Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**konferencjaŁUKASIEWICZA**

(zwany dalej OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa konferencji Łukasiewicza (zwanym dalej „Konferencją”), które odbędzie się w dniu 8 grudnia 2020 r. Termin Konferencji może ulec zmianie na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU).

*Motywem przewodnim dla wszystkich działań jest: co Łukasiewicz może zrobić dla polskiego biznesu i polskiej gospodarki. Aktywności koncentrować się będą   
na 4 kluczowych kierunkach działalności Łukasiewicza:*

1. *INTELIGENTNA I CZYSTA MOBILNOŚĆ: inteligentna i sprawna infrastruktura logistyczna, innowacyjne koncepcje związane z mobilnością oraz rozwiązania sieciowe, elektromobilność, technologie zastosowane w motoryzacji, lotnictwo;*
2. *ZRÓWNOWAŻONA GOSPODARKA I ENERGIA: automatyka, robotyka, sztuczna inteligencja, inteligentne usługi dla obywatela i przedsiębiorstwa, data science, sieciowanie cyfrowe, internet rzeczy, inteligentna logistyka, inteligentne miasta, cyfrowe rolnictwo;*
3. *TRANSFORMACJA CYFROWA: biogospodarka, odzysk materiałowy, magazynowanie energii elektrycznej, sieci elektryczne, budownictwo przyszłości, zrównoważone rolnictwo, bezpieczeństwo energetyczne;*
4. *ZDROWIE: innowacje w systemie opieki zdrowotnej, badania nad lekami, innowacje w technologiach medycznych;*

*Cele Konferencji:*

* *budowanie świadomości korzyści wynikających z działalności B+R*
* *szybka droga odpowiadająca na potrzeby przedsiębiorców*
* *co Łukasiewicz może zrobić dla polskiego biznesu, polskiej gospodarki*

*Idea Konferencji:*

* *bezpośrednie spotkanie świata nauki z biznesem – przedsiębiorców, inżynierów   
  i naukowców*
* *konfrontacja pomysłów oraz potrzeb i wyzwań biznesu*
* *platforma prezentacji i wymiany wiedzy w dziedzinie B+R*
* *patronat honorowy ministerstwa*
* *partnerzy Konferencji.*

**INFORMACJE SZCZEGÓŁWE**

1. **Miejsce organizacji wydarzenia:**

* Online

1. **Termin organizacji Konferencji:** 
   * W dniu 8 grudnia 2020 r. *Termin Konferencji może ulec zmianie na warunkach określonych w umowie.*
   * Gotowość w dniu wydarzenia o godz. 8.00.
   * Próba generalna – w dniu 7 grudnia 2020 r. w godz. 15:00-18:00.
2. **Uczestnicy Konferencji:**

* goście specjalni, przedstawiciele biznesu (Prezesi, Wiceprezesi, reprezentanci   
  z obszarów B+R spółek giełdowych), przedstawiciele mediów oraz naukowcy   
  i pracownicy wszystkich instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz.

1. **Wstępny program Konferencji:**

*Sesja zamknięta dla pracowników Sieci Badawczej Łukasiewicz*

**Część 0: Dlaczego Debiut Łukasiewicza na GPW?**

* 09:00 – 09:05    Powitanie
* 09:05 – 09:40    Prezentacja „Dlaczego warto inwestować na giełdzie”
* 09:40 – 09:55    Dlaczego nauka jest ważna, szczególnie w okresie koronawirusa – Tomasz Rożek. Pozyskanie eksperta jest w gestii Zamawiającego.

*Sesja otwarta dla spółek giełdowych*

**Część 1: Jak działa Łukasiewicz?**

* 10:00 – 10:15    Powitanie
* 10:15 – 10:40    Wystąpienie VIP (m.in. przedstawiciele ministerstw)
* 10:40 – 11:00    Co Łukasiewicz może zrobić dla polskiego biznesu/polskiej gospodarki?
* 11:00 – 11:40    Success stories – 2 historie spółek z GPW (prezentacje po 15-20 minut).
* 11:40 – 12:00    Pytania i odpowiedzi (+ możliwość wysłania odpowiedzi po).
* 12:15 – 12:45    Briefing prasowy.

**Część 2: Jakie projekty ma Łukasiewicz?**

12:15 – 13:00    4 równoległe sesje prezentacji projektów poszczególnych Grup Badawczych Łukasiewicza. W trakcie sesji ocena poszczególnych projektów przez uczestników sesji.

Program, w szczególność tematyka, prelegenci i czas trwania poszczególnych punktów agendy, może ulec zmianie na zasadach określonych w IPU.

1. **Zadania Wykonawcy:**
2. **Scenografia** 
   1. Scenografia online wg koncepcji Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do:
3. opracowania koncepcji Konferencji w formie nowoczesnego wydarzenia, atrakcyjnego dla odbiorców;
4. przygotowania oprawy wizualnej i graficznej (połączenie obrazu, oświetlenia i dźwięku) nawiązującej bezpośrednio do identyfikacji wizualnej Sieci Badawczej Łukasiewicz, stanowiącej **Załącznik 1** do OPZ.
5. uwzględni na elementach koncepcji wizualnej logo patronów i partnerów Konferencji. Zamawiający przekaże odpowiednie informacje i pliki po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
   1. Wykonawca zaproponuje studio wirtualne do realizacji Konferencji. W tym celu Wykonawca przedstawi szczegółowy opis z uwzględnieniem specyfikacji technicznej. Na zasadach opcji Zamawiający ma prawo skorzystać z oferty Wykonawcy w tym zakresie po podpisaniu umowy. Zamawiający będzie mógł zgłosić uwagi do studia wirtualnego zaproponowanego przez Wykonawcę   
      na zasadach określonych w umowie.
6. **Przygotowanie platformy** do live streamingu. Kilka jakości odbioru transmisji. Dostęp do wydarzenia online otwarty. Wykonawca zapewni transmisję online   
   na wszystkich urządzeniach z Internetem. Statystyki generowane na żywo oraz infolinia pomocy technicznej podczas całej konferencji online. Do transmisji zostanie użyty bezpieczny program i właściwie chroniący wrażliwe dane. Udział ze strony uczestników nie będzie wymagać instalacji żadnego specyficznego oprogramowania.

Platforma realizacji wydarzenia powinna zawierać m.in. następujące funkcjonalności:

* 1. moduł z programem spotkania
  2. moduł z prezentacją osób występujących,
  3. moduł z opisem projektów, o których mowa w Części 2,
  4. moduł rejestracji i logowanie użytkowników zgodnie z opisem w pkt. 4,
  5. moduł zadawania pytań z możliwością moderacji przez organizatora,
  6. moduł ankietowy,
  7. analityka (pełne dane oglądalności i zachowania uczestników), strefa patronów   
     i partnerów.

Od strony wizualnej powinna na bazie identyfikacji wizualnej Sieci Badawczej Łukasiewicz, stanowiącej **Załącznik 1** do OPZ.

1. **Przygotowanie transmisji online**.
   1. Brak usterek obrazu i dźwięku.
   2. Prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
   3. Sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą:
   4. licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach prelegentów oraz przetestowanie wraz z prelegentami i ich przeszkolenie zdalnie z używania oprogramowania (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 2 dni przed transmisją). Maksymalnie 15 osób. Łącze do przeprowadzenia transmisji internetowej.
   5. Serwer streamingowy wraz z infrastrukturą software i hardware   
      do przeprowadzenia transmisji, w tym:
   6. zrównoważony poziom dźwięku,
   7. rozdzielczość: 1920x1080p/ 25kl/s,
   8. format obrazu 16:9,
   9. bitrate obrazu, co najmniej 6 Mbps dla rozdzielczości FullHD,
   10. dźwięk stereo, bitrate co najmniej 160 kbps,
   11. zastosowanie ABR (Adaptive Bit Rate) - dostosowanie rozdzielczości i bitrate do łącza zamawiającego (Rozdzielczości: 1080p, 720p, 480p, 360p),
   12. możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania każdej transmisji maksymalnie do 2 000UU.
   13. player HTML5 umożliwiający implementację na stronach internetowych Zamawiającego, spełniający co najmniej wymagania:

* responsywność - automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron,
* obsługę protokołów HLS i MPEG DASH, w zależności od użytych przez internautów przeglądarek internetowych. Uruchomienie playera musi nastąpić przy wykorzystaniu standardowych komponentów urządzeń/ przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów,
* możliwość regulacji poziomu dźwięku, • możliwość odtwarzania   
  w trybie pełnoekranowym,
* zastosowanie mechanizmu DVR (Digital Video Recorder) z oknem czasowym obejmującym cały materiał,
  1. Awaryjne zabezpieczenie każdej transmisji, w tym:
     + 1. dodatkowe łącze transmisji,
       2. dodatkowy serwer streamingowy,
       3. dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.
  2. Wymagania dotyczące obrazu:

1. współczynnik proporcji piksela: 1.0,
2. szybkość transmisji obrazu: minimum 5 Mb/s,
3. częstotliwość 25 FPS,
4. skanowanie progresywne,
   1. Wymagania dotyczące dźwięku:
5. dźwięk stereo,
6. poziom referencyjny dźwięku zrównoważony dla całego materiału.
   1. Wykonawca zapewni niezbędne urządzenia multimedialne i techniczne.
   2. Wykonawca zaproponuje liczbę osób niezbędnych do realizacji poszczególnych usług technicznych.
   3. Wykonawca zaproponuje parametry techniczne do realizacji Konferencji.
7. **Przeprowadzenie rejestracji online** uczestników na konferencję:
   1. Wykonawca opracuje i uruchomi stronę internetową Konferencji w domenie (konferencjełukasiewicza.pl), w której zaimplementowany zostanie system rejestracji uczestników opisany w pkt 4.2 oraz na której przeprowadzone zostaną transmisje poszczególnych punktów konferencji zgodnie z agendą, a także   
      na której umieszczone zostaną w formie podstron z minimum następującymi sekcjami: prelegenci z biogramami i zdjęciami, partnerzy, SBŁ, agenda, dla mediów, transmisja online.
   2. Wykonawca zapewni system elektronicznej rejestracji uczestników Konferencji,   
      do którego uczestnicy Konferencji będą przekierowywani ze strony internetowej www.lukasiewicz.gov.pl (stronę zapewnia Zamawiający). System będzie zawierać formularz zgłoszeniowy na Konferencję, w którym zawarte będą następujące pola do wypełnienia: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa firmy, adres e-mail, numer telefonu, klauzula RODO. Każdy z uczestników będzie wybierał 1 z 4 równoległych sesji plenarnych podczas rejestracji. Każdy z pokoi zostanie przygotowany   
      na określoną ilość UU, np. 500. UU System do rejestracji uczestników będzie spójny z dostarczoną przez Zamawiającego Księgą Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca   
      od dnia rozpoczęcia rejestracji na konferencję będzie przesyłał Zamawiającemu codzienne (w dniach roboczych) raporty o ilości osób zarejestrowanych   
      na Konferencję, a w ciągu tygodnia od zakończenia Konferencji przekaże Zamawiającemu pełną bazę uczestników Konferencji. Po zarejestrowaniu uczestnik dostanie maila z linkiem do konferencji online oraz krótką instrukcję potrzebnego sprzętu i parametrów, które pozwolą mu uczestniczyć w Konferencji.
   3. Uzyskanie zgody na upublicznienie wizerunku uczestników konferencji, uzyskanie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) dalej „RODO” oraz przekazania klauzuli informacyjnej uczestnikom Konferencji, zawierającej informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 RODO.
   4. Wyznaczenie koordynatora podczas realizacji nagrania.
   5. Uruchomienie infolinii technicznej i mailowej dla uczestników Konferencji,   
      co najmniej na 1 dobę przed jego planowanym terminem transmisji z czatem na żywo. Infolinia techniczna i mailowa ma funkcjonować nieprzerwanie   
      do zakończenia trwania transmisji z czatem na żywo. Czas reakcji na mail techniczny – do 30 minut.
   6. Opracowanie czytelnej instrukcji korzystania z systemu dla uczestników Konferencji, która podlega akceptacji Zamawiającego.
   7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich wymogów związanych   
      z RODO.
8. **Założenia techniczne materiałów graficznych i wideo:** 
   1. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania co najmniej 3 projektów **zaproszeń** we współpracy z Zamawiającym, które zostaną wysłane drogą e-mail do uczestników Konferencji: a) save the date, b) zaproszenie do przejrzenia tematyki prezentacji oraz do rejestracji, c) przypomnienie o Konferencji. Wysyłka zaproszeń jest w gestii Zamawiającego.
   2. Opracowanie 3 **jingli** i 2 **zwiastunów** Konferencji.
   3. Opracowanie **zajawek** 4 prezentacji oraz przeformatowania samych prezentacji.
   4. Nagranie maksymalnie 5 minutowej wypowiedzi osoby VIP w realu lub w wersji online, która zostanie odtworzona w trakcie Konferencji.
   5. Koncepcja rytuału „debiutu” Łukasiewicza na giełdzie wzorem debiutu spółek giełdowych, z tym, że to będzie wersja online.
   6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zrealizowanie **dwóch 3-minutowych materiałów wideo/ reportaży** w oparciu o gotowe materiały i zdjęcia,   
      a wypowiedzi nagra za pomocą narzędzi online
      1. Każdy reportaż zostanie wyemitowany w ramach bloku success stories.
      2. Filmy prezentować będą istotę współpracy B+R Łukasiewicza   
         z przedsiębiorcą, w tym ich innowacyjność. W materiale zostaną zastosowane infografiki.
      3. Minimalne wymogi dot. elementów składowych materiału to: czołówka, oprawa graficzna, licencjonowana ścieżka dźwiękowa, ujęcia z terenu firm   
         i Instytutów, plansze końcowe z nazwą Sieć Badawcza Łukasiewicz.
   7. Po realizacji wideokonferencji Wykonawca opracuje **materiał video podsumowujący** Konferencję i przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
      1. Wykonawca zapewni nagranie i montaż wypowiedzi uczestników i filmu   
         na podstawie scenariusza przygotowanego przez Wykonawcę   
         i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Maksymalny czas trwania filmu 1’00-1’30” (jakość HD, format MP4). Zamawiający oczekuje filmu dynamicznego, udźwiękowionego,   
z wykorzystaniem nowoczesnych technik.

1. Wykonawca zaproponuje listę **moderatorów**.
   1. Moderatorem powinna być osoba: a) posiadająca wiedzę z obszaru tematycznego konferencji (gospodarka, przedsiębiorczość), b) posiadająca doświadczenie   
      w pracy dziennikarskiej i/lub pracy z mediami elektronicznymi, c) posiadającego nienaganną dykcję.
   2. Wykonawca będzie zobowiązany do zakontraktowania moderatora,którego zadaniem będzie prowadzenie Konferencji.

Obowiązki moderatora:

* + przygotowanie scenariusza aktywności na scenach (współpraca   
    z Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie merytorycznego przygotowania scenariusza, w oparciu o program dostarczony przez Zamawiającego);
  + dbanie o utrzymanie dynamiki dyskusji i dyscypliny czasowej wśród występujących osób;
  + przygotowanie treści i formy do części otwierającej, rozpoczynającej Konferencję (we współpracy z Zamawiającym),
  + prowadzenie i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prezentacji na scenie, puentowanie wypowiedzi zaproszonych prelegentów, podsumowanie Konferencji.

1. **Promocja Konferencji**
   1. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia promocji Konferencji oraz przekazania materiałów dowodowych (print screeny, wydania gazet, linki   
      do materiałów video, etc.).
   2. Pod definicją „promocja Konferencji” należy rozumieć kampanię informacyjną   
      w postaci wywiadów, artykułów, relacji video przed i po Konferencji
   3. W tym celu Wykonawca zaproponuje wstępny media plan, uwzględniający medium, format, koszt. Zamawiający będzie mógł zgłosić uwagi do media planu po podpisaniu umowy.
   4. Maksymalny budżet przeznczony na realizację Promocji Konferencji wynosi 100.000,00 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy złotych brutto).
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
   1. Stałego monitorowania przebiegu Konferencji, w tym monitorowania funkcjonowania sprzętu technicznego niezbędnego do jej przeprowadzenia.
   2. W związku z zagrożeniem epidemicznym realizacja konferencji w studio wirtualnym, będącym opcją wymaga stosowania zasad reżimu sanitarnego narzuconego przez właściwe instytucje m.in. Główny Inspektorat Sanitarny. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do stosowania ww. wytycznych oraz w razie zaleceń również do zapewnienia dostępu do materiałów ochronnych jak maseczki czy płyny dezynfekujące dla uczestników Konferencji i ekipy technicznej.
   3. Wykonawca po zakończeniu Konferencji w terminie 48 godzin dostarczy   
      do siedziby Zmawiającego w Warszawie wszelkie uniwersalne nośniki brandingu, o ile takie zostaną wyprodukowane na potrzeby Konferencji.
   4. Wykonawca będzie współpracować z osobami i podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany   
   do zastosowania **ogólnych obowiązków Wykonawcy**:
   1. Wykonawca weźmie udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, podczas których zostanie omówiona koncepcja organizacyjna Konferencji oraz koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się niezwłocznie po podpisaniu umowy. Podczas spotkania Strony uzgodnią sposób i formę komunikacji oraz przekazywania dokumentów/materiałów podlegających akceptacji Zamawiającego. W razie potrzeby zostaną zorganizowane kolejne spotkania. Termin spotkań ustala Zamawiający.
   2. W ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację, która będzie zawierała m.in. opis projektu, listę kontaktową (osoby odpowiedzialne za poszczególne obszary aktywności), zakres działań przypisany do poszczególnych osób, harmonogram prób, agendę gotowości technicznej, schemat działania rejestracji gości.
   3. Wykonawca przy produkcji wszelkich materiałów musi w każdym przypadku bezwzględnie uzyskać akceptację Zamawiającego ich projektów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dokonanie zmian/ korekt proponowanych projektów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany   
      do naniesienia niezbędnych zmian i przesłania zmodyfikowanych projektów zgodnych z zaleceniami Zamawiającego.
   4. Wykonawca odpowiedzialny jest za pokrycie kosztów wszelkich roszczeń osób trzecich powstałych w wyniku realizacji zadań związanych z Konferencją.
   5. Wszystkie elementy scenografii użyte do realizacji Konferencji muszą posiadać aktualne atesty klasyfikujące ich odporność ogniową w stopniu przynajmniej trudno zapalnym. Atesty muszą być wystawione przez instytuty badawcze mieszczące się w Polsce bądź w Unii Europejskiej. Dodatkowo dopuszcza się użycie materiałów, które zostały poddane zabezpieczeniu przeciwogniowemu,   
      co udokumentowano protokołem określającym wspomniany stopień odporności ogniowej. Wykonawca zobowiązany jest okazać ww. dokumenty do wglądu zarządcy obiektu w każdym momencie trwania wydarzenia.
   6. Na Wykonawcy spoczywają obowiązki zabezpieczenia danych osobowych uczestników, a po zakończeniu Konferencji wykasowania z urządzeń oraz wszelkich nośników elektronicznych list uczestników (danych osobowych)   
      i dokumentów na, których one widniały. Wykonawca zobowiązany jest   
      do przestrzegania wszystkich przepisów wynikających z RODO.