

Zamawiający:
REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Hetmańska 9
35-045 Rzeszów

Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/946454>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej: Pzp – przetarg nieograniczony, dotyczący zamówienia na usługi pn. **Usługi poligraficzne.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/946454>

Znak sprawy: OZP.261.38.2024.PR

Rzeszów, dnia 27 czerwca 2024 r.

Sporządził: Piotr Rachwał.

Strona 1 z 31



**Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego:
REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ul. Hetmańska 9

35-045 Rzeszów

NIP: 813-34-85-443

tel. (17) 747 06 00

adres e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl

Uwaga!

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez zamawiającego umieszczone w **Rozdziale XII**.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.) [dalej: Pzp] oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
4. art. 257 pkt 1) Pzp - Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający określa wymagania związane z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt e) ustawy Pzp, w ramach jednego z kryterium oceny ofert.

W przypadku części I: Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia ma możliwość zatrudnienia, do realizacji zamówienia oraz wykonywania wszystkich czynności związanych

Strona 2 z 31



z jego realizacją, **na co najmniej ¼ wymiaru etatu**, osobę z katalogu określonego w art. 96 ust. 2 ppkt e) ustawy PZP, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty w ramach jednego z kryteriów oceny ofert, w okresie **maksymalnie dwóch dni roboczych** po podpisaniu umowy. **Zatrudnienie nie jest obligatoryjne, lecz fakultatywne!!!**

Jeżeli Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) nie deklaruje zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2 pkt.2 ppkt. e) Ustawy PZP – **oferta otrzyma 0 punktów**;
- b) deklaruje *zatrudnienie przynajmniej 1 osoby z niepełnosprawnością wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2, pkt. 2 ppkt. e) Ustawy PZP – **oferta otrzyma 20 punktów**;
- c) deklaruje *zatrudnienie przynajmniej 2 lub więcej osób z niepełnosprawnością wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2, pkt. 2 ppkt e) Ustawy PZP – **oferta otrzyma 40 punktów**.

*Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni **na co najmniej ¼ wymiaru etatu** na podstawie umowy o pracę lub zatrudni na podstawie umowy cywilno-prawnej minimalnie 1 osobę niepełnosprawną/ 2 lub więcej osób niepełnosprawnych, spośród wymienionych w katalogu z art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt e) ustawy Pzp, w okresie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej ze wskazanych w formularzu ofertowym opcji lub zaznaczy więcej niż jedną, przyjęte zostanie, że Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt e) ustawy Pzp, za co przyznane zostanie mu 0 punktów w niniejszym kryterium. Nie zaznaczenie żadnej z opcji bądź zaznaczenie więcej niż jednej, nie będzie jednak podstawą do odrzucenia oferty.

Poniżej wskazano zapisy zawarte w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, gdzie znajduje się katalog osób, co do którego Wykonawca winien odnieść się w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia.

„Wymagania, (...), mogą dotyczyć w szczególności:

2) zatrudnienia:

e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W przypadku części II: Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia ma możliwość zatrudnienia, do realizacji zamówienia oraz wykonywania wszystkich czynności związanych z jego realizacją, **na co najmniej ½ wymiaru etatu**, osobę z katalogu określonego w art. 96 ust. 2 ppkt e) ustawy PZP, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty w ramach jednego z kryteriów oceny ofert, w okresie **maksymalnie dwóch dni roboczych** po podpisaniu umowy. Zatrudnienie nie jest obligatoryjne, lecz fakultatywne.

Jeżeli Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) nie deklaruje zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2 pkt.2 ppkt. e) Ustawy PZP – **oferta otrzyma 0 punktów**;
- b) deklaruje *zatrudnienie przynajmniej 1 osoby z niepełnosprawnością wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2, pkt. 2 ppkt. e) Ustawy PZP – **oferta otrzyma 20 punktów**;

Strona 3 z 31



- c) deklaruje *zatrudnienie przynajmniej 2 lub więcej osób z niepełnosprawnością wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2, pkt. 2 ppkt e) Ustawy PZP – **oferta otrzyma 40 punktów.**

*Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na **co najmniej ½ wymiaru etatu** na podstawie umowy o pracę lub zatrudni na podstawie umowy cywilno-prawnej minimalnie 1 osobę niepełnosprawną/ 2 lub więcej osób niepełnosprawnych, spośród wymienionych w katalogu z art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt e) ustawy Pzp, w okresie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Zatrudnienie nie jest obligatoryjne, lecz fakultatywne!!!

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej ze wskazanych w formularzu ofertowym opcji lub zaznaczy więcej niż jedną, przyjęte zostanie, że Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt e) ustawy Pzp, za co przyznane zostanie mu 0 punktów w niniejszym kryterium. Nie zaznaczenie żadnej z opcji bądź zaznaczenie więcej niż jednej, nie będzie jednak podstawą do odrzucenia oferty.

Poniżej wskazano zapisy zawarte w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, gdzie znajduje się katalog osób, co do którego Wykonawca winien odnieść się w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia.

„Wymagania, (...), mogą dotyczyć w szczególności:

2) zatrudnienia:

e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

12. Zamawiający dzieli zamówienie na dwie części.

Część I pn. Usługa obejmująca opracowanie graficzne, skład, redakcję, łamanie, korektę edytorską, druk i dostawę materiałów poligraficznych.

Część II pn. Realizacja usługi poligraficznej.

Kwoty, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia:

Część I – 241 360,00 złotych brutto (słownie: dwieście czterdzieści jeden tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100 groszy);

Część II – 20 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy).

13. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć dla jednej lub dwóch wybranych części. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienie, co do których można złożyć ofertę.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż zgodnie z art. 139 ust. 1 Pzp, może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

15. Źródło finansowania dla części I: projekt pn. „Społeczna równowaga” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany

Strona 4 z 31



ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

16. Źródło finansowania dla części II: projekt pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” nr FEPK.07.19-IP.01-0001/23-00 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa:

Usługi poligraficzne.

2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług poligraficznych, zgodnie z poniższym podziałem na dwie części.

Część I: Przedmiotem zamówienia dla części I zamówienia, **jest usługa obejmująca opracowanie graficzne, skład, redakcję, łamanie, korektę edytorską, druk i dostawę materiałów poligraficznych** w związku z realizacją projektu pn. „Społeczna równowaga”, który jest współfinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego. Szczegóły opracowania materiałów, ich wykonania, formaty czy wszelki inne zagadnienia techniczne, związane z realizacją usługi znajdują się w Załączniku nr 1.1 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia dla cz. I oraz Załączniku nr 2.1 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy dla cz. I.

Część II: Przedmiotem zamówienia dla części II zamówienia, **jest realizacja usługi poligraficznej** w związku z realizacją projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” nr FEPK.07.19-IP.01-0001/23-00 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna.” Szczegóły opracowania materiałów, ich wykonania, formaty czy wszelki inne zagadnienia techniczne, związane z realizacją usługi znajdują się w Załączniku nr 1.2 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia dla cz. II oraz Załączniku nr 2.2 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy dla cz. II.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części I;

Załącznik nr 1.2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części II;

Załącznik nr 2.1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części I;

Strona 5 z 31



Załącznik nr 2.2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części II;

Kod główny CPV dla cz. I-II

79820000-8 Usługi związane z drukowaniem

Kod dodatkowy CPV dla cz. I-II

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

22462000-6 Materiały reklamowe

79822500-7 Usługi projektów graficznych

Rozdział IV. Wizja lokalna:

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust 2 Pzp przed złożeniem oferty.

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp: Nie dotyczy. Charakter zamówienia nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

Rozdział V. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający wymaga od podwykonawców, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków, złożenia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu znane tym etapie).

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:

- dla części I: od dnia podpisania umowy do maksymalnie 45 dni roboczych z uwzględnieniem terminów pośrednich wskazanych w OPZ (etap I do 20 dni roboczych, etap II do 45 dni roboczych).

- dla części II: od dnia podpisania umowy do maksymalnie 50 dni roboczych licząc od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych wszystkich materiałów promocyjnych objętych zamówieniem, z uwzględnieniem terminów pośrednich wskazanych w OPZ.

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Strona 6 z 31



2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa następujące warunki udziału w tym zakresie:

a) dla Części I:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę poligraficzną obejmującą m.in. opracowanie graficzne, skład, redakcję, łamanie, korektę edytorską, druk i dostawę materiałów poligraficznych, zrealizowaną w ramach jednej umowy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli Wykonawca w dacie składania oferty wykonuje zamówienie, o którym mowa w niniejszym warunku, wskazany tam warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert wartość zrealizowanej części umowy wynosiła nie mniej niż 100 000,00 złotych brutto.

b) dla Części II:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę poligraficzną obejmującą m.in. opracowanie graficzne, skład, redakcję, łamanie, korektę edytorską, druk i dostawę materiałów poligraficznych, zrealizowaną w ramach jednej umowy o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli Wykonawca w dacie składania oferty wykonuje zamówienie, o którym mowa w niniejszym warunku, wskazany tam warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert wartość zrealizowanej części umowy wynosiła nie mniej niż 20 000,00 złotych brutto.

Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp, tj.:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

Strona 7 z 31



- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555 ze zm.),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit a);
- c)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d)** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e)** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

Strona 8 z 31



f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp tj.:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwana dalej u.o.s.r.) tj.:

a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.o.s.r.;

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.o.s.r.;

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. u.o.s.r.

4) na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Strona 9 z 31



Zakazuje się udzielania lub dalsze go wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a) e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b) f) i lit. h) j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b) e) i lit. g) i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a) d), lit. f) h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielnie zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
 4. **UWAGA!** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, każdy wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest dostarczyć:

- **JEDZ** - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ-ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ (ESPD) można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie

na formularzu jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składają własny JEDZ (ESPD).

W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ (ESPD) dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.

Strona 10 z 31



W Części IV JEDZ (ESPD) Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

Wzór JEDZ(ESPD) stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

- **Oświadczenie według treści określonej załącznikiem nr 5 do SWZ.** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oświadczenie składa każdy z nich osobno.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury przewidzianej w art. 139. ust. 1 Pzp, gdzie Zamawiający najpierw dokonuje badania i oceny ofert, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (dot. części I-II). Stanowiące **wstępne** potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 4 do SWZ**. Przedmiotowe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, wstępnie zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

UWAGA!!! WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO WSKAZANIA W TREŚCI ZAŁĄCZNIKA NR 4 - W CZĘŚCI II A - CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, W ODNIESIENIU DO KTÓREJ (KTÓRYCH) CZĘŚCI WYKONAWCA ZAMIERZA ZŁOŻYĆ OFERTE.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.

3. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.



6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **na wezwanie** Zamawiającego, Wykonawca przedkłada następujące dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) dot. części I-II:

1) **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - **w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ.**

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty (**podmiotowe środki dowodowe**) dot. części I-II:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - **sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**;
- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ.**
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (**wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ**), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

Strona 12 z 31



c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,

f) art. 109 ust. 1 pkt 5 oraz pkt. 7 Pzp.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 7 ppkt 1 - składa informację

z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1;

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 7 ppkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ppkt 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ppkt 3 stosuje się.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Strona 13 z 31



11. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wobec przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - **wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**
- 1) zobowiązanie innego podmiotu - **wzór stanowią załączniki nr 7-8 do SWZ** oraz oświadczenie na formularzu JEDZ - w przypadku, o którym mowa w art. 118 Pzp (jeżeli dotyczy);
- 3) pełnomocnictwa, z których wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
- 4) Formularz ofertowy - **wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**

Następnie, w sytuacji przewidzianej art. 139 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, na które składają się następujące dokumenty:

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ;**
- 2) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. (tj. w JEDZ - Jednolitym Europejskim Dokumentcie

Strona 14 z 31



Zamówienia) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp – **wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ**;

- 3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

oraz

Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - **w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ**.

Rozdział XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Jednocześnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty muszą załączyć stosowne oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 3) w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.
4. JEDZ oraz Oświadczenie, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 i 2 SWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VII pkt 2 SWZ musi spełniać samodzielnie każdy z wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się

Strona 15 z 31



o zamówienie, na którym ciążyć będzie obowiązek realizacji części zamówienia objętej obowiązkiem posiadania wyżej koncesji.

6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym nadanym przez zamawiającego tj. **OZP.261.38.2024.PR**
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Ofertę, oświadczenia, m.in. o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 Pzp, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) wyłącznie poprzez Platformę Zakupową i komunikaty publiczne oraz prywatne, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/946454>
 - 2) lub w przypadku awarii powyższego: drogą elektroniczną: na adres mailowy: p.rachwal@rops.rzeszow.pl
5. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga utworzenia Konta Użytkownika, Użytkownik zobowiązany jest założyć konto. W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Usługodawcy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Użytkownik ustala indywidualne hasło. Użytkownik wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia. Dane te są niezbędne do zawarcia umowy i korzystania z pełnej funkcjonalności platformazakupowa.pl
Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
 - 2) Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
 - 3) Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;

Strona 16 z 31



- 4) Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Usługodawcę, usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika i zalecamy wtedy korzystanie z platformazakupowa.pl bez zakładania konta.
- 5) Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Usługodawcę z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
- 6) Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na platformazakupowa.pl, które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa.
- 7) o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
- 8) Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła. W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę, z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
- 9) Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na platformazakupowa.pl.
W przypadku zastosowania przez Usługodawcę powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań.
6. Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> , a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer lub Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
W sprawach dot. procedury: Piotr Rachwał w godz. 9.00-14.00.
W sprawach dot. opisu przedmiotu zamówienia: Beata Kret, Ewelina Pikuzińska w godz. 9.00-14.00 dla cz. I; Monika Wojewódka w godz. 9.00-14.00 dla cz. II.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

Strona 17 z 31



- treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 14. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - **wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
3. W ofercie należy podać cenę ofertową za pełną realizację zamówienia.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć dołączyć dokumenty wymagane w dokumentach zamówienia w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania; o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - b) *Jeżeli jest to konieczne* - pełnomocnictwo.
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - odpowiedni dokument ustanawiający pełnomocnika (art. 58 Pzp);
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - f) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu znane tym etapie).
6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,**
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Strona 18 z 31



- 4) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 5) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 7) Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8) Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 9) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- 10) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Oferta (w tym pełnomocnictwa, JEDZ, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i inne dokumenty składające się na ofertę) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 13) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 14) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

Strona 19 z 31



- 15) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 16) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 18) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
- 19) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 20) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 21) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 22) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 23) **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 24) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 25) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a. .zip
 - b. .7Z

Strona 20 z 31



- 26) Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 27) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 28) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 29) Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików (nie dotyczy w niniejszym postępowaniu).
- 30) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 31) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 32) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 33) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział XIV. Sposób obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego - **wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**

W ofercie należy podać również rozbić cenowe za poszczególne rodzaje asortymentu, zgodnie ze wskazanym wzorem. Cena za maksymalną ilość zamawianego sprzętu musi być ilorazem ceny jednostkowej oraz maksymalnej liczby sztuk.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
1. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Strona 21 z 31



2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **30 września 2024 r. (54 dni)**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział XVII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/946454>, w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **8 sierpnia 2024 r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty, co najmniej w zakresie wskazanym w Rozdziale IX pkt 12.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się, pod rygorem

Strona 22 z 31



nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział XVIII. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 sierpnia 2024 r. o godzinie 10:05** za pomocą platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/946454>

Rozdział XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według kryteriów opisanych niżej:

Dla części I:

- 1) K1: Cena – 60 %.
- 2) K2: Aspekt społeczny – 40 %

Ad 1) Kryterium: Cena - znaczenie w ocenie 60%

Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
..... X 60 % x 100 = pkt
Cena badanej oferty brutto

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 60 punktów.

Strona 23 z 31



Ad 2) Kryterium: Aspekt społeczny – znaczenie w ocenie 40%.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznania w następujący sposób:

Wykonawca w Formularzu Ofertowym może (**nie jest to obligatoryjne, lecz fakultatywne**) zadeklarować zatrudnienie osoby lub osób z katalogu określonego w art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt e) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Pzp), za co oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, wedle poniższych zapisów:

Jeżeli Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) nie deklaruje zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2 pkt.2 ppkt. e) Ustawy PZP – **oferta otrzyma 0 punktów**;
- b) deklaruje *zatrudnienie przynajmniej 1 osoby z niepełnosprawnością wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2, pkt. 2 ppkt. e) Ustawy PZP – **oferta otrzyma 20 punktów**;
- c) deklaruje *zatrudnienie przynajmniej 2 lub więcej osób z niepełnosprawnością wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2, pkt. 2 ppkt e) Ustawy PZP – **oferta otrzyma 40 punktów**.

*Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na **co najmniej ¼ wymiaru etatu** na podstawie umowy o pracę lub zatrudni na podstawie umowy cywilno-prawnej minimalnie 1 osobę niepełnosprawną/ 2 lub więcej osób niepełnosprawnych, spośród wymienionych w katalogu z art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt e) ustawy Pzp, w okresie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej ze wskazanych w formularzu ofertowym opcji lub zaznaczy więcej niż jedną, przyjęte zostanie, że Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt e) ustawy Pzp, za co przyznane zostanie mu 0 punktów w niniejszym kryterium. Nie zaznaczenie żadnej z opcji bądź zaznaczenie więcej niż jednej, nie będzie jednak podstawą do odrzucenia oferty.

Poniżej wskazano zapisy zawarte w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, gdzie znajduje się katalog osób, co do którego Wykonawca winien odnieść się w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia.

„Wymagania, (...), mogą dotyczyć w szczególności:

2) zatrudnienia:

e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 40 punktów.

Dla części II:

1) K1: Cena – 60 %.

2) K2: Aspekt społeczny – 40 %

Ad 1) Kryterium: Cena - znaczenie w ocenie 60%

Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

Strona 24 z 31



Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

----- X 60 % x 100 = pkt

Cena badanej oferty brutto

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 60 punktów.

Ad 2) Kryterium: Aspekt społeczny – znaczenie w ocenie 40%.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznania w następujący sposób:

Wykonawca w Formularzu Ofertowym może (*nie jest to obligatoryjne, lecz fakultatywne*) zadeklarować zatrudnienie osoby lub osób z katalogu określonego w art. 96 ust. 2 pkt 2 pkt e) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Pzp), za co oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, wedle poniższych zapisów:

Jeżeli Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) nie deklaruje zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2 pkt.2 ppkt. e) Ustawy PZP – **oferta otrzyma 0 punktów**;
- b) deklaruje *zatrudnienie przynajmniej 1 osoby z niepełnosprawnością wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2, pkt. 2 ppkt. e) Ustawy PZP – **oferta otrzyma 20 punktów**;
- c) deklaruje *zatrudnienie przynajmniej 2 lub więcej osób z niepełnosprawnością wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2, pkt. 2 ppkt e) Ustawy PZP – **oferta otrzyma 40 punktów**.

*Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na **co najmniej ½ wymiaru etatu** na podstawie umowy o pracę lub zatrudni na podstawie umowy cywilno-prawnej minimalnie 1 osobę niepełnosprawną/ 2 lub więcej osób niepełnosprawnych, spośród wymienionych w katalogu z art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt e) ustawy Pzp, w okresie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej ze wskazanych w formularzu ofertowym opcji lub zaznaczy więcej niż jedną, przyjęte zostanie, że Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby wymienionej w katalogu z art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt e) ustawy Pzp, za co przyznane zostanie mu 0 punktów w niniejszym kryterium. Nie zaznaczenie żadnej z opcji bądź zaznaczenie więcej niż jednej, nie będzie jednak podstawą do odrzucenia oferty.

Poniżej wskazano zapisy zawarte w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, gdzie znajduje się katalog osób, co do którego Wykonawca winien odnieść się w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia.

„Wymagania, (...), mogą dotyczyć w szczególności:

2) zatrudnienia:

e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 40 punktów.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (K1+K2). Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Strona 25 z 31



Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Miejscem podpisywania umowy może być siedziba zamawiającego (Rzeszów, ul. Hetmańska 9) po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu. Dotyczy to też wykonawców, którzy mają siedzibę poza Rzeszowem.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przekazuje zamawiającemu pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty, i jeżeli jest konieczne.
6. **UWAGA!** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla części I oraz części II, zobligowany będzie do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, rozbitcia cenowego i wskazania cen jednostkowych za każdy rodzaj materiału reklamowego tj. ceny za 1 sztukę danego materiału promocyjnego/reklamowego oraz iloczynu ceny za 1 sztukę oraz maksymalnej zamawianej ilości. Wartość sumaryczna za realizację maksymalnych ilości materiałów promocyjnych/reklamowych musi być równa cenie za pełną realizację zamówienia. Stosowne rozbitcie cenowe będzie można przedłożyć Zamawiającemu elektronicznie.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany:

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w oparciu o warunki określone w **Załączniku nr 2.1 oraz 2.2 (stosownie dla danej części zamówienia) do SWZ.**
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w **§ 10 Załącznika nr 2.1 oraz 2.2 do SWZ.**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Warunkiem dokonania zmian umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

Strona 26 z 31



Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Strona 27 z 31



Rozdział XXIV. Informacje uzupełniające:

1. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp:**
Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.
2. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp:** Zamawiający nie przewiduje udzielenie ww. zamówień.
3. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
4. **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową:**
Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
6. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp:**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp:**
Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie.
Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie.
8. **Informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert:**
Nie dotyczy.
9. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia, zobowiązany będzie złożyć oświadczenie:
 - 1) w którym potwierdzi, że zatrudni na czas realizacji przedmiotu zamówienia deklarowaną w Formularzu Ofertowym 1 osobę lub osoby, które spełnią kryterium wskazane w katalogu zawartym w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ppkt e) ustawy Pzp – wyłącznie Wykonawca, których zadeklaruje takie zatrudnienie.
10. **Informacje dla Wykonawców, którzy zadeklarują zatrudnienie osoby z katalogu osób określonym w art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt e)**
 1. Wykonawca w przypadku deklaracji zatrudnienia co najmniej 1 osoby wymienionej w katalogu określonym w art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt e) ustawy Pzp, musi liczyć się z kontrolą tego zatrudnienia, w trakcie trwania umowy.
 2. Osoba zatrudniona może wykonywać następujące rodzaje czynności (są to przykłady, katalog nie stanowi hermetycznego odniesienia):
 - 1) pomoc przy realizacji zamówienia np. obsługa biurowa/czynne uczestnictwo w realizacji zamówienia np. przygotowanie materiałów promocyjnych/bezpośrednia realizacja przedmiotu zamówienia np. tworzenie projektów graficznych materiałów.

Strona 28 z 31



3. Poniżej wskazano zapisy zawarte w art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt e) ustawy Pzp, gdzie znajduje się katalog osób, co do którego Wykonawca winien odnieść się w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia.

„Wymagania, (...), mogą dotyczyć w szczególności:

2) zatrudnienia:

e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

4. Powyższe wymaganie/wymagania muszą być spełniane przed dniem zatrudnienia wskazanej osoby i potwierdzone odpowiednim dokumentem, do którego wgląd będzie mieć wyłącznie Wykonawca i Zamawiający.

5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, złoży oświadczenie, w którym potwierdzi, że zatrudni na czas realizacji przedmiotu zamówienia deklarowaną w Formularzu Ofertowym liczbę osób, która spełni kryterium wskazane w katalogu zawartym w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ppkt e) ustawy Pzp.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/osób wskazanych w ust. 2, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości wskazanej w treści Projektowanych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z ust. 2, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu.

W przypadku uporczywego zaniechania wykonania wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/osób wskazanych w ust. 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji umowy z winy Wykonawcy i naliczyć karę umowną określoną w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2.1 oraz 2.2 do SWZ).

7. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do żądania oświadczeń (aktualnych na dzień ich złożenia) Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika oraz przedłożenia zanonimizowanej umowy o pracę, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań dotyczących aspektu zatrudnieniowego.

Rozdział XXV. Klauzula informacyjna z RODO:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, NIP: 813-34-85-443

2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: iod@rops.rzeszow.pl

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługi poligraficzne – znak sprawy: OZP.261.38.2024.PR** oraz jego

Strona 29 z 31



rozstrzygnięciem, jak również zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacją.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, hostingowe, księgowo-finansowe, kurierskie i pocztowe oraz inne, z którymi Administrator zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także właściciel platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i jego podwykonawcy.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na realizację innych zadań wynikających z działań Administratora. W przypadku prowadzenia postępowań na roboty budowlane lub usługi – okres przechowywania dokumentacji postępowania wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a w przypadku gdy czas trwania umowy koncesji przekracza 5 lat – przez okres jego trwania.

6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Państwa danych osobowych dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

Strona 30 z 31



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Rozdział XXVI. Spis załączników do SWZ:

Załącznik nr 1.1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia dla części I.

Załącznik nr 1.2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia dla części II.

Załącznik nr 2.1 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części I.

Załącznik nr 2.2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części II.

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 - JEDZ.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia.

Załącznik nr 9 - Wykaz dostaw.

Załącznik nr 10 - Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 11 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu.

