

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

KZP/6/III/2020

Kod CPV: kod główny:

77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

kody dodatkowe:

77313000-7 – usługi utrzymania parków

90600000-3 – usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

Nazwa zadania:

„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2020 - 2021”

Postępowanie w trybie: przetarg nieograniczony powyżej wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn.zm.)

Rodzaj zamówienia: usługa

Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Zabrze Sp. z o.o. ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze

ZATWIERDZAM:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Zabrze Sp. z o.o.

Prezes Zarządu - Dyrektor Naczelny

(pieczęć i podpis i data Zamawiającego)

Zdzisław Trzepizur

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|--|-----------------|
| - Formularz ofertowy | Załącznik nr 1 |
| - JEDZ - jako osobny plik | Załącznik nr 2 |
| - Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom | Załącznik nr 3 |
| - Wykaz zajęć rekreacyjnych | Załącznik nr 4 |
| - Wykaz usług wykonanych/wykonywanych należycie | Załącznik nr 5 |
| - Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy | Załącznik nr 6 |
| - Wykaz osób | Załącznik nr 7 |
| - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej | Załącznik nr 8 |
| - Standardy zakładania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej | Załącznik nr 9 |
| - Wykaz terenów | Załącznik nr 10 |
| - Mapy terenów zrehabilitowanych w rejonie rzeki Bytomki | Załącznik nr 11 |
| - Harmonogram robót i fakturowania | Załącznik nr 12 |
| - Przedmiar robót do opracowania kalkulacji cenowej | Załącznik nr 13 |
| - Wzór umowy | Załącznik nr 14 |

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.

Ul. Matejki 6. 41-800 Zabrze

tel. (32) 271 66 40, fax (32) 271 63 40

adres e-mail: zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl

Godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.mosir.zabrze.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2020 - 2021”

Zadanie nr 1 – dzielnice Helenka, Rokitnica

Zadanie nr 2 – dzielnice Guido, Kończyce, Makoszowy, Pawłów

Zadanie nr 3 – dzielnice Zaborze Północ, Zaborze Południe

Zadanie nr 4 – Park im. Poległych Bohaterów

Zadanie nr 5 – Park Rodzinny przy ul. Nad Kanałem

Zadanie nr 6 - Park Hutniczy, Park im. Tadeusza Kościuszki, Park im. Witolda Pileckiego

Zadanie nr 7 – Utrzymanie terenów zrehabilitowanych w ramach projektu pn.:

„Rehabilitacja terenów w rejonie rzeki Bytomki na obszarze gminy Zabrze” z wykorzystaniem terenów zielonych w aspekcie przyrodniczo – rekreacyjnym

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach).

Cięcie koron drzew należy wykonywać zgodnie z ustawą o ochronie przyrody.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadań 1 - 6 zawarty jest w :

- standardy zakładania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej, **Załącznik nr 9** do SIWZ
- wykaz terenów (lokalizacja zieleńców i parków), **Załącznik nr 10** do SIWZ
- przedmiar robót do opracowania kalkulacji cenowej, **Załącznik nr 13** do SIWZ
- harmonogram robót i fakturowania, **Załącznik nr 12** do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania 7 zawarty jest w:

- Standardy zakładania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej, **Załącznik nr 9** do SIWZ
- wykaz terenów zrehabilitowanych w rejonie rzeki Bytomki, **Załącznik nr 10** do SIWZ
- mapy terenów zrehabilitowanych w rejonie rzeki Bytomki, **Załącznik nr 11** do SIWZ

Handwritten signature in blue ink.

UWAGA:

Kalkulacja ceny na podstawie przedmiaru robót (dotyczy zadań 1 – 6).

UWAGA: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu wypełniony harmonogram robót i fakturowania oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 14 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedno, dwa lub trzy zadania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, stanowiących nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie określa części zamówienia, które wykonawca ma wykonać samodzielnie.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp, **zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) po min. 5 osób przewidzianych do realizacji zadań dla każdego z zadań 1 - 7.**
11. Dla realizacji postanowienia pkt 10 powyżej każdorazowo na etapie realizacji zamówienia, na żądane zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z

pracownikami świadczącymi usługi i dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będą mogły przyjąć postać oświadczenia wykonawcy lub zaświadczenia właściwego oddziału ZUS.

12. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi i dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w terminie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z ustępem 11 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
13. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego wykonawcy za miesiąc, w którym nie dopełniono wymogu.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia od dnia 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r. Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – po dniu 01.07.2020 – obowiązujący jest termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 30.06.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1,2,4 Pzp.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki obligatoryjne).

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 Pzp.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4

ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Uwaga!

Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub ust. 5 może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przedstawione przez wykonawcę dowody podlegają będą ocenie zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej

b) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca musi wykazać się prowadzeniem działalności w zakresie gospodarki odpadami.

2. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez zamawiającego wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni i przedstawi dokumenty:**

A) posiadanie wpisu do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 4 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. 2019 poz. 701 z późn. zm.).

B) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług nadal wykonywanych; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany wykazać się nie mniej niż dwoma (2) wykonanymi usługami dla każdego zadania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, o wartości co najmniej:**

- dla zadania nr 1 – 495.000,00 zł brutto

- dla zadania nr 2 – 371.000,00 zł brutto,
- dla zadania nr 3 – 247.000,00 zł brutto,
- dla zadania nr 4 – 247.000,00 zł brutto,
- dla zadania nr 5 – 123.000,00 zł brutto,
- dla zadania nr 6 – 247.000,00 zł brutto,
- dla zadania nr 7 – 210.000,00 zł brutto,

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na konserwacji terenów zieleni publicznej (przez tereny zieleni publicznej rozumie się skwery, zieleńce, parki, parków leśnych – użytków zadrzewionych), w tym co najmniej jedna usługa obejmująca swoim zakresem zimowe utrzymanie ciągów pieszych; z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dodatkowo warunkiem jest, aby ani jedna usługa spośród wszystkich wykonanych/wykonywanych z okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, nie była niewykonana lub wykonana nienależycie.

W wykazie należy wskazać więc informację o wszystkich usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy. Jeśli Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie jedną lub więcej usług, gdzie przez nienależyte wykonanie rozumie się nieosiągnięcie parametrów gwarantowanych i poniesienie z tego tytułu kar umownych lub przekroczenie terminu realizacji o 14 dni i więcej w stosunku do uzgodnionego terminu zostanie wykluczony z postępowania.

C) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami obejmujący nie mniej niż:

- dla zadań 1 – 6:
 - 1 ciągnik kołowy,
 - 1 przyczepa skrzyniowa,
 - 1 beczkowóz do podlewania o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
 - 1 kosiarka doczepna,
 - 2 kosiarki samojezdne,
 - 3 wykaszarki,
 - 1 samochód dostawczy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t
 - 1 rozdrabniacz do gałęzi,
 - 1 sprzęt do odśnieżania i zamiatania,
 - 1 piła mechaniczna,
 - 2 piły ręczne typu 'lisi ogon',
 - 5 sekatorów,
 - 5 noży,
 - 5 łopat,

- 5 grabi,
 - 2 drabiny,
 - 1 podnośnik hydrauliczny,
- dla zadania 7:
- 1 samochód osobowy o masie całkowitej do 2,5t,
 - 1 ciągnik kołowy,
 - 1 przyczepa skrzyniowa,
 - 1 beczkowóz do podlewania o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
 - 1 kosiarka doczepna,
 - 2 kosiarki samojezdne,
 - 3 wykaszarki,
 - 2 samochody dostawczo- transportowe o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
 - 1 rozdrabniacz do gałęzi,
 - 1 piła mechaniczna,
 - 2 piły ręczne typu 'lisi ogon',
 - 5 sekatorów,
 - 5 noży,
 - 5 łopat,
 - 5 grabi,
 - 2 drabiny,
 - 1 podnośnik hydrauliczny,
 - 1 kosiarka pchana z koszem.

D) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz wskazuje zakres wykonywanych czynności:

- 1) **Kierownik zadania** (1 osoba może sprawować nadzór nad realizacją kilku zadań, jednak nie więcej niż trzech):
 - wykształcenie: średnie lub wyższe w kierunku ogrodniczym lub architektury krajobrazu,
 - zakres wykonywanych czynności: kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także udział w przekazywaniu i odbiorach poszczególnych prac,
 - doświadczenie: min. 3 - letnie doświadczenie w zakresie kierowania robotami dot. konserwacji terenów zieleni publicznej.
- 2) **Dendrolog** (1 osoba może sprawować nadzór nad realizacją kilku zadań, jednak nie więcej niż trzech):

- wykształcenie wyższe w kierunku ogrodniczym lub architektury krajobrazu oraz uprawnienia inspektora nadzoru terenów zieleni lub inspektora nadzoru dendrologicznego lub inne, równoważne
- zakres wykonywanych czynności: kontrola i weryfikacja ewentualnych uwag brygadzysty odnośnie stanu drzewostanu w terenie objętym umową oraz przekazywanie zweryfikowanych uwag Wykonawcy
- doświadczenie: min. 2 letnie w zakresie kierunku studiów

3) **Brygadzista** (po min. 1 osobie wskazanej dla danego zadania):

- wykształcenie: średnie lub wyższe w kierunku ogrodniczym lub kształtowania terenów zielonych,
- zakres wykonywanych czynności: nadzór nad pracą podległego zespołu, organizacja pracy i stały nadzór nad pracami wykonywanymi przez podwładnych, nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą, dbałość o zapewnienie odpowiedniej jakości usług,
- doświadczenie: min. 3 - letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania nad robotami dot. konserwacji terenów zieleni publicznej.

4) Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę (po min. 5 osób wskazanych dla każdego z zadań 1-7)

- osoby przewidziane do realizacji zadania.

Uwaga:

Dla zad. 4

Kierownik zadania i brygadzista powinien spełniać wymogi określone w art. 37b ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 poz. 282), tj. posiadać min. 9-miesięczną praktykę w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy parkach wpisanych do rejestru zabytków albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków.

3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w punkcie V.1. – V.8. SIWZ, składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot trzeci, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, a także podwykonawca - w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Każdorazowo poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 Pzp, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu wykonawca musi wykazać np. w zobowiązaniu (**dokument ten należy złożyć wraz z ofertą**):

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy inne podmioty, na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1,2,4 Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, jakie zamawiający określił w postępowaniu.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:

- składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów. Ponadto Wykonawca załącza do oferty oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z pkt 4 powyżej.

6. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt V.2. oraz V.5. SIWZ należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

- **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w

Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Formularz JEDZ jest dostępny na platformazakupowa.pl

https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_zabrze

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. **Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf.**

Po wypełnieniu JEDZ należy zapisać i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym następnie dołączyć do oferty.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału. Obowiązek złożenia JEDZ dotyczy także podmiotów używających Wykonawcy potencjał.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie przez Zamawiającego wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, i przedstawi następujące dokumenty:

- A) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- B) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.;
- C) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- D) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- E) **oświadczenie Wykonawcy** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt V.6. i V.7. SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

8. Ponadto w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP zgodnie ze

wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. Informacje dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) składa:
 - A) wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp.
 - B) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, składane na potwierdzenie, że wobec wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, które muszą wykazać brak wobec nich przesłanek wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak wyżej.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w V.7.A. SIWZ, składa dokumenty, o których mowa w pkt VI.5.A SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak wyżej.

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika:

- do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo
- reprezentowania w postępowaniu – w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument europejski składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V.2.SIWZ.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość” (nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane).
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl.
3. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert tj. **do 17.04.2020 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na platformazakupowa.pl.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 5. niniejszej SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Iwona Gołkowska.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Zamawiający w zakresie pytań technicznych, związanych z działaniem systemu zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod nr tel. 22 101-02-02 lub mailowo: cwk@platformazakupowa.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- dla zadania nr 1: 9.300,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy trzysta złotych 00/100)

- dla zadanie nr 2: 9.600,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy sześćset złotych 00/100)
 - dla zadania nr 3: 6.500,00 PLN (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100)
 - dla zadania nr 4: 6.100,00 PLN (słownie: sześć tysięcy sto złotych 00/100)
 - dla zadania nr 5: 4.200,00 PLN (słownie: cztery tysiące dwieście złotych 00/100)
 - dla zadania nr 6: 7.100,00 PLN (słownie: siedem tysięcy sto złotych 00/100)
 - dla zadania nr 7: 8.300,00 PLN (słownie: osiem tysięcy trzysta złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **ING Bank Śląski 27 1050 1214 1000 0090 3165 0998** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu KZP/6/III/2020 na świadczenie usług konserwacji terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2020 - 2021**”
 5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 4. niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dołączyć elektroniczną kopię dowodu wpłaty, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę;
 - 2) innej niż pieniądz – załączyć oryginał w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jej wystawienia
 7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
 8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformazakupowa.pl. w konkretnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Poniżej link do instrukcji składania oferty, w tym zaszyfrowania.

https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXvA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbng

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych **pdf, .doc, .docx, rtf.** oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Preferowany format przesłanych danych pdf.**

3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli dotyczy) i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
 - 2) JEDZ – jako wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) Kalkulację ceny na podstawie przedmiaru robót.
 - 4) Wadium lub kopię jego wniesienia zgodnie z opisem pkt. VIII.6. SIWZ.
 - 5) Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii

poświadczonej notarialnie lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformazakupowa.pl.
Ze względu na to, iż oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana i nie można jej edytować, przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
Jeżeli oferta lub wniosek składane są przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.

Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku pkt. 1 powyżej jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę”.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
19. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie, a oferta zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
20. **UWAGA** Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB** (lik do instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki:
https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit)

XI. Przedkładanie dokumentów i oświadczeń w postępowaniu.

1. Oferta oraz wnioski składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 „Formularza składania oferty lub wniosku” (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
2. Przy składaniu podpisu na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) Zamawiający zaleca stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 3 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 10a ust. 5 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
 - 3.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 3.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na platformazakupowa.pl,
 - 3.4. Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
 - 3.5. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
 - 3.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - 3.6.1. pobrać plik w formacie XML,
 - 3.6.2. po wgraniu XML b system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację , o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
 - 3.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

- 3.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
- 3.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,
 - 3.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - 3.6.4.3. niewłaściwy format podpisu,
 - 3.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - 3.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,
 - 3.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 3.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,
- 3.8. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 3.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku¹,
- 3.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
4. Obowiązek złożenia oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczeń składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.²
5. Pełnomocnictwa do reprezentacji, a także ich kopie poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

XII. Termin składania i otwarcia (odszyfrowania) ofert.

¹ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

² Uwaga: Złożenie oświadczeń na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **05.05.2020 r., do godziny 8³⁰** (czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar).
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zabrze przy ul. Matejki 6 – pok. 31, w dniu **05.05.2020 r. o godzinie 8⁴⁵**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_zabrze informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli dotyczy) i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ w tym wynikające z przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Dla zadań 1 – 6 cenę oferty należy obliczyć na podstawie kalkulacji ceny.
7. Dla zadania nr 7 cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena będzie ceną ryczałtową za całość wykonanego zadania i musi zawierać wszystkie koszty związane z jego realizacją
8. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena i koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:

2. Dla zadania 1-6:

- | | |
|---|-----------|
| 1) cena | waga 60 % |
| 2) wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac | waga 25 % |
| 3) dodatkowe gracowanie alejek w październiku | waga 15 % |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1) KRYTERIUM – cena (K₁) – waga 60%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 60 \%$$

2) KRYTERIUM - Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienie w wykonaniu prac (K₂) – waga 25%

Zamawiający wymaga by Wykonawca sam określił wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac, wynikający z harmonogramu robót i fakturowania. Niniejsza kara ma również zastosowanie za opóźnienie w usunięciu wad, jeśli zamawiający wyznaczy taki termin. Kwota kary umownej, za którą Wykonawca nie otrzyma punktów: wynosi do 299,99 zł/dzień opóźnienia dla zadań 1-6. Za określenie wysokości kary umownej punktacja będzie przydzielana wg. następującego schematu:

Wysokość kary dla zadań nr 1,2,3,4,5,6	Ilość punktów
300,00	4
400,00	7
500,00	10
600,00	13
700,00	16
800,00	19
900,00	22
1000,00	25

3) KRYTERIUM - Dodatkowe gracowanie alejek w październiku (K₃)

Gracowanie alejek
(dodatkowe w miesiącu październiku 2020 roku) = 100 punktów x 15 % - waga 15%

Zamawiający w ramach prac obejmujących bieżące utrzymanie w czystości alejek parkowych nieutwardzonych wymaga dwukrotnego gracowania powierzchni alejek tj. w maju i w sierpniu, za które Wykonawca nie otrzyma punktów. W przypadku zobowiązania się do wykonania dodatkowego gracowania alejek w październiku 2020 roku Wykonawca otrzyma 15 punktów.

Przyznane punkty zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru :

$$\text{SUMA} = K_1 + K_2 + K_3$$

Za złożoną ofertę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

3. Dla zadania 7:

- 1) **KRYTERIUM** cena - (K_1) waga 60 %
- 2) **KRYTERIUM** środowiskowe (K_2) - waga 10%
- 3) **KRYTERIUM** funkcjonalne (K_3) - organizacja dodatkowych zajęć rekreacyjnych dla mieszkańców miasta - waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

- 1) **KRYTERIUM** – cena (K_1)- waga 60 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 60 \%$$

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

- 2) **KRYTERIUM** środowiskowe (K_2) - waga 10% = 100 punktów x 10%

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który wykaże iż samochody, którymi będzie dysponował w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, które wyposażone są w silnik spełniający normy EURO V, które zapewnią realizację zamówienia z uwzględnieniem aspektów ekologicznych w zakresie poziomu emisji spalin określonych normą EURO V:

- 2 punkty za posiadanie jednego samochodu osobowego o masie całkowitej do 2,5t.
- 4 punkty za posiadanie 1 szt. samochodu dostawczo- transportowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
- 8 punktów za posiadanie 2 szt. samochodów dostawczo- transportowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,

Punkty zostaną przyznane jako suma za posiadanie samochodu osobowego i za posiadanie 1 lub 2 sztuk samochodu dostawczo – transportowego.

Maksymalnie można otrzymać 10 pkt.

Wykonawca uzupełnia odpowiednio Formularz Oferta.

W przypadku nie zaznaczenia w **Formularzu Oferta** opcji czy Wykonawca dysponuje samochodami wyposażonymi w silniki spełniające normy EURO V, które zapewnią realizację zamówienia z uwzględnieniem aspektów ekologicznych w zakresie poziomu emisji spalin określonych normą EURO V lub nie zaznaczy ilości samochodów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO V, to Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje wymaganymi samochodami wyposażonymi w silniki nie spełniające w/w normy i przyzna Wykonawcy 0 punktów w zakresie kryterium środowiskowe.

3) **KRYTERIUM funkcjonalne (K₃)** - organizacja dodatkowych zajęć rekreacyjnych dla mieszkańców miasta – waga 30% = 100 punktów x 30%

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach umowy zorganizował minimum 12 zajęć rekreacyjnych na terenach i w terminach ustalonych z Zamawiającym np.:

- marsze z kijami (nordic walking);
- treningi kickbokserskie prowadzone przez instruktora,
- zajęcia zumbi,
- zajęcia jogi,
- zajęcia w zakresie rekreacji kynologicznej
(Do działań w zakresie rekreacji kynologicznej można zaliczyć: zloty miłośników poszczególnych ras psów np. owczarki, huskie, beagle itd., letnie pole biwakowe dla szkolących i ich rodzin, spotkania sportowe np. agality (zręczność, zwinność), spacery rodzinne połączone z zabawami, konkursami, nocne „podchody”, kiermasze i targi produktów przeznaczonych dla zwierząt: karmy, suplementy, pielęgnacja),
- szkolenia wędkarskie czy cykliczne zawody wędkarskie,
- rajdy rowerowe,
- warsztaty fotograficzne z wykorzystaniem drona,
- inne zaproponowane przez Wykonawcę możliwe do organizacji na danym terenie.

Za każde zaproponowane zajęcia rekreacyjne powyżej 12 wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 3 pkt. Maksymalnie można otrzymać 30 pkt.

Wykonawca uzupełnia odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaproponuje organizacji dodatkowych zajęć rekreacyjnych poza wymaganymi przez Zamawiającego, to Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zorganizuje dodatkowych zajęć rekreacyjnych poza minimum wymagane i przyzna Wykonawcy 0 punktów w zakresie kryterium funkcjonalne.

Przyznane punkty zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru :

$$\text{SUMA} = K_1 + K_2 + K_3$$

Za złożoną ofertę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

4. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu wypełniony harmonogram robót i fakturowania oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł ważną przez cały okres trwania umowy.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile będą mu już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.110 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING BANK ŚLĄSKI 27 1050 1214 1000 0090 3165 0998.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zabrze przy ul. Matejki 6, pokój nr 31, w wyznaczonym terminie.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis art. 149 Pzp stosuje się.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 14 do SIWZ.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie takich jak:

- Zmiana wynagrodzenia jest możliwa w przypadku:

- a. zmiany ustawowej stawki podatku VAT
- b. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w sytuacji, jeżeli Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonywania zamówienia.

- Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku gdy zmiany, o których mowa w pkt. a, lub b, spowodują wzrost kosztów wykonywania zamówienia o więcej niż 10% w okresie realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania i nie może przekroczyć łącznie 5% wartości zamówienia pozostałego do wykonania.

- Obniżenie wartości umowy będzie możliwe w przypadku gdy zakres prac opisany w SIWZ ze względów technicznych, ekonomicznych lub formalno-prawnych nie będzie konieczny do wykonania lub nie leży w interesie Zamawiającego.

2. W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

- a) zmiany podwykonawców za pisemną zgodą Zamawiającego – dotyczy zakresu, który można powierzyć podwykonawcom,
- b) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, jednakże poprawa ta nie może prowadzić do zmian w wynagrodzeniu,
- c) zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia,
- d) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- e) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- f) zmiana adresu siedziby stron – z przyczyn zewnętrznych,
- g) obniżenie wartości umowy – w przypadku gdy zakres prac opisany w SIWZ ze względów technicznych, ekonomicznych lub formalno-prawnych nie będzie konieczny do wykonania lub nie leży w interesie Zamawiającego.
- h) zmiana osób odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy (kierownik zadania, brygadzista) jest dopuszczalna tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego i pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganych kwalifikacji oraz spełniania wymagań określonych w SIWZ.
- i) zapłata wynagrodzenia – w uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana sposobu, formy i terminu płatności.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI Pzp Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g Pzp).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
9. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 Pzp wnosi się:
 - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

16. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu, ul. Matejki 6;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. możliwy jest pod adresem e-mail: daneosobowe@mosir.zabrze.pl, tel. 32 271 66 40 w. 109. ;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Konservacja terenów zieleni miejskiej w Zabrzu w latach 2020 - 2021” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązku wynikającego z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (treść oświadczenia zawarta jest w Załączniku nr 1 do SIWZ).

SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY

Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe	Podać nr strony w ofercie, zamieścić w ofercie wypełniony dokument lub z adnotacją „nie dotyczy”
Kopia wniesionego (ustanowienia) wadium	
FORMULARZ OFERTOWY	
JEDZ – jako wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	
Pełnomocnictwo – dot. Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
Pełnomocnictwo – dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
KALKULACJA CENY na podstawie przedmiaru robót	
Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom	

Handwritten signature and initials in blue ink.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA dla zad. ...³ (proszę podać numer i nazwę)
Należy wypełnić osobno dla każdego zadania, na które składana jest oferta. Jeden Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedno, dwa lub trzy zadania.

Nazwa zamówienia	„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2020-2021”
Nazwa Zamawiającego	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.
Siedziba Zamawiającego	ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia⁴	
Adres Wykonawcy	
e-mail	
REGON	
Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy Wykonawca jest wpisany do KRS⁵ Wykonawca jest wpisany do CEIDG Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej Status innego rodzaju.....	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym oraz dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem (e-mail)	
Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)	

³ Formularz dla zadań 1 – 6.

⁴ Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? (wpisać nazwy tych podmiotów)⁶

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za:
cenę brutto PLN
słownie:
w tym:
cena netto PLN
VAT PLN, tj. 8%
3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie **od dnia 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r.** Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – po dniu 01.07.2020 – obowiązuje termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 30.06.2021 r.
4. Wyznaczam wysokość kary umownej w kwocie..... (proszę wpisać) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac, wynikający z harmonogramu robót i fakturowania oraz za opóźnienie w usunięciu wad,
5. Zobowiązuję się do wykonania dodatkowego gracowania alejek w październiku 2020 roku (właściwie podkreślić) **TAK / NIE**
6. Zobowiązuję się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
7. Oświadczam, że
 - 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
 - 2) jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,
 - 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
 - 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
 - 6) wadium w wysokości(słownie:), zostało wniesione w dniu, w formie:
 - 7) zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, należy dokonać na następujący rachunek:
 - 8) wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze zm.).*

⁶ Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. Dotyczy to także wszystkich pracowników technicznych, którzy nie należą do przedsiębiorstwa Wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku robót budowlanych- tych do których Wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

9) pracownicy, o których mowa w pkt. III. 10. SIWZ uczestniczący przy realizacji zamówienia zostaną zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezwłocznie po zawarciu umowy o zamówienie publiczne na cały okres realizacji zamówienia.

.....dnia,

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "L. K. K."

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA dla zad. 7

Nazwa zamówienia	„Konservacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2020-2021”
Nazwa Zamawiającego	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.
Siedziba Zamawiającego	ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ⁷	
Adres Wykonawcy	
e-mail	
REGON	
Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy Wykonawca jest wpisany do KRS ⁸ Wykonawca jest wpisany do CEIDG Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej Status innego rodzaju.....	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym oraz dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem (e-mail)	
Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)	
Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? (wpisać nazwy tych podmiotów) ⁹	

⁷ Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁹ Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. Dotyczy to także wszystkich pracowników technicznych, którzy nie należą do przedsiębiorstwa Wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku robót budowlanych- tych do których Wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za:
cenę brutto PLN
słownie:
w tym:
cena netto PLN
VAT PLN, tj. 8%
3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie **od dnia 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r. Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – po dniu 01.07.2020 – obowiązujący jest termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 30.06.2021 r.**
4. Na wykonane prace udzielam gwarancji na okres 3 miesięcy.
5. Oświadczam, że w zakresie kryterium środowiskowe, posiadam:
 - Jeden samochód osobowy o masie całkowitej do 2,5t, którym dysponuję w celu realizacji przedmiotu zamówienia, wyposażony jest w silnik spełniający normy EURO V, które zapewnią realizację zamówienia z uwzględnieniem aspektów ekologicznych w zakresie poziomu emisji spalin określonych normą EURO V:
 Tak
 Nie
 - Samochody dostawczo – transportowe o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t., którymi dysponuję w celu realizacji przedmiotu zamówienia wyposażone są w silnik spełniający normy EURO V, które zapewnią realizację zamówienia z uwzględnieniem aspektów ekologicznych w zakresie poziomu emisji spalin określonych normą EURO V:
 Tak
 Nie
 - Jeśli Wykonawca zaznaczył opcję TAK należy zaznaczyć ilość sztuk w/w samochodów wyposażonych w silnik spełniający normy EURO V, które zapewnią realizację zamówienia z uwzględnieniem aspektów ekologicznych w zakresie poziomu emisji spalin określonych normą EURO V:
 1 szt.
 2 szt.
6. Zobowiązuję się do organizacji na terenie i w terminach uzgodnionych w porozumieniu z Zamawiającym dodatkowych zajęć rekreacyjnych ponad minimum 12 zajęć wymaganych przez Zamawiającego:
 Tak
 Nie

* W przypadku zaznaczenia opcji Tak należy wypełnić **Załącznik nr 4.**

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej ze wskazanych odpowiedzi lub jeżeli zaznaczenie będzie niejednoznaczne np. zaznaczy obie odpowiedzi, będzie to oznaczało, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w podstawowym zakresie i przy danym kryterium otrzyma 0 pkt.
7. Oświadczam, że
 - 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
 - 2) jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,
 - 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
 - 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
 - 6) wadium w wysokości (słownie:), zostało wniesione w dniu, w formie:
 - 7) zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, należy dokonać na następujący rachunek:

- 8) wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze zm.).*

- 9) pracownicy, o których mowa w pkt. III. 10. SIWZ uczestniczący przy realizacji zamówienia zostaną zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezwłocznie po zawarciu umowy o zamówienie publiczne na cały okres realizacji zamówienia.

.....dnia,

104
S. K. S. J. [signature]

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA POWIERZA
PODWYKONAWCOM I NAZWY PODWYKONAWCÓW**

Nazwa zamówienia	„Konservacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2020-2021” Zadanie nr: ...
Nazwa i adres Wykonawcy	

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części
1	
...	

.....dnia,

[Handwritten signatures]

WYKAZ ZAJĘĆ REKREACYJNYCH

Dot. Zadania nr 7

Nazwa zamówienia	„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2020-2021”
Nazwa i adres Wykonawcy	

Lp.	Nazwa zajęcia rekreacyjnego	Ilość jednostkowa
1		
...		

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH / WYKONYWANYCH NALEŻYCIEM

Dot. Zadania nr

Nazwa zamówienia	„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2020-2021”
Nazwa i adres Wykonawcy	

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość zamówienia brutto	Podmiot, na rzecz którego wykonano/ wykonywana jest usługa	Data wykonania zamówienia	Uwagi
1.					
2.					

....., dnia








WYKAZ NARZĘDZI DOSTĘPNYCH WYKONAWCY

Dot. Zadania nr

Nazwa zamówienia	„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2020-2021”
Nazwa i adres Wykonawcy	

Lp.	NARZĘDZIA I ILOŚĆ SZTUK	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

17.		
18.		

....., dnia

per
G. Koch
Kul

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca
i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania
zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Dot. Zadania nr

Nazwa zamówienia	„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2020-2021”
Nazwa i adres Wykonawcy	

LP	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych/ wykształcenie	Podstawa dysponowania

Handwritten signatures and initials in blue ink.

....., dnia

Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP

Nazwa zamówienia	„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2020-2021”
Nazwa i adres Wykonawcy	

Oświadczam, że:

1) nie należymy do grupy kapitałowej wraz z wykonawcami, którzy złożyli oferty*,

2) należymy do grupy kapitałowej wraz z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

Dane wykonawcy należące do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*:

.....
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania*:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

[Handwritten signatures]

wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniuw Zabrzu, pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Zabrzu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrzu ul Matejki 6, NIP 648-23-56-252, REGON 276854640, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000083858

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pod nazwą: „**Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrzu w latach 2020 - 2021**” w części obejmującej **Zadanie nr**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a. ofertą Wykonawcy,
 - b. warunkami określonymi w SIWZ, stanowiącej integralną część umowy,
 - c. Standardami zakładania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej,
 - d. obowiązującymi przepisami i normami,
 - e. opisem zawartym w niniejszej umowie.

§2

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi / powierzy n/w podwykonawcom....., wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:
.....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

pek
K
Kef
du

3. Jeśli Zamawiający dopuścił w SIWZ możliwość zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, a jest to podmiot, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a P.z.p. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 P.z.p., Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§3

1. Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2021r.**
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania raportu końcowego bez uwag.

§4

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy przedstawione przez Wykonawcę, w wysokości
Zadanie nr
brutto: (słownie.....zł)
w tym: kwota netto wynosi:.....zł
obowiązujący VAT wynosi:zł, tj.8%
2. Kwota, o której mowa w pkt.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Za usługi wykonane ponad ustalony zakres wynagrodzenie nie przysługuje.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych przedmiotem umowy Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy. O konieczności wykonania dodatkowych zamówień nie objętych przedmiotem umowy Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w wyznaczonych przez Zamawiającego czynnościach, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), w liczbie nie mniejszej niż określona w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących przedmiot zamówienia.
3. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi i dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będą mogły przyjąć postać oświadczenia wykonawcy lub zaświadczenia właściwego oddziału ZUS.
4. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi i dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w terminie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z ustępem 3



- będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego wykonawcy za miesiąc, w którym nie dopełniono wymogu.
 6. Wykonawca ustanawia kierownika zadania odpowiedzialnego za należyte wykonanie przedmiotu umowy w osobie....., za którego zachowania odpowiada na zasadach ogólnych.
 7. Do obowiązków kierownika zadania należy: kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także udział w przekazywaniu i odbiorach poszczególnych prac.
 8. Wykonawca ustanawia brygadzystę w osobie....., który bierze udział bezpośrednio w realizacji zadania.
 9. Do obowiązków brygadzisty należy: nadzór nad pracą podległego zespołu, organizacja pracy i stały nadzór nad pracami wykonywanymi przez podwładnych, nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą, dbałość o zapewnienie odpowiedniej jakości usług.
 10. Kierownik zadania oraz brygadzista ustanowieni przez Wykonawcę działają w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
 11. Ewentualna zmiana kierownika zadania lub brygadzisty ustanowionego przez Wykonawcę wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającemu.
 12. Zamawiający ze swojej strony wyznacza osobę odpowiedzialną, która jest upoważniona do odbiorów prac od Wykonawcy i do sprawdzenia poprawności wykonania zamówienia w trakcie jego trwania i podczas odbioru końcowego.

§6


W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§7

1. Ewentualne wady przedmiotu umowy wykryte w toku realizacji przedmiotu usługi usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia pisemnego zgłoszenia wad.
2. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad Zamawiający będzie uprawniony do:
 - a) odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z §11 pkt. 2b umowy,
 - b) odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.

§8

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 3 miesięcy na wykonane prace (dot. zad. 7)
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady. W razie nie przystąpienia do usuwania wady w terminie 5 dni od daty zgłoszenia albo nie usunięcia wady w



wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§9

Wykonawca zobowiązany jest przygotować Raport końcowy z realizacji prac.

§10

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie za wykonane prace, w oparciu o obustronnie podpisane miesięczne protokoły odbioru i dodatkowo raport końcowy z realizacji prac o którym mowa w §9.
2. Faktury VAT oraz protokoły odbioru robót należy wystawić w 1 egz. na Zamawiającego
3. Wykonawca wystawiać będzie faktury częściowe w ciągu 7 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru części przedmiotu umowy.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia – do siedziby Zamawiającego – prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego protokołem odbioru / raportu końcowego bez uwag. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §4 ust. 1 dla wszystkich zadań łącznie, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości (podanej w ofercie), za niedotrzymanie terminu, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac wynikających z oferty i fakturowania oraz za opóźnienie w usunięciu wad, jeśli Zamawiający wyznaczy taki termin.
 - c) w kwocie 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania prac dodatkowych, opisanych w kryteriach oceny ofert, jeśli Wykonawca zobowiązał się, że wykona te prace w ramach realizacji umowy,
 - d) w wysokości 50% wartości brutto części przedmiotu umowy niewykonanej lub niemożliwej do wykonania z winy Wykonawcy, a określonej w SIWZ.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§12

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13

1. W przypadku zaprzestania wykonywania usługi objętej niniejszą umową lub nie podjęcia wykonania zaległych prac / usunięcia wad, Zamawiający dopuszcza zastosowanie wykonawstwa zastępczego.



2. W opisanym powyżej przypadku Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - partnerowi Konsorcjum,
 - Podwykonawcy za jego zgodą, za kwotę wynagrodzenia zgodnego z kwotą umowy z Wykonawcą pomniejszoną o koszt robót już wykonanych, pod warunkiem wykazania przez Podwykonawcę spełnienia warunków określonych w SIWZ.
 - Wykonawcy, którego oferta zajęła drugie lub kolejne miejsce w ocenie ofert na etapie przetargu za jego zgodą. Wykonawca, którego oferta zajęła 3 lub kolejne miejsce może zostać wybrany w przypadku, gdy poprzednik nie wyraził zgody na zawarcie umowy. Warunkiem zawarcia umowy z nowym Wykonawcą jest wykazanie przez tego Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym przez SIWZ i potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, najpóźniej w terminie przed podpisaniem umowy. Wartość umowy zostałaby ustalona jako różnica ceny ofertowej pomniejszona o wartości brutto za pozycje już wykonane.
3. Przed zastosowaniem wykonawstwa zastępczego Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania zaległych prac / usunięcia wad, wyznaczając na to termin minimum 5 dni roboczych.
4. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego kosztami wykonawstwa zastępczego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należności wynikającej z zastosowania wykonawstwa zastępczego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§14

Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w razie, gdy:

1. Wykonawca nie przystąpi do wykonywania umowy w terminie 14 dni od daty przekazania terenów objętych zakresem umowy,
2. Wykonawca opóźnia się w wykonywaniu przedmiotu umowy lub jego części o więcej niż 30 dni.
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia wad.
4. Zamawiający stwierdził uporczywe naruszanie wymogu zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§15

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
 - a) odebrać wykonany przedmiot umowy
 - b) zapłacić za wykonany przedmiot
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019.1843 ze zm.) i kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Zamawiającego wobec osób trzecich wynikających



z niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac w zakresie objętym umową, w czasie trwania umowy i udzielonej gwarancji.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

pa
L. Kozłowski
D. Kozłowski