



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych na
Usługę sprzątnania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego
w Poznaniu i obiektów Zamiejscowego Wydziału Kultury
Fizycznej w Gorzowie Wlkp.**

(RSZP-2003-1/20/ZP)

**CPV
90910000-9**

Część I **Informacje o zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel./fax 61 8355062 / 8355063
e-mail: przetargi@awf.poznan.pl
strona internetowa: www.awf.poznan.pl
adres platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl

Część II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wywieszane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało zamieszczone na stronie internetowej <http://www.awf.poznan.pl/pl/przetargi-aktualne> oraz na platformie zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl

Część III **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego **sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu oraz obiektów Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp.**
2. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:**
Część I – Usługa sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu
Część II – Usługa sprzątania obiektów Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia na wszystkie części lub na jedną dowolnie wybraną przez Wykonawcę część.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się:
 - a) dla obiektów AWF w Poznaniu – w załącznikach 5.1, 5.1a, 6.1a, 7.1a, 8.1a, 9.1a, 10.1a, 11.1a.
Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z załączonymi opisami technicznymi niektórych nawierzchni oraz sprzętów, które czyszczone muszą być zalecanymi przez producenta środkami - załączniki nr 12.1a, 12.1b, 13.1, 14.1, 15.1, 16.1a i 16.1b do SIWZ.
 - b) dla obiektów ZWKF w Gorzowie Wlkp. – w załącznikach 5.2, 5.2a, 5.2b, 5.2c, 5.2d, 6.2, 6.2a, 6.2b, 6.2c, 7.2, 7.2a, 7.2b, 8.2, 8.2a, 8.2b
Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z załączonymi opisami technicznymi niektórych nawierzchni, które czyszczone muszą być zalecanymi przez producenta środkami - załącznik nr 5.2e do SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany pierwszy wykaz pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonania zamówienia przedstawić w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, a kolejne na każde wezwanie Zamawiającego w całym okresie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie minimalną liczbę pracowników wykonujących czynności zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia: **Część I – 25 osób, Część II – 9 osób,**
Wymóg zatrudnienia określonej liczby osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać w całym okresie realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych, przewidzianych w § 4 Wzoru umowy – stanowiącego załącznik nr 2.1. oraz w § 5 Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2.2. do SIWZ.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, aby osoby wykonujące, w zakresie realizacji zamówienia, czynności zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495) **Pracownicy**

zatrudnieni w ramach umowy o pracę zobowiązani będą wykonać wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku osób zatrudnionych na umowę o pracę czas trwania umowy nie może być krótszy niż czas trwania przedmiotu zamówienia tj. 24 miesiące od daty podpisania umowy.

6. W związku z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień Publicznych, Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców lub podwykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych oraz nakładania sankcji z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Wykaz dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu nie spełnienia wspomnianego wymogu zawarty jest we wzorach umów (załącznik nr 2.1 i nr 2.2. do SIWZ). W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 i 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia powinny być zdolne do pracy na wysokości do 2m, w rozumieniu przepisów § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Wszystkie osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia nie mogą być karane za przestępstwa przeciwko mieniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej realizacji prawo wglądu do umów o pracę, osób zatrudnionych na umowę o pracę. (Zamawiający przypomina o obowiązku uzyskania przez Wykonawcę zgody tych osób na ujawnienie danych osobowych i danych dotyczących zatrudnienia).
10. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany składu osobowego odpowiedzialnego za wykonywanie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osoby koordynującej usługę sprzątania po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający wymaga 30 - dniowego terminu płatności faktury.
13. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze informacji o kwotach należnych za wykonanie zamówienia dla każdego z obiektów oddzielnie.
14. **Zamawiający przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp.**

Część IV Zamówienia powtarzane

1. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia** zamówień polegających na powtórzeniu zamówień podobnych do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI Termin wykonania zamówienia

Wymagane terminy wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż:**

- a) dla Części I – od dnia 04.07.2020r.
- b) dla Części II – od dnia 01.07.2020r.

Część VII

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt. 1,7 i 8 ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp publicznych, dotyczące:
 - a) Zdolności technicznej i zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - dla Części I - wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na sprzątniu obiektów o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto jedna i nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto druga.
 - dla Części II – wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na sprzątniu obiektów o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda
 - b) zdolności ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:
 - dla Części I nie mniejszą niż 500 000,00 zł
 - dla Części II nie mniejszą niż 300 000,00 zł
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: **"spełnia - nie spełnia"** na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zobowiązanie powinno określać w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części VII pkt 1 ppkt 2 niniejszej SIWZ, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 Ponadto dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać dane adresowe oraz kontakt telefoniczny do podmiotu udzielającego zasoby.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1,7 i 8 ustawy Pzp.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczeń i dokumentów, dla każdego z podmiotów na zasobach którego polega, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,7 i 8 ustawy Pzp w zakresie jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, **podpisany przez te podmioty.**
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VIII pkt 2b ppkt 3 SIWZ.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Części VII pkt 1 ppkt 2 SIWZ.
11. W przypadku zamiaru powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy (niebędącego podmiotem na zasobach którego polega), Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - b) podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Część VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty, zgodnej w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) **Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób umocowanych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**
Zasady wypełniania JEDZ zostały zamieszczone na stronie:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzą spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące każdego z tych podmiotów na formularzu JEDZ.
 - 5) Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>
2. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **wzywa wykonawcę**, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 2a) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**
 - 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z

uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz usług **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;**

- 2) **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie** prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

2b)W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

- 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo innego dokumentu potwierdzającego, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 4) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
 - 5) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 6) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
 - 7) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy;
 - 8) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r, poz. 700, 730, 848 i 1590).
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Pomocniczo Zamawiający załącza wzór oświadczenia - załącznika nr 3 do SIWZ.**
5. W przypadku gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
6. Jeżeli do niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne - do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów wymaganych w Części VIII lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia wyznaczając termin,

- chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie występujący (np. spółki cywilne, konsorcja) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 9. W odniesieniu do warunków określonych w Części VII pkt 1 ppkt 2 SIWZ, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
Zgodnie z zapisem w części VII pkt 5 SIWZ Zamawiający nie uznaje za spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeżeli w wykazie tym wykonawca przedstawi sumę usług zrealizowanych przez poszczególnych wykonawców składających ofertę wspólnie.
 10. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać z osobna brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1,7 i 8 ustawy Pzp i przedstawić dokumenty i oświadczenia o których mowa w Części VIII SIWZ.
 11. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną przedstawia oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej; W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg załącznika nr 3 do SIWZ.
 12. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej do ofert winny być załączone:
 - 14.1 pełnomocnictwo regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, zawierające wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania
 - 14.2 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 14.3 jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części VIII SIWZ:
 - 1) pkt. 2b ppkt. 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - 2) pkt 2b ppkt 2,3,4 i 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 Dokumenty, o których mowa w pkt. 15 ppkt 1) i ppkt. 2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 15 ppkt. 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 15. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 2a) oraz 2b).

Część IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1.) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Anna Staniewska, Edyta Gwóźdź - Sekcja zamówień publicznych, tel. 61 835 50 63.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako Platforma) pod adresem www.platformazakupowa.pl. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej www.pratformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków.
6. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy dotycząca w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-intstrucje>
7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1320 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **jednak nie później niż:**
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust. 4a pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych

2.) Forma oświadczeń i dokumentów

1. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a wymienione w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń , o których mowa w pkt. 2a oraz 2b które są składane zgodnie z procedurą określoną w pkt. 2 Części VIII SIWZ

Część X

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część XI

Wadium

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości **70.500,00 zł**, (słownie: *siedemdziesiąt tysięcy pięćset złotych 00/100*), gdzie dla poszczególnych części wadium wynosi:
 - **Część I – 48.000,00 zł** (słownie: *czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100*)
 - **Część II – 22.500,00 zł** (słownie: *dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych 00/100*)

Wadium wnosi się tylko na część, w której Wykonawca przystąpi do postępowania.

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

58 1020 4027 0000 1402 1563 9373

z zaznaczeniem: „wadium – nr sprawy RSZP-2003-1/20/ZP, część nr _____”

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w części XI niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w **ORYGINALE** i musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Zamawiający uzna za nieważną gwarancję, która będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do Zamawiającego (beneficjenta gwarancji):**

Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:

1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

2. oferta Oferenta została wybrana, oraz że:

a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez Zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają Zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że **wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności**. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

Część XII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z zapisami SIWZ.
5. Oferta winna być złożona (podpisana) kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy (np. odpis z KRS), należy do oferty dołączyć **oryginał** pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy, ujawnionych w odpowiedni rejestrze lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza elektroniczną kopią pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Wymagania techniczne:
 - 1) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0 z wyłączoną obsługą JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 2) Ze względu na niskie naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
 - 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym
 - 4) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email
 - 5) Osobą składającą ofertę winna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji
 - 6) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed tym terminem
 - 7) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
 - 8) Jeżeli wykonawca pakuje dokument np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
Zamawiający wymaga, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawa prawna utajnienia).

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

10. W celu sprawnego przeprowadzenia otwarcia ofert Zamawiający wymaga, aby nazwy plików jednoznacznie określały, w którym z nich znajduje się formularz oferty.

11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

13. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
- b) oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Części VIII SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ
- c) gwarancję/poręczenie wadialne (oryginał) – jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna
- d) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczną kopią pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej poświadczoną notarialnie opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza
- e) dokument potwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowana ich w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej dla pełnomocnictwa
- f) w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego – dokumenty potwierdzające dysponowanie odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego, wskazanych w niniejszej SIWZ

Część XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: nie później niż do dnia **06.05.2020r. do godz. 09:00**
2. Miejscem składania ofert jest: Platforma zakupowa Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu www.platformazakupowa.pl
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.05.2020r. o godz. 09:05** za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Rektoratu pokój nr 115.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Część XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia **w podziale na części, o których mowa w części III niniejszej SIWZ.**
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich

Część XVI

Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Opis kryterium
-----	-----------	----------------	----------------

		w %	
Część I			
1.	Cena – C	60%	Wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w części III SIWZ
2.	Klasa energetyczna odkurzaczy - K	20%	Punkty przyznane będą Wykonawcom, którzy zaoferują wykonywanie usług sprzątanía za pomocą odkurzaczy o klasie efektywności co najmniej A+
3.	Certyfikat ISO 9001 - I	10%	Punkty przyznane będą Wykonawcom, którzy posiadają Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami norm ISO 9001/PN-EN w obszarze utrzymania czystości
4.	Jakość usługi poprzez kontrolę pracowników w ramach nadzoru -N	10 %	Kontrola pracowników przez stałego koordynatora Wykonawcy sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.
Część II			
1.	Cena - C	60%	Wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w części III SIWZ
2.	Klasa energetyczna odkurzaczy - K	20%	Punkty przyznane będą Wykonawcom, którzy zaoferują wykonywanie usług sprzątanía za pomocą odkurzaczy o klasie efektywności co najmniej A+
3.	Jakość usługi poprzez kontrolę pracowników w ramach nadzoru -N	20%	Kontrola pracowników przez stałego koordynatora Wykonawcy sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Część I	
Kryterium	Obliczenie punktacji
Cena – C (Wk -60%)	<p style="text-align: center;">Cena min</p> $C = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$ <p>Gdzie: C- liczba punktów w kryterium cena Cmin – Najniższa cena spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu. Co – Cena badanej oferty Wk- Waga kryterium (60%)</p>
klasa energetyczna odkurzaczy – K (Wk – 20%)	<p>20 pkt. - uzyska Wykonawca, który do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie wykorzystywał odkurzacze, o klasie efektywności co najmniej A+</p> <p>0 pkt. - uzyska Wykonawca, który do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie wykorzystywał odkurzacze, o klasie efektywności niższej niż A+</p>
certyfikatu ISO 9001 – I (Wk – 10%)	<p>10 pkt. – uzyska Wykonawca, który posiada certyfikat ISO 9001 w obszarze utrzymania czystości</p> <p>0 pkt. – uzyska Wykonawca, który nie posiada certyfikatu ISO 9001 w obszarze utrzymania czystości</p>
Kontrola pracowników w ramach nadzoru – N - 10 pkt = waga kryterium 10%	<p>Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona w następujący sposób:</p> <p>Kontrola 1 raz w tygodniu - 0 pkt Kontrola 2 razy w tygodniu – 2 pkt Kontrola 3 razy w tygodniu - 4 pkt Kontrola 4 razy w tygodniu – 6 pkt Kontrola 5 razy w tygodniu – 8 pkt Kontrola 7 razy w tygodniu - 10 pkt.</p> <p>Minimalna ilość kontroli wymaganych przez Zamawiającego to 1 raz w tygodniu. Maksymalna punktowana przez Zamawiającego ilość kontroli - 7 razy w tygodniu. Wykonawca, który zaoferuje kontrolę pracowników w ramach nadzoru 7 razy w tygodniu otrzyma 10 punktów.</p>
Część II	
Kryterium	Obliczenie punktacji
Cena – C (Wk -60%)	Cena min

	<p>C----- X 60 Cena badanej oferty</p> <p>Gdzie: C- liczba punktów w kryterium cena Cmin – Najniższa cena spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu. Co – Cena badanej oferty Wk- Waga kryterium (60%)</p>
Klasa energetyczna odkurzaczy – K (Wk – 20%)	<p>20 pkt. uzyska Wykonawca, który do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie wykorzystywał odkurzacze, o klasie efektywności co najmniej A+</p> <p>0 pkt. - uzyska Wykonawca, który do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie wykorzystywał odkurzacze, o klasie efektywności niższej niż A+</p>
Kontrola pracowników w ramach nadzoru – N - 20 pkt = waga kryterium 20%	<p>Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona w następujący sposób:</p> <p>Kontrola 1 raz w tygodniu - 0 pkt Kontrola 2 razy w tygodniu - 5 pkt Kontrola 3 razy w tygodniu - 10 pkt Kontrola 4 razy w tygodniu - 15 pkt Kontrola 5 razy w tygodniu - 20 pkt</p> <p>Minimalna ilość kontroli wymaganych przez Zamawiającego to 1 raz w tygodniu. Maksymalna punktowana przez Zamawiającego ilość kontroli - 5 razy w tygodniu. Wykonawca, który zaoferuje kontrolę pracowników w ramach nadzoru 5 razy w tygodniu otrzyma 20 punktów.</p>

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę pkt.(O) obliczoną wg wzoru:

a) Część I: O (ilość punktów zdobytych przez ofertę) = $C + K + I + N$, gdzie:

O – suma pkt.

C – ilość pkt. w kryterium „cena”

K - ilość pkt. w kryterium „klasa energetyczna odkurzaczy”

I – ilość pkt. w kryterium „certyfikat ISO 9001”

N – ilość pkt. w kryterium „jakość usługi poprzez kontrolę pracowników w ramach nadzoru”

b) Część II: O (ilość punktów zdobytych przez ofertę) = $C + K + N$, gdzie:

O – suma pkt.

C – ilość pkt. w kryterium „cena”

K - ilość pkt. w kryterium „klasa energetyczna odkurzaczy”

N – ilość pkt. w kryterium „jakość usługi poprzez kontrolę pracowników w ramach nadzoru”

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

4. **Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji, wyliczonych zgodnie z w/w wzorem.**

Część XVII

Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
- Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
- W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i zaproponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
- Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XVIII

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na platformie zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. umowa konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzorów Zamawiającego.

Część XIX

Istotne postanowienia umowy i warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 2.1 oraz 2.2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Strony zobowiązują się do zmiany umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu w przypadku:
 - a) zmiany danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana adresu, osób do kontaktu, itp.
 - b) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) Stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 3) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub planom kapitałowym;na zasadach i w sposób określony w załączniku nr 2.1. i nr 2.2 do SIWZ jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia (umowy) przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w pkt. 1, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w § 6 ust. 2 lit b) umowy dotyczące niewykonanej części zamówienia, będą waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy. W celu dokonania waloryzacji, Wykonawca winien wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, zawierającym uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian na wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Waloryzacja, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt. 1 powyżej, bez względu na datę podpisania aneksu w tym zakresie, będzie obejmować okres, od daty wejścia w życie przepisów prawa stanowiących podstawę waloryzacji.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 2 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

Część XX

Obowiązek informacyjny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z siedzibą: ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.poznan.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na który składają Państwo ofertę lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.), a także w celu realizacji umowy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do końca okresu przedawnienia roszczeń związanych z wykonywaniem umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) posiada Pani/Pan: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*)
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane

Część XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację sprawdzili:



Sporządziła: Anna Staniewska

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań, dnia 31.03.2020r.

REKTOR



Załączniki:

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Projekt umowy – **CZĘŚĆ I- załącznik nr 2.1 do SIWZ**

Projekt umowy – **CZĘŚĆ II- załącznik nr 2.2 do SIWZ**

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SIWZ**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**

Opis przedmiotu zamówienia - **CZĘŚĆ I - załączniki nr 5.1, 5.1a, 6.1a, 7.1a, 8.1a, 9.1a, 10.1a, 11.1a. do SIWZ**

Opis przedmiotu zamówienia - **CZĘŚĆ II- załączniki nr 5.2, 5.2a, 5.2b, 5.2c, 5.2d, 6.2, 6.2a, 6.2b, 6.2c, 7.2, 7.2a, 7.2b, 8.2, 8.2a, 8.2b do SIWZ**

Wykaz usług – **załącznik nr 9 do SIWZ**

Instrukcja czyszczenia i konserwacji podłóg – **CZĘŚĆ I- załącznik nr 12.1a, 12.1b do SIWZ**

Instrukcja konserwacji urządzeń kuchennych **CZĘŚĆ I – załącznik nr 13.1 do SIWZ**

Instrukcja konserwacji i czyszczenia lastryko **CZĘŚĆ I – załącznik nr 14.1 do SIWZ**

Instrukcja konserwacji i czyszczenia puzzli **CZĘŚĆ I – załącznik nr 15.1 do SIWZ**

Instrukcja czyszczenia i konserwacji okien **CZĘŚĆ I – załącznik nr 16.1a, 16.1b do SIWZ**

Instrukcja konserwacji wykładzin – **CZĘŚĆ II- załącznik nr 5.2e do SIWZ**

.....
podpis wykonawcy

* - niepotrzebne skreśli

Załącznik nr 2.1 – Usługa sprzątanía Poznań

**CZĘŚĆ I
PROJEKT UMOWY/UMOWA***

Zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, 61-871 Poznań ul. Królowej Jadwigi 27/39, Numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

firma:

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: dodatkowe

1.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (nr sprawy:....., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia tj. kompleksowe sprzątanía oraz utrzymanie porządku i czystości w obiektach Zamawiającego określonych w „Specyfikacji przedmiotu zamówienia” stanowiącej załączniki nr 1 do niniejszej umowy.
2. Realizacja usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy polegać będzie na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, które są załącznikami nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rodzaje i ilości powierzchni do sprzątanía ogółem określone zostały w załącznikach nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca świadczyć będzie usługę przy użyciu sprzętu i środków dostarczonych przez Wykonawcę wraz z dostarczeniem środków higieny tj. mydła w płynie/pianie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, które na bieżąco będą uzupełniane przez Wykonawcę.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminach i zgodnie z zasadami określonymi dla usług codziennych oraz usług jednorazowych określonych w załącznikach nr do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania z terenów AWF wszelkich odpadów oraz nieczystości segregowanych pochodzących z wykonania na rzecz Zamawiającego usług do miejsc odpowiednio wyznaczonych przez Zamawiającego
7. Przy wykonywaniu umowy należy dołożyć wszelkiej staranności aby:
 - a) przestrzegane były warunki bhp i ppoż., zabezpieczenia mienia i zachowania tajemnicy służbowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r.; wykaz pomieszczeń pod nadzorem stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
 - b) pomieszczenia były sprzątane środkami posiadającymi odpowiedni atest, z należytą starannością i dokładnością, środki należy stosować wg specyfikacji obiektu,
 - c) Wykonawca kwitował każdorazowe pobranie kluczy z portierni i oddawał klucze po wykonaniu usługi do portierni za pokwitowaniem.
8. Zamawiający udostępni nieodpłatnie media niezbędne do wykonania prac określonych w niniejszej Umowie.
9. Wszelkie uchybienia, stwierdzone podczas kontroli, w wykonywaniu przedmiotowych prac Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia.

§ 2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania, a strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy.
2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy wykonywane będą w okresie od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż 4.07.2020 r. przez okres 24 miesięcy.
3. Nadzór nad pracami objętymi umową z upoważnienia Zamawiającego sprawować będzie Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego lub osoba przez niego wskazana.
4. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac objętych umową z ramienia Wykonawcy jest Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania listy osób upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości żądania zmiany osoby, wyznaczonej z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym.
5. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy, niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wykaz należy aktualizować na bieżąco.

§ 3

1. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego brutto zł (słowniezłotych), która jest wartością obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Podana w § 3 ust.1 cena ryczałtowa, obejmowała będzie wykonywanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, biorąc pod uwagę ich rozmiar, częstotliwość i terminy określone w załącznikach do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż określona w § 3 ust. 1 cena ryczałtowa jest wartością nie podlegającą waloryzacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanych w części XIX SIWZ oraz w § 5 umowy .
4. Strony postanawiają, iż rozliczanie przedmiotu umowy dokonywane będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT, która zawierała będzie wartość usługi w rozbiciu na każdy z wymienionych obiektów. Łączna wartość wszystkich wystawianych w miesiącu faktur stanowi wartość 1/24 wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. Faktury wystawiane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Rozliczenie następować będzie w oparciu o potwierdzenie wykonania prac (odbioru) dokonywane przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osobę upoważnioną, po zatwierdzeniu raportów z przeprowadzonych kontroli czystości w obecności przedstawiciela Wykonawcy (wzór raportu stanowi załącznik nrdo niniejszej umowy).
6. Zapłata wynagrodzenia przekazywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy o nr rachunkuw terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi w danym miesiącu.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu osób upoważnionych do ich otrzymania.
8. Strony zgodnie przyjmują, iż terminem zapłaty będzie data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. Faktury mogą być przekazywane w formie elektronicznej na adres e-faktury@awf.poznan.pl

§ 4

1. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
2. Stwierdzone podczas kontroli uchybienia w wykonaniu przedmiotowych prac, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć.
3. W przypadku niewykonania w danym dniu usług codziennych wynikających z niniejszej umowy (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy taki dzień.
W przypadku nienależytego wykonania w danym dniu usług codziennych wynikających z niniejszej umowy (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy taki dzień, liczonego od wynagrodzenia przypadającego temu obiektowi, na podstawie złożonej oferty, na którym uchybienie Wykonawcy miało miejsce.
4. Kara naliczona zostanie niezależnie od ilości nienależyte wykonanych prac codziennych przez Wykonawcę. Zamawiający prowadzić będzie wrywkowe kontrole wykonanych prac codziennych. O ewentualnych nieprawidłowościach Zamawiający powiadomi niezwłocznie przedstawiciela Wykonawcy oraz sporządzi stosowny protokół.

5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy w przypadku 3-krotnego nienależytego wykonywania usług przez Wykonawcę z zakresu usług codziennych lub w przypadku 2-krotnego niewykonania usług przez Wykonawcę z zakresu usług codziennych, potwierdzonych protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania danej usługi jednorazowej (mycie okien, pranie wykładziny, mycia schodów i podjazdu) wynikającej z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonanego przedmiotu umowy, objętego fakturą, na co Wykonawca wyraża zgodę. Podstawą potrącenia jest w szczególności raport kontroli czystości podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Brak natychmiastowej reakcji ze strony Wykonawcy, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w celu sprawdzenia jakości prac skutkuje potrąceniem na podstawie raportu podpisanego przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia rzeczywistych szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek działań lub zaniechania przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (także finansową) za powierzony zakres prac przed odpowiednimi służbami kontrolnymi.
11. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

§ 5

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie pisemnie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do zmiany umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu w przypadku:
 - a) zmiany danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana adresu, osób do kontaktu, itp.
 - b) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) Stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 3) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; na zasadach i w sposób określony w ust. 8-19, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia (umowy) przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania zastępczego w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonanie zastępcze nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy z nienależytą starannością i nie reaguje na co najmniej jedno ustne i jedno pisemne zastrzeżenie Zamawiającego związane z realizacją umowy.
6. Strony zobowiązane są w trakcie realizacji niniejszej umowy do informowania uprzedniego o każdej zmianie adresu siedziby, nr telefonu lub faksu, pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonanych na adres uprzednio podany.
7. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł rocznie, które przedkłada na każde żądanie Zamawiającego.
8. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 lit b) dotyczące niewykonanej części zamówienia, będą wprowadzane w trakcie obowiązywania umowy.
9. Waloryzacja, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 1), bez względu na datę podpisania aneksu w tym zakresie, będzie obejmować okres, od daty wejścia w życie przepisów prawa stanowiących jej podstawę. Waloryzacja, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 2) lub pkt 3), bez względu na datę podpisania aneksu w tym zakresie,

- będzie obejmować okres, od daty wejścia w życie przepisów prawa stanowiących jej podstawę, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. W przypadku, gdy wniosek, o którym mowa w ust. 13 zostanie złożony po upływie 90 dni od dnia wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt. 2) lub pkt 3) zmiana wysokości wynagrodzenia obejmie okres od dnia złożenia tego wniosku.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt. 2) lub 3) lub 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu lub obniżenia minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Powyższe ma zastosowanie także w przypadku zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej.
 12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 3) lub 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi stanowiące przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 13. W celu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 14. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 2), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 3),
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych wraz z potwierdzającymi zawarte w zestawieniach wyliczenia dokumentami źródłowymi takimi jak dokumenty księgowe i kadrowe (np. umowy o pracę).
 - wraz z potwierdzającymi zawarte w zestawieniach wyliczenia dokumentami źródłowymi takimi jak dokumenty księgowe i kadrowe (np. umowy o pracę).
 15. Informacje zawarte we wnioskach o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz informacje, o których mowa w ust. 14 przekazywane będą z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”.
 16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 3) lub 4), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 14 pkt 2.
 17. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 13, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie

zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

18. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 13. W takim przypadku przepisy ust. 14-16 oraz 10 stosuje się odpowiednio.
19. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 7

Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 Wzór raportu kontroli czystości.

Załącznik nr 3 Zestawienie środków czystości i sprzętu.

Załącznik nr 4 Wykaz pracowników wraz z podziałem na rejony.

Załącznik nr 5 Wykaz pomieszczeń sprzątanym pod nadzorem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik 2 do umowy

Raport dzienny kontroli czystości

Obiekt

Data

Przedmiot kontroli	czysto	brudno	Środki higieny (mydło w płynie/ pianie/papier toaletowy/ręczniki papierowe)	uwagi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

Wykaz środków czystości i sprzętu, które będą zastosowane przy realizacji zamówienia nr RZP-.....

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia użyjemy następujących środków czystości oraz sprzętu

Lp.	Środki czystości i sprzęt

.....dnia.....

.....
Podpis Wykonawcy/Wykonawców

Załącznik nr 2.2. – Usługa sprzątanía Gorzów Wlkp.

PROJEKT UMOWY/UMOWA*

CZĘŚĆ II

Zawarta w dniu2020r. w Poznaniu, pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, 61-871 Poznań ul. Królowej Jadwigi 27/39, Numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.
2.

a

firma:

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (nr sprawy: RSZP-.....), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia tj. kompleksowe sprzątanía oraz utrzymanie porządku i czystości w obiektach Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp., określonych w „Specyfikacji przedmiotu zamówienia” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Realizacja usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy polegać będzie na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rodzaje i ilości powierzchni do sprzątanía ogółem określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca świadczyć będzie usługę przy użyciu sprzętu i środków dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminach i zgodnie z zasadami określonymi dla usług codziennych i jednorazowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
6. Przy wykonywaniu umowy należy dołożyć wszelkiej staranności aby:
 - a) przestrzegane były warunki bhp i ppoż, zabezpieczenia mienia i zachowania tajemnicy służbowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
 - b) pomieszczenia były sprzątane środkami posiadającymi odpowiedni atest, z należytą starannością i dokładnością,
 - c) Wykonawca kwitował każdorazowe pobranie kluczy z portierni i oddawał klucze po wykonaniu usługi do portierni za pokwitowaniem.
7. Zamawiający udostępni nieodpłatnie media niezbędne do wykonania prac określonych w niniejszej Umowie.
8. Wszelkie uchybienia, stwierdzone podczas kontroli, w wykonywaniu przedmiotowych prac Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia.

§ 2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania, a strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy na okres 24 miesiące od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2020 r.
2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy wykonywane będą w okresie od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2020 r. do 30.06.2022 r.
3. Nadzór nad pracami objętymi umową z upoważnienia Zamawiającego sprawować będzie p.o. Kierownik Działu Administracyjno – Technicznego ZWKf lub osoba przez niego wskazana.

4. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac objętych umową z ramienia Wykonawcy jest
5. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy w terminie do 5 dni od podpisania umowy. Wykaz należy aktualizować na bieżąco.

§ 3

1. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego brutto zł (słownie:), która jest wartością obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Podana w § 3 ust. 1 cena ryczałtowa, obejmowała będzie wykonywanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, biorąc pod uwagę ich rozmiar, częstotliwość i terminy określone w załącznikach do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż określona w § 3 ust. 1 cena ryczałtowa jest wartością nie podlegającą waloryzacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy za wyjątkiem sytuacji opisanych w części XIX SIWZ oraz w § 7 umowy.
4. Strony postanawiają iż rozliczanie przedmiotu umowy dokonywane będzie miesięcznie na podstawie wystawianej faktury VAT, która zawierała będzie wartość usługi w rozbiciu na każdy z wymienionych obiektów. Łączna wartość wszystkich wystawianych w miesiącu faktur stanowi wartość 1/24 wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. Faktury wystawione będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Faktury w formie elektronicznej na adres e-faktury@awf.poznan.pl.
5. Rozliczenie następować będzie w oparciu o potwierdzenie wykonania prac (odbioru) dokonywane przez p.o. Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego ZWKF lub osobę upoważnioną, po zatwierdzeniu raportów z przeprowadzonych kontroli czystości przedstawiciela Wykonawcy (wzór raportu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Zapłata wynagrodzenia przekazywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy o nr rachunku w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi w danym miesiącu.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu osób upoważnionych do ich otrzymania.
8. Strony zgodnie przyjmują, iż terminem zapłaty będzie data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Usługi świadczone będą przez pracowników Wykonawcy w dni i w godzinach ustalonych między stronami niniejszej umowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza i zabezpiecza sprzęt, narzędzia oraz środki czystości niezbędne do prawidłowej realizacji zadań określonych umową.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać w dniu podpisania umowy listę pracowników realizujących przedmiot umowy wraz ze wskazaniem podstawy ich zatrudnienia oraz aktualizować ją na bieżąco, lista stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy. Zmiana składu osobowego pracowników realizujących niniejszą umowę nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonanych usług.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania z terenów ZWKF w Gorzowie Wlkp.: Budynek Główny ul. Estkowskiego 13, Budynek Fizjoterapii ul. Orłąt Lwowskich 4-6, Hala Sportowa „Beta” ul. Słowiańska 73, Hotel Asystencki ul. Myśluborska 36 wszelkich odpadów oraz nieczystości segregowanych związanych z realizacją na rzecz Zamawiającego usług wymienionych w zał. nr 1 do niniejszej umowy do miejsc odpowiednio wyznaczonych przez Zamawiającego

§ 5

1. Nadzór nad pracami objętymi umową z upoważnienia zamawiającego sprawować będzie p.o. Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego ZWKF lub osoba przez niego wskazana.

2. W przypadku niewykonania w danym dniu usług codziennych wynikających z niniejszej umowy (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy taki dzień.
W przypadku nienależytego wykonania w danym dniu usług codziennych wynikających z niniejszej umowy (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy taki dzień, liczonego od wynagrodzenia przypadającego temu obiektowi, na podstawie złożonej oferty, na którym uchybienie Wykonawcy miało miejsce.
3. Zamawiający prowadzić będzie wrywkowe kontrole wykonywanych prac codziennych. o ewentualnych nieprawidłowościach Zamawiający powiadomi niezwłocznie przedstawiciela Wykonawcy oraz sporządzi stosowny protokół.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy w przypadku:
 - a) 2-krotnego nienależytego wykonywania usług przez Wykonawcę z zakresu usług codziennych potwierdzonych protokołem sporządzonym przez Zamawiającego;
 - b) 1-krotnego niewykonania usług codziennych przez Wykonawcę, potwierdzonego protokołem sporządzonym przez Zamawiającego
5. W przypadku niewykonania danej usługi jednorazowej (mycie okien, prania wykładziny na sali gimnastycznej, polimeryzacja/arylowanie, mycia schodów i podjazdu) wynikającej z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
W przypadku nienależytego wykonania danej usługi jednorazowej (mycie okien, prania wykładziny na sali gimnastycznej, polimeryzacja/arylowanie, mycia schodów i podjazdu) wynikającej z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w odniesieniu do wartości brutto podanej dla danego obiektu, w złożonej ofercie, na którym uchybienie Wykonawcy miało miejsce.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zapłaci od Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonanego przedmiotu umowy, objętego fakturą, na co Wykonawca wyraża zgodę. Podstawą potrącenia jest w szczególności raport kontroli czystości podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Brak natychmiastowej reakcji ze strony Wykonawcy, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w celu sprawdzenia jakości prac skutkuje potrąceniem na podstawie raportu podpisanego przez p.o. Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego ZWKF lub osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia rzeczywistych szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek działań lub zaniechania przez Wykonawcę.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (także finansową) za powierzony zakres prac przed odpowiednimi służbami kontrolnymi.
10. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczenia jest to samo zdarzenie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej w przypadku, gdy suma kar umownych zastrzeżonych w umowie nie pokrywa powstałej szkody.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie 7 dni) zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
2. Przy świadczeniu usług Zamawiający wyklucza możliwość ich wykonywania przez osoby z niepełnosprawnością schorzeń specjalistycznych, takich jak 01U (upośledzenie umysłowe), 02P (schorzenie psychiczne), 04E (epilepsja), które to schorzenia nie pozwalają bez ryzyka, w tym pogłębienia choroby, na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w SIWZ. W tym celu Zamawiający może zażądać przedłożenia:

- a) **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. **Oświadczenie to powinno zawierać** w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia wezwania.
 6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2, w tym wymogu zatrudnienia określonej liczby osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 3-krotnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 20177, z późn. zm.), obowiązującego w chwili naliczenia kary umownej – za każdy przypadek naruszenia takiego obowiązku.
 7. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 6 terminie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł.
 8. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę wykazu pracowników realizujących przedmiot umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 6 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł.
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do zmiany umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu w przypadku:
 - a) zmiany danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana adresu, osób do kontaktu itp.
 - b) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 5) Stawki podatku od towarów i usług,
 - 6) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 7) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- na zasadach i w sposób określony w ust. 8-19, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia (umowy) przez Wykonawcę.
- 4) Zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; na zasadach i w sposób określony w ust. 8-19, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia (umowy) przez Wykonawcę.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania zastępczego w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonanie zastępcze nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy z nienależytą starannością i nie reaguje na co najmniej jedno ustne lub jedno pisemne zastrzeżenie Zamawiającego związane z realizacją umowy.
 6. Strony zobowiązane są w trakcie realizacji niniejszej umowy do informowania uprzedniego o każdej zmianie adresu siedziby, nr telefonu lub faksu, pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonanych na adres uprzednio podany.
 7. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł rocznie, które przedkłada na każde żądanie Zamawiającego.
 8. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 lit. b), dotyczące niewykonanej części zamówienia, będą wprowadzane w trakcie obowiązywania umowy.
 9. Waloryzacja, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 1), bez względu na datę podpisania aneksu w tym zakresie, będzie obejmować okres, od daty wejścia w życie przepisów prawa stanowiących jej podstawę. Waloryzacja, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 2) lub pkt 3), bez względu na datę podpisania aneksu w tym zakresie, będzie obejmować okres, od daty wejścia w życie przepisów prawa stanowiących jej podstawę, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. W przypadku, gdy wniosek, o którym mowa w ust. 13 zostanie złożony po upływie 90 dni od dnia wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt. 2) lub pkt 3) zmiana wysokości wynagrodzenia obejmie okres od dnia złożenia tego wniosku.
 10. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt, 2) lub 3) lub 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu lub obniżenia minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Powyższe ma zastosowanie także w przypadku zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej.
 12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 3) i pkt. 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi stanowiące przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 13. W celu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 14. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:

- 4) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 2), lub
 - 5) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 3),
 - 6) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące przedmiot Umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych
 - wraz z potwierdzającymi zawarte w zestawieniach wyliczenia dokumentami źródłowymi takimi jak dokumenty księgowe i kadrowe (np. umowy o pracę).
15. Informacje zawarte we wnioskach o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz informacje, o których mowa w ust. 14 przekazywane będą z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”.
 16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) pkt 3) i pkt 4), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 14 pkt 2.
 17. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 13, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 18. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 13. W takim przypadku przepisy ust. 14–16 oraz 10 stosuje się odpowiednio.
 19. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych, w tym, choć nie wyłącznie, do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) lub innymi przepisami prawa polskiego, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie (w szczególności zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, modyfikowanie, wykorzystywanie, przesyłanie, usuwanie, niszczenie) następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko oraz funkcja lub stanowisko osób reprezentujących Wykonawcę, imię i nazwisko osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotu umowy, jeżeli przekazanie tych danych będzie konieczne w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją przedmiotu umowy przez okres trwania niniejszej umowy, a także adres e-mail lub telefon osób wskazanych do kontaktu.
3. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w szczególności zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, modyfikowanie, wykorzystywanie, przesyłanie, usuwanie, niszczenie) następujących kategorii danych osobowych: *imię i nazwisko oraz funkcja lub stanowisko osób reprezentujących Zamawiającego oraz, imię i nazwisko osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją przedmiotu umowy, przez okres trwania niniejszej umowy, a także adres e-mail lub telefon osób wskazanych do kontaktu.*

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich współpracowników (niezależnie od podstawy prawnej współpracy) oraz podmiotów, za pośrednictwem, których realizować będzie niniejszą umowę z zasadami i procedurami związanymi z ochroną danych osobowych, w zakresie, w jakim te zasady i procedury będą miały wpływ na realizację umowy.
5. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe, o których mowa w ust. 2 - 3 zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania lub trwałego zniszczenia we własnym zakresie, po zakończeniu Umowy, ewentualnych dokumentów lub nośników zawierające dane osobowe, o których mowa w ust. 2 – 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy - Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do umowy - Wzór raportu kontroli czystości.

Załącznik nr 3 do umowy - Zestawienie środków czystości i sprzętu.

Załącznik nr 4 do umowy - Wykaz pracowników wraz z podziałem na rejony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy

Wykaz środków czystości i sprzętu, które będą zastosowane przy realizacji zamówienia nr RZP-.....

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia użyjemy następujących środków czystości oraz sprzętu

Lp.	Środki czystości i sprzęt

.....dnia.....

.....
Podpis Wykonawcy/Wykonawców