**Załącznik nr 4 do SWZ**

 ZP.272.1.82.2024

Sprawa nr ……………..

**Projektowane postanowienia umowy**

 **UMOWA Nr …………………… (wzór)**

zawarta w dniu ………………… 2024 r. w Olsztynie, w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), pomiędzy:

**Województwem Warmińsko-Mazurskim** z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn /NIP: 7393890447/, zwanym dalej **Zamawiającym,** reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. ........................................................................................................................................
2. ........................................................................................................................................

a:

…………………………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **poprowadzenie doradztwa specjalistycznego stacjonarnie i on-line z zakresu tworzenia i wdrażania lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych (LPDI), dla jednostek samorządu terytorialnego, powiatowych centrów pomocy rodzinie, ośrodków pomocy społecznej oraz centrów usług społecznych z województwa warmińsko-mazurskiego w związku z realizacją projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z niniejszą umową, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Ilekroć w niniejszej umowie lub w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni tygodnia od poniedziałku od piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Poprzez godziny wykonanego doradztwa Zamawiający rozumie godziny zegarowe.
5. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
6. Do zadań Zamawiającego należy rekrutacja uczestników doradztwa.
7. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu osoby prowadzącej doradztwo na miejsce przeprowadzenia usługi, wyżywienia i noclegów.

**§ 2**

* + - 1. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
			2. Dokładne terminy doradztwa, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, z uwzględnieniem zapisów § 4 umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przy udziale osób spełniających wymagania kwalifikacyjne określone w rozdziale IX szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przy udziale doradcy wskazanego w formularzu ofertowym i podlegającego ocenie ……………………… (imię i nazwisko doradcy) / Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przy udziale doradcy wskazanego w formularzu ofertowym i podlegającego ocenie ……………………… (imię i nazwisko doradcy) w wymiarze minimum 70% godzin całej usługi\*. ( dotyczy przypadku, gdy Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że skieruje do realizacji umowy więcej niż jednego doradcę)
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których doradca wskazany w ofercie nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu doradcy o doświadczeniu/ kwalifikacjach/uprawnieniach nie mniejszym/mniejszych od zastępowanego doradcy.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek złożyć dokument potwierdzający doświadczenie wskazane w formularzu ofertowym ocenianego doradcy, tj. Wykaz zawierający szczegółowy wykaz godzin, zakres oraz instytucje, dla których prowadzono doradztwo/szkolenie/warsztat.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie doradcy wskazanego przez Wykonawcę.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 3 będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie wymaga aneksu do umowy oraz nie będzie podstawą
do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, 3, 4 i 6 Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy i zobowiązuje
się do wykonania niniejszej umowy przy zachowaniu najwyższej staranności.

**§ 4**

1. Wykonawca będzie ustalał z kadrą zarządzającą jednostek harmonogram spotkań doradczych według wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy.
2. Harmonogram powinien zostać przekazany Zamawiającemu najpóźniej do 19-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji doradztwa celem jego akceptacji przez Zamawiającego. Terminy realizacji poszczególnych spotkań doradczych mogą ulec zmianie po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wszelkie zmiany terminów spotkań doradczych powinny być przekazywane Zamawiającemu drogą mailową.
3. Zamawiający przeprowadzi rekrutację osób na doradztwo i przekaże zestawienie Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy.
4. Każdorazowo doradca będzie zobowiązany do weryfikacji, czy osoby uczestniczące w spotkaniu doradczym znajdują się na liście uczestników z danej jednostki przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku gdy w spotkaniu uczestniczyć będzie większa liczba osób niż zgłoszone w rekrutacji doradca zobowiązany będzie do zebrania formularzy zgłoszeniowych od instytucji, według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zebrania od uczestników doradztwa formularzy uczestnictwa w projekcie, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

**§ 5**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **………….. zł brutto (słownie: …………………………… złotych brutto),** w tym należny podatek VAT.
2. Całkowita cena **1 godziny doradztwa stacjonarnego wynosi……..….. zł brutto, całkowita cena 1 godziny doradztwa on-line wynosi ……… zł brutto.**
3. Wykonawcy przysługiwać będzie faktyczne wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie wykonanej liczby godzin doradztwa stacjonarnego lub on-line i stawki za godzinę tego doradztwa określonej w ust. 2.
4. Zakres usługi obejmuje poprowadzenie maksymalnie 1300 godzin doradztwa (650 godzin stacjonarnie i 650 godzin on-line). Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości godzin doradztwa do minimum 1000 godzin (500 godzin stacjonarnie i 500 godzin on-line).
5. Kwota, o której mowa w ust. 1 oznacza górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za świadczenie Wykonawcy objęte niniejszą umową. Z zastrzeżeniem ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiekolwiek roszczenie wobec Zamawiającego, w tym z tytułu poniesionych kosztów i wydatków.
6. Nie później niż do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca, w którym świadczone było doradztwo, Wykonawca przekaże Zmawiającemu w formie papierowej: listy obecności uczestników, raport z doradztwa przygotowany przez prowadzącego w przypadku formy stacjonarnej, sprawozdania z doradztwa w przypadku formy zdalnej, zgodnie ze wzorami określonymi odpowiednio w załącznikach nr 4 i 5 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający wystawi protokół odbioru usługi niezwłocznie po otrzymaniu prawidłowo wypełnionych dokumentów określonych w ust. 6.
8. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za każdy miesiąc realizacji przedmiotu umowy na podstawie rzeczywistej realizacji usługi. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowić będzie należyte wykonanie umowy potwierdzone podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru usługi. Protokół powinien być podpisany również przez Wykonawcę. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisania protokołu odbioru, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego, jest ……………………. lub ……………………..
9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
10. Fakturę/rachunek Wykonawca wystawi na:

Nabywcę: Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP:7393890447.

Odbiorcę: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

1. W przypadku, gdy dane Zamawiającego wymienione na fakturze/rachunku nie będą zgodne z danymi Zamawiającego określonymi w ust. 10 lub faktura/rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 13 nie będzie rozpoczęty.
2. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający korzysta z platformy elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions (<https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>) o adresie skrzynki: „Typ numeru PEPPOL: NIP” oraz „Numer PEPPOL Zamawiającego: 7392965551”. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać dane wymagane przepisami o podatku od towarów i usług oraz dane zawierające informacje dotyczące odbiorcy płatności, o którym mowa w ust. 10. Faktura powinna także zawierać numer i datę zawarcia niniejszej umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po wykonaniu i potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone zgodnie z ust. 3, zawiera w sobie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
7. Cena ofertowa, wskazana w ofercie złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę została ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę świadczenia przez tego Wykonawcę usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.
8. Cena ofertowa wskazana w ofercie złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia każdego z Wykonawców, który jest osobą wymienioną w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą godzinę świadczenia przez niego usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.
9. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi niewykonującymi działalności gospodarczej oraz Wykonawców będących osobami fizycznymi wykonującymi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającymi pracowników ani niemającymi zawartych umów ze zleceniobiorcami, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust. 3.
10. Strony ustalają iż w celu umożliwienia wykonania przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 8b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia przedawnienia roszczeń z tytułu tej umowy o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, czy w okresie wykonywania niniejszej umowy jest on Wykonawcą, o którym mowa w ust. 19, zaś Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia zgodnego ze stanem rzeczywistym. W przypadku Wykonawców, którym wspólnie udzielono wykonania zamówienia objętego niniejszą umową, postanowienia zdania pierwszego odnoszą się do każdego z tych Wykonawców.
11. W celu umożliwienia wykonania przez Zamawiającego obowiązków określonych
w art. 8b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę Wykonawca, o którym mowa w ust. 19 jest zobowiązany do potwierdzania liczby godzin wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w postaci dokonania stosownej adnotacji na wystawionej fakturze/rachunku.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wszelkie mogące stanowić przedmiot prawa autorskiego wyniki prac powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności: filmy, rysunki, zdjęcia, grafiki itp. w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, oryginalne, do których przysługują mu wszelkie i w żaden sposób nieograniczone autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania wynikami prac wskazanymi w ust. 1 umowy w całości, zarówno w częściach jak i we fragmentach w kraju i za granicą oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, jak również prawa przenoszenia praw nabytych na podstawie niniejszej umowy na inne osoby lub upoważnia ich do wykonywania tych praw.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w 5 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy pól eksploatacji, a w szczególności:
4. utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie – dowolną techniką i na dowolnym nośniku, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
5. wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
6. publiczne udostępnienie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
7. wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
8. prawo do korzystania z wyników prac w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowanie poprzez: dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części oraz tłumaczenie na różne języki,
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii,
w tym w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
10. wykorzystanie wyników prac w całości lub ich fragmentów do celów informacyjnych lub promocyjnych Zamawiającego.
11. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1.
12. Utrwalone wyniki prac określone w ust. 1 Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wyników prac, o którym mowa w ust. 1, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
14. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich w wynikach prac oraz praw autorskich i pokrewnych osób trzecich do nich, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu, zaś w przypadku podniesienia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.
15. Z chwilą dostarczenia Zamawiającemu wyników prac Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy (nośników materialnych), na których dane wyniki prac utrwalono.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w ramach realizacji umowy, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”).

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159 z dnia 30 czerwca 2021 r. z późn. zm.)* oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązkach informacyjnych beneficjenta, określonych w załączniku nr 6, w tym w szczególności do:
2. oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
3. wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej umowy,
4. wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;
5. oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
6. przekazywania informacji, uczestnikom wsparcia, że projekt, pn. „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”, uzyskał dofinansowanie ze środków UE, przynajmniej w formie słownej oraz odpowiedniego oznakowania;
7. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach umowy;
8. umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy.
9. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca; w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od części umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od części umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za wykonanie części umowy, od której odstąpiono, przy założeniu, że nie doszło do zmniejszenia ilości godzin doradztwa, o którym mowa w § 5 ust. 4;
	2. w przypadku niewykonania doradztwa z winy Wykonawcy w terminach określanych w harmonogramach bądź aktualizacjach do harmonogramów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy;
	3. w przypadku nie zrealizowania z winy Wykonawcy minimalnej liczby godzin doradztwa, określonej w § 5 ust.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za niewykonane godziny doradztwa;
	4. za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 7-9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, i 4 nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od części umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od części umowy przez Wykonawcą z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za wykonanie części umowy, od której odstąpiono, przy założeniu, że nie doszło do zmniejszenia ilości godzin doradztwa, o którym mowa w § 5 ust. 4.
4. Strony zapłacą kary umowne wynikające z treści umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionego przez drugą Stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 10**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa
w art. 455 ustawy Pzp.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy polegającej na odpowiednim zmodyfikowaniu świadczenia Wykonawcy (z tym zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy) lub terminu jego spełnienia oraz ewentualnie adekwatnej do tych modyfikacji zmianie wynagrodzenia należnego Wykonawcy – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego nowego stanu prawnego lub faktycznego w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności, w dniu zawarcia Umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów; siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie, pod rygorem nieważności, zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
5. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
6. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
7. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
8. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
9. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

‒ jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w ust. 5, każda ze Stron ma prawo wystąpić do drugiej Strony, z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności, o wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zawierającym stosowne uzasadnienie (w tym niezbędne dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku). Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności wskazanie kosztów wykonania zamówienia, które uległy zmianie na skutek zaistnienia którejkolwiek z tych okoliczności.
2. Ponadto z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości cen, o których mowa w § 5 ust. 2 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia co najmniej o 3,3%, tj. gdy nastąpił wzrost lub spadek cen tych materiałów lub kosztów co najmniej o 3,3%. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Strony ustalają jako początkowy termin ustalenia zmiany cen, o których mowa w § 5 ust. 2, datę zawarcia umowy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, wówczas początkowym terminem ustalenia zmiany cen, o których mowa w § 5 ust. 2, jest dzień otwarcia ofert.
3. Strony ustalają, że punktem odniesienia do zmiany cen, o których mowa w § 5 ust. 2, będą wyliczenia zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przedstawione przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że strony każdorazowo wykluczają wzrost cen, o których mowa w § 5 ust. 2, o wskaźnik wyższy niż średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2024 r. oraz 2025 r. podany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie stosownych przepisów prawa, a także o kwotę większą niż 1% cen, o których mowa w § 5 ust. 2.
4. Strony ustalają, że zmiana przewidziana w ust. 7 i 8 może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres świadczenia usług, których świadczenie przypada od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym opublikowano w Biuletynie Statystycznym GUS na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem odpowiednio w 2024 r. oraz 2025 r., ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Strony ustalają, iż do upływu okresu świadczenia usług objętych niniejszą umową Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyliczeń przedstawiających zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zaś Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu rzetelnych wyliczeń w tym zakresie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy takiego żądania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7-9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

1. Wniosek o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 7 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie, w tym niezbędne dokumenty, potwierdzające zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 7.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.

**§ 11**

W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej.

Wykonawca, w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu dane kontaktowe osoby/osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: .......................

Osobami wyznaczonymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy ze strony Zamawiającego są: ..................................., tel.: ………..……, e-mail.: ………..…

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisywania dokumentów podlegających akceptacji Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego, jest ………………….

Zmiana danych i osób, o których mowa w ust. 2, 4-6 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.

Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 Wykonawca lub upoważniony przez niego przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego……………………………… w Olsztynie przy ulicy …………., jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

Wzajemne udostępnienie danych osobowych osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego i ze strony Wykonawcy wskazanych w ust. 2, 5 i 6 stanowi udostępnienie danych pomiędzy niezależnymi administratorami. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.

Strony wzajemnie przekażą swoim pracownikom zaangażowanym w wykonanie umowy, w tym pracownikom odpowiedzialnym za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego i ze strony Wykonawcy, treść określonych przez drugą Stronę klauzul informacyjnych dotyczących pracowników drugiej Strony, których dane otrzymano w celu realizacji i wykonania umowy. Treść klauzuli ze strony Zamawiającego stanowi załącznik nr 7 do umowy. Treść klauzuli ze strony Wykonawcy zostanie udostępniona w momencie podpisania Umowy.

Treść klauzuli informacyjnej ze strony Beneficjenta środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 w związku z realizacją projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 stanowi załącznik nr 8 do umowy. Treść klauzul informacyjnych ze strony Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej zostanie udostępniona w momencie podpisania Umowy.

**§ 12**

Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może odstąpić od umowy, nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.

Termin na odstąpienie od umowy Strony uznają za zachowany, jeśli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

**§ 13**

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych niezbędnych do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie tych danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszej umowie. Podstawą powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych jest art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy.
3. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych to: wszystkie dane zawarte w formularzach zgłoszeniowych oraz formularzach uczestnictwa stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i 3 do Regulaminu rekrutacji dostępnego pod adresem: https://sps.warmia.mazury.pl/regulamin-rekrutacji. Kategorie osób to: pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, powiatowych centrów pomocy rodzinie, ośrodków pomocy społecznej oraz centrów usług społecznych z województwa warmińsko-mazurskiego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
5. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy:
6. nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
7. nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji umowy,
8. nie są uprawnieni do wykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową dla celu innego niż określony w ust. 3.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu szerokiej pomocy w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, stanowiącego część Polityki Bezpieczeństwa Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami RODO oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym wydanymi na podstawie RODO.
12. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należytą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO.
13. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
14. prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych;
15. przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
16. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników Wykonawcy posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
17. prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
18. zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności nią objętych, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy;
19. prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia.
20. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
21. Wykonawca poinformuje Zamawiającego:
22. niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o naruszeniach obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego użycia; informacja musi co najmniej:
23. opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
24. opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
25. opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
26. niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Inspektora ochrony danych(lub każdorazowy inny organ nadzorczy w rozumieniu RODO), Policję, sąd lub inne organy.
27. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
28. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z Ustawą o ochronie danych osobowych, RODO lub umową w miejscach, w których są one przetwarzane, w tym w siedzibie Wykonawcy, w szczególności z prawem Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionemu do:
29. wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Ustawą o ochronie danych osobowych, RODO lub umową;
30. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
31. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
32. przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
33. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
34. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych, RODO lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu o którym mowa w ust.15.
35. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 15.
36. Wykonawca dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
37. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na okres obowiązywania umowy.
38. Wykonawca w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, zobowiązuje się – zgodnie z wyborem Zamawiającego – zwrócić Zamawiającemu lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazanym Zamawiającemu protokołem. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, w których przepisy powszechnie obowiązujące nakazują Wykonawcy przetwarzanie danych mimo wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy.
39. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i RODO oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, w tym wydane na podstawie RODO.

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia oraz zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, aktów wykonawczych do ustaw oraz RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenosić na podmioty trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

................................... ......................................

**Zamawiający Wykonawca**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór harmonogramu spotkań doradczych
4. Załącznik nr 4 – wzór listy obecności z doradztwa stacjonarnego/ wzór listy obecności z doradztwa on-line
5. Załącznik nr 5 – wzór raportu/sprawozdania z doradztwa
6. Załącznik nr 6 – obowiązki Informacyjne Beneficjenta
7. Załącznik nr 7 – klauzula informacyjna ze strony Zamawiającego
8. Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna ze strony Beneficjenta

Załącznik nr 3 do umowy

**Harmonogram poprowadzenia** **doradztwa specjalistycznego stacjonarnie i on-line z zakresu tworzenia i wdrażania lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych (LPDI), dla jednostek samorządu terytorialnego, powiatowych centrów pomocy rodzinie, ośrodków pomocy społecznej oraz centrów usług społecznych z województwa warmińsko-mazurskiego w związku z realizacją projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.**

1. Za miesiąc/rok: …………………………………..
2. Imię i nazwisko doradcy realizującego usługę: ……………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data realizacji usługi** | **Miejsce realizacji usługi (tj. siedziba jednostki lub on-line)** | **Nazwa instytucji**  | **Liczba godzin** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **…….** |  |  |  |

Akceptuję:

……………….…………………………. …………………………………

Dyrektor lub Z-ca Dyrektora ROPS Podpis

Załacznik nr 4 do umowy

**Lista obecności** **– doradztwo stacjonarne**

 **w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur“ dofinansowanego ze środków EFS PLUS
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027**

Rodzaj wsparcia: doradztwo specjalistyczne stacjonarne z zakresu tworzenia i wdrażania lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych (LPDI), dla jednostek samorządu terytorialnego, powiatowych centrów pomocy rodzinie, ośrodków pomocy społecznej oraz centrów usług społecznych z województwa warmińsko-mazurskiego

Data spotkania: ………. , godz.: od ………… do ……….

Miejsce spotkania: …………………………………

Imię i nazwisko osoby prowadzącej: ………………………………………… Podpis:………………………………………

\* Składając poniżej podpis, jednocześnie oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do działań w ramach projektu pn. „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Ponadto oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. 2016.119.1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Instytucja** | **Stanowisko** | **Wyrażam zgodę na publikowanie mojego wizerunku w celach promocyjno-informacyjnych Projektu bez roszczenia jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu \*\*zaznacz** | **Podpis** |
| **1.** |  |  |  | **☐ TAK ☐ NIE \*\*** |  |
| **2.** |  |  |  | **☐ TAK ☐ NIE\*\*** |  |
| **3.** |  |  |  | **☐ TAK ☐ NIE\*\*** |  |
| **4.** |  |  |  | **☐ TAK ☐ NIE\*\*** |  |
| **5.** |  |  |  | **☐ TAK ☐ NIE\*\*** |  |
| **6.** |  |  |  | **☐ TAK ☐ NIE\*\*** |  |

**Klauzula informacyjna Beneficjenta**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[[1]](#footnote-1), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[[2]](#footnote-2) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. **Administrator**

Odrębnym Administratorem Państwa danych jest Województwa Warmińsko-Mazurskie z siedzibą przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

1. **Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Projektu pn. „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosowanych działań.

1. **Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO)[[3]](#footnote-3):

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny PLUS (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) NR 1296/2013 (Dz. Urz. L 231 z 30 czerwca 2021 r, str. 21, z późn. zm.),
* ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
* ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
* ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
1. **Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizacje Projektu pn. „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”.

1. **Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansowych publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
4. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymanie ich kopii (art. 15 RODO).
2. Prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO).
3. Prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO.
4. Prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO).
5. Prawo do przenoszenia swoich danych (ar. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[[4]](#footnote-4).
6. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestie ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

1. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Województwo Warmińsko-Mazurskie danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

* pocztą tradycyjną (ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn),
* elektronicznie (adres e-mail: iod@warmia.mazury.pl).

**Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[[5]](#footnote-5), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[[6]](#footnote-6), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

**I. Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

**II. Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

**III. Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

* + - 1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 [[7]](#footnote-7) RODO) [[8]](#footnote-8):
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
* ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
* ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
* ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**IV. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

**V. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

**VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany5,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

**VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

**X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

* pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
* elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl)

 **Klauzula informacyjna Ministra Rodziny i Polityki Społecznej**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO , w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 , informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

**I. Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister Rodziny i Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 , 00-513 Warszawa.

**II. Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

**III. Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO) :

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
* ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
* ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
* ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**IV. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

**V. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,

organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,

podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

**VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

* + - 1. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
			2. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
			3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
			4. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
			5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

**VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

**X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

* pocztą tradycyjną (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa),
* elektronicznie (adres e-mail: iodo@mrips.gov.pl).

**Lista obecności – doradztwo on-line**

 **w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur“ dofinansowanego ze środków EFS PLUS
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027**

Rodzaj wsparcia: doradztwo specjalistyczne on-line z zakresu tworzenia i wdrażania lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych (LPDI), dla jednostek samorządu terytorialnego, powiatowych centrów pomocy rodzinie, ośrodków pomocy społecznej oraz centrów usług społecznych z województwa warmińsko-mazurskiego

Data spotkania: ………. , godz.: od ………… do ……….

Imię i nazwisko osoby prowadzącej: ………………………………………… Podpis:………………………………………

**WAŻNE: Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na doradztwie (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w doradztwie; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na doradztwie)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Instytucja** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |



Załącznik nr 5 do Umowy

**Raport z doradztwa specjalistycznego stacjonarnego z zakresu tworzenia i wdrażania lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych (LPDI), dla jednostek samorządu terytorialnego, powiatowych centrów pomocy rodzinie, ośrodków pomocy społecznej oraz centrów usług społecznych z województwa warmińsko-mazurskiego w związku z realizacją projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** |  |
| **Nazwa OPS/CUS/UM/UG/PCPR** |  |
| **Temat doradztwa** |  |
| **Liczba godzin** |  |
| **Imię i nazwisko doradcy świadczącego usługę** |  |
| **Liczba osób uczestniczących w tym:** |  |
| **kobiet** |  |
| **mężczyzn** |  |

**Miejscowość, data, podpis doradcy**

**..................................................................**



**Sprawozdanie z doradztwa specjalistycznego on-line z zakresu tworzenia i wdrażania lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych (LPDI), dla jednostek samorządu terytorialnego, powiatowych centrów pomocy rodzinie, ośrodków pomocy społecznej oraz centrów usług społecznych z województwa warmińsko-mazurskiego w związku z realizacją projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** |  |
| **Nazwa uczestniczących OPS/CUS/UM/UG/PCPR** |  |
| **Temat doradztwa** |  |
| **Liczba godzin** |  |
| **Imię i nazwisko doradcy świadczącego usługę** |  |
| **Liczba osób uczestniczących w tym:** |  |
| **kobiet** |  |
| **mężczyzn** |  |

**Data, podpis doradcy**

**..................................................................**

 Załącznik nr 6 do Umowy

# Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjne i promocyjne w projekcie?

Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

# Jakie znaki graficzne należy umieścić?

W przypadku realizacji projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Znak Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego**złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | **Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej**złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska | **Znak Unii Europejskiej**złożony z flagi UE i napisu„Dofinansowane przez Unię Europejską” |
|  |

# Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) nie może przekraczać czterech**[[9]](#footnote-9)**, łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE.

Nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

# Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się w miejscu dobrze widocznym.

# Tablice informacyjne

* + 1. **Jak powinna wyglądać tablica informacyjna?**

Tablica musi zawierać:

1. znak FE oraz znak UE
2. nazwę beneficjenta,
3. tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
4. adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl.](http://www.mapadotacji.gov.pl/)

# Czasem może się zdarzyć tak, że tablicę będzie umieszczać nie tylko beneficjent, ale również inny podmiot, który otrzymał wsparcie od beneficjenta. Wówczas na tablicy można umieścić nazwę (nie logo) tego podmiotu, mimo, że nie jest on beneficjentem. Na tablicy zawsze widnieje jeden z nich (beneficjent lub inny podmiot).

Wzór tablicy dla programu FERS:

Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach: 80/40, 120/60 i 240/120 cm.

# UWAGA: Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

* + 1. **Gdzie umieścić tablicę informacyjną?**

Tablicę informacyjną umieść w miejscu realizacji projektu.

Jeżeli realizujesz projekt, i planujesz w nim inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta.

Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach.

Powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża tak, aby była dobrze widoczna.

# Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu porozumienia lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości. Okres trwałości projektu jest określony w porozumieniu o dofinansowanie. Musi zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

# Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu?

Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, **wspólną tablicę informacyjną.** Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”.

# Plakaty informujące o projekcie

* + 1. **Jak powinien wyglądać plakat?**

Plakat musi zawierać:

1. znak FE oraz znak UE
2. nazwę beneficjenta,
3. tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
4. wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
5. adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl/)

Wzór plakatu dla programu FERS:


# UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.

* + 1. **Gdzie umieścić plakat?**

Plakat umieść w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli

działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich.

# Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.

# Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?

* + 1. **Jak powinna wyglądać naklejka?**

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.

Naklejka musi zawierać:

* + - * zestawienie znaków: Funduszy Europejskich (lub znaku Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego), barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
			* tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” .

Wzór naklejki:


# UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza zmianą znaku „Fundusze Europejskie” na znak Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

Naklejki należy umieścić na:

1. sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy),
2. środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
3. aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych),
4. środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych), itp.

# Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera**:**

1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
5. cel lub cele projektu,
6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

Dodatkowo muszą znaleźć się hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie w przypadku wszelkich informacji o projekcie.Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Powyższe informacje i oznaczenia (punkty 1-8) musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. Pamiętaj także o hasztagach.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, musisz go założyć.

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują

zawsze w wariancie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

Uwaga! Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej (szczegóły znajdziesz w *Podręczniku*). Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.

# Jak oznaczać projekty dofinansowane jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności?

Jeśli realizujesz projekt, który dofinansowany jest jednocześnie z Funduszy Europejskich (FE) oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), umieść wspólne zestawienie znaków: FE z nazwą właściwego programu, barw RP, UE oraz znak dodatkowy KPO (po linii oddzielającej). Pod zestawieniem tych znaków musisz umieścić informację słowną: „Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU”.

Wzór wspólnego zestawienia znaków:



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Jeśli w Twoim projekcie istnieje obowiązek umieszczenia tablic informacyjnych, możesz umieścić dwie oddzielne tablice – jedną dla Funduszy Europejskich i drugą dla Krajowego Planu Odbudowy albo możesz postawić jedną wspólną tablicę informacyjną.

Jeśli w Twoim projekcie musisz umieścić plakaty informacyjne, możesz umieścić dwa oddzielne plakaty – jeden dla FE i drugi dla KPO lub możesz umieścić co najmniej jeden wspólny plakat informacyjny.

Aby oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/ powstałe w ramach projektu finansowanego z FE i KPO, zastosuj wspólny wzór naklejek.

Wspólne wzory tablicy, plakatu oraz naklejek, znajdziesz w *Podręczniku* i na portalu [www.funduszeeuropejskie.gov.pl.](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/)

# Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych,

a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno- promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:

[https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/) [dokumenty/zasady-komunikacji-fe/](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/) oraz na stronach internetowych programów.

Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

Załącznik nr 7 do Umowy

Klauzula informacyjna RODO ze strony Zamawiającego

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
3. Dane osobowe pracowników i współpracowników Wykonawcy, Zamawiający otrzymał od Wykonawcy i stanowią one element umowy łączącej obie strony.

Tym samym dane osób wskazanych, jako osoby wyznaczone do kontaktu przetwarzane będą na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nr ROPS-I.9112.20.7.2024
2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy (strony umowy),
3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu związanym z zapewnieniem prawidłowej realizacji umowy, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (osoby do kontaktu).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
* 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),

obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

* Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
1. Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
2. prawo dostępu do treści danych osobowych,
3. prawo do sprostowania danych osobowych,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

1. prawo do usunięcia danych osobowych,
2. prawo do przenoszenia danych osobowych,
3. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wykonania umowy co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział postępowaniu i zawarcie umowy.
5. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Załącznik nr 8 do Umowy

**Klauzula informacyjna RODO ze strony Beneficjenta**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[[10]](#footnote-10), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[[11]](#footnote-11) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. **Administrator**

Odrębnym Administratorem Państwa danych jest Województwa Warmińsko-Mazurskie z siedzibą przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

1. **Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Projektu pn. „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosowanych działań.

1. **Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO)[[12]](#footnote-12).
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny PLUS (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) NR 1296/2013 (Dz. Urz. L 231 z 30 czerwca 2021 r, str. 21, z późn. zm.),
* ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
* ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
* ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
1. **Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu pn. „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”.

1. **Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansowych publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
4. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymanie ich kopii (art. 15 RODO),
2. Prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. Prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. Prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. Prawo do przenoszenia swoich danych (ar. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[[13]](#footnote-13),
6. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestie ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

1. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Województwo Warmińsko-Mazurskie danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

* pocztą tradycyjną (ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn),

elektronicznie (adres e-mail: od@warmia.mazury.pl)

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s 1-88). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa – możliwe jest ich przywoływanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli. [↑](#footnote-ref-3)
4. Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera. [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88). [↑](#footnote-ref-5)
6. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane. [↑](#footnote-ref-9)
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s 1-88). [↑](#footnote-ref-10)
11. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”. [↑](#footnote-ref-11)
12. Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa – możliwe jest ich przywoływanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli. [↑](#footnote-ref-12)
13. Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera. [↑](#footnote-ref-13)