



**POLSKI  
ŁAD**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA LIPIANY**

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

**na zadanie p.n.:**

**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w miejscowości Lipiany w formule zaprojektuj i wybuduj. Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dofinansowanego w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

**Lipiany, marzec 2023 r.**

## **I.ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest:

**Gmina Lipiany**

Plac Wolności 1

74-240 Lipiany

tel.: 91 564 10 49; fax.: 91 564 13 85

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Gmina Lipiany**

**Tel.: 91564 1049**

**e-mail: [oswiata@lipiany.pl](mailto:oswiata@lipiany.pl)**

**godziny pracy 7:00 – 15:00**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.lipiany.pl](http://www.bip.lipiany.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/lipiany>**

## **II.INFORMACJE I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Lipiany;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@lipiany.pl](mailto:iod@lipiany.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy

P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie, którego dotyczy specyfikacja warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

#### **BUD-Z.271.4.2023**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę:
  - na 1 część zamówienia – 4.617,100,00 zł
  - na 2 część zamówienia – 282 900,00 zł.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający ogranicza liczbę części, którą można udzielić jednemu wykonawcy. Jednemu Wykonawcy może być udzielona jedna część zamówienia. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalne jest złożenie przez jednego wykonawcę oferty na 1 i 2 część zamówienia.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. **„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w miejscowości Lipiany w formule zaprojektuj i wybuduj. Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego”.**

Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na dwie części:

**I część zamówienia:** wykonanie robót budowlanych pn. „**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w miejscowości Lipiany w formule zaprojektuj i wybuduj. Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego**”.

Zakres inwestycji obejmuje:

- wykonanie robót budowlano-montażowych z dostawą niezbędnych materiałów i urządzeń,
- przywrócenie do pierwotnego stanu terenu inwestycji ,
- wykonanie prób końcowych,
- rozruch,
- uzyskanie wszelkich pozwoleń, w tym ew. decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, koniecznych do użytkowania zrealizowanych obiektów.

Zakres inwestycji obejmuje w szczególności:

- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej,
- uzyskanie wymaganych prawem decyzji i uzgodnień, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę,
- wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wymaganych do realizacji inwestycji, między innymi koncepcji drogowych, dokumentacji geologiczno - inżynierskiej uwzględniającej warunki hydrogeologiczne, projektów konstrukcyjnych, projektów odtworzenia nawierzchni czy projektów usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną,
- wykonanie robót budowlano-montażowych z dostawą niezbędnych materiałów i urządzeń,
- przywrócenie do pierwotnego stanu terenu inwestycji ,
- wykonanie prób końcowych,
- rozruch,
- uzyskanie wszelkich pozwoleń, w tym ew. decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, koniecznych do użytkowania zrealizowanych obiektów

Zadanie będzie realizowane w trzech etapach:

I etap - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w miejscowości Lipiany w formule zaprojektuj i wybuduj w celu uzbrojenia gminnych terenów pod budownictwo mieszkaniowe przy ul. Łubinowej w Lipianach. W zakres zadania będzie wchodziła również budowa przepompowni lokalnej.

**UWAGA!!**

Uzbrojenie gminnych terenów pod planowane budownictwo mieszkaniowe występuje III kl. gruntu.

II etap - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w miejscowości Lipiany w formule zaprojektuj i wybuduj w celu uzbrojenia terenu planowanego pod budownictwo mieszkaniowe przy ul. Myśluborskiej i ul. Spokojnej w Lipianach i Półwyspu Meriana. W zakres zadania będzie wchodziła również budowa dwóch przepompowni oraz remont już istniejącej przepompowni.

III etap -Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w miejscowości Lipiany w formule zaprojektuj i wybuduj w celu uzbrojenia gminnych terenów przemysłowych przy ul. Przemysłowej w Lipianach oraz w celu zastąpienia dotychczas funkcjonującej sieci wodociągowej z azbestocementu. Zakres inwestycji obejmuje również budowę przepompowni.

Zakres inwestycji został określony w Programie Funkcjonalno - Użytkowym.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z uzyskaniem warunków technicznych wykonania sieci od operatora sieci oraz od odbiorcy ścieków, uzyskaniem warunków zasilania w energię elektryczną projektowanych pompowni ścieków oraz wszystkich innych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, niezbędnych dla zrealizowania zadania inwestycyjnego. W ramach realizowanej dokumentacji projektant opracuje również projekty czasowej organizacji ruchu i uzyska ich zatwierdzenie, a także projekt odtworzenia nawierzchni w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
- b) Uzyskanie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych w myśl art. 9 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm., dalej jako: „ustawa-Prawo budowlane”). Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w razie konieczności zgodę na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych w ramach zaakceptowanej kwoty kontraktowej oraz czasu na ukończenie zadania.
- c) Uzyskanie, od właścicieli działek prywatnych, zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane w przypadku zaprojektowania sieci na terenach prywatnych.
- d) Wykonanie robót budowlanych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w oparciu o dokumentację projektową wykonaną przez Projektanta wraz ze świadczeniami nie będącymi robotami budowlanymi. W ramach prowadzonej budowy Wykonawca zapewni:
  - 1) Nadzór autorski nad opracowaną dokumentacją projektową,
  - 2) Uzyskanie pozwolenia na budowę/przyjętego bez sprzeciwu przez Starostę Pyrzyckiego zgłoszenia budowy,
  - 3) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie/zaświadczenia o przyjęciu bez sprzeciwu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zawiadomienia o zakończeniu budowy.

Szczegółowy zakres zamówienia określony został w dokumentach zamówienia, tj. Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz ze wszystkimi załącznikami oraz w PFU. Wszystkie te dokumenty oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

Uwaga: Ewentualne użycie w dokumentacji nazw własnych ma na celu uszczegółowienie parametrów technicznych i eksploatacyjnych przyjętych w obliczeniach. Każde takie wskazanie należy odczytywać z dopiskiem „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania

określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

**II część zamówienia:** Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją niniejszego zadania pn. „**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w miejscowości Lipiany w formule zaprojektuj i wybuduj. Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego**”.

Część druga zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu „**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w miejscowości Lipiany w formule zaprojektuj i wybuduj. Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego**”.

Postępowanie na wybór wykonawców robót budowlanych stanowi część pierwszą zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie kompleksowego i pełnobrażowego nadzoru inwestorskiego całego procesu inwestycyjnego we wszystkich branżach wraz z nadzorem nad opracowaniem dokumentacji technicznej projektowej.

#### **1. Wspólny Słownik Zamówień:**

##### **Kod CPV:**

**45000000-7** Roboty budowlane

**45111200-0** Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

**45200000-9** Roboty w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;

**45250000-4** Roboty budowlane w zakresie instalowania wydobycia, produkcji oraz budowy obiektów budowlanych przemysłu naftowego i gazowniczego;

**45232421-9** Roboty w zakresie oczyszczania ścieków

**45232410-9** Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

**45232423-3** Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków

**45255600-5** Roboty w zakresie kładzenia rur w kanalizacji

**45232400-6** Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

**45231300-8** Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

**45310000-3** Roboty instalacyjne elektryczne

**71247000-1** Nadzór nad robotami budowlanymi

## 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia opisany jest we wzorze umowy ( załącznik nr 1.2. do SWZ)
3. Wszystkie dokumenty niezbędne do zrealizowania zamówienia znajdują się na stronie prowadzonego postępowania.
4. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - a) w zakresie robót budowlano – montażowych kanalizacji ciśnieniowej i grawitacyjnej oraz przepompowni i sieci wodociągowej. Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych, robót ziemnych, obsługi sprzętu o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
  - b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1.1 do SWZ.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

### 7. WAŻNE!!!

- a) Zamówienie realizowane będzie przy udziale środków Rządowego Funduszu Polski Ład, przy dofinansowaniu w wysokości 95%. Zamawiający został zakwalifikowany przez Prezesa Rady Ministrów do otrzymania Promesy inwestycyjnej) (Promesy Wstępnej) umożliwiającej przeprowadzenie postępowania na wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców inwestycji. Promesa zostanie udzielona po spełnieniu przez zamawiającego szeregu warunków dotyczących m.in. właściwego przeprowadzenia procedury zakupowej i ujęcia w umowie z wykonawcą/ami właściwych zapisów.
- b) Przyznane dofinansowanie będzie przekazywane zamawiającemu za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK).
- c) Zamawiający informuje, że stosownie do treści § 9 ust. 2 pkt 3 załącznika do uchwały Rady Ministrów Nr 84/2021 z 1 lipca 2021 roku w sprawie



ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, dokonywana przez BGK w przypadku inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, na podstawie więcej niż jednej umowy, wypłata środków wynikających z promesy nastąpi w trzech transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji inwestycji:

- pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20% kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie,
- druga transza w wysokości nie wyższej niż 30% kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie,
- trzecia transza w wysokości kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie pomniejszonej o kwoty wypłacone w ramach wcześniejszych transz.

Zamawiający mając powyższe na uwadze, zgodnie z warunkami Promesy Wstępnej dotyczącej dofinansowania inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych (nr Promesy: NR Edycja2/2021/4079/PolskiLad) stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ przewiduje wypłatę należnego wykonawcom wynagrodzenia objętego dofinansowaniem za realizację każdej z części zamówienia w trzech transzach do kwoty 95% dofinansowania z Programu określonej w promesie, na zasadach określonych powyżej, z tym zastrzeżeniem, że przed dokonaniem płatności ww. transz w pierwszej kolejności zamawiający dokona płatności do wartości nieprzekraczającej wkładu własnego, który wynosi 5%.

- d) Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z uzgodnionym pomiędzy zamawiającym i wykonawcą/ami harmonogramem rzeczowo-finansowym, określającym także termin realizacji inwestycji.
- e) Zamawiający informuje ponadto, iż zgodnie z zapisami Promesy Wstępnej, w umowach na realizację zamówienia zostały zawarte następujące treści:
  - ewentualne spory w relacjach z wykonawcą/wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony umowy (zamawiający i wykonawca) zobowiązane będą poddać mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobom prowadzącym inne polubowne rozwiązanie sporu.
  - umowa/umowy wykonawcą/wykonawcami inwestycji przewidywać będą zapewnienie finansowania przez wykonawcę inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym wnioskodawcy (zamawiającego), na czas poprzedzający wypłatę/wypłaty z promesy na zasadach wskazanych w ust. 5 promesy wstępnej, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia wykonawcy Inwestycji w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru Inwestycji przez Beneficjenta (zamawiającego).
- h) Zamawiający informuje, że wyłonienie wykonawców do wszystkich części zamówienia pozwoli na otrzymanie dofinansowania inwestycji z Programu

Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych (nr Promesy: NR Edycja2/2021/4079/PolskiLad).

8. Wszystkie opracowania projektowe należy wykonać w oparciu o m.in. następujące ustawy:

- a. ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2351 ze zm.),
- b. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 ze zm.),
- c. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1679 ze zm.),
- d. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 ze zm.),
- e. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020 poz.2028 ze zm.),
- f. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1213 ze zm.).
- g. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2556 ze zm.),

#### **V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

#### **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin realizacji zamówienia dla części 1 wynosi maksymalnie 38 miesięcy.**

#### **Część pierwsza zamówienia**

1. Termin wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem skutecznego zgłoszenia robót/ostatecznego pozwolenia na budowę - 18 miesięcy od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji w terminie do 2 miesięcy od podpisania umowy (termin pośredni).  
Termin wykonania robót budowlanych - 20 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1.1 do SWZ.

### **Część druga zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia biegnie od dnia zawarcia umowy i trwa przez okres realizacji zamówienia przypadający na czas realizacji prac projektowych i robót budowlanych wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołów odbioru końcowego robót, przy czym zakładany termin realizacji robót jest na 38 miesięcy od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z uzgodnionym pomiędzy zamawiającym i wykonawcą części 1 harmonogramem rzeczowo-finansowym, określającym także termin realizacji inwestycji.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1.2 do SWZ.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy kończy się wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, który wynosić będzie maksymalnie 60 miesięcy.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia na część 1 i 2 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia na realizację części 1 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) dotyczące Wykonawcy:  
Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
    - b) dotyczące osób:  
Dysponowania osobami:
      - 1.1. **dla dokumentacji projektowo - kosztorysowej:**  
Osoba, która będzie pełnić obowiązki projektanta w branży instalacyjnej, posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i

urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, i w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonała co najmniej jedną dokumentację projektowo - kosztorysową na odcinek sieci kanalizacyjnej o długości powyżej 500 m.

**1.2. dla robót budowlanych:**

- a) co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- b) co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- c) co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób określonych w pkt 1.1. i 1.2. powyżej.**

3. O udzielenie zamówienia na realizację części 2 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

##### a) dotyczące Wykonawcy:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

##### b) dotyczące osób:

Dysponowania osobami:

#### 1.1. Dla pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego:

- a) co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję Koordynatora Zespołu Inspektorów - inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia nadzoru i sprawowania funkcji inspektora nadzoru bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- b) co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia nadzoru i sprawowania funkcji inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- c) co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia nadzoru i sprawowania funkcji inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

#### Uwaga:

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2021 r., poz. 2351 ze zmianami) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r., poz. 220); które pozwolą będą na pełnienie określonych funkcji w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Wszystkie osoby, o których mowa powyżej

powinny biegle posługiwać się językiem polskim (w mowie i piśmie) w przeciwnym razie wykonawca zapewni tłumacza języka polskiego zapewniającego stałe tłumaczenie na potrzeby realizacji zamówienia. Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zmianami) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane, lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

#### **6. UWAGA!!**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości aby autor dokumentacji projektowej był jednocześnie osobą pełniącą nadzór inwestorski w części drugiej zamówienia.**

### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
  - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.);
  - 3) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego

- rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 p.z.p. lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 1. ppkt 3) powyżej, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, b) zreorganizował personel, c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

#### **X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wraz z formularzem oferty (załącznik nr 2.1 do SWZ – dla części 1 zamówienia, załącznik nr 2.2 do SWZ – dla części 2 zamówienia) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ, dot. 1 i 2 części zamówienia;
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3a do SWZ, dot. 1 i 2 części zamówienia;**

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 3b do SWZ, dot. 1 i 2 części zamówienia;**
5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, złożone w oparciu o przepis art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ, dot. 1 i 2 części zamówienia;**
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, złożone zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **dot. 1 i 2 części zamówienia;**
  - 3) Wykaz usług, z którego wynika, że osoba, która będzie pełnić obowiązki projektanta w branży instalacyjnej, posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonała co najmniej jedną dokumentację projektowo - kosztorysową na odcinek sieci kanalizacyjnej o długości powyżej 500m, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z



przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 5 do SWZ, dot. 1 części zamówienia;**

- 4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **załącznik nr 6a do SWZ, dot. 1 części zamówienia, załącznik 6b do SWZ, dot. 2 części zamówienia.**

8. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1., zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  4. Przepis pkt. 3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.).

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3a do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ (załącznik nr 3b).

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 7 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) Małgorzata Kuczyńska - Kierownik Referatu Inwestycji, Budownictwa i Nieruchomości,
  - 2) Katarzyna Romanowska – Podinspektor ds. zamówień publicznych, oświaty i współpracy z organizacjami pozarządowymi
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipiany>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami (w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywała się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
10. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zalecenia:
  - a) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.), dalej jako: Rozporządzenie KRI.”;
  - b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
  - c) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z ;
  - d) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu KRI, występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - e) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - f) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - g) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - h) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- i) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- j) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- k) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- l) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- m) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- n) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- o) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- p) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Oferta oraz wszystkie załączniki składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (Dz. U. UE L 257 z 28.08.2014 r. str. 73, nr 910/2014 – z dnia 23 lipca 2014 r.
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z Wykonawców może złożyć na każdą część tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia KRI.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

### **1. Część pierwsza zamówienia:**

- a) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2.1 do SWZ.



- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, oraz stawkę podatku VAT.
- c) Wykonawca przedstawi w formularzu oferty ceny netto a następnie zwiększy ją o należny podatek VAT i wyliczy kwotę brutto.
- d) Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- e) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- f) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- g) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- h) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- i) Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **2. Część druga zamówienia:**

- a) Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z SWZ, w tym z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte a wynikające z m. in. z realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
- b) Wykonawca w formularzu Oferta – Załącznik nr 2.2. do SWZ - podaje stawkę procentową liczoną od podanej wartości oraz cenę brutto oferty.
- c) Na potrzeby postępowania w formularzu OFERTA przyjęto wartość 4 600 000,00 zł brutto. Cena określona w złotych przez Wykonawcę w formularzu Oferta służy

jedynie do porównania złożonych ofert i wyboru Wykonawcy. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyrażone jako stawka procentowa określona w formularzu OFERTA przez Wykonawcę liczona od wartości robót zgodnie z ofertą wykonawcy wybranego do realizacji robót.

- d) Stawka procentowa określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia. W związku z tym, Wykonawca winien ją obliczyć uwzględniając wszystkie koszty, jakie jest w stanie przewidzieć, że poniesie w trakcie realizacji zamówienia.
- e) W cenie oferty należy uwzględnić koszt związany z pracą inspektora, koszty wynikające z obowiązków inspektora, w tym również wszelkie koszty związane z dojazdami w celu wykonania zamówienia, ewentualnym ubezpieczeniem oraz inne jakie Wykonawca jest w stanie przewidzieć, że poniesie wykonując zamówienie.
- f) Ceną oferty stanowiącą podstawę oceny, jest cena brutto za realizację zamówienia.
- g) Cena musi być wyrażona w złotych i groszach.
- h) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
- i) Całkowita cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją, przedmiotu zamówienia podatek od towarów i usług (VAT) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów udzielonych przez Wykonawcę.
- j) Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168 ze zm.) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- k) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- l) W ofercie, o której mowa w lit. g SWZ Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **21 kwietnia 2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipiany> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **23 marca 2023 r. do godz. 09<sup>00</sup>.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 i 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XIX. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **23 marca 2023 r. o godz. 09<sup>15</sup>**,
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **CZEŚĆ PIERWSZA ZAMÓWIENIA:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **cena – waga 60**
- 2) **okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane – waga 40**

#### **1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach**

- 1) **cena – waga 60**

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

$C_N$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

$C_0$  – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

## **2) okres udzielenia gwarancji (G) – waga 40**

Przyjmuje się, że 1% jest równy 1,00 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

W kryterium gwarancji (G), Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca określił, czy udzieli dodatkowej gwarancji na przedmiot zamówienia, tj. roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia, liczone w pełnych miesiącach.

**UWAGA:**

Minimalna długość gwarancji, jakiej Wykonawca zobowiązany jest udzielić wynosi 24 miesiące.

Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty złożonej przez Wykonawcę.

W powyższym kryterium punktowana będzie gwarancja dłuższa niż obowiązkowa 24 miesiące.

Wykonawca, który zaoferuje długość gwarancji 24 miesiące – otrzyma 0 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje długość gwarancji 36 miesięcy – otrzyma 15 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje długość gwarancji 48 miesięcy – otrzyma 30 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje długość gwarancji 60 miesięcy – otrzyma 40 pkt.

Maksymalna długość gwarancji jaką Wykonawca może udzielić wynosi 60 miesięcy.

W przypadku wpisania dłuższego okresu gwarancji, Zamawiający uzna i policzy okres 60 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru robót. Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje oferowaną długość gwarancji, liczoną w miesiącach. W przypadku gdy wykonawca nie zaproponuje wydłużenia gwarancji, Zamawiający potraktuje to jako rezygnację z otrzymania dodatkowych punktów.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2.1 do SWZ.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze złożonymi formularzami ofert przetargowych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną według wzoru:

$$\begin{aligned} & \text{Liczba} \\ & \text{zdobytych} = C + G \\ & \text{punktów} \end{aligned}$$

Gdzie: C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja (wydłużenie okresu gwarancji)”

## **CZĘŚĆ DRUGA ZAMÓWIENIA**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

### **1) cena – waga 60**

### **2) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 40**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + D$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

D – liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

### **1) cena – waga 60**

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C<sub>N</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>O</sub> – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

## **2) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 40**

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów

1. Liczba punktów przyznanych w ramach oceny doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, tj. osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru branży (specjalności) sanitarnej w ocenianej ofercie zostanie ustalona na podstawie:

Lp.	Doświadczenie inspektora nadzoru branży sanitarnej	Ilość punktów
1.	Brak doświadczenia/ 1 usługa nadzoru	0
2.	2 usługi nadzoru	10
3.	3 usługi nadzoru	20
4.	4 usługi nadzoru	30
5.	5 lub więcej usług nadzoru	40

2. Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych w załączonym do oferty Wykazie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2.2 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał doświadczenie inspektora nadzoru w ilości usług nadzoru robót jakie sprawował jako kierownik budowy lub inspektor nadzoru inwestorskiego w ramach branży sanitarnej – w okresie ostatnich 3 lat licząc od miesiąca grudnia 2022 r. (wykonywanie usługi zakończyło się w okresie od grudnia 2019 r. do grudnia 2022 r.).
4. Usługę nadzoru rozumie się jako sprawowanie funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego branży instalacyjnej w ramach jednego zamówienia / jednej umowy.
5. Do pełnienia określonej funkcji inspektora nadzoru branży instalacyjnej może zostać wskazana tylko jedna osoba.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Wykazu doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna ofercie w kryterium oceny „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” 0 punktów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przekazania

Zamawiającemu danych osoby, która będzie pełnić powyższą funkcję przy realizacji zamówienia.

7. Wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia nie podlega uzupełnieniu ani nie ma możliwości wprowadzania w nim zmian po upływie terminu składania ofert.

**Dotyczy dwóch części zamówienia:**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Załączniku nr 1 do SWZ (Załącznik nr 1.1. – część pierwsza zamówienia, Załącznik nr 1.2. – część druga zamówienia).
3. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp: Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dot. części pierwszej zamówienia), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert



pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXII.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części drugiej zamówienia.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części pierwszej zamówienia - w wysokości 5% ceny brutto oferty.
3. Wykonawcy, o których mowa w dziale XII SWZ, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Wolinie o/Lipiany  
**Nr konta 12 9393 1010 2600 0824 2000 0110**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2080 ze zm.).
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 6. SWZ.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

## **XXIII.INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ (Załącznik nr 1.1. – część pierwsza zamówienia, Załącznik nr 1.2. – część druga zamówienia)..
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ (Załącznik nr 1.1. – część pierwsza zamówienia, Załącznik nr 1.2. – część druga zamówienia).
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXIV. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin oraz sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do złożenia ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z

kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7. SWZ się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XXVI. Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (Załącznik nr 1.1. – część pierwsza zamówienia, Załącznik nr 1.2. – część druga zamówienia).
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty (Załącznik nr 2.1. część pierwsza zamówienia, Załącznik nr 2.2. – część druga zamówienia).
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 3a – zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Załącznik nr 3b – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług projektant.
8. Załącznik nr 6a - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – dotyczy 1 części zamówienia.
9. Załącznik nr 6b - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – dotyczy 2 części zamówienia.
10. Załącznik nr 7 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. Załącznik nr 8 – PFU, program funkcjonalno – użytkowy.
12. Załącznik nr 9 – Promesa wstępna

Zatwierdził: