

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Dostawy
Dostawa artykułów biurowych, papieru biurowego oraz tuszy i tonerów do drukarek**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Nowotomyski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 631276937

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Poznańska 33

1.5.2.) Miejscowość: Nowy Tomyśl

1.5.3.) Kod pocztowy: 64-300

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL417 - Leszczyński

1.5.7.) Numer telefonu: +48614426700

1.5.8.) Numer faksu: +48614423589

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: starostwo@powiatnowotomyski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiatnowotomyski.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/881576>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa artykułów biurowych, papieru biurowego oraz tuszy i tonerów do drukarek

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-bed58da3-c18d-11ee-9897-f6855eb846c0

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00243918

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-03-14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania: Tak

2.9.) Numer planu postępowania w BZP: 2024/BZP 00026982/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowania:

1.2.1 Dostawa artykułów biurowych, papieru ksero oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek (podział na części)

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00088497

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.272.10.2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.

2) Szczegółowy wykaz i opis materiałów biurowych określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załączniki nr 1.1 do SWZ, warunki realizacji- załącznik nr 3 PPU (projektowane postanowienia umowy - część 1, 2).

Materiały muszą być fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w nienaruszonych opakowaniach producenta, pełnowartościowe. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3) Podane ilości towaru są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru lub rezygnacji z niektórych produktów, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w Załączniku nr 1.1 do SWZ.

4) Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 70 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 30 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.

5) Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko, na podstawie częściowych zamówień dokonanych przez Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu poprzez osobę uprawnioną do kontaktu. Wykonawca zobowiązany jest również do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

6) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 42). Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.

7) Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w godzinach pomiędzy 8:00 – 14:30, w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia częściowego (termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert)

8) Wszystkie materiały biurowe dostarczone przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, tj. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

9) Odbiór przedmiotu zamówienia następował będzie w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Braki ilościowe/asortymentowe stwierdzone w dostawie Wykonawca uzupełni w terminie maksymalnie 3 dni roboczych.

10) W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego bądź braku ilościowego towaru w oryginalnym opakowaniu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić/dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia powyższych nieprawidłowości, na wyroby wolne od wad.

11) Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywiście zleconych i wykonanych dostaw i płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wystawianej każdorazowo po częściowej dostawie towaru bez zastrzeżeń.

4.5.3.) Główny kod CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

30199500-5 - Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

30199230-1 - Koperty

30192000-1 - Wyroby biurowe

4.5.5.) Wartość części: 70330,00 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru biurowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu.
- 2) Szczegółowy wykaz i opis papieru biurowego określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załączniki nr 1.2 do SWZ, warunki realizacji- załącznik nr 3 PPU (projektowane postanowienia umowy - część 1, 2). Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w nienaruszonych opakowaniach producenta, pełnowartościowy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3) Podane ilości towaru są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru lub rezygnacji z niektórych produktów, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w Załączniku nr 1.2 do SWZ.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 70 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 30 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko, na podstawie częściowych zamówień dokonanych przez Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu poprzez osobę uprawnioną do kontaktu. Wykonawca zobowiązany jest również do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 6) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, 42). Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
- 7) Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w godzinach pomiędzy 8:00 – 14:30, w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia częściowego (termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert).
- 8) Wszystkie materiały papiernicze dostarczone przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, tj. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.
- 9) Odbiór przedmiotu zamówienia następował będzie w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Braki ilościowe/asortymentowe stwierdzone w dostawie Wykonawca uzupełni w terminie maksymalnie 3 dni roboczych.
- 10) W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego bądź braku ilościowego towaru w oryginalnym opakowaniu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić/dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia powyższych nieprawidłowości, na wyroby wolne od wad.
- 11) Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywiście zleconych i wykonanych dostaw i płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wystawianej każdorazowo po częściowej dostawie towaru bez zastrzeżeń.

4.5.3.) Główny kod CPV: 30197630-1 - Papier do drukowania

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

30197642-8 - Papier fotokopiujący i kserograficzny

4.5.5.) Wartość części: 69674,71 PLN

Część 3

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów) do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu.
- 2) Szczegółowy wykaz i opis materiałów eksploatacyjnych określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załączniki nr 1.3 do SWZ, warunki realizacji- załącznik nr 3 PPU (projektowane postanowienia umowy - część 3).
- 3) Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
 - a) zaoferował materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, posiadające oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte), nie noszące znamion otwierania, zawierające, co najmniej: numer katalogowy produktu, nazwę i typ urządzenia, do którego są przeznaczone, symbol/nazwę producenta, wolne od wad technicznych i prawnych,
 - b) w trakcie realizacji zamówienia dostarczał materiały eksploatacyjne posiadające datę ważności / przydatności do użytku przez okres min. 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a informacja o tej dacie winna znaleźć

się na jednostkowym opakowaniu materiału eksploatacyjnego. Ponadto dostarczane materiały nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy. Informacja ta winna widnieć na opakowaniu.

c) zaferował dla urządzeń pozycje w formularzu asortymentowo - cenowym 1 - 8 wyłącznie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych .

Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązań równoważnych opisywanym w pozycji 9 - 29, pod warunkiem, że oferowane materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe i będą posiadały nie gorsze od produktów wskazanych w załączniku 1.3 do SWZ parametry techniczne i fizyczne oraz cechy jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Produkty równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, zapewniać ich właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta urządzenia, a także nie mogą pogorszyć jakości parametrów pracy urządzeń (jakość wydruku, wydajność, szybkość schnięcia, itp.). Oferowany materiał równoważny powinien w pełni współpracować z programem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym zasób wkładu, o ile funkcję tą posiada materiał eksploatacyjny polecany przez producenta urządzenia.

d) w celu potwierdzenia, że zaproponowane materiały równoważne opisywanym odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą:

-dokumenty np.: specyfikację, która w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje producenta zaferowanego materiału eksploatacyjnego oraz która potwierdza, że zaferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe co produkt oryginalny. Specyfikacja ta zawierać powinna co najmniej następujące informacje o zaferowanym materiale eksploatacyjnym:

- oznaczenie jakiego oryginalnego produktu jest zamiennikiem, nazwę i typ urządzenia, do którego jest przeznaczony,
 - potwierdzenie, że jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,
 - zdjęcie umożliwiające identyfikację zaferowanego materiału eksploatacyjnego (wydruk na papierze);
- dokumenty poświadczające jakość i wydajność oferowanych produktów równoważnych, np.:

- raporty z testów wydajności przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla materiałów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla materiałów kolorowych, ISO/IEC 24711 dla tuszy czarnych oraz ISO/IEC 24712 dla tuszy kolorowych;
- certyfikaty ISO 9001 i ISO 14001 dla producentów materiałów równoważnych

4) Podane ilości towaru są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru lub rezygnacji z niektórych produktów, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w Załączniku nr 1.2 do SWZ.

5) Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 70 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 30 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.

6) Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko, na podstawie częściowych zamówień dokonanych przez Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu poprzez osobę uprawnioną do kontaktu. Wykonawca zobowiązany jest również do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

7) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 42). Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.

8) Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w godzinach pomiędzy 8:00 – 14:30, w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia częściowego (termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert)

9) Wszystkie materiały papierniczne dostarczone przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, tj. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

10) Odbiór przedmiotu zamówienia następowal będzie w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Braki ilościowe/asortymentowe stwierdzone w dostawie Wykonawca uzupełni w terminie maksymalnie 3 dni roboczych.

11) W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego bądź braku ilościowego towaru w oryginalnym opakowaniu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić/dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia powyższych nieprawidłowości, na wyroby wolne od wad.

12) Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywiście zleconych i wykonanych dostaw i płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wystawianej każdorazowo po częściowej dostawie towaru bez zastrzeżeń.

4.5.3.) Główny kod CPV: 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

4.5.5.) Wartość części: 90974,64 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 6

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 6

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 46624,32 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 61447,02 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 46624,32 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 1)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mały przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: PHU "FORMAT" Dariusz Krawczyk

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: Regon: 411550662

7.3.3) Ulica: Przemysłowa 12

7.3.4) Miejscowość: Grodzisk Wielkopolski

7.3.5) Kod pocztowy: 62-065

7.3.6.) Województwo: wielkopolskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 1)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2024-03-06

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 46624,32 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2024-12-31

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 5

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 5

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 51230,21 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 60402,30 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 51646,72 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mały przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Biuro Plus As Office Sp. z o.o.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: Regon: 381730890

7.3.3) Ulica: Wolności 110a

7.3.4) Miejscowość: Będzin

7.3.5) Kod pocztowy: 42-506

7.3.6.) Województwo: śląskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2024-03-06

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 51646,72 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2024-12-31

Część 3

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 3)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zgodnie z art. 255 pkt 2) ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, pkt 2) „wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu”. W przedmiotowym postępowaniu została złożona jedna oferta wykonawcy BLACKLINE s.c. Helena Pinkowska, Paweł Pinkowski ul. Chmielewskiego 20C, 70-028 Szczecin. Zamawiający odrzucił ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) ustawy Pzp – Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył w przewidzianym terminie przedmiotowych środków dowodowych. Z uwagi na fakt, że jedyna oferta złożona w postępowaniu podlega odrzuceniu, zgodnie z brzmieniem art. 255 pkt 2) ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wszystkie oferty podlegały odrzuceniu.