***„*PROJEKT UMOWY”**

**NR ……………………..…….**

**Wykonanie usługi stałego monitorowania obecności gryzoni i owadów wraz ze zwalczeniem pojawiających się szkodników w żywnościowych obiektach wojskowych oraz przeprowadzenie dezynsekcji lub deratyzacji jako interwencji w innych obiektach wojskowych znajdujących się na terenie działania 24 WOG Giżycko**

niniejsza została zawarta w dniu ...................... w Giżycku pomiędzy:

Skarbem Państwa – 24 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Giżycku z siedzibą w 11-500 Giżycko, ul. Nowowiejskiej 20, NIP 845-197-50-09, REGON 280602118 reprezentowaną przez …………………,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

………………. prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ………………………., z siedzibą w ………………………., NIP ……………………….., REGON ………………., reprezentowanym przez ………………….. zwanym dalej Wykonawcą.

Zamówienie publiczne na wykonanie usługi stałego monitorowania obecności gryzoni i owadów wraz ze zwalczeniem pojawiających się szkodników w żywnościowych obiektach wojskowych oraz przeprowadzenie dezynsekcji lub deratyzacji jako interwencji w innych obiektach wojskowych znajdujących się na terenie działania 24 WOG Giżyckona podstawie art. 701 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z póź. zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z póź. zm.), *a contrario* art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Zakres usługi dezynsekcji i deratyzacji obejmuje następujące działania:

1. Monitorowanie obecności owadów i gryzoni wraz ze zwalczaniem pojawiających się szkodników w wojskowych obiektach żywnościowych (kuchnie, stołówki i magazyny żywnościowe ), wykazanych w zał. Nr 1 do niniejszej umowy o łącznej powierzchni   
   **16 521 m2**
2. Opracowanie i prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji dotyczącej monitorowania i zwalczania owadów oraz gryzoni w wojskowych obiektach żywnościowych, która zostanie złożona u Kierownika właściwej Sekcji Obsługi Infrastruktury.
3. Interwencyjne usługi dezynsekcyjne i deratyzacyjne w innych obiektach wojskowych mogą być realizowane wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia użytkownika obiektu, potwierdzonego przez Kierownika właściwej SOI .Kierownik SOI ( w terminie 48h, za wyjątkiem dni wolnych od pracy) powiadomienie na piśmie Wykonawcę i 24 WOG o konieczności wykonania usługi określonej w zgłoszeniu. Wykonawca po wykonaniu usługi sporządza wymaganą dokumentację zabiegów dezynsekcji lub deratyzacji i przekazuje do Kierownika właściwej SOI.
4. Zamawiający przeznaczył **24 000** m2 do usługi przeprowadzenie dezynsekcji lub deratyzacji, jako interwencji w innych obiektach wojskowych znajdujących się na terenie działania 24 WOG Giżycko.
5. Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem uzupełni koncepcję Zamawiającego w zakresie rozmieszczenia stacji trutek na gryzonie i detektorów na owady na przedstawionych schematach budynków, w terminie jednego miesiąca od podpisania umowy, pod rygorem jej rozwiązania. Kontrola stacji trutek i detektorów będzie się odbywać co najmniej jeden raz w miesiącu.
6. Wykonawca w uzgodnieniu z Kierownikiem właściwej Sekcji Obsługi Infrastruktury przeprowadzi szkolenie z personelem wojskowych obiektów żywnościowych ( kuchnie, stołówki, magazyny żywnościowe ) na temat „ Wymagania systemów HACCP i GHP w zapewnienie najwyższego poziomu higieny w obiektach żywnościowych ”.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę stałego monitorowania obecności gryzoni i owadów, wraz ze zwalczeniem pojawiających się szkodników w żywnościowych obiektach wojskowych( kuchnie, stołówki i magazyny żywnościowe) zgodnie z systemami HACCP i GHP oraz przeprowadzenie dezynsekcji lub deratyzacji jako interwencji w innych obiektach wojskowych, znajdujących się na terenie działania 24WOG w Giżycku, w celu zapewnienia wymogów sanitarnych w tych obiektach.
2. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, który czuwa nad prawidłową realizacją niniejszej umowy jest Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury lub osoba przez niego upoważniona (zał. Nr 3).
3. Zamawiający przed rozpoczęciem realizowania umowy wskaże miejsce jej wykonywania, po telefonicznym uzgodnieniu terminu z Wykonawcą.
4. Zamawiający ma prawo kontroli dokonywanych przez Wykonawcę czynności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia i zwiększenia zakresu przedmiotowego umowy, a co za tym idzie zmiany zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
6. Wykonawca w związku z ust. 5 nie może dochodzić roszczeń z tytułu nie zrealizowania w całości umowy.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia stałego monitorowania obecności gryzoni i owadów wraz ze zwalczaniem pojawiających się szkodników w żywnościowych obiektach wojskowych (kuchnie, stołówki i magazyny żywnościowe) wyszczególnionych w zał. Nr. 1 do niniejszej umowy , w terminie 10 dni od daty podpisania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego z Kierownikiem właściwej SOI (w godzinach od 7.00 do 15.00), w celu odbioru ewentualnych zadań, w ramach świadczenia usług lub przekazania zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny.
4. Wykonana usługa, w tym każdorazowa realizacja poszczególnych jej elementów składowych, musi być potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – Kierownika właściwego SOI. Protokół odbioru wraz z wykazem wykonanych czynności jako załącznik do faktury VAT stanowić będzie podstawę do dokonania zapłaty. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dołączenia zał. Nr 2 A,B,C, niniejszej umowy do prawidłowo wystawionej faktury za monitorowanie. Brak protokołu będzie równoznaczny z niewykonaniem usługi.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz na rzecz osób trzecich, wyrządzone w trakcie realizacji obowiązków wynikających z treści zawartej umowy.
6. Każdorazowe wejście na teren wojskowy Wykonawca będzie, ze względu na bezpieczeństwo pracowników, uzgadniał z Kierownikiem Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI).
7. Wykonawca zrealizuje usługę przy użyciu materiałów i sprzętu własnych (zakupionych przez siebie).
8. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli do realizacji zamówienia na terenie chronionej jednostki lub instytucji wojskowej będzie planował skierowanie cudzoziemców, winien jest dostarczyć do zamawiającego, wykaz cudzoziemców wraz z wymaganymi danymi (załącznik nr …… do swz) celem uzyskania niezbędnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej (czas oczekiwania 10 dni) od właściwej terenowo Ekspozytury Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Warunkiem uzyskania zgody wejścia na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej cudzoziemców zatrudnionych u wykonawcy (podwykonawcy) jest uzyskanie pozytywnej opinii SKW w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej oraz zgoda właściwego Dowódcy/Komendanta/Szefa jednostki wojskowej/ instytucji na terenie której realizowane będzie zamówienie.
9. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców oświadcza, iż będzie przestrzegał obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:
10. Ustawy z dnia 12 grudzień 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 35 z późn. zm.),
11. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
12. Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 257, poz. 1725 z późn. zm.),
13. Ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe …. (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 293 z późn. zm.).
14. W okresie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
    1. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
    2. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
    3. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
    4. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
    5. ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
    6. zawieszeniu działalności Wykonawcy.
15. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.
16. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu robót, oraz osoby, którym wykonanie robót powierzy.
17. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników i środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632), to jest obowiązek wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych **właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia** jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr ….) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami.

**§ 4**

**Wartość umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty na kwotę: wynagrodzenie w kwocie netto ……….. zł (słownie: ………………………………złotych 00/100 gr. )brutto ………………………. (słownie: …………………………………………… złotych 00/100 gr.) z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, § 8 ust. 3, § 9 ust. 2-3 lub § 10 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi monitorowania obecności gryzoni i owadów wraz ze zwalczaniem pojawiających się szkodników w żywnościowych obiektach wojskowych(kuchnie, stołówki i magazyny żywnościowe) w okresie trwania umowy wyniesie …………… zł netto(słownie;………………………………zł 00/100 gr) …………..…. zł brutto (słownie ; ………………………………………………zł. 00/100 gr.) z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, § 8 ust. 3, § 9 ust. 2-3 lub § 10 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Cena jednostkowa wykonania interwencyjnej usługi dezynsekcji lub deratyzacji wyszczególniona w § 1 ust. 1 i 4 umowy wynosi …………… zł netto(słownie;………………………………zł 00/100 gr) …………..…. zł brutto (słownie ; ………………………………………………zł. 00/100 gr.) z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, § 8 ust. 3, § 9 ust. 2-3 lub § 10 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że wynagrodzenie brutto określone w powyższym ustępie musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost ze opisu zamówienia oraz inne koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w opisie zamówienia obciążają Wykonawcę. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu.
5. Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących w tym zakresie przepisów na dzień składania ofert.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy nie będzie waloryzowane.
7. Usługa będzie rozliczane za faktycznie wykonaną prace, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru usługi.

**§ 5**

**Sposób płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie nastąpi fakturami częściowymi za rzeczywiście wykonaną usługę z dołu za poprzedni miesiąc (jedną fakturą w miesiącu ) w danym miesiącu zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Należność ta będzie regulowana poleceniem przelewu w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 7 na konto Wykonawcy.
3. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki zwrotu faktur VAT wystawionych niezgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów lub niezawierającej wymaganego protokołu odbioru.
5. Płatność za wykonaną usługę wyszczególnioną w § 1 ust. 1 umowy realizowana będzie przez Zamawiającego w ratach miesięcznych w kwocie ………. zł netto(słownie; ……………… złoty 00/100 gr.) ……….. zł brutto (słownie; ……………….. złoty 00/100 gr. wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami), stanowiącej 1/12 umownego wynagrodzenia całkowitego określonego w § 4 ust.2 na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT .
6. Wynagrodzenie za każdą wykonaną jednorazową usługę wyszczególnioną w § 1 ust. 3 i 4 umowy, wyliczone będzie jako iloczyn ceny jednostkowej usługi ustalonej w ofercie Wykonawcy oraz iloczyn powierzchni objętej usługą, potwierdzoną i odebraną przez przedstawiciela Zamawiającego – Kierownika właściwej Sekcji Obsługi Infrastruktury oraz użytkownika budynku, zgodnie z zapisami § 3 niniejszej umowy. Płatność za wykonaną usługę realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT
7. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U, 2018.2191) z dnia 2018.11.23), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 2174). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie PEF) oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/ .
8. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek-czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek-czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017r., poz.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 2.
11. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT**.** Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
13. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 6**

**Termin realizacji**

Niniejsza umowa zastała zawarta na czas określony od **podpisania umowy tj. ………………..** do **31.12.2025r.**

**§7**

**Odbiór usług**

1. Wykonana usługa zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – Kierownika właściwej Sekcji Obsługi Infrastruktury lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Protokół odbioru wraz z wykazem wykonanych czynności, jako załącznik do prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowi podstawę ustalenia wartości wykonanej usługi w danym miesiącu.
3. Brak protokołu podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy jest równoznaczne z niewykonaniem usługi.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
   1. w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po upływie terminów zakończenia wykonania usługi w okresie zabiegowym określonym w § 1 .
   2. w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
   3. w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający .
2. Łączna wartość kar wskazanych w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto (§ 4 ust. 1 umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należności za wykonanie usługi objętej niniejszą umową co stanowi obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy bez wezwania do zapłaty na podstawie noty obciążeniowej. W przypadku braku możliwości potrącenia całości lub części niniejszych kar, Wykonawca zapłaci pozostałą kwotę na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania Zamawiającego - noty obciążeniowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest po rygorem nieważności istotna zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzanie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w 2025 r.

**§ 10**

**Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym także:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji Wykonawcy.
7. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, o których mowa w ust. 1. Do zachowania terminu wystarczy nadanie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu w palcówce operatora pocztowego.
9. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

**Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca powierza podwykonawcy(om)…………………………………………… wykonanie następującego zakresu umowy: ………………………………………………

***Opcjonalnie:***

Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (om), mimo niewskazania w ofercie takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy (om).
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu umowy przedstawionego w § 1.
4. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych   
   i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji,   
   a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem   
   osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę  
   i Podwykonawców.
10. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
11. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są do zachowania poufności informacji.
12. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
13. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl
14. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
15. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
16. Wykonawca zobowiązany jest:
17. zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu   
    są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
18. zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
19. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
20. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
21. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
22. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą   
    i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
23. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a następnie w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 - ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Niniejsza umowa wygasa w chwilą wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 lub czasu, na który została zawarta - § 6.
6. Niniejsza umowa zawiera 3 załącznik na 5 stronach stanowiący integralną część przedmiotowej umowy:
7. zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
8. wykaz powierzchni – załącznik nr 2
9. protokół odbioru – załącznik nr 3

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………………… …………………………………..

(podpis, pieczęć) (podpis, pieczęć)