

**UMOWA nr ...../D/DCZP/2020 - wzór**  
**na „Sukcesywną dostawę materiałów biurowo – eksploatacyjnych dla jednostek organizacyjnych DCZP Sp. z o.o. wraz z załadunkiem, transportem i rozładunkiem wykonawcy”**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu .....**2021r.** we Wrocławiu, pomiędzy:  
**„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o.**, ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000348483 , NIP: 8951965126, reprezentowaną przez:  
Krzysztofa Kurowskiego - Prezesa Zarządu  
Michała Stachów – Wiceprezesa Zarządu  
zwaną w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”** lub **„DCZP”**,  
a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści Umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi w dalszej treści umowy łącznie **„Stronami”**, a każda z osobna **„Stroną”**

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej w dalszej treści Umowy **„PZP”**,

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowo - eksploatacyjnych zwanych w dalszej treści Umowy **„materiałami biurowymi”** wraz z transportem, załadunkiem i rozładunkiem Wykonawcy dla jednostek organizacyjnych „Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego ” sp. z o.o. przy ul. Wybrzeże J.C- Korzeniowskiego 18 we Wrocławiu, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy – załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, aby oferowane środki spełniały parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Formularzu cenowym.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone środki na okres **12** miesięcy, licząc od dnia dostawy, oddzielnie dla każdej partii.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

Dostawy realizowane będą sukcesywnie przez okres od dnia podpisania umowy do **25.10.2021r.**

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawy materiałów biurowych do magazynu Zamawiającego następować będą partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych zamówień, zgłaszanych przez Zamawiającego na piśmie, e-mailem lub faksem na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”.
2. Zamówienia będą zgłaszane Wykonawcy przez pracownika Magazynu: Michała Hnatkiewicz Tel: 519 319 469 e-mail: [mhnatkiewicz@dczp.wroclaw.pl](mailto:mhnatkiewicz@dczp.wroclaw.pl)
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie najpóźniej w terminie ..... dni roboczych od dnia jego złożenia, przy czym sobota nie jest uznawana przez Strony za dzień roboczy.
4. Dostawę materiałów biurowych uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu znajdują się w miejscu dostawy w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Odbioru materiałów biurowych wskazanych w zamówieniu dokonywać będą pracownicy magazynu „DCZP”.
6. Zamówione materiały biurowe winny być dostarczane do magazynu Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
7. Każda partia materiałów biurowych musi być jednolita asortymentowo zgodnie z zamówieniem.
8. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niezgodnych z zamówieniem Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w terminie 3 dni roboczych od daty jej zgłoszenia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrotu towaru, który nie będzie spełniał podstawowych wymogów jakościowych oraz do zamiany towaru uszkodzonego na nowy.
9. Nazwa, numer katalogowy dostarczonych materiałów biurowych na fakturze musi być zgodna z nazwą, numerem katalogowym na opakowaniu i z nazwą, numerem katalogowym w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
10. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w formularzu cenowym .
11. Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu (Wykonawcy) do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przestrzegania w toku realizacji Umowy i po jej zakończeniu, przepisów związanych z przetwarzaniem danych osobowych w odpowiednim zakresie właściwym dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, na warunkach, zasadach i standardach nie niższych, niż obowiązujących dla ochrony wymaganej przepisami prawa odnoszącymi się do ochrony danych osobowych.
13. W razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających ze stosowania niniejszej Umowy, do naruszeń związanych z obowiązkiem ochrony danych osobowych, postanowienia dotyczące kar umownych i prawa odstąpienia stosuje się odpowiednio.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie:

**Zadanie nr 1** - ..... **zł netto**, słownie: .....,  
co daje .....zł brutto, słownie:.....  
**Zadanie nr 2** - ..... **zł brutto**, słownie: .....  
co daje .....zł brutto, słownie:.....

**Łącznie w kwocie** ..... **zł netto**, słownie: .....  
**Co daje łączną kwotę** ..... **zł brutto**, słownie: .....

2. Wynagrodzenie określone w ust 1 jest zgodne z formularzem cenowym i ofertą Wykonawcy.
3. Cena oferty brutto, w poszczególnych częściach (zadaniach), zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.
4. Ceny jednostkowe na poszczególne środki określone w formularzu cenowym, są cenami stałymi i obowiązują strony przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych środków objętych przedmiotem umowy.
6. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), zmiana VAT następować będzie automatycznie, bez zmian dotychczasowej kwoty netto i bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, jednak za uprzednim pisemnym zawiadomieniem drugiej Strony przy czym zmiana ta następować będzie z dniem obowiązywania nowych przepisów w tym zakresie.

## §5

### FINANSOWANIE

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną dostawę materiałów biurowych na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w terminie **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie odbiór towaru dokonany przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego i sporządzenie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 8951965126.

## § 6

### KARY UMOWNE I PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w realizowaniu każdorazowej dostawy w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego w formularzu reklamacji na usunięcie wady,
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy. Za przyczyny zależne od Wykonawcy Strony w szczególności uznają dwukrotne opóźnienie w dostawie, dwukrotne niezgodne z zamówieniem dostarczenie środków. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy na tej podstawie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
2. Kara umowna płatna jest terminie 7 dni od dnia doręczenia dokumentu informującego o jej naliczaniu.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy zastrzeżone na tę okoliczność kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego regulują przepisy art. 456 Pzp.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. W przypadku długotrwałej lub trwałej przeszkody w realizowaniu zamówień, mogącej rodzić wątpliwość co do dalszego spełniania kryteriów jej należytego wykonania określonych w SWZ, o ile Wykonawca nie udowodni w sposób niewątpliwy twierdzenia przeciwnego, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o nakazanie zrealizowania umowy w całości ani żadna forma odszkodowania, rekompensaty lub innego świadczenia pieniężnego lub niepieniężnego o podobnym charakterze lub skutku, za niezrealizowanie umowy przez Zamawiającego z takich przyczyn.

## **§ 7**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.
2. Z zastrzeżeniem ust.1 powyżej i w granicach w nim określonych Strony dopuszczają zmiany Umowy, czasowe lub trwałe, w trakcie jej obowiązywania, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, gdy konieczność wprowadzenia zmiany Umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie długości jej obowiązywania przy zachowaniu wartości brutto zamówienia określonego w § 4 ust.1 Umowy.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się rozstrzygnąć go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez jego zgody, wyrażonej pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Przez przeniesienie wierzytelności Strony rozumieją w szczególności cesję wierzytelności, poręczenie, factoring, jak również pełnomocnictwa do występowania w imieniu wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia, a także inne umowy, czynności których skutkiem jest uprawnienie osoby trzeciej do wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy Pzp oraz ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia RODO - 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy jest / są:

1) ..... tel. ...., e-mail: .....

2) ..... tel. .... e-mail: .....

8. Integralną część Umowy stanowią załączniki

1. Formularz cenowy
2. Wzór Zamówienia
3. Reklamacja

**ZAMAWIAJĄCY**

**Podpis Stron**

**WYKONAWCA**