszew.pl](mailto:przetargi@szpitalpleszew.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania - https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew

telefon/faks (62) 74 20 700 / 74 20 700 wew. 8

Godziny urzędowania: 730 – 1500;

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ „ustawą”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 PZP.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem negocjacji.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy „ustawy”
12. **Opis przedmiotu zamówienia**. :
13. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi serwisowej sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz sieci wewnętrznej, w szczególności:
14. bieżąca obsługa i usuwanie awarii (sprzętu i oprogramowania) w obrębie stacji roboczych i urządzeń peryferyjnych;
15. podłączenie sprzętu komputerowego w środowisku sieciowym Zamawiającego oraz instalacja oprogramowania w obrębie stacji roboczych;
16. konfiguracja połączeń, weryfikowanie problemów i rozwiązywanie problemów   
    z połączeniem lub działaniem systemów;
17. bieżący nadzór, podstawowa obsługa serwerów, wstępna diagnoza i naprawa   
    w ramach własnych kompetencji lub w porozumieniu z Zamawiającym – wsparcie merytoryczne i przekazywanie informacji o problemie do serwisu zewnętrznego;
18. aktualizacja oprogramowania klienckiego na stacjach roboczych (w tym Eskulap i Impuls) oraz aktualizacja okresowych licencji stacji roboczych;
19. aktualizacja aplikacji e-rejestracji, EDM (e-usługi), ZRM, AP-KOLCE, Eskulap, Exchange. KRN, Eskulap. Exchange. eReferral, Eskulap. Exchange, Topsor na serwerach;
20. aktualizacja systemów operacyjnych;
21. bieżący nadzór nad siecią internetową i komputerową, wstępna diagnoza i naprawa w ramach własnych kompetencji lub w porozumieniu z Zamawiającym – wsparcie merytoryczne i przekazywanie informacji o problemie do serwisu zewnętrznego;
22. bieżący nadzór nad sieciowymi punktami dystrybucyjnymi w skład których wchodzą przełączniki sieciowe, zapora sieciowa, UTM w zakresie informowania o awariach oraz ich skutkach (z konfiguracją);
23. konfiguracja sieci LAN;
24. wsparcie w zakresie administrowania siecią bezprzewodową (punkty dostępowe oraz switchy);
25. konfiguracja połączeń VPN;
26. obsługa programu klienckiego Chili PACS oraz wstępna diagnoza problemów   
    z jego działaniem;
27. obsługa serwera Active Directory;
28. obsługa pamięci masowej NAS QNAP;
29. obsługa i aktualizacja konsoli centralnego zarządzania systemem antywirusowym;
30. wsparcie w zakresie konfiguracji UTM;
31. obsługa PAM;
32. obsługa Centralnym Systemem Logowania (zbieranie i analiza logów);
33. zarządzanie systemem Zabbix (monitorowanie stanu urządzeń sieciowych);
34. tworzenie serwerów wirtualnych w środowisku VMWare należącym do zamawiającego;
35. nadzór nad poprawnością działania środowiska wirtualizacji Hyper-V (dot. Hosta ActiveDirectory, Euslugi);
36. tworzenie, konfiguracja, weryfikacja wykonywania się kopii zapasowych oraz przywracanie kopii zapasowych;
37. wsparcie użytkowników Zakładu Diagnostyki Obrazowej: wstępna diagnoza i rozwiązywanie problemów z działaniem systemów w ramach własnych kompetencji lub w porozumieniu z Zamawiającym – wsparcie merytoryczne i przekazywanie informacji o problemie do serwisu zewnętrznego;
38. wsparcie w trakcie wdrożeń sprzętów medycznych w zakresie przekazania konfiguracji adresacji IP, konfiguracji po stronie zapory sieciowej zamawiającego w celu dopuszczenia ruchu oraz wstępnej diagnozy w razie problemów z komunikacją sieciową oraz LPT;
39. bieżący nadzór nad sprzętem TOPSOR, rozumiany jako informowanie o awariach, zakresie oraz ich możliwych skutkach oraz bieżącego zarzadzania TOPSOR;
40. konfiguracja oraz serwis mostu bezprzewodowego łączącego lokalizacje zdalne;
41. wsparcie w zakresie systemu Call Center;
42. wsparcie w zakresie obsługi wewnętrznego systemu INTRANET;
43. weryfikacja problemów z działaniem drukarek;
44. generowanie na zlecenie zamawiającego certyfikatów na potrzeby komunikacji z systemem P1;
45. przegląd stanowisk komputerowych w zakresie zainstalowanego na nich oprogramowania zgodnie z harmonogramem Zamawiającego;
46. opiniowanie wymagań dotyczących sprzętu komputerowego oraz serwerowego, wsparcie w zakresie zamówień sprzętu dot. stacji roboczych;
47. wspomaganie pracowników w prawidłowym korzystaniu z zasobów informatycznych;
48. informowanie Zamawiającego o wszelkich zakłóceniach w działaniu sprzętu informatycznego, oprogramowania, serwerów i sieci niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
49. przeprowadzanie analizy ryzyka we współudziale Inspektora Ochrony Danych Osobowych, uwzględniającej realne zagrożenia dla systemu informatycznego;
50. wsparcie w zakresie tworzenia procedur polityki bezpieczeństwa;
51. Aktywny udział w procesie reagowania na incydenty w zakresie bezpieczeństwa oraz usuwania ich skutków.
52. W ramach umowy Wykonawca usługi będzie zobowiązany do:
53. zapewnienia Zamawiającemu stałego dyżuru jednej osoby w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do 1500; na potrzeby wykonywania głównych prac serwisowych
54. zapewnienia Zamawiającemu stałego dyżuru telefonicznego jednej osoby poza siedzibą Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do 1500; na potrzeby wykonywania głównych prac serwisowych.
55. zapewnienia Zamawiającemu dostępności serwisu 24 godziny/7 dni w tygodniu oraz całodobową możliwość zgłaszania awarii/usterek na wskazane przez Wykonawcę numery telefonu;
56. zapewnienia Zamawiającemu w ramach dostępności serwisu 24/7 czasu reakcji serwisowej na zgłoszoną awarię/usterkę do 2 godzin od zgłoszenia w przypadku:
57. wystąpienia problemów z komunikacją sieciową lub z prawidłowym działaniem stacji roboczych Zamawiającego w obszarach wymagających zachowania ciągłości działania;
58. wystąpienia problemów z urządzeniami drukującymi w obszarach wymagających zachowania ciągłości działania;
59. wystąpienia problemów z urządzeniami sieciowymi Zamawiającego w obszarach wymagających zachowania ciągłości działania.
60. prowadzenia na bieżąco wykazu realizowanych prac i zgłoszeń serwisowych 24/7 ze wskazaniem na miejsce i liczbę godzin pracy na zadanie oraz uzgadniania ze wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem zakresu i harmonogramu prac.
61. **Kody CPV (Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień):**

* 50312000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego
* 50312300-8 Konserwacja i naprawa sieciowego sprzętu do przetwarzania danych
* 72100000-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
* 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
* 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

1. **Części zamówienia** - Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ze względu na nadmierne trudności techniczne oraz utrudnioną koordynację działań w realizacji zamówienia. Zamówienie ma charakter jednorodny.
2. Ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia Zamawiający zaleca Wykonawcom odbycie wizji lokalnej na terenie siedziby Zamawiającego. Odbycie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie jest warunkiem obligatoryjnym umożliwiającym wzięcie udziału w postępowaniu.
3. **Wymagania, o których mowa w art. 95 Pzp.** 
   * + 1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. wszystkie czynności opisane powyżej punkcie III. 1 (Opis przedmiotu zamówienia),
       2. Wyjątkiem od powyższej wskazanej zasady będzie osobiste wykonywanie zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidulaną działalność gospodarczą, w przypadku którego nie będzie miał zastosowanie wymóg określony w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp.
       3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ppkt 1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   * + 1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ppkt 1) w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą być w szczególności:
7. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami wskazanymi w ppkt. 4 lit b) imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
    * + 1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ppkt. 1) Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ppkt 1).
        2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwą jakość i terminowość wykonywanych prac.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie kwalifikacje zatrudnionych pracowników,
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się zachować tajemnicę służbową i nie rozpowszechniać żadnych informacji wynikających w związku z wykonywaniem prac u Zamawiającego w szczególności w zakresie obowiązujących u Zamawiającego dokumentów polityki bezpieczeństwa.
16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia zatrudnionym pracownikom niezbędny sprzęt, wyposażenie oraz odzież roboczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Przez dni robocze strony umowy uznają wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż jest operatorem usług kluczowych i zobowiązuje Wykonawcę, jego podwykonawców i dalszych podwykonawców do przestrzegania przepisów i zasad postępowania wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa w czasie realizacji zamówienia.
19. Zamawiający informuje Wykonawcę, że posiada wdrożone następujące normy:
20. PN-EN ISO 9001:2015 Systemy Zarządzania Jakością
21. PN-EN ISO 14001:2015 Systemy Zarządzania Środowiskowego
22. PN-ISO 45001:2018 Systemy Zarządzania BHP,

i zobowiązuje Wykonawcę, jego podwykonawców i dalszych podwykonawców do przestrzegania ww. norm w czasie realizacji zamówienia

1. Prace związane z wykonaniem zamówienia będą przebiegać podczas normalnej pracy szpitala, dlatego muszą być realizowane w sposób możliwie najmniej uciążliwy i uzgadniane wcześniej z Zamawiającym.
2. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:**
   * + 1. Zamawiający zgodnie z art. 462 Ustawy Pzp dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców.
       2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
       3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania nazw Podwykonawców, jeżeli są już znani.
       4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w świadczenie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
       5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
       6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
       7. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.
       8. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o dokonaniu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami) za dany okres rozliczeniowy podlegający fakturowaniu.
3. **Termin wykonania zamówienia** – zamówienie będzie realizowane w okresie 18 miesięcy od daty zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
7. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
8. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
9. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
10. zdolności technicznej i zawodowej: Wykonawca musi dysponować następującymi osobami przeznaczonymi do realizacji umowy, spełniającymi łącznie następujące wymagania.:
11. wykształcenie wyższe (licencjat, tytuł inżyniera lub magistra), wymagana specjalizacja – sieci komputerowe lub systemy komputerowe (minimum 2 osoby);
12. znajomość instalacji i budowy sieci LAN/WLAN (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
13. umiejętność zarządzenia i konserwacji siecią LAN/WLAN oraz jej zaporą ogniową (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
14. umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem lub ukończonymi studiami kierunkowymi, tj. specjalizacja – Sieci komputerowe);
15. doświadczenie we wsparciu przy aktualizacjach aplikacji klienckich produkcyjnego systemu informatycznego obejmującego przynajmniej 250 stacji roboczych (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
16. doświadczenie przy wsparciu przy aktualizacji aplikacji klienckich systemu Eskulap (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
17. znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
18. znajomość budowy, obsługi i konserwacji urządzeń IT (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
19. doświadczenie w zakresie administrowania systemem Active Directory (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
20. znajomość oprogramowania medycznego tomografii (Syngo.Via), mammografii(Fuji Axon), rezonansu(Syngo.Via), RTG(JiveX)
21. doświadczenie pracy z oprogramowaniem kopii zapasowych Veeam oraz Nakivo (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
22. doświadczenie pracy z środowiskiem VMware oraz Hyper-V (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
23. doświadczenie w zakresie obsługi pamięci masowych (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
24. doświadczenie w zakresie administrowania konsolą antywirusową (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
25. doświadczenie w zakresie administrowania systemem monitoringu urządzeń sieciowych Zabbix (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
26. **Podstawy wykluczenia z postępowania**
    1. Na podstawie Art. 108. 1. ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
       1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
          1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
          2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
          3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
          4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
          5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
          6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
          7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
          8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
    2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
    5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  1. Na podstawie Art. 109. 1. pkt.4 ustawy, z postępowania zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  3. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
  4. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
  5. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.
  6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / niespełnienia.
  7. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
  10. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  11. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SWZ. Zobowiązanie to, potwierdza że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
  12. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
   1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
   2. Ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania, w tym podmiotowe środki dowodowe Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (dokument w formatach danych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
   3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew>
   4. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania.
   5. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej: [przetargi@szpitalpleszew.pl](mailto:przetargi@szpitalpleszew.pl) (z zastrzeżeniem składania ofert, dla których jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej).
   6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
   7. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
   8. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).
   9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
   10. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
   11. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
   12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
   13. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
   15. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej, dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dla Wykonawców dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
   16. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
       1. akceptuje warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/;
       2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji, o której mowa w pkt. 15.
   17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
2. **Sposób przygotowania oferty.**
3. Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, podpisana podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w formacie danych: PDF, .doc, .docx, ods, odp, txt, JPG, png, xls, xlsxx, csv, ppt, pptx, rft, xps, tif.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: PDF, doc, xls, JPG ze szczególnym wskazaniem na PDF.
6. Oferta może zostać złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i mają do nich zastosowanie przepisy określone dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
11. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;\
12. przedmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
13. innych dokumentów- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
14. pełnomocnictwa - mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punktach powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formacie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
18. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
19. Oferta musi zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej;
20. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
21. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
22. Wykonawca może zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia nie później niż do upływu terminu składania ofert. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
25. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy Wykonawca:
26. wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
27. wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
28. wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
29. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
30. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

1. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie ich odrzuceniem.
3. Oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
5. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji.
6. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (Jeżeli dotyczy).
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
11. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
12. oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 PZP;
13. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Podmiotowe środki dowodowe**
    * + 1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).
        2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o którym mowa powyżej (oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) w części odnoszącej się do braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast oświadczenie w zakresie części dotyczącej potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa ten z Wykonawców, który wykazuje ich spełnienie.
        3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wraz z własnym oświadczeniem przedstawia także oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby.
        4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni następujących dokumentów:
        5. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
           w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
        6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
        7. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu.
        8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takiej sytuacji Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu (np. w formie oświadczenia) sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały złożone.
        9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
        10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – w tym postępowaniu nie są wymagane przedmiotowe środki dowodowe.**
2. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* + - * 1. Izabela Nowacka – Dyrektor ds. administracyjnych – tel. (62) 74 20 768; e-mail [i.nowacka@szpitalpleszew.pl](mailto:i.nowacka@szpitalpleszew.pl)
        2. Magdalena Janicka, - specjalistka ds. zamówień publicznych – tel. 62 74 20 719; e-mail [przetargi@szpitalpleszew.pl](mailto:przetargi@szpitalpleszew.pl)

1. **Zasady wyjaśnienia treści swz**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
   4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
   5. Przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew>
4. Ofertę należy złożyć do dnia: 18-04-2023 godzina 10.00
5. Za datę i godzinę wpływu (odbioru) oferty, przyjmuje się datę i godzinę złożenia wygenerowaną dla tej oferty przez Platformę zakupową.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania (zakładka „Komunikaty”).
8. **Otwarcie ofert;**
   1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie plików składających się na ofertę, złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu 18-04-2023 godzina 10:10
   2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
   3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
   4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   5. Zmawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   6. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.
   7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert, tj. do dnia 17-05-2023 r.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

1. **Wadium – W tym postępowaniu wadium nie jest wymagane.**
2. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
3. Zamawiający będzie płacił wykonawcy za:
4. faktycznie wykonaną pracę w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godz. od 800 do 1500 (w tym dyżur jednej osoby);
5. faktycznie wykonaną pracę zdalną w dni robocze w godz. od 800 do 1500;
6. faktycznie wykonaną pracę w siedzibie Zamawiającego w dni nie będące dniami roboczymi, oraz w dni robocze w godz. od 1500 do 800
7. faktycznie wykonaną pracę zdalną w dni nie będące dniami roboczymi, oraz w dni robocze w godz. od 1500 do 800
8. Cena oferty to wartość za świadczenie usługi w okresie obowiązywania umowy brutto (zgodnie z formularzem oferty – Tak wyliczona cena będzie służyć wyłącznie do porównania ofert).
9. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
10. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
11. Cena oferty nie obejmuje kosztów materiałów koniecznych do wykonania zamówienia.
12. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym - Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
14. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
15. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**:
16. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto oferty (za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną).
17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej.
18. **Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji** 
    * + 1. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych (art. 275 pkt 2) ustawy Pzp.
        2. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
        3. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (w tym przypadku wyłącznie ceny);
        4. Zamawiający przewiduje ograniczenie liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert (cenę oferty) – Zamawiający zaprosi 3 Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu i najwyżej ocenione według kryteriów wskazanych w SWZ; jeżeli liczba Wykonawców jest mniejsza niż 3, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie z uwzględnieniem złożonych ofert;
        5. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
19. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
20. których oferty zostały odrzucone,
21. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

* + - 1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
      2. negocjacje mają charakter poufny; Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia;
      3. żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami; zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem;
      4. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych;
      5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji;
      6. oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,
      7. oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
      8. Gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, o których mowa wyżej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

1. **Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** - Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy przedstawiono w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
9. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
10. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
11. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
12. Odwołanie przysługuje na:
    1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
14. Odwołanie wnosi się w terminie:
15. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
16. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
17. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
18. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
19. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
21. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**
25. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2**Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:
26. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o., z siedzibę przy ul. Poznańskiej 125a, 63-300 Pleszew;
27. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew, pocztą elektroniczną na adres mail: i.nowacka@szpitapleszew.pl, tel. 62 74 20 768.
28. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
    w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
29. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
30. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
31. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
32. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
33. posiada Pani/Pan:
34. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
35. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
36. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
37. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
38. nie przysługuje Pani/Panu:
39. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
40. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
41. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,  
    gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
42. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
43. **Załączniki** stanowiące integralną cześć specyfikacji
44. Formularz oferty
45. Projekt umowy.
46. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Sporządziła

Magdalena Janicka

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zatwierdził

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

**Nazwa:**.......................................................................................

**Siedziba:**....................................................................................

**Województwo**…………………………………………….…….......

**Adres poczty elektronicznej:**  ................................................

**Osoba do kontaktu z Zamawiającym**…………………………...

**Numer telefonu**..........................................................................

**Numer REGON** ..........................................................................

**Numer NIP:** ................................................................................

**Strona internetowa** ...................................................................

**Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy**

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem / jednoosobową działalnością gospodarczą / osobą nie prowadzącą działalności gospodarczej / inne ……………………………………….…… (wpisać)

niewłaściwe skreślić

**Zamawiający:**

Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o., ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew

**Zobowiązania Wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na świadczenie usług w zakresie obsługi serwisowej sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz sieci wewnętrznej w Pleszewskim Centrum Medycznym w Pleszewie Sp. z o.o. Znak sprawy: Te 2300-09/2023

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji warunków zamówienia za cenę brutto wynoszącą:

………………………………………………. zł, zgodnie z poniższą kalkulacją:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Szacowana ilość godz. miesięcznie. | Cena jednostkowa netto zł / godz | Wartość netto zł/m-c | VAT (%) | Wartość netto zł/24 m-ce | Wartość brutto zł/24 m-ce |
| faktycznie wykonana praca w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godz. od 800 do 1500 (w tym dyżur jednej osoby); | 250 |  |  |  |  |  |
| faktycznie wykonana praca zdalna w dni robocze w godz. od 800 do 1500; | 30 |  |  |  |  |  |
| faktycznie wykonana praca w siedzibie Zamawiającego w dni nie będące dniami roboczymi, oraz w dni robocze w godz. od 1500 do 800 | 10 |  |  |  |  |  |
| faktycznie wykonana praca zdalna w dni nie będące dniami roboczymi, oraz w dni robocze w godz. od 1500 do 800 | 10 |  |  |  |  |  |
| Wartość razem | | | | |  |  |

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oferowane ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związaną z realizacją zamówienia.
3. Oferowane przez nas usługi spełniają wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawrzeć z Zamawiającym umowę zgodnie z jej projektem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia.
6. Wybór niniejszej oferty będzie /nie będzie (niewłaściwe skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania powyższego obowiązku podatkowego ................................. oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku wynoszącą ........................

*(brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, ze wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego powyższego obowiązku podatkowego).*

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
2. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Inne informacje wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Załącznik nr 2

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ……………………………… r. w Pleszewie, pomiędzy

Spółką Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o., ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000303091, REGON: 300770088, NIP: 608-007-45-63, wysokość kapitału zakładowego 61 981 000,00 zł,

reprezentowaną przez Błażeja Górczyńskiego – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej treści Zamawiającym

a …………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi zakresie obsługi serwisowej sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz sieci wewnętrznej w Pleszewskim Centrum Medycznym w Pleszewie Sp. z o. o. w Pleszewie ul. Poznańska 125a.

Zakres świadczonej obsługi serwisowej:

* 1. bieżąca obsługa i usuwanie awarii (sprzętu i oprogramowania) w obrębie stacji roboczych i urządzeń peryferyjnych;

1. podłączenie sprzętu komputerowego w środowisku sieciowym Zamawiającego oraz instalacja oprogramowania w obrębie stacji roboczych;
2. konfiguracja połączeń, weryfikowanie problemów i rozwiązywanie problemów z połączeniem lub działaniem systemów;
3. bieżący nadzór, podstawowa obsługa serwerów, wstępna diagnoza i naprawa w ramach własnych kompetencji lub w porozumieniu z Zamawiającym – wsparcie merytoryczne i przekazywanie informacji o problemie do serwisu zewnętrznego;
4. aktualizacja oprogramowania klienckiego na stacjach roboczych (w tym Eskulap i Impuls) oraz aktualizacja okresowych licencji stacji roboczych;
5. aktualizacja aplikacji e-rejestracji, EDM (e-usługi), ZRM, AP-KOLCE, Eskulap, Exchange. KRN, Eskulap. Exchange. eReferral, Eskulap. Exchange, Topsor na serwerach;
6. aktualizacja systemów operacyjnych;
7. bieżący nadzór nad siecią internetową i komputerową, wstępna diagnoza i naprawa w ramach własnych kompetencji lub w porozumieniu z Zamawiającym – wsparcie merytoryczne i przekazywanie informacji o problemie do serwisu zewnętrznego;
8. bieżący nadzór nad sieciowymi punktami dystrybucyjnymi w skład których wchodzą przełączniki sieciowe, zapora sieciowa, UTM w zakresie informowania o awariach oraz ich skutkach (z konfiguracją);
9. konfiguracja sieci LAN;
10. wsparcie w zakresie administrowania siecią bezprzewodową (punkty dostępowe oraz switchy);
11. konfiguracja połączeń VPN;
12. obsługa programu klienckiego Chili PACS oraz wstępna diagnoza problemów   
    z jego działaniem;
13. obsługa serwera Active Directory;
14. obsługa pamięci masowej NAS QNAP;
15. obsługa i aktualizacja konsoli centralnego zarządzania systemem antywirusowym;
16. wsparcie w zakresie konfiguracji UTM;
17. obsługa PAM;
18. obsługa Centralnym Systemem Logowania (zbieranie i analiza logów);
19. zarządzanie systemem Zabbix (monitorowanie stanu urządzeń sieciowych);
20. tworzenie serwerów wirtualnych w środowisku VMWare należącym do zamawiającego;
21. nadzór nad poprawnością działania środowiska wirtualizacji Hyper-V (dot. Hosta ActiveDirectory, Euslugi);
22. tworzenie, konfiguracja, weryfikacja wykonywania się kopii zapasowych oraz przywracanie kopii zapasowych;
23. wsparcie użytkowników Zakładu Diagnostyki Obrazowej: wstępna diagnoza i rozwiązywanie problemów z działaniem systemów w ramach własnych kompetencji lub w porozumieniu z Zamawiającym – wsparcie merytoryczne i przekazywanie informacji o problemie do serwisu zewnętrznego;
24. wsparcie w trakcie wdrożeń sprzętów medycznych w zakresie przekazania konfiguracji adresacji IP, konfiguracji po stronie zapory sieciowej zamawiającego w celu dopuszczenia ruchu oraz wstępnej diagnozy w razie problemów z komunikacją sieciową oraz LPT;
25. bieżący nadzór nad sprzętem TOPSOR, rozumiany jako informowanie o awariach, zakresie oraz ich możliwych skutkach oraz bieżącego zarzadzania TOPSOR;
26. konfiguracja oraz serwis mostu bezprzewodowego łączącego lokalizacje zdalne;
27. wsparcie w zakresie systemu Call Center;
28. wsparcie w zakresie obsługi wewnętrznego systemu INTRANET;
29. weryfikacja problemów z działaniem drukarek;
30. generowanie na zlecenie zamawiającego certyfikatów na potrzeby komunikacji z systemem P1;
31. przegląd stanowisk komputerowych w zakresie zainstalowanego na nich oprogramowania zgodnie z harmonogramem Zamawiającego;
32. opiniowanie wymagań dotyczących sprzętu komputerowego oraz serwerowego, wsparcie w zakresie zamówień sprzętu dot. stacji roboczych;
33. wspomaganie pracowników w prawidłowym korzystaniu z zasobów informatycznych;
34. informowanie Zamawiającego o wszelkich zakłóceniach w działaniu sprzętu informatycznego, oprogramowania, serwerów i sieci niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
35. przeprowadzanie analizy ryzyka we współudziale Inspektora Ochrony Danych Osobowych, uwzględniającej realne zagrożenia dla systemu informatycznego;
36. wsparcie w zakresie tworzenia procedur polityki bezpieczeństwa;
37. Aktywny udział w procesie reagowania na incydenty w zakresie bezpieczeństwa oraz usuwania ich skutków.
38. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich zakłóceniach w działaniu sprzętu informatycznego, oprogramowania, serwerów i sieci niezwłocznie po ich stwierdzeniu oraz do udostępnienia pomieszczeń i miejsc, w których zainstalowane są urządzenia i elementy sieci.

2

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji umowy zapewni osoby, które posiadają uprawnienia zawodowe do wykonania zlecanych usług w ilości niezbędnej do wykonywania zleconych, tj. posiadające:
2. wykształcenie wyższe (licencjat, tytuł inżyniera lub magistra), wymagana specjalizacja – sieci komputerowe lub systemy komputerowe (minimum 2 osoby);
3. znajomość instalacji i budowy sieci LAN/WLAN (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
4. umiejętność zarządzenia i konserwacji siecią LAN/WLAN oraz jej zaporą ogniową (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
5. umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem lub ukończonymi studiami kierunkowymi, tj. specjalizacja – Sieci komputerowe);
6. doświadczenie we wsparciu przy aktualizacjach aplikacji klienckich produkcyjnego systemu informatycznego obejmującego przynajmniej 250 stacji roboczych (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
7. doświadczenie przy wsparciu przy aktualizacji aplikacji klienckich systemu Eskulap (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
8. znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows;
9. znajomość budowy, obsługi i konserwacji urządzeń IT (minimum 2 osoby   
   z dwuletnim doświadczeniem);
10. doświadczenie w zakresie administrowania systemem Active Directory (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
11. znajomość oprogramowania medycznego tomografii (Syngo.Via), mammografii(Fuji Axon), rezonansu(Syngo.Via), RTG(JiveX)
12. doświadczenie pracy z oprogramowaniem kopii zapasowych Veeam oraz Nakivo (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
13. doświadczenie pracy z środowiskiem VMware oraz Hyper-V (minimum 2 osoby   
    z dwuletnim doświadczeniem);
14. doświadczenie w zakresie obsługi pamięci masowych (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
15. doświadczenie w zakresie administrowania konsolą antywirusową (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
16. doświadczenie w zakresie administrowania systemem monitoringu urządzeń sieciowych Zabbix (minimum 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem);
17. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze sprzętem, oprogramowaniem i siecią wewnętrzną Zamawiającego w kontekście realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
18. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż jest operatorem usług kluczowych i zobowiązuje Wykonawcę, jego podwykonawców i dalszych podwykonawców do przestrzegania przepisów i zasad postępowania wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa w czasie realizacji zamówienia.
19. Zamawiający informuje Wykonawcę, że posiada wdrożone następujące normy:

* PN-EN ISO 9001:2015 Systemy Zarządzania Jakością
* PN-EN ISO 14001:2015 Systemy Zarządzania Środowiskowego
* PN-ISO 45001:2018 Systemy Zarządzania BHP,

i zobowiązuje Wykonawcę, jego podwykonawców i dalszych podwykonawców do przestrzegania ww. norm w czasie realizacji zamówienia

1. Prace związane z wykonaniem zamówienia będą przebiegać podczas normalnej pracy szpitala, dlatego muszą być realizowane w sposób możliwie najmniej uciążliwy i uzgadniane wcześniej z Zamawiającym.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie do realizacji usługi w siedzibie zamawiającego.

§ 3

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. zapewnienia Zamawiającemu stałego dyżuru w siedzibie Zamawiającego minimum jednej osoby na potrzeby wykonywania przedmiotu umowy we wszystkie dni robocze w godzinach od 800 do 1500. .
   2. zapewnienia Zamawiającemu stałego dyżuru minimum jednej osoby poza siedzibą Zamawiającego na potrzeby wykonywania przedmiotu umowy we wszystkie dni robocze w godzinach od 800 do 1500.
   3. zapewnienia Zamawiającemu usług serwisowych przez 24 godziny 7 dni w tygodniu (24/7) oraz całodobową możliwość zgłaszania potrzeb wykonywania usług oraz awarii na numery telefonu: ………………………………………..;
2. Główne czynności serwisowe będą wykonywane od poniedziałku do piątku w czasie 7 godzinnego dyżuru.
3. W ramach usług serwisowych 24/7 Wykonawca obowiązany jest podjąć czynności zmierzające do wyjaśnienia przyczyn awarii/usterki, wskazania możliwych rozwiązań, a także jeśli istnieje taka możliwość - usunięcie awarii/usterki w przypadku:
   1. wystąpienia problemów z komunikacją sieciową lub z prawidłowym działaniem stacji roboczych Zamawiającego w obszarach wymagających zachowania ciągłości działania;
   2. wystąpienia problemów z urządzeniami drukującymi w obszarach wymagających zachowania ciągłości działania;
   3. wystąpienia problemów z urządzeniami sieciowymi Zamawiającego w obszarach wymagających zachowania ciągłości działania.
4. Czas reakcji serwisowej 24/7 wynosić będzie 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii/usterki. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii/usterki w ciągu 6 godzin od zgłoszenia oraz przy dostępności sprzętu zastępczego – Wykonawca obowiązany jest do instalacji na stanowisku wymagającym zachowania ciągłości działania sprzętu zastępczego.
5. Zamawiający jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco wykazu realizowanych prac i zgłoszeń serwisowych ze wskazaniem na miejsce i liczbę godzin pracy na zadanie oraz uzgadniania z pracownikiem wskazanym przez Zamawiającego zakresu i harmonogramu realizowanych prac.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwą jakość i terminowość wykonywanych prac i odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku złej jakości wykonania bądź nie wykonania prac w terminie z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za ewentualne uszkodzenia sprzętu, urządzeń i instalacji, związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe na skutek działania sił wyższych.
9. Wykonawca zobowiązuje się zachować tajemnicę służbową i nie rozpowszechniać żadnych informacji wynikających w związku z wykonywaniem prac u Zamawiającego.
10. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia zatrudnionym pracownikom niezbędny sprzęt, wyposażenie oraz odzież roboczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 4**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami handlowymi lub, że jako takie traktowane są przez drugą stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników Zamawiającego, dane finansowe Zamawiającego oraz jego kontrahentów. Wykonawcę obowiązuje klauzula tajności stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający, jako Administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 7 pkt.4 Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z póź. zm.) powierza przetwarzanie zbioru danych osobowych i medycznych pacjentów oraz zbioru danych kadrowo-płacowych pracowników Wykonawcy.
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy.
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie obejmować czynności, o których mowa   
   w art. 7 pkt. 2 Ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca gwarantuje, że do przetwarzania danych osobowych pochodzących z Oprogramowania Aplikacyjnego dopuszczeni będą wyłącznie pracownicy Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych. Zamawiający ma prawo realizacji obowiązku kontroli poprzez żądanie od Wykonawcy udzielenia pisemnych wyjaśnień lub jeżeli okażą się one niewystarczające, poprzez inspekcję lokalizacji, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
7. Wykonawca ma obowiązek zastosować się do wskazań Zamawiającego mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

§ 6

1. Zgodnie z ofertą wartość umowy brutto wynosi …………………. zł.
2. Za wykonane usługi określone w umowie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
3. …………………….zł netto plus należny podatek VAT za każdą godzinę faktycznie wykonanej pracy w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godz. od 800 do 1500 (w tym dyżur jednej osoby),
4. …………………….zł netto plus należny podatek VAT za każdą godzinę faktycznie wykonanej pracy z wykorzystaniem połączenia zdalnego (pracę zdalną) w dni robocze w godz. od 800 do 1500,
5. ………………………..zł netto plus należny podatek VAT za każdą godzinę faktycznie wykonanej pracy w siedzibie Zamawiającego w dni nie będące dniami roboczymi, oraz w dni robocze w godz. od 1500 do 800
6. ………………………..zł netto plus należny podatek VAT za każdą godzinę faktycznie wykonanej pracy z wykorzystaniem połączenia zdalnego (pracę zdalną) w dni nie będące dniami roboczymi, oraz w dni robocze w godz. od 1500 do 800
7. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, z wyjątkiem kosztów użytych materiałów.
8. Wykonawca będzie wystawiał fakturę za wykonaną usługę (najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca).
9. Warunkiem zapłaty za wykonaną usługę jest dostarczenie Zamawiającemu wraz z fakturą – wykazu zrealizowanych zadań i godzin przeznaczonych na ich realizację. Zadania realizowane w ramach usługi 24/7 wymagają potwierdzenia przez Kierownika działu organizacyjno-prawnego Zamawiającego lub pracownika komórki zgłaszającej awarię/usterkę.
10. Płatność za wykonanie zamówienia następować będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Umowa niniejsza obowiązuje od …………… do dnia ………………… (18 miesięcy)
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
3. bezzwłocznie, gdy Wykonawca wykonuje usługi wadliwie, niezgodnie z niniejszą umową lub w sposób powodujący zagrożenie dla ludzi lub mienia.
4. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
5. w przypadku *trzykrotnego* naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 8 Umowy.
6. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 8

* + 1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:

1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 %wartości brutto umowy, wskazanej w § 6 ust. 1 umowy;
2. za zwłokę w podjęciu działania w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 300,00 PLN za każdą godzinę zwłoki;
3. jeżeli Wykonawca w ofercie powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a podmiot ten nie będzie wykonywał czynności zgodnych ze złożonym w ofercie zobowiązaniem - Zamawiający naliczy karę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, chyba że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca (który będzie realizował tą część zamówienia) lub on sam spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia,
4. za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na umowę o pracę osoby która wykonuje czynności wymienione w § 1 ust. 1, w wysokości 1.000 zł - za każdy stwierdzony przypadek,
5. za brak złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów określonych w § 10 w terminie wskazanym w wezwaniu, za każdy zwłoki i za każdy stwierdzony przypadek w kwocie 200,00 złotych.
6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia umownego za należycie wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będą odsetki naliczone zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz z odpowiednimi obwieszczeniami wydanymi na podstawie art. 11 c tejże ustawy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości brutto umowy, wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.

**§ 9**

**Zmiany do umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  2. sposobu realizacji umowy w sytuacji wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
  3. zmiany wynagrodzenia w przypadku:

1. zmiany stawki podatku VAT,
2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
5. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

-  jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. a) z chwilą wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, Wykonawca składając faktury uwzględnia zmienioną stawkę VAT, zakładając, że ceny netto pozostają bez zmian.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. b) Wykonawca w terminie do 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złoży do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie wynikają ze zmienionych przepisów prawa. Zamawiający w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość zmiany wynagrodzenia
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. c) Wykonawca w terminie do 30 dni od zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w w tym zakresie. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad na kalkulację cen. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. c). Zamawiający w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość zmiany wynagrodzenia
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. d) Wykonawca w terminie do 30 dni złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad na kalkulację cen. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. d). Zamawiający w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość wynagrodzenia
5. Po zaakceptowaniu wniosków i uzgodnieniu wysokości zmian wynagrodzenia Strony podpiszą aneks do umowy.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 7 na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.
8. Wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia w związku ze zmianą stanu prawnego, może dotyczyć tylko przepisów prawa, które nie były opublikowane w dacie składania oferty.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. e) wynagrodzenie Wykonawcy, **o którym mowa w § 6 ust 2 Umowy zostanie odpowiednio zmniejszone lub zwiększone w wysokości wynikającej ze wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako „wskaźnik GUS”) za poprzedni rok kalendarzowy, przy czym:**
   1. Zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 pkt 3 lit. e) będą następowały po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ppkt 5.
   2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 8 % dotychczasowego poziomu cen.
   3. Po opublikowaniu wskaźnika GUS, uprawniającego Strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strona umowy wnioskująca o zmianę wynagrodzenia sporządzi odpowiedni projekt zmiany do umowy uwzględniający waloryzację cen i przedłoży ten projekt wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia drugiej Stronie.
   4. strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
   5. wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszty wykonania Umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na zmianę wynagrodzenia należy do strony wnioskującej o zmianę, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy.
   6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym zmiany umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
   7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 e nie przekroczy i łącznie 25% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust.1 Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. wszystkie czynności opisane w §1 ust 1 umowy.
2. Wyjątkiem od powyższej wskazanej zasady będzie osobiste wykonywanie zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidulaną działalność gospodarczą, w przypadku którego nie będzie miał zastosowanie wymóg określony w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie realizacji usługi zażądać od Wykonawcy wykazaniem się, że osoby realizujące zamówienie zatrudnione są na podstawie umowy o pracę;
4. W przypadku niespełnienie wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę Zamawiający ma możliwość bez ponoszenia konsekwencji wypowiedzieć umowę z Wykonawcą z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy;
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
6. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególnościbez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności

§ 11

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr ……………

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY

Ja, niżej podpisany …………………………………………………..

mając świadomość odpowiedzialności karnoprawnej jak i cywilnoprawnej, zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, wszelkich informacji nie podanych do publicznej wiadomości, do których będę miał dostęp w okresie wykonywania umowy o numerze ………………………………….., dotyczących zarówno działalności Pleszewskiego Centrum Medycznego w Pleszewie, jego kontrahentów oraz leczonych w nim pacjentów.

Oświadczam nadto, iż nie będę gromadził żadnych informacji wspomnianym wyżej, na prywatnych urządzeniach elektronicznych.

………………………………………………….

data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Działając w imieniu Wykonawcy, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie obsługi serwisowej sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i siecią wewnętrzną w Pleszewskim Centrum Medycznym w Pleszewie Sp. z o. o. Nr sprawy: Te 2300-09/2023, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[1]](#footnote-1).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że samodzielnie spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  specyfikacji warunków zamówienia.\*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  specyfikacji warunków zamówienia w  następującym zakresie\*:

…………..…………………………………………………..…………………………………………...

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**: \*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia*,* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*

………………… ………………………..………………………………………………

w następującym zakresie: …………………………………………………………………….

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

\* zaznaczyć/wypełnić właściwą opcję – niepotrzebne skreślić

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)