

Nr sprawy: **BZP.201.12.2022**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**świadczenie usług przeprowadzenia warsztatów dla wybranych  
pracowników Łukasiewicza w ramach Programu Szkoleń Łukasiewicza –  
19 części.**

**ZATWIERDZAM**  
**dr Tomasz Bzukała**  
**Dyrektor Generalny**  
**Centrum Łukasiewicz**  
**/podpis elektroniczny/**



## Spis treści

<b>I.</b>	<b>Nazwa oraz dane kontaktowe Zamawiającego, w tym adres strony internetowej postępowania .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Definicje .....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych .....</b>	<b>6</b>
<b>VI.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>6</b>
<b>VII.</b>	<b>Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania .....</b>	<b>7</b>
<b>VIII.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu .....</b>	<b>9</b>
<b>IX.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania .....</b>	<b>13</b>
<b>X.</b>	<b>Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy / pozostałe dokumenty/ .....</b>	<b>16</b>
<b>XI.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego .....</b>	<b>16</b>
<b>XXII.</b>	<b>Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa .....</b>	<b>17</b>
<b>XXIII.</b>	<b>Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....</b>	<b>18</b>
<b>XIV.</b>	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>20</b>
<b>XV.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób jej złożenia .....</b>	<b>20</b>
<b>XVI.</b>	<b>Miejsce i termin składania i otwarcia ofert .....</b>	<b>24</b>
<b>XVII.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>24</b>
<b>XVIII.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....</b>	<b>25</b>
<b>XIX.</b>	<b>Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.....</b>	<b>25</b>
<b>XX.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego .....</b>	<b>37</b>
<b>XXI.</b>	<b>Wzór umowy .....</b>	<b>37</b>
<b>XXII.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>37</b>
<b>XXIII.</b>	<b>Pouczenie o środkach odwoławczych.....</b>	<b>38</b>
<b>XXIV.</b>	<b>Forma i postać złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ, w tym złożone w językach obcych.....</b>	<b>38</b>
<b>XXV.</b>	<b>Klauzula informacyjna - art. 13 i 14 RODO.....</b>	<b>40</b>
<b>XXVI.</b>	<b>Załączniki .....</b>	<b>41</b>



## I. Nazwa oraz dane kontaktowe Zamawiającego, w tym adres strony internetowej postępowania

### Centrum Łukasiewicz

ul. Poleczki 19

02-822 Warszawa

[www.lukasiewicz.gov.pl](http://www.lukasiewicz.gov.pl)

Tel.: 22 18 21 111

e-mail: [zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl)

### Adres prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings>

Na tej stronie będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II. Definicje

Ilekoć w SWZ jest mowa o:

1. **OPZ** – należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia;
2. **oświadczenie** – należy przez to rozumieć tymczasowe oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
3. **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia,
4. **postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
5. **przedmiotowe środki podmiotowe dowodowe** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego związane z realizacją zamówienia,
6. **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia,
7. **ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
8. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
9. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Centrum Łukasiewicz,
10. **Zamówieniu** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy SWZ.

## III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, o których mowa w art. 7 ust. 34 ustawy Pzp, tj. usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywa Parlamentu Europejskiego I Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE, **o wartości mniejszej niż progi unijne.**

2. Zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne – jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**, tj. w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, a także w kwestiach nieuregulowanych przez ww. akty prawne przepisy ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm).
5. Rodzaj zamówienia – **usługa**.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający **przewiduje** składanie ofert częściowych – 19 części.
8. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie wymaga** lub nie dopuszcza złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji**.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia warsztatów dla pracowników w następujących częściach:
  - 1) **Część I.**  
Warsztaty w ramach Creative Coffee 24h na temat:  
„Strategiczny e-networking, czyli dobre praktyki w zakresie budowania relacji w międzynarodowym ekosystemie nauki i innowacji”.
  - 2) **Część II .**  
Warsztaty w ramach Creative Coffee 24h na temat:  
„Sztuka udzielania informacji zwrotnej, dlaczego warto ją udzielać i jak robić to właściwie?” oraz „Jak zapewnić zaangażowanie zespołu, czyli dobre praktyki świadomego i efektywnego angażowania członków zespołu w pracę”
  - 3) **Część III**  
Warsztaty dla doktorantów oraz doktorantów wdrożeniowych z zakresu pisania grantów.
  - 4) **Część IV**  
Warsztaty dla doktorantów oraz doktorantów wdrożeniowych z zakresu pisania tekstów naukowych.



- 5) **Część V**  
Warsztaty dla pracowników redakcji czasopism Łukasiewicza z zakresu niezbędnych narzędzi w pracy autora.
- 6) **Część VI**  
Warsztaty dla pracowników redakcji czasopism Łukasiewicza z zakresu tworzenia czasopism naukowych oraz ich rozwoju.
- 7) **Część VII**  
Warsztaty dla członków Grup Badawczych Łukasiewicza z zakresu zarządzania zespołem rozproszonym
- 8) **Część VIII**  
Warsztaty dla członków Grup Badawczych Łukasiewicza oraz Gospodarzy Wyzwań z zakresu rozmów z przedsiębiorcami w kontekście projektów B+R
- 9) **Część IX**  
Warsztaty dla Gospodarzy Wyzwań z zakresu budowania relacji oraz z zakresu negocjacji
- 10) **Część X.**  
Warsztaty dla członków Platformy Kompetencji HR nt. "Efektywne systemy motywacyjne" oraz „Zarządzanie rozwojem pracowników”
- 11) **Część XI.**  
Warsztaty dla członków Platformy Kompetencji IT nt. "Certyfikowane szkolenie ITIL v4" oraz „Metodyka SCRUM”.
- 12) **Część XII**  
Usługa przeprowadzenia zamkniętych dedykowanych warsztatów z tematyki „Profesjonalna obsługa klienta w sytuacjach trudnych i konfliktowych” dla pracowników Sieci Badawczej Łukasiewicz (członkowie PKŁ Komercjalizacja) w ramach Programu Szkoleń Łukasiewicza.
- 13) **Część XIII**  
Usługa przeprowadzenia zamkniętych dedykowanych warsztatów z tematyki „Jak wnieść aport do spółki z o.o.? – Zagadnienia teoretyczne, jak i praktyczne” dla pracowników Sieci Badawczej Łukasiewicz (członkowie PKŁ Komercjalizacja) w ramach Programu Szkoleń Łukasiewicza.
- 14) **Część XIV**  
Usługa przeprowadzenia zamkniętych dedykowanych warsztatów z tematyki „Pozyskiwanie finansowania zewnętrznego - czym są i na czym polegają rundy finansowania” dla pracowników Sieci Badawczej Łukasiewicz (członkowie PKŁ Komercjalizacja) w ramach Programu Szkoleń Łukasiewicza.
- 15) **Część XV**  
Warsztaty dla członków Platformy Kompetencji Zarządzania Projektami nt. „Skuteczny menedżer projektów” oraz nt. „Budowa i rozwój biura projektów (PMO)”
- 16) **Część XVI**  
Warsztaty dla członków Platformy Kompetencji Organizacja nt. „Aspekty prawne zakładania spółek z uwzględnieniem kwestii komercjalizacji oraz zarządzania



mieniem państwowym” oraz nt. „Prawo własności intelektualnej w projektach B+R - praktyczne problemy prawne”

17) **Część XVII**

Warsztaty z tematyki „Pomoc publiczna” organizowanych dla pracowników Sieci Badawczej Łukasiewicz – przedstawicieli Platformy Kompetencji Łukasiewicza Finanse i wybranych pracowników Centrum Łukasiewicz w Ramach Projektu HR w Łukasiewiczu

18) **Część XVIII**

Warsztaty z tematyki „Zarządzenie zespołem i zarządzanie projektem” organizowanych dla pracowników Sieci Badawczej Łukasiewicz – przedstawicieli Platformy Kompetencji Łukasiewicza Finanse i wybranych pracowników Centrum Łukasiewicz w Ramach Projektu HR w Łukasiewiczu

19) **Część XIX**

Warsztaty z tematyki „Controlling w Instytutach Sieci Badawczej Łukasiewicz” organizowanych dla pracowników Sieci Badawczej Łukasiewicz w Ramach Projektu HR w Łukasiewiczu

2. Szczegółowy zakres usług oraz obowiązki Wykonawcy zostały określone w:
  - 1) opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**,
  - 2) projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.
3. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:  
80590000-6 Usługi seminaryjne

## V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganymi cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert wykonawca **zobowiązany jest przedstawić następujący przedmiotowy środek dowodowy: Program warsztatów** na podstawie której, zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert pn. **Metodyka prowadzenia warsztatów**, określonym w rozdziale XIX SWZ.
2. Wymóg przedłożenia ww. środka dowodowego dotyczy wyłącznie **części nr I, II, XV, XVII, XVIII i XIX**.
3. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wskazany wyżej przedmiotowy środek dowodowy wraz z ofertą.** Zamawiający nie przewiduje możliwości wzywania wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Brak złożenia wskazanego w ust. 1 przedmiotowego środka dowodowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Pzp.

## VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do:**

- 1) **Część I** Do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 2) **Część II** Do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.



- 3) **Część III** Do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale najpóźniej do 20.12.2022 r.
- 4) **Część IV** Do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale najpóźniej do 20.12.2022 r.
- 5) **Część V** Do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale najpóźniej do 20.12.2022 r.
- 6) **Część VI** Do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale najpóźniej do 20.12.2022 r.
- 7) **Część VII** Do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale najpóźniej do 20.12.2022 r.
- 8) **Część VIII** Do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale najpóźniej do 20.12.2022 r.
- 9) **Część IX** Do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale najpóźniej do 20.12.2022 r.
- 10) **Część X** Do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale najpóźniej do 20.12.2022 r.
- 11) **Część XI** Do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale najpóźniej do 01.12.2022 r.
- 12) **Część XII** Do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale najpóźniej do 18.11.2022 r.
- 13) **Część XIII** Do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale najpóźniej do 18.11.2022 r.
- 14) **Część XIV** Do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale najpóźniej do 18.11.2022 r.
- 15) **Część XV** Do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale najpóźniej do 01.12.2022 r.
- 16) **Część XVI** Do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale najpóźniej do 01.12.2022 r.
- 17) **Część XVII** Do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale nie później niż do 25.11.2022 r. Ustalenie dokładnego terminu z wykonawcą nastąpi po podpisaniu umowy.
- 18) **Część XVIII** Do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale nie później niż do 25.11.2022 r. Ustalenie dokładnego terminu z wykonawcą nastąpi po podpisaniu umowy
- 19) **Część XIX** Do 3 miesięcy od daty podpisania umowy, ale nie później niż do 25.11.2022 r. Ustalenie dokładnego terminu z wykonawcą nastąpi po podpisaniu umowy.

## **VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.



- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, stanowiącego iż z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział **Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum)**, brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na **zasoby innych podmiotów** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie określonym w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać wobec każdego podmiotu, na którego zasób się powołuje.
4. Jeżeli podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania wobec zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1, albo
  - 2) samodzielnie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.





## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
*Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,*
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
*warunek dotyczący doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia:*

### Część I:

Wykonawca musi potwierdzić, że Osoba (Trener) wskazana przez Wykonawcę do przeprowadzenia warsztatu inspiracyjnego „Strategiczny e-networking, czyli dobre praktyki w zakresie budowania relacji w międzynarodowym ekosystemie nauki i innowacji” **zrealizował min. 5 spotkań lub warsztatów związanych z tematyką ekosystemów innowacji** w okresie 3 ostatnich lat z podaniem grup docelowych.

### Część II:

Wykonawca musi potwierdzić, że Osoba (Trener) wskazany przez Wykonawcę do przeprowadzenia warsztatu inspiracyjnego „Sztuka udzielania informacji zwrotnej, dlaczego warto ją udzielać i jak robić to właściwie?” oraz „Jak zapewnić zaangażowanie zespołu, czyli dobre praktyki świadomego i efektywnego angażowania członków zespołu w pracę” **zrealizował min. 5 spotkań lub warsztatów związanych z tematyką komunikacji i angażowania w pracę zespołową** w okresie 3 ostatnich lat z podaniem grup docelowych.

### Część III:

Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi, że dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, która posiada:

- udokumentowane wykształcenie wyższe,
- minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i realizacji warsztatów i programów szkoleniowo-rozwojowych z zakresu pisania grantów oraz w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała przynajmniej 3 warsztaty w ww. tematyki;

### Część IV:

Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi, że dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, która posiada:  
- udokumentowane wykształcenie wyższe,  
- minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i realizacji warsztatów i programów szkoleniowo-rozwojowych z zakresu pisania tekstów naukowych oraz w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała przynajmniej 3 warsztaty w ww. tematyki;

### Część V:

Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi, że dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, która posiada:

- udokumentowane wykształcenie wyższe,

### Strona 9 z 40



- minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i realizacji warsztatów i programów szkoleniowo-rozwojowych z zakresu niezbędnych narzędzi w pracy autora oraz w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała przynajmniej 3 warsztaty w ww. tematyki;

#### **Część VI:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi, że dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, która posiada:

- udokumentowane wykształcenie wyższe,
- minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i realizacji warsztatów i programów szkoleniowo-rozwojowych z zakresu tworzenia i rozwoju czasopism naukowych oraz w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała przynajmniej 3 warsztaty w ww. tematyki;

#### **Część VII:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi, że dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, która posiada:

- udokumentowane wykształcenie wyższe,
- minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i realizacji warsztatów i programów szkoleniowo-rozwojowych z zakresu zarządzania zespołem rozproszonym oraz w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała przynajmniej 3 warsztaty w ww. tematyki;

#### **Część VIII:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi, że dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, która posiada:

- udokumentowane wykształcenie wyższe,
- minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i realizacji warsztatów i programów szkoleniowo-rozwojowych z zakresu zwiększenia umiejętności pracowników w kontekście rozmów z przedsiębiorcami, oraz w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała przynajmniej 3 warsztaty w ww. tematyki;

#### **Część IX**

Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi, że dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, która posiada:

- udokumentowane wykształcenie wyższe,
- minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i realizacji warsztatów i programów szkoleniowo-rozwojowych z zakresu komunikacji oraz w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała przynajmniej 3 warsztaty w ww. tematyki
- minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i realizacji warsztatów i programów szkoleniowo-rozwojowych z zakresu negocjacji oraz w okresie ostatnich 2 lat zrealizowała przynajmniej 3 warsztaty w ww. tematyki;

#### **Część X:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi, że dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, która posiada:

- udokumentowane wykształcenie wyższe,
- minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i realizacji warsztatów i programów szkoleniowo-rozwojowych z zakresu efektywnych systemów motywacyjnych oraz w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała przynajmniej 3 warsztaty w ww. tematyki;

#### **Oraz**

dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, która posiada:

#### **Strona 10 z 40**



- minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i realizacji warsztatów i programów szkoleniowo-rozwojowych z zakresu zarządzania rozwojem pracowników oraz w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała przynajmniej 3 warsztaty w ww. tematyki;

przy czym **1 osoba może spełniać łącznie te kryteria i w takim wypadku to samo szkolenie przeprowadzone przez tę osobę można wykazać do spełnienia zarówno kryterium 1 i 2**

#### **Część XI:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi, że dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, która posiada:

- udokumentowane wykształcenie wyższe,
- minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i realizacji warsztatów i programów szkoleniowo-rozwojowych z zakresu szkoleń ITIL v4 oraz w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała przynajmniej 3 warsztaty w ww. tematyki;

#### **Oraz**

dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, która posiada:

- minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i realizacji warsztatów i programów szkoleniowo-rozwojowych z zakresu metodyki SCRUM oraz w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała przynajmniej 3 warsztaty w ww. tematyki;

przy czym **1 osoba może spełniać łącznie te kryteria i w takim wypadku to samo szkolenie przeprowadzone przez tę osobę można wykazać do spełnienia zarówno kryterium 1 i 2**

#### **Część XII**

Wykonawca musi potwierdzić, że Osoba wskazana przez Wykonawcę do przeprowadzenia warsztatów (Trener):

- w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert przeprowadził **co najmniej 3 (trzy) warsztaty lub szkolenia z tematyki sprzedażowej i biznesowej**
- posiada praktyczne doświadczenie w realizacji usług sprzedażowych związanych z obsługą klienta, potwierdzone **co najmniej 3 (trzema) latami** doświadczenia zawodowego

#### **Część XIII**

Wykonawca musi potwierdzić, że Osoba wskazana przez Wykonawcę do przeprowadzenia warsztatów (Trener):

- w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert przeprowadził co najmniej 3 (trzy) warsztaty lub szkolenia z tematyki prawa gospodarczego prywatnego z uwzględnieniem elementów rachunkowych
- posiada uprawnienia zawodowe radcy prawnego, adwokata lub rzecznika patentowego

#### **Część XIV**

Wykonawca musi potwierdzić, że Osoba wskazana przez Wykonawcę do przeprowadzenia warsztatów (Trener):

- w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert przeprowadziła **co najmniej 3 (trzy) warsztaty lub szkolenia z tematyki pozyskiwania finansowania publicznego jak i prywatnego dla start-upów oraz procesu inwestycyjnego**
- posiada wykształcenie prawnicze lub ekonomiczne

#### **Strona 11 z 40**



## Część XV

Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi, że dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, która posiada:

- w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała przynajmniej 4 warsztaty z poniższej tematyki:
  - Budowanie i zarządzanie zespołem
  - Wydawanie poleceń i delegowanie zadań
  - Kontrola realizacji zadań
  - Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi

### Oraz

dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, która posiada:

- w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała przynajmniej 4 warsztaty z poniższej tematyki:
  - Zasady budowy PMO, w tym typy, funkcje
  - Jak wdrożyć PMO
    - a. założenia,
    - a. wymagania,
    - a. kroki postępowania,
  - Zasoby ludzkie w PMO
  - Integracja PMO z innymi działami w organizacji
  - Rozwój PMO
  - Podejście do wdrożenia PMO w organizacji: co robić a czego należy unikać?
  - PMO w praktyce – przykłady (np. omówienie 2 przypadków, gdzie wdrażane było od zera)

przy czym **1 osoba może spełniać łącznie te kryteria i w takim wypadku to samo szkolenie przeprowadzone przez tę osobę można wykazać do spełnienia zarówno kryterium 1 i 2**

## Część XVI

Wykonawca musi potwierdzić, że dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, która posiada:

- odpowiednie doświadczenie polegające na tym, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania oferty przeprowadziła **co najmniej 3 (trzy) warsztaty lub szkolenia z tematyki związanej z zakładaniem spółek kapitałowych do celów komercjalizacji przez podmioty należące do sektora nauki i szkolnictwa wyższego;**

### oraz

dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, która posiada:

- odpowiednie doświadczenie polegające na tym, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania oferty wykonał **co najmniej 3 (trzy) warsztaty lub szkolenia z tematyki związanej z komercjalizacją wyników prac B+R przez podmioty należące do sektora nauki i szkolnictwa wyższego ,**

- przy czym **1 osoba może spełniać łącznie te kryteria i w takim wypadku to samo szkolenie przeprowadzone przez tę osobę można wykazać do spełnienia zarówno kryterium 1 i 2**

## Część XVII

Wykonawca musi potwierdzić, że Osoba wskazana przez Wykonawcę do przeprowadzenia warsztatów (Trener) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert przeprowadziła **co najmniej 3 (trzy) warsztaty lub szkolenia z tematyki pomocy publicznej**

## Część XVIII

### Strona 12 z 40



Wykonawca musi potwierdzić, że Osoba wskazana przez Wykonawcę do przeprowadzenia warsztatów (Trener) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert wykonała **co najmniej 3 (trzy) warsztaty lub szkolenia z tematyki zarządzanie zespołem i zarządzanie projektem**

#### **Część XIX**

Wykonawca musi potwierdzić, że Osoba wskazana przez Wykonawcę do przeprowadzenia warsztatów (Trener) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert wykonała **co najmniej 3 (trzy) warsztaty lub szkolenia z tematyki controllingu**.

2. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), warunek dotyczący zdolności, o których mowa w ust. 1, musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, który wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych albo zdolności ekonomicznej lub finansowej, warunki określone w ust. 1 musi spełnić Wykonawca albo co najmniej jeden podmiot udostępniający zasoby, który wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
4. Jeżeli zdolności lub sytuacja podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 2) samodzielnie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **IX. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 2b do SWZ**.



3. Wykonawca, w przypadku polegania na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie **z załącznikiem nr 2a do SWZ.**
4. Oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt. 1-3, w zakresie art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale VII ust. 1 SWZ.**
6. W związku z bezpośrednim powiązaniem warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej oraz kryterium nr 2 na podstawie art. 274 ust. 2 Ustawy, Zamawiający wzywa do złożenia wraz z ofertą wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**
7. Z uwagi na wymóg pkt. 6 powyżej, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4) SWZ.
8. **UWAGA!!!** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.  
Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1500 ze zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1291 ze zm.).
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r, w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r.,



poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10. **SPOSÓB OCENY:** Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ oraz warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII SWZ zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

## **X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy / pozostałe dokumenty/**

1. **Ofertę** należy złożyć wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Szczegółowy sposób złożenia oferty wraz z załącznikami został opisany w rozdziale XV SWZ.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Wykonawca składa **wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
5. **Oświadczenie** składane wraz z ofertą, w którym **Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum)** wykażą, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b do SWZ**.
6. Zobowiązanie lub inny środek dowodowy, o którym mowa w ust. 2 oraz pełnomocnictwo i oświadczenie, o których mowa w ust. 4 i 5 **należy sporządzić i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XXIV SWZ**.



## **XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadach określonych rozdziałach VII-IX SWZ oraz załączają oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale X SWZ.

## **XII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX-X SWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
2. W przypadku zastrzeżenia części informacji/dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z przekazaniem takich informacji wyjaśnień w następującym zakresie:
  - 1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa? W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;
  - 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;





- 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
  - 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
  - 5) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający może wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  4. Na Wykonawcy ciąży wykazanie, czy zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przeciwnym razie, Zamawiający może uznać, że zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.
  5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

### **XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
Michał Kordulski w sprawach formalnych oraz Maja Skowron w sprawach merytorycznych.  
e-mail: [zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl)
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywa się **drogą elektroniczną**. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty niż oferta i składane wraz z ofertą załączniki, należy zgłaszać/składać za pośrednictwem platformy internetowej znajdującej się na stronie internetowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings>  
Za datę wpływu ww. dokumentów przyjmuje się ich datę wczytania do ww. platformy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek

**Strona 17 z 40**

- o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
  6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób zmianach Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku, gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.
  8. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
  9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, w przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert.
  10. Wszelka korespondencja z Wykonawcą będzie odbywać się z osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym poprzez adres e-mail tej osoby wskazany przez Wykonawcę w treści złożonej oferty. Wszelka korespondencja z **Wykonawcami występującymi wspólnie (konsorcjum)** prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ. E-mail kontaktowy do pełnomocnika Wykonawcy wskazują w treści złożonej oferty.
  11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
    - 7) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
  12. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **dnia 29.07.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób jej złożenia**

1. Wykonawca **ma prawo do złożenia jednej oferty.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
2. W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.
3. **Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu,** poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty na przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie potwierdzony.
4. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności,** w formie elektronicznej (opatrzonej



**kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

**UWAGA:**

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wielkość i układ załączonych do SWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SWZ.
12. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie albo **w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej** cenę wraz z wszelkimi kosztami rozliczenia umowy zlecenia, w tym kosztami Zamawiającego ponoszonymi na rzecz ZUS oraz zaliczką na podatek dochodowy.



13. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.
14. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Po wypełnieniu formularza składania oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
16. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
17. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
18. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:
  - 1) z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,
  - 2) przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu,
  - 3) złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,
  - 4) jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
  - 5) jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
    - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
  - 6) potwierdzeniem wycofania oferty, w przypadku ppkt 5 lit. a, jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”,
  - 7) wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert,



- 8) wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
20. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
21. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
22. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
25. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym
26. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
29. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

30. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
31. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
32. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

## **XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty winny być złożone w sposób określony w rozdziale XV SWZ, **do dnia 30.06.2022 r. do godz. 10:30** czasu lokalnego.
2. Oferty mogą być zmienione lub wycofane przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SWZ. Zmiana lub wycofanie ofert skutecznie nastąpi gdy Wykonawca postąpi - zgodnie z procedurą określoną w rozdziale XV ust. 20 SWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2022 r. o godz. 11:00** czasu lokalnego.
4. Otwarcie ofert jest niepubliczne. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.



## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca poda cenę za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wszystkie ceny powinny być wyrażone brutto (z VAT) w polskich złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
4. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Składając ww. ofertę Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XIX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Dotyczy wszystkich 19 części postępowania:

W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacja zamówienia” Wykonawca poda w Załączniku nr 5 do SWZ – Wykaz Osób, większą niż wynika to warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4) liczbę usług.

### **Część I:**

- 1) Kryterium: **cena – waga 20%**.  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **20 punktów**.

**Strona 24 z 40**





Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$P \text{ cena} = * 20 \text{ pkt}$

gdzie:

P cena – liczba punktów za kryterium ceny

C1 min – najniższa oferowana cena oferty

C1 oferty – cena oferty badanej

- 2) Kryterium: **doświadczenie i praktyka osoby prowadzącej webinar inspiracyjny – waga 30%**  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **30 punktów**
  - za każdą dodatkową usługę przeprowadzenia spotkań lub warsztatów ponad tę wykazaną w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonaną przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 10 pkt.
  - Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 30 pkt (za 3 dodatkowe usługi ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).
- 3) Kryterium: **Scenariusz spotkania inspiracyjnego (w Programie Warsztatów) – waga 50%:**
  - a) Na podstawie przedstawionego scenariusza w Programie warsztatów ocenimy treść i formę spotkania, stopień interaktywności i sposób angażowania użytkowników - **20 pkt**
  - b) Kryterium: **Materiał dla uczestników poszerzający wiedzę – waga 15%**  
Dodatkowe źródła informacji polecane przez Wykonawcę 15 pkt.
  - c) Kryterium: **Przełożenie wiedzy na praktykę – waga 15%**  
Opis case’u, który potwierdza, w jaki sposób wiedza przekazana przez prowadzącego mogłaby zostać wykorzystana w praktyce przez uczestników spotkania inspiracyjnego - 15 pkt.

## Część II

- 1) Kryterium: **cena – waga 20%.**  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **20 punktów.**  
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:  
 $P \text{ cena} = * 20 \text{ pkt}$   
gdzie:  
P cena – liczba punktów za kryterium ceny  
C1 min – najniższa oferowana cena oferty  
C1 oferty – cena oferty badanej
- 2) Kryterium: **doświadczenie i praktyka osoby prowadzącej webinar inspiracyjny – waga 30%**  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **30 punktów**
  - za każdą dodatkową usługę przeprowadzenia spotkań lub warsztatów ponad tę wykazaną w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonaną przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 10 pkt.
  - Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 30 pkt (za 3 dodatkowe usługi ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).
- 3) Kryterium: **Scenariusz prowadzenia spotkania inspiracyjnego – waga 50%**
  - a) Na podstawie przedstawionego scenariusza ocenimy treść i formę spotkania, stopień interaktywności i sposób angażowania użytkowników  
**20 pkt**



- b) Kryterium: **Materiał dla uczestników poszerzający wiedzę – waga 15%**

Dodatkowe źródła informacji polecane przez Wykonawcę 15 pkt.

- c) Kryterium: **Przełożenie wiedzy na praktykę - waga 15%**

Opis case'u, który potwierdza, w jaki sposób wiedza przekazana przez prowadzącego mogłaby zostać wykorzystana w praktyce przez uczestników spotkania inspiracyjnego - 15 pkt.

### Część III:

- 1) Kryterium: **cena – waga 40%**

a. Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **40 punktów.**

b. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

c.  $P \text{ cena} = C1 \text{ min} / C1 \text{ oferty} * 40 \text{ pkt}$

d. gdzie:

e. P cena – liczba punktów za kryterium ceny

f. C1 min – najniższa oferowana cena oferty

g. C1 oferty – cena oferty badanej

- 2) Kryterium: **Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - waga 60%**, tj.: osoba skierowana do realizacji

zamówienia, która w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert przeprowadziła wskazaną w poniższej tabeli liczbę warsztatów/ szkoleń związanych z tematyką warsztatów:

Lp.	Liczba warsztatów/ szkoleń związanych z tematyką szkolenia.	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium.
1.	6	60
2.	5	40
3.	4	20

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 60 pkt (za 6 dodatkowych usług ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).

### Część IV:

- 1) Kryterium: **cena – waga 40%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **40 punktów.**

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$P \text{ cena} = C1 \text{ min} / C1 \text{ oferty} * 40 \text{ pkt}$

gdzie:

P cena – liczba punktów za kryterium ceny

C1 min – najniższa oferowana cena oferty

C1 oferty – cena oferty badanej

- 2) Kryterium: **Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - waga 60%**, tj.: osoba skierowana do realizacji

zamówienia, która w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert przeprowadziła wskazaną w poniższej tabeli liczbę warsztatów/ szkoleń związanych z tematyką warsztatów:

Lp.	Liczba warsztatów/ szkoleń związanych z tematyką szkolenia.	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium.
-----	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------



1.	6	60
2.	5	40
3.	4	20

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 60 pkt (za 6 dodatkowych usług ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).

#### Część V:

- 1) Kryterium: **cena – waga 40%**  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **40 punktów.**  
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$P \text{ cena} = C1 \text{ min} / C1 \text{ oferty} * 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P cena – liczba punktów za kryterium ceny

C1 min – najniższa oferowana cena oferty

C1 oferty – cena oferty badanej

- 2) Kryterium: **Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - waga 60%**, tj.: osoba skierowana do realizacji zamówienia, która w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert przeprowadziła wskazaną w poniższej tabeli liczbę warsztatów/ szkoleń związanych z tematyką warsztatów:

Lp.	Liczba warsztatów/ szkoleń związanych z tematyką szkolenia.	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium.
1.	6	60
2.	5	40
3.	4	20

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 60 pkt (za 6 dodatkowych usług ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).

#### Część VI:

- 1) Kryterium: **cena – waga 40%**  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **40 punktów.**  
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$P \text{ cena} = C1 \text{ min} / C1 \text{ oferty} * 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P cena – liczba punktów za kryterium ceny

C1 min – najniższa oferowana cena oferty

C1 oferty – cena oferty badanej

- 2) Kryterium: **Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - waga 60%**, tj.: osoba skierowana do realizacji zamówienia, która w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert przeprowadziła wskazaną w poniższej tabeli liczbę warsztatów/ szkoleń związanych z tematyką warsztatów:

Lp.	Liczba warsztatów/ szkoleń związanych z tematyką szkolenia.	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium.
1.	6	60



2.	5	40
3.	4	20

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 60 pkt (za 6 dodatkowych usług ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).

#### Część VII:

1) Kryterium: **cena – waga 40%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **40 punktów.**

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$P \text{ cena} = C1 \text{ min} / C1 \text{ oferty} * 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P cena – liczba punktów za kryterium ceny

C1 min – najniższa oferowana cena oferty

C1 oferty – cena oferty badanej

2) Kryterium: **Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - waga 60%**, tj.: osoba skierowana do realizacji zamówienia, która w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert przeprowadziła wskazaną w poniższej tabeli liczbę warsztatów/ szkoleń związanych z tematyką warsztatów:

Lp.	Liczba warsztatów/ szkoleń związanych z tematyką szkolenia.	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium.
1.	6	60
2.	5	40
3.	4	20

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 60 pkt (za 6 dodatkowych usług ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).

#### Część VIII:

1) Kryterium: **cena – waga 40%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **40 punktów.**

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$P \text{ cena} = C1 \text{ min} / C1 \text{ oferty} * 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P cena – liczba punktów za kryterium ceny

C1 min – najniższa oferowana cena oferty

C1 oferty – cena oferty badanej

2) Kryterium: **Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - waga 60%**, tj.: osoba skierowana do realizacji zamówienia, która w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert przeprowadziła wskazaną w poniższej tabeli liczbę warsztatów/ szkoleń związanych z tematyką warsztatów:

Lp.	Liczba warsztatów/ szkoleń związanych z tematyką szkolenia.	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium.
1.	6	60



2.	5	40
3.	4	20

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 60 pkt (za 6 dodatkowych usług ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).

### Część IX:

Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Kryterium: **Cena – waga 40%**.  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **40 punktów**.  
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:  
 $P \text{ cena} = C1 \text{ min} / C1 \text{ oferty} * 40 \text{ pkt}$   
gdzie:  
P cena – liczba punktów za kryterium cena  
C1 min – najniższa oferowana cena spośród badanych ofert  
C1 oferty – cena oferty badanej
- 2) Kryterium: **Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - waga 60%**, tj.: osoba skierowana do realizacji zamówienia, która w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert przeprowadziła wskazaną w poniższej tabeli liczbę warsztatów/ szkoleń związanych z tematyką warsztatów:

Lp.	Liczba warsztatów/ szkoleń związanych z tematyką szkolenia.	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium.
1.	6	60
2.	5	40
3.	4	20

- a) Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to **60 pkt** (za 6 dodatkowych usług ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).
- b) Wykonawca wykaże usługi na potrzeby oceny w przedmiotowym kryterium w **Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz Oferty**.
- c) W przypadku wskazania w Formularzu Oferty więcej niż jednej osoby, Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie ponad te wykazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu osoby wyznaczonej przez wykonawcę do realizacji zamówienia, o największym doświadczeniu.

### Część X

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Kryterium: **cena – waga 30%**  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 30 punktów.  
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:  
 $P \text{ cena} = C1 \text{ min} / C1 \text{ oferty} * 30 \text{ pkt}$   
gdzie:  
P cena – liczba punktów za kryterium ceny  
C1 min – najniższa oferowana cena oferty  
C1 oferty – cena oferty badanej
- 2) Kryterium: **Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - waga 70 %**, tj.:



- za każdą dodatkową usługę wykonaną przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, ponad tę wykazaną w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 5) SWZ, dotyczącego doświadczenia w przeprowadzeniu warsztatów z zakresu z zakresu efektywnych systemów motywacyjnych oraz zarządzania rozwojem pracowników - Wykonawca otrzyma 10 pkt.
- Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 70 pkt (za 7 dodatkowych usługi ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).
- Wykonawca wykaże usługi na potrzeby oceny w przedmiotowym kryterium w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz Oferty.
- W przypadku wskazania w Formularzu Oferty więcej niż jednej osoby, Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie ponad te wykazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu osoby wyznaczonej przez wykonawcę do realizacji zamówienia, o największym doświadczeniu.

## Część XI

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Kryterium: cena – **waga 30%**  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 30 punktów.  
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$P \text{ cena} = C1 \text{ min} / C1 \text{ oferty} * 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

P cena – liczba punktów za kryterium ceny  
C1 min – najniższa oferowana cena oferty  
C1 oferty – cena oferty badanej

- 2) Kryterium: **Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - waga 70 %, tj.:**
  - za każdą dodatkową usługę wykonaną przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, ponad tę wykazaną w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 5) SWZ, dotyczącego doświadczenia w przeprowadzeniu warsztatów z tematyki szkoleń ITIL v4 oraz metodyki SCRUM- Wykonawca otrzyma 10 pkt.
  - Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 70 pkt (za 7 dodatkowych usług ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).
  - Wykonawca wykaże usługi na potrzeby oceny w przedmiotowym kryterium w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz Oferty.
  - W przypadku wskazania w Formularzu Oferty więcej niż jednej osoby, Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie ponad te wykazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu osoby wyznaczonej przez wykonawcę do realizacji zamówienia, o największym doświadczeniu.

## Część XII

- 1) cena 60,00 %
- 2) doświadczenie 40,00 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Kryterium: **cena – waga 60%.**  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **60 punktów.**  
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:  
 $P \text{ cena} = * 60 \text{ pkt}$   
gdzie:  
P cena – liczba punktów za kryterium ceny  
C1 min – najniższa oferowana cena oferty



- C1 oferty – cena oferty badanej
- 2) Kryterium: **doświadczenie Osoby przeprowadzającej warsztaty (Trenera)**  
– **waga 40%**
- za każdą dodatkową usługę przeprowadzenia warsztatów / szkoleń ponad tę wykazaną w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonaną przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 10 pkt.
  - Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 40 pkt (za 4 dodatkowe usługi ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).
  - Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

### Część XIII

- 1) cena 60,00 %
- 2) doświadczenie 40,00 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Kryterium: **cena – waga 60%**.  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **60 punktów**.  
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:  
 $P \text{ cena} = * 60 \text{ pkt}$   
gdzie:  
P cena – liczba punktów za kryterium ceny  
C1 min – najniższa oferowana cena oferty  
C1 oferty – cena oferty badanej
  - 2) Kryterium: **doświadczenie Osoby przeprowadzającej warsztaty (Trenera)**  
– **waga 40%**
- za każdą dodatkową usługę przeprowadzenia warsztatów / szkoleń ponad tę wykazaną w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonaną przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 10 pkt.
  - Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 40 pkt (za 4 dodatkowe usługi ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).
  - Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń

### Część XIV

- 1) cena 60,00 %
- 2) doświadczenie 40,00 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Kryterium: **cena – waga 60%**.  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **60 punktów**.  
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:  
 $P \text{ cena} = * 60 \text{ pkt}$   
gdzie:  
P cena – liczba punktów za kryterium ceny  
C1 min – najniższa oferowana cena oferty  
C1 oferty – cena oferty badanej
  - 2) Kryterium: **doświadczenie Osoby przeprowadzającej warsztaty (Trenera)**  
– **waga 40%**
- za każdą dodatkową usługę przeprowadzenia warsztatów / szkoleń ponad tę wykazaną w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonaną przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 10 pkt.



- Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 40 pkt (za 4 dodatkowe usługi ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń

## Część XV

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

### 1. Kryterium: cena – waga 20%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 20 punktów.  
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$P \text{ cena} = C1 \text{ min} / C1 \text{ oferty} * 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

P cena – liczba punktów za kryterium ceny

C1 min – najniższa oferowana cena oferty

C1 oferty – cena oferty badanej

### 2. Kryterium: Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - waga 30 %, tj.:

- 1) za każdą dodatkową usługę wykonaną przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, ponad tę wykazaną w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 5) SWZ, dotyczącego doświadczenia w przeprowadzeniu warsztatów w zakresie budowania i zarządzania zespołem oraz w zakresie PMO - Wykonawca otrzyma 5 pkt.
- 2) Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to 30 pkt (za 6 dodatkowych usług ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).
- 3) Wykonawca wykaże usługi na potrzeby oceny w przedmiotowym kryterium w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz Oferty.
- 4) W przypadku wskazania w Formularzu Oferty więcej niż jednej osoby, Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie ponad te wykazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu osoby wyznaczonej przez wykonawcę do realizacji zamówienia, o największym doświadczeniu.

### 3. Kryterium: Metodyka prowadzenia warsztatów szkoleniowych – waga 50%, tj.:

- a. Zamawiający przyzna punkty na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą „programu warsztatów”. Ocena zostanie przyznana przez każdego z merytorycznych członków komisji przetargowej i podzielona przez ilość osób oceniających.
- b. Członkowie Komisji będą oceniać następujące metody prowadzenia warsztatów:
- c. Część wykładowa (uwarunkowania teorii i praktyki) - 15 pkt w przypadku gdy spełnia kryterium, w przypadku gdy nie spełnia
- d. Część praktyczna: analiza 2 studiów przypadków - 15 pkt w przypadku gdy spełnia kryterium, 0 w przypadku gdy nie spełnia
- e. Ćwiczenia praktyczne: analiza studium przypadku (innego niż omawianej wyżej) - 10 pkt w przypadku gdy spełnia kryterium, 0 w przypadku gdy nie spełnia
- f. Ćwiczenie praktyczne: praca w grupach (np. kanwa, design thinking) - 10 pkt w przypadku gdy spełnia kryterium, 0 w przypadku gdy nie spełnia
- g. „Program warsztatów” stanowi przedmiotowy środek dowodowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega uzupełnieniu.
- h. W przypadku braku załączenia wraz z ofertą „programu warsztatów” oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.





## Część XVI

Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Kryterium: **Cena – waga 40%**.  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **40 punktów**.  
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:  
 $P \text{ cena} = C1 \text{ min} / C1 \text{ oferty} * 40 \text{ pkt}$   
gdzie:  
P cena – liczba punktów za kryterium cena  
C1 min – najniższa oferowana cena spośród badanych ofert  
C1 oferty – cena oferty badanej
2. Kryterium: **Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - waga 60%, tj.:**
  - 1) za każdą dodatkową usługę wykonaną przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, ponad te wykazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, otrzyma 20 pkt.
  - 2) Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to **60 pkt** (za 3 dodatkowe usługi ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).
  - 3) Wykonawca wykaże usługi na potrzeby oceny w przedmiotowym kryterium w **Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz Oferty**. Brak złożenia oświadczenia w Formularzu Oferty dotyczącego ww. kryterium powoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium.

## Część XVII

1. Kryterium: **cena – waga 20%**  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **20 punktów**.  
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:  
 $P \text{ cena} = C1 \text{ min} / C1 \text{ oferty} * 20 \text{ pkt}$   
gdzie:  
P cena – liczba punktów za kryterium ceny  
C1 min – najniższa oferowana cena oferty  
C1 oferty – cena oferty badanej
2. Kryterium: **Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - waga 30%, tj.:**
  - 1) za każdą dodatkową usługę wykonaną przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, ponad tę wykazaną w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 5) SWZ, dotyczącego doświadczenia w przeprowadzeniu warsztatów z tematyki pomocy publicznej z uwzględnieniem zasad jej udzielania w perspektywie 2021-2027 oraz wykorzystania wyników projektów w kontekście pomocy publicznej. - Wykonawca **otrzyma 5 pkt**.
  - 2) Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to **30 pkt** (za 6 dodatkowych usług ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).
  - 3) Wykonawca wykaże usługi na potrzeby oceny w przedmiotowym kryterium w **Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz Oferty**.
  - 4) W przypadku wskazania w Formularzu Oferty więcej niż jednej osoby, Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie ponad te wykazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu osoby wyznaczonej przez wykonawcę do realizacji zamówienia, o największym doświadczeniu.
3. Kryterium: **Metodyka prowadzenia warsztatów szkoleniowych – waga 50%, tj.:**
  - a. Zamawiający przyzna punkty na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą „programu warsztatów”. Ocena zostanie przyznana przez każdego z merytorycznych członków komisji przetargowej i podzielona przez ilość osób oceniających.

- b. Członkowie Komisji będą oceniać następujące metody prowadzenia warsztatów:
- c. Część praktyczna prezentacja i omówienie przykładów praktycznych uwzględniających specyfikę działalności Łukasiewicza oraz angażowanie uczestników poprzez krótkie rozmowy i doświadczenia - 30 pkt w przypadku gdy spełnia kryterium, 0 w przypadku gdy nie spełnia
- d. Techniki prowadzenia - elementy wykładu z ćwiczeniami koncepcyjnymi opartymi na analizie dobrych praktyk i doświadczeń, techniki aktywizujące - 20 pkt w przypadku gdy spełnia kryterium, 0 w przypadku gdy nie spełnia
- e. „Program warsztatów” musi zapewnić osiągnięcie celu warsztatów opisanego w części XVII pkt. 3 i stanowi przedmiotowy środek dowodowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega uzupełnieniu.
- f. W przypadku braku załączenia wraz z ofertą „programu warsztatów” oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy

### Część XVIII

#### 1. Kryterium: **cena – waga 20%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **20 punktów.**

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$P \text{ cena} = C1 \text{ min} / C1 \text{ oferty} * 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

P cena – liczba punktów za kryterium ceny

C1 min – najniższa oferowana cena oferty

C1 oferty – cena oferty badanej

#### 2. Kryterium: **Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - waga 30%, tj.:**

za każdą dodatkową usługę wykonaną przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, ponad tę wykazaną w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 5) SWZ, dotyczącego doświadczenia w przeprowadzeniu warsztatów z tematyki zarządzania zespołem i projektem. - Wykonawca **otrzyma 5 pkt.**

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to **30 pkt** (za 6 dodatkowych usług ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).

Wykonawca wykaże usługi na potrzeby oceny w przedmiotowym kryterium w **Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz Oferty.**

W przypadku wskazania w Formularzu Oferty więcej niż jednej osoby, Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie ponad te wykazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu osoby wyznaczonej przez wykonawcę do realizacji zamówienia, o największym doświadczeniu.

#### 3. Kryterium: **Metodyka prowadzenia warsztatów szkoleniowych – waga 50%, tj.:**

- a. Zamawiający przyzna punkty na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą „programu warsztatów”. Ocena zostanie przyznana przez każdego z merytorycznych członków komisji przetargowej i podzielona przez ilość osób oceniających.
- b. Członkowie Komisji będą oceniać następujące metody prowadzenia warsztatów:
- c. Część praktyczna - prezentacja i omówienie przykładów praktycznych oraz angażowanie uczestników poprzez krótkie rozmowy i doświadczenia 20 pkt w przypadku gdy spełnia kryterium, 0 w przypadku gdy nie spełnia
- d. Techniki prowadzenia - elementy wykładu z ćwiczeniami koncepcyjnymi opartymi na analizie dobrych praktyk i doświadczeń, techniki aktywizujące uczestników - 15 pkt w przypadku gdy spełnia kryterium, 0 w przypadku gdy nie spełnia
- e. Case study omówienie co najmniej 2 studiów przypadku uwzględniających specyfikę działalności Łukasiewicza- 15 pkt w przypadku gdy spełnia kryterium,

- 0 w przypadku gdy nie spełnia
- f. „Program warsztatów” musi zapewnić osiągnięcie celu warsztatów opisanego w części XVIII pkt. 7 i stanowi przedmiotowy środek dowodowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega uzupełnieniu.
  - g. W przypadku braku załączenia wraz z ofertą „programu warsztatów” oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

## Część XIX

### 1. Kryterium: **cena – waga 20%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **20 punktów.**

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$P \text{ cena} = C1 \text{ min} / C1 \text{ oferty} * 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

P cena – liczba punktów za kryterium ceny

C1 min – najniższa oferowana cena oferty

C1 oferty – cena oferty badanej

### 2. Kryterium: **Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - waga 30%, tj.:**

- 1) za każdą dodatkową usługę wykonaną przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, ponad tę wykazaną w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 5) SWZ, dotyczącego doświadczenia w przeprowadzeniu warsztatów z tematyki roli i funkcji controllingu oraz tworzenia systemów i narzędzi controllingu. - Wykonawca **otrzyma 5 pkt.**
- 2) Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium to **30 pkt** (za 6 dodatkowych usług ponad minimalne 3 wynikające z warunku udziału w postępowaniu).
- 3) Wykonawca wykaże usługi na potrzeby oceny w przedmiotowym kryterium w **Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz Oferty.**
- 4) W przypadku wskazania w Formularzu Oferty więcej niż jednej osoby, Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie ponad te wykazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu osoby wyznaczonej przez wykonawcę do realizacji zamówienia, o największym doświadczeniu.

### 3. Kryterium: **Metodyka prowadzenia warsztatów szkoleniowych – waga 50%, tj.:**

- 1) Zamawiający przyzna punkty na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą „programu warsztatów”. Ocena zostanie przyznana przez każdego z merytorycznych członków komisji przetargowej i podzielona przez ilość osób oceniających.
- 2) Członkowie Komisji będą oceniać następujące metody prowadzenia warsztatów:
- 3) Część praktyczna - prezentacja i omówienie przykładów praktycznych uwzględniających specyfikę działalności Łukasiewicza oraz angażowanie uczestników poprzez krótkie rozmowy i doświadczenia- 30 pkt w przypadku gdy spełnia kryterium, 0 w przypadku gdy nie spełnia
- 4) Techniki prowadzenia- elementy wykładu z ćwiczeniami koncepcyjnymi opartymi na analizie dobrych praktyk i doświadczeń, techniki aktywizujące - 20 pkt w przypadku gdy spełnia kryterium, 0 w przypadku gdy nie spełnia
- 5) „Program warsztatów” musi zapewnić osiągnięcie celu warsztatów opisanego w części XIX i stanowi przedmiotowy środek dowodowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega uzupełnieniu.
- 6) W przypadku braku załączenia wraz z ofertą „programu warsztatów” oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.



3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego**

1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót lub usług.
3. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

## **XXI. Wzór umowy**

1. Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie opisanym we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Pozostałe zmiany umowy Zamawiający może wprowadzić, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 455 ust. 1 pkt 2 do ust. 2 ustawy Pzp.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



### **XXIII. Pouczenie o środkach odwoławczych**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp.

### **XXIV. Forma i postać złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ, w tym złożone w językach obcych**

1. Ofertę, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv.  
Zamawiający zaleca stosowanie plików o rozszerzeniu .pdf używając formatu kwalifikowanego podpisu PAdES. W przypadku gdy Wykonawca chce załączyć dokument elektroniczny o rozszerzeniu innym niż ww. wtedy powinien podpisać dokument za pomocą formatu XAdES.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 1, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. zgodnie z rozdziałem XIII ust. 2 SWZ.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „tajemnica przedsiębiorstwa”.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.



7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7-9 oraz ust. 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający



- zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty elektroniczne, które łącznie:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **XXV. Klauzula informacyjna - art. 13 i 14 RODO**

1. Klauzula informacyjna zawarta jest w załączniku nr 6 Szczególne zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zostały określone w art. 19 i 74 ustawy Pzp.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
3. W związku z powyższym, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza Oferty**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.



## **XXVI. Załączniki**

Integralną częścią SWZ jest:

**Załącznik nr 1** – Formularz Oferty

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie art. 125 ust. 1 Pzp;

**Załącznik nr 2a** - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

**Załącznik nr 2b** - Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp

**Załącznik nr 3** – Opis przedmiotu zamówienia;

**Załącznik nr 4** – Projektowane postanowienia umowy;

**Załącznik nr 5** – Wykaz osób;

**Załącznik nr 6** – Klauzula informacyjna dla Wykonawców (zamówienia publiczne).

