**UMOWA nr…………………………………………………**

zawarta ………………………..

pomiędzy:

Nabywcą – Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP Gminy Lublin: 9462575811, Regon Gminy Lublin: 431019514, reprezentowaną przez upoważnionego przez Prezydenta Miasta (zarządzenie nr 58/2/2013 z dnia 21.02.2013 r.)

**Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie** z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, NIP 712-314-94-01 zwanym dalej

**Zamawiającym lub Odbiorcą**,

a

…………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Wykonawca zgodnie z ofertą z dnia ................................... zobowiązuje się do wykonania i sukcesywnego dostarczania papieru termicznego w rolkach: do urządzeń (automatów) stacjonarnych i mobilnych drukujących bilety, do urządzeń (automatów) stacjonarnych drukujących potwierdzenia zakupu biletu/paragon oraz raporty serwisowe, do urządzeń drukujących wezwania do zapłaty **przez okres 12 miesięcy** lub do zrealizowania zamówienia w całości przez Zamawiającego, w ramach przedmiotu umowy określonego w **załączniku nr 1 niniejszej umowy**, oraz zgodnie z wzorem graficznym nadruku:
2. na papier do urządzeń drukujących bilety - załącznik nr 1a,
3. na papier do urządzeń drukujących potwierdzenia zakupu biletu oraz raporty serwisowe – załącznik nr 1b,
4. na papier do urządzeń drukujących wezwania do zapłaty – załącznik nr 1c .
5. Załącznik nr 1, załącznik nr 1a, załącznik nr 1b i załącznik nr 1c, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu stanowią integralną część umowy.
6. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy określony w ust. 1 na kwotę: ...................... PLN netto (słownie: ............................................................... złotych) plus należny podatek VAT w kwocie: ...................... PLN (słownie: .............................. złotych), stawka VAT na dzień zawarcia umowy – ......... %,   
   ................................. PLN brutto w rozbiciu na:
7. za **1 rolkę papieru do automatów mobilnych o następujących parametrach: szerokość papieru 80 mm**, gilza o **Ø25 mm**, średnica rolki **150 mm**, nawinięcie: **warstwa termoczuła z nadrukiem na zewnątrz**, .......................................zł netto x **800** szt. + .....% VAT = ......................zł brutto;
8. za 1 **rolkę papieru do automatów mobilnych o następujących parametrach:** **szerokość papieru 80 mm**, gilza o **Ø76** mm, **średnica rolki 150 mm**, nawinięcie: **warstwa termoczuła z nadrukiem na zewnątrz**, .......................................zł netto x  **50** szt. + .....%VAT = ......................zł brutto;
9. za 1 **rolkę papieru do automatów stacjonarnych o następujących parametrach:** **szerokość papieru 78 mm,** gilza o **Ø76** **mm**, **średnica rolki 295 mm**, nawinięcie: **warstwa termoczuła z nadrukiem na zewnątrz**, .......................................zł netto x **250** szt. + .....% VAT = ......................zł brutto;
10. za 1 **rolkę papieru do automatów stacjonarnych drukujących potwierdzenia zakupu biletu/paragon oraz raporty serwisowe o następujących parametrach:** **szerokość papieru 78 mm,** gilza o **Ø76 mm**, **średnica rolki 295mm**, nawinięcie: **warstwa termoczuła bez nadruku na zewnątrz**, .......................................zł netto  
     x **100** szt. + .....%VAT =  ......................zł brutto;
11. za 1 **rolkę papieru do urządzeń drukujących wezwania do zapłaty o następujących parametrach:** **szerokość papieru 60 mm,** gilza o **Ø8 mm**, **średnica rolki 37mm**, nawinięcie: **warstwa termoczuła bez nadruku na zewnątrz**, .......................................zł netto x **1500** szt. + .....%VAT =  ......................zł brutto.
12. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: papier, druk, koszty opakowania, załadunku i rozładunku i wniesienia, transportu krajowego i zagranicznego, ceł, opłat granicznych, zezwoleń na wyjazdy i przejazdy jeśli takie wystąpią, oraz powinno uwzględniać koszt przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie prawidłowej identyfikacji wszelkich zabezpieczeń dostarczanego papieru.
13. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko, zgodnie z zapisami pkt 7-12 załącznika nr 1 do umowy.
14. Do chwili potwierdzenia odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, odpowiedzialność za przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodny z wzorami graficznymi – stanowiącymi Załącznik nr 1a ,1b i 1c do umowy.
16. Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia o realizację całości zamówienia w przypadku, gdy potrzeby Zamawiającego będą mniejsze, przy uwzględnieniu, iż zmniejszenie ilości zamówionego przedmiotu zamówienia nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia całego przedmiotu umowy i Zamawiający złoży Wykonawcy odpowiednie oświadczenie w tym zakresie.
17. W przypadku zrealizowania całości przedmiotu zamówienia w okresie krótszym niż 12 miesięcy, umowa rozwiąże się z chwilą zrealizowania ostatniej partii wyczerpujacej ilość przedmiotu zamówienia w całości, przez Wykonawcę.
18. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dostarczanych przez Wykonawcę rolkach papieru, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całości lub części (w której stwierdzono wady lub braki) dostawy danej partii, o której mowa w pkt 7 załącznika nr 1 do umowy, po wczesiejszym poinformowaniu o niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem. Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku do wymiany towaru na własny koszt w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia wysłania powiadomienia o ujawnieniu wad lub braków. Ww. powiadomienie zostanie złożone drogą elektroniczną na adres kontaktowy wskazany przez Wykonawcę. Data widniejąca na dowodzie transmisji danych będzie stanowiła datę otrzymania powiadomienia przez Wykonawcę.
19. Przez wadliwą dostawę lub zawierające braki Zamawiający rozumie pojawienie się różnic ilościowych i jakościowych takich jak: niedobór, nadwyżka, niewłaściwy asortyment, oraz uszkodzeń transportowych w dostawie, niezgodność dostarczonego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 umowy oraz wzorami graficznymi stanowiącymi załączniki nr 1a , 1b i 1c do umowy.

**§ 2**

1. Umowa niniejsza zawarta jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty jej zawarcia z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 orazust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem 12 miesięcy w przypadku zrealizowania całości przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem § 1 ust. 9.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania papieru w rolkach partiami, na własny koszt i ryzyko, na podstawie wystawionych przez Zamawiającego, według bieżących potrzeb, zamówień określających każdorazowo rodzaj i ilość rolek, ostateczny termin dostawy oraz miejsce dostawy.
2. Zamówienie może zostać złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę, przy czym na Wykonawcy ciąży obowiązek sprawdzenia otrzymania korenspondencji w skrzynce emailowej. Za termin złożenia zamówienia uznaje się termin wysłania zamówienia w tej formie.
3. Dostawa rolek papieru realizowana będzie w ciągu maksymalnie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia z wyłączeniem daty realizacji pierwszej dostawy, której okres wynosi 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia.
4. Rolki objęte danym zamówieniem będą pakowane w paczki tekturowe, opisane parametrami rolek w nich zawartych, ze wskazaniem ilości rolek znajdujących się w paczce. Pojedyncza paczka nie może przekraczać masy 20 kg. W poszczególnych paczkach umieszczone będą rolki o jednakowych parametrach, każda rolka opakowana będzie oddzielnie i hermetycznie folią termokurczliwą.
5. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia na własny koszt, w godzinach pracy Zamawiającego do magazynu, znajdującego się w Lublinie przy ul. Nałęczowskiej 14, na parterze (ok. 10 m od wejścia do budynku).
6. Odbiór dostawy papieru w rolkach odbywać się będzie na podstawie zamówienia. Faktura VAT lub WZ wystawiona będzie przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru.
7. Do chwili potwierdzenia odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, odpowiedzialność za przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Technologia produkcji papieru i dokonywanie nadruku dla Zamawiającego,   
   w szczególności matryce, zapis cyfrowy Wykonawca będzie przechowywał w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich niepowołanym osobom. Wykonawca będzie udostępniał je wyłącznie upoważnionym pracownikom przygotowującym i wykonującym rolki.
9. Po zakończeniu produkcji, Wykonawca zobowiązuje się po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego do zniszczenia matryc oraz zapisu cyfrowego, a także wszystkich innych materiałów powstałych podczas korzystania z opracowania, a w szczególności wydruki, wydruki próbne, pliki komputerowe, klisze, odbitki. Na dowód powyższego prześle w terminie do 14 dni od dnia zakończenia umowy stosowne oświadczenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecności swojego przedstawiciela w czasie niszczenia ww. materiałów.
10. Kopiowanie, powielanie, odtwarzanie lub odwzorowywanie opracowania w jakikolwiek sposób, zarówno w całości jak i w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego jest niedopuszczalne.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli produkcji rolek, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
12. Strony wyznaczają następujące osoby do wzajemnych kontaktów:
13. po stronie Zmawiającego pracownicy Działu Dystrybucji Biletów, w szczególności Monika Czaja tel. 81 4662937 wew. 003, kom. 783770373 e- mail: [mczaja@ztm.lublin.eu](mailto:mczaja@ztm.lublin.eu) ;
14. po stronie Wykonawcy ................................, tel. ..................., e- mail: …………….…..
15. Zmiana osób wskazanych w ust. 12 umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony, nie stanowi ona zmiany umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu.

**§ 4**

1. Płatność wynagrodzenia realizowana będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni (słownie: czternaście dni), według złożonego zamówienia i po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, która może zostać złożona po dokonaniu odbioru danej partii bez uwag.
2. Strony ustalają, iż Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia wystawi fakturę
3. z zastosowaniem następujących danych: Nabywca: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, NIP: 712 314 94 01.
4. Od dnia 1 lipca 2024 r. w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny

z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. zamawiającej jednostki organizacyjnej nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.

1. Faktury należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, Sekretariat, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
2. Na fakturze należy umieścić numer umowy.
3. Wykonawca gwarantuje stałość ceny netto w okresie obowiązywania umowy.
4. Cesja wierzytelności wymagać będzie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca jest uprawniony powierzyć realizację Umowy osobom trzecim – podwykonawcom, w zakresie, jaki wynika z treści złożonej oferty, bez naruszenia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Realizacja umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy  
   z odpowiedzialności lub obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działanie własne.
4. Zawarcie niniejszej umowy jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę następujących oświadczeń, że:
5. ponosi wszelką odpowiedzialność prawną za czynności wykonywane na rzecz Zamawiającego,
6. jest zobowiązany do zaspokojenia wszelkich roszczeń finansowych podwykonawców związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaciZamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w świadczeniu dostawy danej partii przedmiotu umowy zgodnie   
   z zamówieniem.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, zastrzega się karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wartości dostaw, które nie zostały zrealizowane,m a które stanowią przedmiot umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki za przekroczenie terminu określonego w wezwaniu Wykonawcy do wymiany reklamowanej partii rolek papieru.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartosci brutto umowy w przypadku każdorazowego stwierdzenia naruszenia zapisów § 3 ust.10
6. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający informuje pisemnie. Kara umowna płatna jest przez Wykonawcę w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie tego terminu wysokość kary umownej ulega potrąceniu z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności w postaci aneksu z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie.
2. Zmiana danych teleadresowych stron – następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
3. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego załatwienia sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Spory nierozstrzygnięte polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wprzypadku zmiany wysokości ustawowej stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, na wniosek Wykonawcy może nastąpić zmiana wartości brutto Umowy, o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Wartość netto nie ulega zmianie.

**§ 8**

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. W przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego braku należytej realizacji umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń umowy w terminie w wskazanym w wezwaniu nie krótszym niż 5 dni od otrzymania wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu w wyzanczonego terminu, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Ewentualne spory związane z realizacją umowy, Strony po nieskutecznej mediacji poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca (będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781) i nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy, dla celów innych niż realizacja umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, a Wykonawca - podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego).

Załączniki do umowy :

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

Załacznik nr 1a – wzór graficzny nadruku na papier do urządzeń drukujących bilety;

Załacznik nr 1b – wzór graficzny nadruku na papier do urządzeń drukujących potwierdzenia zakupu biletu/paragon oraz raporty serwisowe.

Załacznik nr 1c – wzór graficzny nadruku na papier do urządzeń drukujących wezwania do zapłaty.

...................................... .............................

**WYKONAWCA**: **ZAMAWIAJĄCY:**