



Elbląskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej

Specyfikacja Warunków Zamówienia

NR REJ. 281/04/2024/W

**Dostawa w formie leasingu operacyjnego 3 szt. fabrycznie
nowych pojazdów elektrycznych**

Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

82-300 Elbląg ul. Fabryczna 3 | tel. +48 55 61 13 200 | epec@epec.elblag.pl | www.epec.pl
Sp. z o.o. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000127954
Kapitał zakładowy: 16 695 500,00 zł | REGON 170070454 | NIP 578-000-26-19



I. ZAMAWIAJĄCY

Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. 82-300 Elbląg, warmińsko – mazurskie, Elbląg, ulica: Fabryczna 3, www.epec.pl, tel.: 55 61 13 200, 55 61 13 203; faks: 55 61 13 395, e-mail: epec@epec.elblag.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) do udzielenia przedmiotowego zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ww. ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień w Elbląskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Elblągu”, zwanego dalej Regulaminem, zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zostań dostawcą”/Do pobrania „Regulamin udzielania zamówień”.

III. PRZEDMIOT I OPIS ZAMÓWIENIA

1. Opis Przedmiotu Zamówienia:
Przedmiotem Zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego 3 szt. fabrycznie nowych pojazdów elektrycznych.
Pojazdy muszą spełniać kryteria rządowej dopłaty „Mój elektryk”.
Przedmiot zamówienia zgodnie z kodem CPV:
34144900-7 - Pojazdy elektryczne
2. Dla każdego z pojazdów elektrycznych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) certyfikat zgodności CE, atesty i inne niezbędne dokumenty dopuszczające każdy z pojazdów do uruchomienia i użytkowania – o ile wymagane,
 - b) fabryczną instrukcję obsługi,
 - c) dokument gwarancyjny (karta lub książka gwarancyjna),
 - d) pojazdy nie mogą być uprzednio zarejestrowane, a ich przebieg nie może być większy niż **50 km**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Część 1 - Pojazd elektryczny – typ N1, 2 – 3 osobowy z belką świetlną, w tym kierowca
Część 2 - Pojazd elektryczny – typ N1, 2 - 3 osobowy, w tym kierowca
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawierają Załączniki nr: 1-2.
4. Wykonawca składający Ofertę zobowiązany jest do spełnienia wymagań przytoczonych w niniejszym SWZ.
5. Termin dostawy:
- **N1 1 szt. z belką świetlną 2-3 osobowy do 31.07.2024 r.**
- **N1 2 szt. do 31.07.2024 r.**

V. OPIS PARAMETRÓW FINANSOWANIA

1. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę leasingu z wybranym przez siebie Wykonawcą (leasingodawcą), z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy oferta leasingowa Wykonawcy będzie mniej korzystna niż oferta dotycząca leasingu uzyskana przez Zamawiającego, Zamawiający zawrze z takim Wykonawcą jedynie umowę w zakresie dostawy pojazdu.



2. Warunki finansowania leasingu operacyjnego na okres 5 lat (wykup maksymalnie 1%).
Ofertę finansowania i wyliczenie części kapitałowej i odsetkowej należy sporządzić przy założeniu oprocentowania WIBOR 1M z dnia 30.04.2024 r. wynoszącego 5,84%
Wykonawca składający ofertę na dostawę oraz leasing musi złożyć Harmonogram spłat wg Załącznika nr 4 do SWZ.

VI. WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca we własnym zakresie, tj. na własny koszt i na własne ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od daty przekazania informacji o możliwości odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
3. Dokumentem stwierdzającym prawidłowe wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń protokół odbioru.
4. W czasie czynności odbioru Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia zgodności parametrów technicznych i wyposażenia przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonym w SWZ oraz w ofercie Wykonawcy, stanu technicznego przedmiotu zamówienia i sprawności urządzeń w nim zamontowanych oraz kompletności dostarczonych dokumentów.
5. W razie stwierdzenia w czasie odbioru złego stanu technicznego przedmiotu zamówienia lub sprawności urządzeń w nim zamontowanych lub, że jego parametry techniczne lub wyposażenie są niezgodne z wymaganiami określonymi w SWZ oraz w ofercie lub w razie stwierdzenia niekompletności dostarczonych dokumentów, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z SWZ i z ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na dostarczone rzeczy na okres 24 miesięcy od dnia odbioru.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Wykonawca powinien zapewnić autoryzowaną przez producenta pojazdu stacjonarną placówkę serwisową wyposażoną w halę warsztatową oraz magazyn części zamiennych w promieniu nie większym niż **50 km** od siedziby firmy Zamawiającego ul. Fabryczna 3 82-300 Elbląg.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie § 4 rozdz. II pkt. 5 *Regulaminu*.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE POWINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

Do Oferty złożonej poprzez Platformę Zakupową Wykonawca załącza aktualne na dzień składania oferty:

1. Oświadczenie o niepodleganiu Wykonawcy wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający wymaga, dołączenia skanu dokumentu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegającego/ych się o udzielenie Zamówienia. Zamawiający wymaga, dołączenia skanu dokumentu, potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
4. Opis parametrów technicznych pojazdów – Załączniki nr 1-2.
5. Harmonogram spłat dla leasingu – Załącznik nr 4.
6. Wzór umowy leasingu.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/pn/epec> i formularza „Wyślij wiadomość”, dostępnego na stronie danego postępowania, chyba że Zamawiający określił w SWZ inny sposób komunikacji.
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową, a w przypadku dokumentów doręczanych w inny sposób, zgodnie z SWZ, z chwilą wpływu do Zamawiającego.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ winny być przekazywane drogą elektroniczną za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.



6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania Ofert, zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ, nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 40 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy Zakupowej Zamawiającego.
2. Oferta, wraz z załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na Ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony, wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie co najmniej do jego podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w postaci skanu dokumentu.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Oferta:
 - niemająca postaci elektronicznej (np. oferta w wersji papierowej);
 - przekazana Zamawiającemu w innym trybie niż drogą elektroniczną za pomocą Platformy Zakupowej;
 - stanowiąca plik/dokument elektroniczny uszkodzony lub niemogący się otworzyć z uwagi na błędy techniczne;
 - będzie uważana za ofertę nieważną.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną Ofertę na każdą z części Zamówienia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
9. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania Ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy, postaci i trybu składania właściwych dla Oferty.



10. Wykonawca po upływie terminu do składania Ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej Oferty lub złożenie Oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania Ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy, postaci i trybu składania właściwych dla oferty.
14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/epec>, w terminie określonym w postępowaniu.

1. W przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian do SWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo odroczenia terminu składania Ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
2. W toku dokonywania oceny złożonych Ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH WAGI:

1. Zamawiający dokona oceny spośród ofert nie odrzuconych, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena netto pojazdu	100

Punkty w kryterium „Cena netto” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PC = C_{\min} * 100 / C_{\text{oferty}}$$

gdzie: PC - otrzymane punkty za cenę netto pojazdu,

C_{\min} - cena netto pojazdu najniższa spośród złożonych (ważnych) ofert,

C_{oferty} - cena netto badanej oferty pojazdu.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę netto pojazdu w ofercie, otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do zamieszczonego wzoru.



2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty mają taką samą cenę netto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.
3. Wykonawca, składając ofertę dodatkową, nie może zaoferować ceny netto wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w SWZ oraz przedstawia najwyższą liczbę uzyskanych punktów w ww. kryterium, spośród ofert nieodrzuconych.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie złożonej na Platformie zakupowej, zobowiązany jest podać cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty przekazania auta, podatek od towarów i usług VAT). Stawka podatku VAT określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).

Cena oferty netto powinna zawierać:

- zaliczkę przy rezerwacji pojazdu,
- opony wielosezonowe,
- opłaty te muszą zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający,
- **oferta nie powinna uwzględniać kosztów ubezpieczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru ubezpieczyciela,**
- oferta powinna zawierać opłatę wstępną w wysokości przedstawionej w poniższej tabeli.

W przypadku leasingu całkowity koszt finansowania zawiera:

- opłatę wstępną w wysokości przedstawionej w poniższej tabeli:

Beneficjent	Kategoria pojazdu	Maksymalna cena pojazdu	Średnioroczny przebieg	Wysokość dofinansowania
Osoba fizyczna	M1	225 000 zł	nie dotyczy	18 750 zł
Osoby fizyczne posiadające kartę dużej rodziny.	M1	nie dotyczy	nie dotyczy	27 000 zł
Jednostki sektora finansów publicznych, przedsiębiorcy, stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie, rolnicy indywidualni, kościoły i inne związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne, organizacje religijne	M1	225 000 zł	nie dotyczy	18 750 zł
			zadeklarowany przebieg powyżej 15 000 km/rok	27 000 zł
	N1, M2, M3	nie dotyczy	nie dotyczy	do 20% kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej niż 50 000 zł
			zadeklarowany przebieg powyżej 20 000 km/rok	do 30% kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej niż 70 000 zł

M1 osobowy



N1, M2, M3



- societe
- pickup
- dostawczy



- sumę 59 rat miesięcznych,
- opłatę za wykup.

Opłaty te muszą zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający.

3. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OCENA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ BADANIE OFERT

1. Zamawiający ograniczy ocenę kompletności i spełnienia warunków formalnych, a także ocenę zgodności oferty z SWZ **do oferty najkorzystniejszej dla każdej z części**, wybranej zgodnie z rozdz. XIII SWZ.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci oferty jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SWZ/ Zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską Cenę w rozumieniu przepisów Ustawy, a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską Cenę,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu,
 - e) Wykonawca nie wyjaśnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie treści oferty lub nie zgodził się na dokonanie przez Zamawiającego poprawek dotyczących omyłek,
 - f) zawiera błędy, w obliczeniu Ceny,



- g) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- h) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Po przeprowadzeniu oceny Ofert i dokonaniu wyboru Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o wynikach postępowania na Platformie zakupowej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych Ofert, która uzyskała w kolejności największą liczbę punktów, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że upłynął termin związania Ofertą.

XVII. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w zakresie dostawy samochodów.

XVIII. UWAGI I ZASTRZEŻENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 19 Regulaminu.

IXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Sprzeciw przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu w Postępowaniach, których Wartość zamówienia przekracza kwotę 100 000,00 (sto tysięcy) zł netto.
2. Sprzeciw wnosi się do Zamawiającego przez złożenie poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego, lub w przypadku gdy jest to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – dopuszcza się przesłanie pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż **3 Dni Robocze** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Istotna jest data, w której sprzeciw dotarł do Zamawiającego w taki sposób, iż Zamawiający mógł się z nim zapoznać.
3. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
5. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.



6. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu.
7. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
9. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie 5 dni od daty wniesienia go do Zamawiającego.
10. Brak rozstrzygnięcia sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 9, uznaje się za jego oddalenie.
11. Rozpatrując sprzeciw Zamawiającego uwzględnia lub oddala sprzeciw.
12. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu powtarza się oprotestowaną czynność. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
13. Od rozstrzygnięcia sprzeciwu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

XX ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia - samochód N 1 - 1 szt.

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia - samochód N 1 - 2 szt.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Harmonogram spłat

Komisja Przetargowa:

Przemysław Jung	- Przewodniczący
Jarosław Lisowski	- Członek
Sławomir Kozyra	- Członek
Bogusław Stefanowicz	- Członek
Rafał Binko	- Członek
Malwina Pawełas	- Członek
Paulina Budzińska	- Sekretarz