

046/2022

**ZAMAWIAJĄCY: MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNIKACYJNE SP. Z O.O.
UL. INOWROCŁAWSKA 11, 85-153 BYDGOSZCZ
REGON: 091605784 NIP: 554-031-40-41**

Specyfikacja warunków zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
dotyczącego :

DOSTAW FABRYCZNIE NOWYCH ZACISKÓW HAMULCOWYCH DO AUTOBUSÓW

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) - zamówienie sektorowe.

Bydgoszcz – 08.04.2022 r.

Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej uPzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy teże ustawy.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem **046/2022**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze postępowanie dokonywane będą w PLN, zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**1. Miejskie Zakłady Komunikacyjne Spółka z o.o.,**

85-153 Bydgoszcz, ul. Inowrocławska 11,
tel. (052) 324 94 10, fax. (052) 324 94 38,
NIP 554-031-40-41, REGON 091605784

Strona internetowa: www.mzk.bydgoszcz.pl

Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@mzk.bydgoszcz.pl

Godziny Pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7.00 – 14.30.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniona zostanie dokumentacja oraz zamieszczone będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**1) Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl**

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert)

2) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**3) Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, (tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w **Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy oraz uznaje go za wiążący.****

W trakcie postępowania **wykonawca korzysta zawsze z aktualnego regulaminu oraz aktualnych Instrukcji dla Wykonawców**, dostępnych pod adresem:

- Regulamin Platformy: www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin
- Instrukcje dla Wykonawców: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy lub problemów z dostępnością „cyfrową” strony internetowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy na e-mail: cwk@platformazakupowa.pl lub telefonicznie dzwoniąc na numer telefonu (22) 101-02-02.**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej uPzp, na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 uPzp przez Zamawiającego sektorowego.

046/2022

2. Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 139 ust. 1 uPzp, tj. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 34300000-0 – części i akcesoria do pojazdów i silników do nich.

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy zacisków hamulcowych do autobusów w zakresie określonym w załączniku nr 1A do SWZ.
- 2) Dostarczane zaciski hamulcowe muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości, nieuszkodzone, nie mogą posiadać wad ukrytych oraz muszą być zgodne z opisem zawartym w załączniku nr 1A do SWZ. Nie dopuszcza się dostaw zacisków hamulcowych regenerowanych lub składanych z udziałem części regenerowanych.
- 3) Znaki towarowe użyte w zestawieniach asortymentowych służą jedynie określeniu podzespołu, do którego Zamawiający wymaga zaoferowania części zamiennej, natomiast użycie numerów katalogowych, nadanych danej części przez producenta pojazdu, nie wskazuje na producenta danej części, ale pozwala odnaleźć informację o parametrach technicznych, umiejscowieniu oraz rodzaju mocowania. Użycia numerów katalogowych nie należy traktować jako wskazania źródła w rozumieniu art. 99 ust. 4, 5 uPzp, ponieważ nie prowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców.
- 4) Dostarczane części i przedmioty wyposażenia pojazdów związane z bezpieczeństwem ich użytkowania i ochroną środowiska wyszczególnione w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.) muszą spełniać jeden z warunków określonych w § 10 ww. rozporządzenia.
- 5) Wykonawca na żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć zaświadczenia wystawione przez producentów dostarczanych części potwierdzające spełnienie co najmniej jednego z warunków określonych w § 10 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4). W potwierdzeniu tym winno być zaznaczone jaki warunek spełnia dostarczona część i w jaki sposób jest oznakowana.
- 6) Dostarczane przez Wykonawcę części muszą być zgodne z parametrami i numerami katalogowymi podanymi w załączniku nr 1A do SWZ.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia części identyfikowalnych, tzn. oznaczonych na częściach lub opakowaniach numerami katalogowymi wskazanymi w załączniku nr 1A do SWZ oraz oznaczonych zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 4).
- 8) W przypadku braku możliwości oznakowania części numerami katalogowymi Wykonawca zobowiązany jest przed pierwszą dostawą przedstawić formę identyfikacji dostarczanych części do akceptacji Zamawiającego.
- 9) O każdej zmianie numerów katalogowych części, Wykonawca jest obowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego.

Pozostałe elementy dotyczące przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zamówienia oraz warunki gwarancji i płatności zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający informuje, że nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji umowy: sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r..

046/2022

2. Termin realizacji poszczególnych zamówień nie może przekroczyć **4 dni roboczych** liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia zapotrzebowania za pośrednictwem faksu lub e-maila. Jako dzień roboczy strony traktują każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 108 (z zastrzeżeniem art. 393 ust.4) oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 uPzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a uPzp**),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b uPzp**),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c uPzp**),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d uPzp**),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e uPzp**),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f uPzp**),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g uPzp**),

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1) lit. a-g (**art. 108 ust. 1 pkt 2 uPzp**);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp**);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp**);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp**);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z

046/2022

wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp**);

- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3), chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp**);
 - 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp**).
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
 3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 4. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach określonych w art. 111 uPzp.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie zapisów Działu VI SWZ;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej, tj:

Zamawiający wymaga, by w celu potwierdzenia zdolności technicznej Wykonawcy, wykazali się doświadczeniem, że w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują z należytą starannością dostawy o podobnym charakterze tj. **dostawy części autobusowych** – łącznie w jednej umowie lub oddzielnie w kilku umowach na wartość netto co najmniej: **230 000,00 zł**,

2. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 1) Wykonawca zgodnie z art. 118 uPzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zakres zobowiązania podmiotu, o którym mowa w pkt 2.2) udostępniającego zasoby określa art. 118 ust. 4 uPzp.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Dziale VI.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

046/2022

zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Zgodnie z art. 58 uPzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej, składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podstawy wykluczenia, o których mowa w Dziale VI.

VIII WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane w zakresie wymaganym w Dziale VII pkt. 1.2) SWZ. Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

W przypadku dostaw wykonywanych i niezakończonych należy podać wyłącznie wartość dostaw już realizowanych. Natomiast dla dostaw realizowanych w ramach umów (dostaw) rozpoczętych (zawartych) wcześniej niż trzy lata wstecz przed upływem terminu składania ofert, należy podać wyłącznie ilości zrealizowanych dostaw przypadających w tym trzyletnim okresie. Ilości te będą brane pod uwagę do oceny spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedkładany wykaz dostaw dotyczyć musi dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy

UWAGA: W przypadku, gdy wartość wykonanych dostaw wyrażona była w innej walucie niż złoty (PLN), wykonawca podaje wartość wykonanych dostaw w PLN ustaloną na dzień wykonania dostaw (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie

046/2022

ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia wykonania dostaw, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

- 2) W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w Dziale VI pkt. 1 SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, **sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**,
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - e) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, 4, 5, 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**,
 - f) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
 - 3) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 1.2) lit a-e, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 - 4) Każdy z Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie musi przedstawić podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wymienione w pkt. 1.2).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.2) lit. a powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.2) lit a powyżej - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1.2) lit. d, zaświadczenia właściwego

046/2022

naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, o którym mowa w pkt 1.2) lit. b, zaświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, o którym mowa w pkt 1.2) lit. c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
4. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym art. 125 ust. 1 uPzp, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczenie wykonawca składa na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza, stanowiącym Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 6.01.2016, str.16). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca w celu sporządzenia oświadczenia na formularzu JEDZ może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie oświadczenia w formie JEDZ.

Zamawiający zaleca wypełnienie oświadczenia na formularzu JEDZ przy użyciu narzędzia dostępnego na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>.

Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca ograniczył się do wypełnienia sekcji α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w części IV („Kryteria kwalifikacji”) dokumentu JEDZ oraz w części IV sekcji C pkt.10. W tej sytuacji Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych punktów w części IV dokumentu JEDZ.

IX INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

046/2022

elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz w zakładce dedykowanej postępowaniu.

Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy.
5. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **046/2022**.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres zam.publiczne@mzk.bydgoszcz.pl z zastrzeżeniem że **Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
9. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 1 uPzp **Ofertę oraz** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp (**JEDZ**) **sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
10. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby: **Joanna Stasiak - Tel.: +48 52 32 49 496**, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed

046/2022

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ, tj. https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy, na której udostępniona jest specyfikacja.
15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie: sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
16. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
18. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych:
 - 1) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg),
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z,
 - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących w rozporządzeniu** występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie**,
 - 4) **ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

X FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) dalej *Rozporządzenie MRPiT*, składa się **w formie elektronicznej** w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej *Rozporządzenie PRM*.
2. Ofertę, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy uPzp, pełnomocnictwa

046/2022

- sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*.
 4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 11. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:

046/2022

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **90 dni, tj. do dnia 09.08.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej, adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/mzk.bydgoszcz> w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ).
4. Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
6. Składanie oferty
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - a) wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1, 1a** do SWZ),
 - b) wypełnionego i podpisanego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) przez wykonawcę (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – odrębnego dla każdego z wykonawców podpisanego przez każdego z wykonawców; w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego – podpisanego przez podmiot udostępniający zasoby),
 - c) **pełnomocnictwa** do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG),
***Pełnomocnictwo** pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
 - d) (o ile dotyczy) **pełnomocnictwa** do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie
 - e) (o ile dotyczy) **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy).

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email

046/2022

- z platformazakupowa.pl
- 2) Platforma Zakupowa szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 3) Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
 - 4) **Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 125 uPzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 5) **JEDZ** stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 6) JEDZ sporządza się **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i **opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób przygotowania JEDZ opisano w Rozdziale VIII SWZ.
 - 7) **W przypadku wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 8) Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem JEDZ **także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 9) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
 - 10) Zaleca się, aby, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści **Formularza Oferty** wynikało, w czym w imieniu składana jest Oferta - należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
 - 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać** ofertę, przy czym:
 - a) wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
 - 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 uPzp.

046/2022

XIV TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/mzk_bydgoszcz do dnia **12.05.2022 r.** do godz. **10:50**.
2. **Otwarcie ofert** złożonych na Platformie **nastąpi w dniu 12.05.2022 r. o godz. 11:00**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
8. **W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.**
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla wykonawców bezpłatne.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy wyliczyć na formularzu oferty odpowiednim dla danej części zamówienia (załączniki nr 1A do SWZ) i podać w złotych.
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178) - obowiązuje zaokrąglenie do drugiego miejsca po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić:
 - wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel przedmiotu zamówienia, okres realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisów zawartych w Części III SWZ,
 - wykonanie zobowiązań wynikających z wzoru umowy stanowiący załącznik do SWZ.
4. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Całkowita cena łączna brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, musi pozwalać na pełne zrealizowanie przedmiotu zamówienia wynikające z SWZ, Wykonawca kalkulując cenę powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest na stronie ofertowej poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z art. 225 uPzp.
7. Sposób obliczania ceny na podstawie załącznika asortymentowego (załącznik nr 1A do SWZ):
 - ilość (kolumna 5) x cena jednostkowa netto (kolumna 6) = wartość netto (kolumna 7).
 - w kolumnie 8 należy podać stawkę podatku VAT.
 - wartość brutto (kolumna 9) = wartość netto (kolumna 7) + wartość podatku VAT.

046/2022

Podsumowanie kolumn „wartość netto” i „wartość brutto” z załącznika asortymentowego (załącznik nr 1A do SWZ) należy przenieść odpowiednio do strony ofertowej stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

W zestawieniach asortymentowych muszą być wycenione wszystkie pozycje.

Podanie 0 zł jest niedozwolone i spowoduje odrzucenie oferty.

XVI OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, których wagi wynoszą:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE KRYTERIÓW	WAGA
I	CENA OFERTY	90%
II	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIEŃ CZĄSTKOWYCH	10%

OCENIAJĄC OFERTĘ I KIERUJĄC SIĘ :

I kryterium - CENA OFERTY ustala się, że **najniższa** z oferowanych *cen brutto* uzyska **90 pkt**.

Przykład punktowania **kryterium - CENA OFERTY**

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90$$

II kryterium - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIEŃ CZĄSTKOWYCH

2 dni roboczych i poniżej	10 pkt
3 dni roboczych	5 pkt
4 dni roboczych	0 pkt
powyżej 4 dni roboczych	oferta odrzucona

Wykonawca zobowiązany jest podać termin realizacji zamówień częściowych w dniach roboczych. W przypadku, gdy Wykonawca **nie określi terminu** realizacji zamówień częściowych Zamawiający przyjmie, że jest to termin **4 dni** roboczych (maksymalny termin realizacji zamówień częściowych) i zgodnie z II kryterium oferta otrzyma **0 pkt**.

1. Przy obliczaniu oceny punktowej oferty, liczba punktów przyznana przy ocenie kryterium zostanie przeliczona z uwzględnieniem jego wagi.
2. Punkty będą przyznawane w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Ocena ofert dotyczy wyłącznie ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która będzie spełniała wymogi formalne oraz uzyska największą liczbę punktów.

XVIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający wykona czynności zgodnie z zapisami art. 253 uPzp.

046/2022

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której wykonawcy wskażą:
- 1) sposób reprezentacji wykonawców wobec zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z zamawiającym, w zakresie:
 - a) podpisania umowy z zamawiającym,
 - b) podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od zamawiającego,
 - c) wyznaczania osób do kontaktów z zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
 - 2) wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie których zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od zamawiającego;
oraz zawarte będzie oświadczenie że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z zamawiającym.
Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów wykonawcy złożonych zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.

XX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane zapisy umowy zawarte zostały we **wzorze Umowy** stanowiącym **załącznik 5 do SWZ**.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:

046/2022

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XXII INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Zakłady Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Inowrocławskiej 11, NIP 554-031-40-41, REGON: 091605784;
- Inspektorem Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan* się skontaktować w wszystkich kwestiach dotyczących ochrony danych korespondencją e-mailową na adres: iod@mzk.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres Administratora: 85-153 Bydgoszcz, ul. Inowrocławska 11;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

046/2022

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1, 1A** – Formularz Ofertowy wraz z zestawieniem asortymentowym;
- Załącznik nr 2** – Wykaz dostaw (składany na wezwanie);
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane na wezwanie);
- Załącznik nr 4** – Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp (składane na wezwanie);
- Załącznik nr 5** – Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 6** – Edytowalna wersja JEDZ.