

Umowa Nr

zawarta w dniu2020 r. w Warszawie, pomiędzy:
Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
2.

działającymi na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr.....z dnia.....

a
....., zarejestrowaną w, NIP:....., REGON:.....,
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

zwanymi łącznie „Stronami” lub pojedynczo także „Stroną”

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, opakowanie i dostarczenie materiałów, które zostaną wykorzystane podczas przeprowadzania akcji informacyjno-edukacyjno-promocyjnych związanych z ochroną powietrza i ochroną środowiska przed hałasem.
2. Przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1, zostanie wykonany zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy), Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze oraz formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).

§ 2.

Terminy i sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia2020 r.
2. Dostarczone materiały, o których mowa w ust. 1 powinny być dokładnie opisane (nazwa, liczba sztuk), a waga każdej z paczek nie powinna przekraczać 10 kg.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i rozładować do pomieszczenia magazynowego przedmiot umowy określony w ust. 1. Pomieszczenie magazynowe zlokalizowane jest przy ul. Kłopotowskiego 5 w Warszawie. Warunki techniczne pomieszczenia magazynowego:
 - 1) możliwość dojazdu jedynie dla samochodów typu bus;
 - 2) pomieszczenie znajduje się na poziomie „0”;
 - 3) szerokość drzwi - 80 cm;
 - 4) brak możliwości przewozu materiałów przy pomocy wózka paletowego (ze względu na szerokość drzwi oraz obecność schodów).
4. Dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca, o którym mowa w ust. 2, nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu terminów i godzin dostaw z Zamawiającym, z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 1.
5. Wykonując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania projektów graficznych materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i obowiązującymi wytycznymi Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze zamieszczonymi na stronie internetowej www.mazovia.pl;
 - 2) przesłania projektów graficznych do akceptacji Zamawiającego w zakresie zgodności z ustaleniami co do ostatecznego wyglądu materiałów oraz akceptacji pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze. Projekty graficzne, wszystkich materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca prześle do akceptacji na adres mailowy:, w terminie do 3 dni od dnia podpisania Umowy;
 - 3) dostarczenia wszystkich materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1, wykonanych zgodnie z projektami wcześniej zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
6. W terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania wszystkich projektów graficznych, Zamawiający przedstawi Wykonawcy ewentualne uwagi do projektów.
7. W terminie do 3 dni roboczych od momentu przedłożenia uwag, o których mowa w § 2 ust. 6 Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny z uwzględnionymi uwagami.
8. Zamawiający dokona przyjęcia od Wykonawcy Przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru końcowego z adnotacją „bez uwag”.

9. Do podpisania protokołu odbioru końcowego wyznacza się:
- 1) Ze strony Zamawiającego:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości:, zwane dalej „Wynagrodzeniem”.ⁱ
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, a jego zapłata nastąpi w jednej transzy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie przyjęcie przez Zamawiającego Przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 8, z adnotacją „bez uwag”.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr prowadzony przez bank
6. Faktura VAT wystawiona będzie w PLN.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z poniższymi danymi:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,
 - 2) Odbiorca/Płatnik FV: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,i dostarczy do Departamentu Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa.
8. Faktura VAT powinna zawierać Nr Umowy.
9. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy i wykona Przedmiot umowy z najwyższą starannością i wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób za pomocą których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca nie może powierzyć w części ani w całości wykonania Przedmiotu umowy podwykonawcy, niewymienionemu w ofercie Wykonawcy, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wszystkie postanowienia Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.
8. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawcy ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
9. Zamawiający jest uprawniony do przekazywania bieżących zaleceń dla Wykonawcy oraz informacji i materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy drogą telefoniczną i za pośrednictwem e-mail.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy oraz do przedstawienia opracowanych elementów Przedmiotu umowy w celu wniesienia przez Zamawiającego bieżących uwag w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu umowy, w tym termin jego wykonania, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – niezwłocznie, nie później niż następnego dnia od dnia ich zaistnienia.
12. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż dane go identyfikujące, przedmiot umowy, jej treść i wynagrodzenie są informacją publiczną.

§ 5. Rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na dostarczone produkty będące przedmiotem umowy na okres 2 lat. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.
3. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie, nie później niż w terminie miesiąca od daty jej wykrycia, określając wadę i jej istotność.
4. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, o ile nie powstały z winy Zamawiającego, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty ujawnienia.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udziela na Przedmiot umowy gwarancji za braki, wady i uchybienia na okres 24 miesięcy od daty odbioru Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

2. Za datę odbioru bez zastrzeżeń uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, określonego w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.
3. W przypadku ujawnienia, w okresie udzielonej gwarancji braków, wad, uchybień w Przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego braków, wad, uchybień w Przedmiocie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. W przypadku nieusunięcia braków, wad, uchybień Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy oraz zastrzega sobie prawo usunięcia braków, wad, uchybień na koszt Wykonawcy.
5. Gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi, o której mowa w § 5.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 0,5%, Wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, nie więcej niż 20%;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy – w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na każdorazowe potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nieterminowego wykonywania Przedmiotu umowy,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonywania Przedmiotu umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach spornych nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także inne przepisy prawa dotyczące Przedmiotu umowy.
5. Wszelkie spory, które wynikną na tle realizacji Umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. W celu realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają jako swoich przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), adres e-mail:tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 6 powinna zostać zgłoszona drugiej Stronie za pośrednictwem e-mail, pod rygorem nieważności, jednakże nie stanowi ona zmiany treści Umowy.
8. W ramach niniejszej umowy Zamawiający informuje, że:
 - 1) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności;

- 2) przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.
9. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
10. Integralnymi składnikami Umowy są:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy i jej realizacją, zgodnie z art. 6 ust.1 pkt b, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO, w celu wykonania i rozliczenia przedmiotowej umowy przez czas niezbędny do wykonania i rozliczenia przedmiotowej umowy;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego - www.mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 4) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych;
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy. Niepodanie wymaganych danych osobowych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.ⁱⁱ

www.mazovia.pl

ⁱŚrodki zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2020 r. w dziale 900 rozdziale 90095 § 4300 – zadanie Prowadzenie działań związanych z wdrażaniem programów ochrony powietrza i ochrony środowiska przed hałasem;10.1.60.PROW_DZIAŁAN_WDRAŻANIE_PROG_OCHR_POW_HAŁAS.

ⁱⁱdotyczy osób fizycznych.