

Siemkowice, dnia 18.01.2023 r.

Numer postępowania: **IRŚ.271.1.1.2023**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa hali sportowej w Siemkowicach wraz z zagospodarowaniem terenu”**

---



Zatwierdzam

**Zofia Kotynia**

Wójt Gminy Siemkowice

/dokument podpisany elektronicznie/

---

**Urząd Gminy w Siemkowicach**

Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice, tel./ fax 43 841 72 69

[zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl) | <http://www.gminasiemkowice.pl> | [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice)

## **ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Siemkowice

Plac Wolności 1

98-354 Siemkowice

Telefon/fax: 43 841 72 69

e-mail: [zamowienia@gminasiemkowice.pl](mailto:zamowienia@gminasiemkowice.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasiemkowice)

## **ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy PZP. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ, w tym dołączonych do niej załącznikach. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
3. WIZJA LOKALNA – nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
4. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
6. Postępowanie przetargowe prowadzone będzie **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ
7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
  - 1) opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - 2) zamieszczone na Platformie Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 udostępnia dokumenty na Platformie na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod wyżej wskazanym adresem od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że:
  - a) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
  - b) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
  - c) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
  - d) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
  - e) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - f) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - g) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - h) nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
  - i) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań,
  - j) nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy Pzp.
  - k) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

### **ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie hali sportowej w Siemkowicach wraz z zagospodarowaniem terenu w ramach dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Łód: Program Inwestycji Strategicznych.
2. Inwestycja realizowana będzie na działce nr ewid. 1412/2 obręb Siemkowice – Siemkowice ul. Nowa 1.
3. Zakres zamówienia podzielony został na etapy:
  - 1) **Etap I** – opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi zezwalającymi na prowadzenie robót budowlanych.
  - 2) **Etap II** – wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną i przyjętą przez Zamawiającego dokumentację projektową, m. in. takich jak: roboty przygotowawcze, roboty ziemne, roboty rozbiórkowe istniejącej namiotowej hali sportowej, roboty związane z przebudową sieci elektrycznej, roboty budowlane, roboty montażowe, roboty związane z budową dróg dojazdów i parkingów, roboty instalacyjne.
4. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji administracyjnych itp., oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji, zezwalającej na prowadzenie robót budowlanych (w szczególności, o ile przepisy prawa tego wymagają - decyzji pozwolenia na budowę).
  - 2) Opracowanie przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych STWiORB .
  - 3) Uzyskanie, w razie konieczności, odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych w ramach wynagrodzenia umownego oraz czasu na ukończenie zadania.
  - 4) Wykonanie robót budowlanych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w oparciu o dokumentację projektową wykonaną przez Projektanta i zatwierdzoną przez Zamawiającego wraz ze świadctwami nie będącymi robotami budowlanymi, zgodnie z przepisami prawa budowlanego obowiązującego w momencie ich realizacji.
  - 5) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej obejmującej m.in. mapę geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz inne dokumenty – protokoły, sprawdzenia, próby wynikające z obowiązujących norm i przepisów.
  - 6) Dokonanie skutecznego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji lub zaświadczeń, jeżeli dotyczy.
  - 7) W ramach prowadzonej budowy wykonawca zapewni:
    - Pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót wykonywanych w oparciu o sporządzoną dokumentację projektową, o którym stanowi art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).
5. Projekt budowlano - wykonawczy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, decyzjami należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca robót ponosi pełną odpowiedzialność (prawną i finansową) za uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień właściwych organów w trakcie realizacji zamówienia.
7. Wykonawca robót zobowiązany jest do kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowania kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze, w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, protokołów badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia, dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu budowy w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
8. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w każdej takiej

normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

9. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zakres zamówienia określony został w dokumentach zamówienia, tj. w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz ze wszystkimi załącznikami i wyjaśnieniami oraz w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU). Wszystkie te dokumenty oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
11. Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - Zgodnie z zapisami promesy wstępnej w ramach Polskiego Ładu należy ogłosić postępowanie zakupowe w celu wyboru Wykonawcy inwestycji w terminie nie dłuższym niż 9 miesięcy od dnia udostępnienia promesy wstępnej przez BGK. W przypadku realizacji zamówienia z podziałem na części istnieje ryzyko wyboru Wykonawcy tylko na niektóre z części. Wówczas wystąpi konieczność powtórzenia postępowania. W sytuacji nieudanej powtórnej procedury Zamawiającemu nie wystarczy czasu, by przeprowadzić kolejne postępowanie, ponieważ upłynie dziewięciomiesięczny termin na jego ogłoszenie. W związku z tym promesa wygaśnie, a Zamawiający utraci całe dofinansowanie.
  - W przypadku konieczności powtórzenia postępowania z uwagi na wybór wykonawców tylko niektórych części zamówienia wybrani Wykonawcy w ramach pierwszego postępowania będą zmuszeni czekać na podpisanie umowy do czasu rozstrzygnięcia ostatniej procedury. Rodzi to ryzyko, że któryś z oczekujących Wykonawców zrezygnuje z realizacji zamówienia, co może oznaczać utratę dofinansowania.
  - Zgodnie z promesą wstępną programu Polski Ład zapłata wynagrodzenia wykonawcy w całości nastąpi po realizacji inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru prac przez beneficjenta. W przypadku podziału zamówienia na części terminy realizacji poszczególnych zadań będą różne z uwagi na zakres prac. Wykonawcy, którzy wcześniej zrealizują swoje części, będą zmuszeni oczekiwać na gotowość odbioru przez ostatniego z Wykonawców. Skutkiem będzie niemożność wypłaty należnego im wynagrodzenia. Wypłata zależeć będzie bowiem od wykonania innej części zamówienia przez innego Wykonawcę. Tym samym część Wykonawców będzie zmuszona do oczekiwania na należną im wypłatę.
  - Nie można wykluczyć również ekstremalnych sytuacji, a mianowicie gdy jeden z Wykonawców w ogóle nie wykona swojej części zamówienia albo wda się w spór z Zamawiającym co do jakości wykonanych przez niego prac. Nastąpi do np. gdy Zamawiający uzna, że nie doszło do prawidłowego zrealizowania części zamówienia. Taki spór będzie musiał rozstrzygnąć sąd powszechny, co z kolei zaskutkuje koniecznością oczekiwania na odbiór końcowy przez pozostałych Wykonawców, którzy swoje części zamówienia wykonali w sposób należyty i terminowy.
- W/w przyczyny wskazują, że podział na części mógłby grozić ograniczeniem konkurencji a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia w jednym terminie, niezbędnym do rozliczeń z Funduszem mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i utratą otrzymanego dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład. Zakres przedmiotu zamówienia nie ogranicza ubieganie się o zamówienie mniejszym podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).
13. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli

wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy obejmują następujące rodzaje czynności:

- 1) Stosownie do art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych w szczególności dotyczące pracowników fizycznych i operatorów sprzętów budowlanych były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 2) Obowiązek określony powyżej dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne klauzule zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane powyżej.
- 3) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy projektanta, kierownika budowy, kierownika robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nie realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w §22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 10.1) czynności.
- 5) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

**14. Koncepcja stanowi materiał wyjściowy, poglądowy - ogólny dotyczący całego planowanego docelowo przedsięwzięcia zawierający informacje, plany oraz rysunki docelowej inwestycji.**

**15. Uwaga: Wykonawca musi liczyć się z sytuacją, że rodzaje robót określone w Programie funkcjonalno – użytkowym są orientacyjne i mogą ulec zmianie np. po opracowaniu dokumentacji projektowej (wynikającej z uzyskanych decyzji, opinii i uzgodnień z Zamawiającym oraz zastosowanych innych rozwiązań projektowych). Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie lub zmniejszenie zakresu robót stanowią ryzyko Wykonawcy.**

**Kod CPV:**

45000000 – 7 Roboty budowlane

45111300 – 1 Roboty rozbiórkowe

45100000 – 8 Przygotowanie terenu pod budowę

45200000 – 9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71400000 - 2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71320000 - 7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji zezwalającej na prowadzenie robót budowlanych – **do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy**
2. Termin wykonania robót budowlanych – **14 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w poniżej przedstawionym zakresie:

**Wiedza i doświadczenie wykonawcy**

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **jedno zadanie projektowe** w zakresie budowy lub przebudowy hali sportowej lub sali gimnastycznej.

b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w sposób należyty nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą swym zakresem budowę lub przebudowę hali sportowej lub sali gimnastycznej o wartości min. 3 000 000,00 zł brutto**. Wykonawca nie może sumować usług/robót o mniejszej wartości dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej. Wykonawca musi być w stanie wykazać i udowodnić zrealizowanie wskazanych w warunku usług i robót na wezwanie Zamawiającego.

c) **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, odpowiednie do funkcji jaka zostanie im powierzona.**

Za spełnienie w/w warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie:

**Osoby z uprawnieniami budowlanymi do projektowania**

a) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń **w specjalności architektonicznej**, która posiada doświadczenie, polegające na autorstwie lub współautorstwie opracowania co najmniej jednej dokumentacji projektowej (tj. projektu budowlanego i wykonawczego) dotyczącej budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej.

b) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**,

c) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności inżynierskiej drogowej**,

d) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**,

e) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,

**Osoby z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi:**

a) 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy i kierownika robót, posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjnych dla zadań polegających na budowie nowych, rozbudowie lub przebudowie istniejącego budynku użyteczności publicznej.

b) 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej**, która pełnić będzie funkcję kierownika robót



- c) 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, która pełnić będzie funkcję kierownika robót,
- d) 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, która pełnić będzie funkcję kierownika robót,

Wykonawca przedstawi wykaz osób na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy osób wskazanych w wykazie. W przypadkach losowych wykluczających zatrudnienie osób wskazanych w wykazie, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osób o kwalifikacjach zawodowych i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia zgodnym z wymaganiami SWZ.

*Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jednolity: Dz.U. 2019 r. poz. 831 z późn. zm.). Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej(tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1646 z późn. zm.).*

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunek określony w ust. 2 pkt 4 litera a i b zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada wymagane doświadczenie zawodowe (jeden lub każdy z podmiotów musi wykazać się realizacją wymaganych usług lub robót),
  - warunek określony w ust. 2 pkt 4 litera c zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek albo wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie osobami.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy stanowi załącznik do SWZ.

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, podmiot udostępniający zasób (wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie) zobowiązany będzie zrealizować roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą odrzuceniu.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy, tj.:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedur z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, w art. 110 ust. 2.
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ogłoszonej w Dzienniku Ustaw pod poz. 835 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:
  - 1) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – załączniki nr 2 do SWZ.
  - 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załączniki nr 3 do SWZ.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy składają Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy – załącznik nr 5 do SWZ.
  - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy).
  - 7) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy **złożenia wraz z ofertą:**
    - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
    - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 8) **Pełnomocnictwo** (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).



- 9) **Potwierdzenie wpłaty wadium**
2. W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
- oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp,
  - podmiotowych środków dowodowych,
  - innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:**
- 1) **Wykaz usług projektowych, odpowiadających opisowi warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4 litera a**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 7 do SWZ;
  - 2) **Wykaz robót budowlanych, odpowiadających opisowi warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4 litera b**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 7 do SWZ,
  - 3) **Wykaz osób**, odpowiadających opisowi warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4 litera c, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 8 do SWZ.
  - 4) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm. 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ.
  - 5) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia

17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki, poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

#### **ROZDZIAŁ 7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJUM). POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowiony pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.  
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.  
W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ. **(art. 117 ust. 4)**
6. W odniesieniu do warunków określonych w rozdziale 5 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę w postępowaniu (nie musi spełniać osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 4 rozdziału 6 SWZ.
7. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia i/lub dokumenty wymienione w rozdziale 6 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. Wykonawca, zgodnie z art./ 118 ust. 1 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
10. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
17. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
18. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, jeśli są już znani, podać nazwę tych podwykonawców.
19. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji,

o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

## **ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ.
3. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
4. Zamawiający awaryjnie dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: **zamowienia@gminasiemkowice.pl** – powyższe nie dotyczy składania oferty, z tym, że podstawowym środkiem komunikowania się jest Platforma Zakupowa, o której wyżej mowa.
5. Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularzy:
  - a) „Złóż ofertę” w odniesieniu do składania oferty lub wniosku.
  - b) „Wyślij wiadomość” w odniesieniu do pozostałej korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający upoważniony będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Xl0LueRpmhZQZ-YjKnSbiA7ASMW8TuND/view> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej po linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający w zakresie:

- a) pytań technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej wskazuje kontakt z Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest od poniedziałku do piątku w godz.: od 7:00 do 17:00 pod numerem telefonu (22)-101-02-02 lub e-mail [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl),
  - b) pytań merytorycznych wyznaczyl następujące osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcą:
    - 1) w zakresie procedury przetargowej i z przedmiotu zamówienia: Marcin Smejda – Inspektor ds. funduszy unijnych i zamówień publicznych
10. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z § 11 ust. 2 „Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej” informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.
- a) niezbędne wymagania sprzętowe:
    - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
    - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”. W przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
    - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
    - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się na potwierdzeniu. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar,
    - za chwilę złożenia uznaje się moment wpływu informacji na platformę,
  - c) Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów:
    - w zakresie całej oferty: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB,
    - przy komunikacji poprzez wyslij wiadomość: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

**Wymagania formalne dotyczące składanych – przekazywanych dokumentów i oświadczeń:**

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji** podmiotu lub przez osobę lub osoby na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa / pełnomocnictw. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320). (§2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji)



- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (§2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji)
- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (§8 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji)
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. (§5 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji)
- 6) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji)
- 7) Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego został określony w „Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej”.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu. (art. 128 ust 4).
- 10) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów. (art. 128 ust 5).
- 11) Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania”.

#### **Wyjaśnienie treści SWZ:**

- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SWZ. (art. 284 ust. 1)
  - 1) Pytania należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania i formularza „Wyślij wiadomość”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.



- 2) Terminy składania zapytań o wyjaśnienie treści SWZ wraz z terminami na ich udzielenie zostały określone w art. 284 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienie Zamawiającego upoważnionego.
- 4) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców. (art. 285)
- 5) Wszelkie zmiany treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu, w tym treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający upoważniony udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
- 6) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

**Dodatkowe wymagania i zalecenia Zamawiającego:**

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” (art. 18 ust. 3 ustawy o informatyzacji). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze **szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) Zamawiający upoważniony rekomenduje, w celu kompresji danych, wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z.
- 3) Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawców, poza wskazanymi wyżej rozszerzeniami plików, także formatu kompresji .rar. W związku z tym, iż jest to format obsługiwany przez wiele powszechnie dostępnych programów do kompresji, w tym programów darmowych i open source, zaś Zamawiający nie wymaga jego stosowania, nie mają zastosowania wymogi wskazane w art. 66 ust. 1 ustawy.
- 4) Jeśli Wykonawca załącza informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, muszą być one załączone w odrębnym pliku odpowiednio opisanym w celu ułatwienia ich identyfikacji.
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
  - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby w przypadku osobnego pliku z podpisem, przekazywać go łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - Zamawiający upoważniony rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem. Skutkuje to naruszeniem integralności plików.

**ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca **zobowiązany jest** do wniesienia, przed terminem składania ofert i utrzymania nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, **wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy).**
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust.7 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powyżej:
  - 1) Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej;
  - 2) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w 98 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium:
  - 1) musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej;
  - 2) nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Warcie o/Siemkowice nr **41 9270 1029 0200 0794 2002 0015** z dopiskiem np. "**Wadium – IRŚ.271.1.1.2023**". UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Informacje ogólne:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (sam lub jako partner Konsorcjum) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Platforma szyfruje oferty, w taki sposób, aby nie można było zapoznać się ich treścią do wyznaczonego terminu otwarcia ofert.
- 2) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

### **2. Wymogi formalne:**

- 1) Treść złożonej przez Wykonawcę oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia oraz ustawą Pzp. (art. 218 ust. 2)
- 2) Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze formularza ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).
- 3) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszym rozdziale. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
- 4) **Na ofertę składają się następujące dokumenty określone w rozdziale 6 pkt 1**
- 5) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 7) Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy – inną osobę lub osoby niż określone w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć stosowane pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa do reprezentacji dla tych osób.
- 8) Zamawiający upoważniony żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (art. 462 ust. 2)
- 9) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia (art. 462 ust. 8).
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. (art. 18 ust. 3)
- 11) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku na Platformie zakupowej w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tej informacji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1913) tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.” W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

## **ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Sposób oraz termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ do dnia **02.02.2023 roku, do godz.: 12:00.**
- 2) Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 3) Sposób złożenia oferty został opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
- 4) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę w sposób określony w ww. „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” (art. 219 ust. 2). Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty Wykonawca dokonuje przy użyciu Platformy Zakupowej.

- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuję się datę jej przekazania w Systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Zamawiający upoważniony najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 222 ust. 4).
- 7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 8) Składanie ofert przez Platformę [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla Wykonawców bezpłatne.

## 2. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02.2023 roku, do godz.: 12:30.**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. (art. 222 ust. 2)
- 3) Zamawiający upoważniony informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. (art. 222 ust. 3)
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający upoważniony udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
- 5) Otwarcie ofert jest niejawne.

## **ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą tj. **do dnia 03.03.2023 roku**, jednak **nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, w przypadku gdy Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym.**
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem, jeżeli występuje, należnego podatku VAT.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i posiadaną wiedzą techniczną oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
4. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać również koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty: robót

- przygotowawczych, robót porządkowych, wywiezienia, docelowego składowania i unieszkodliwienia odpadów, zabezpieczeń BHP oraz Ppoż., organizacji i utrzymania zaplecza, dostawy na teren budowy wyrobów budowlanych i innych wyrobów oraz ich zabezpieczenia w okresie przed wbudowaniem, zabezpieczenia narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
  6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
  7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy.
  8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  9. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
  10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

#### **ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
  - 4) wniesiono poprawnie wadium.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium oceny:

## Budowa hali sportowej w Siemkowicach wraz z zagospodarowaniem terenu

I.p.	Kryterium	Waga – udział w ocenie
1.	Cena (C)	60% = 60 pkt
2.	Okres gwarancji (G)	40% = 40 pkt

### 1) Kryterium „Cena” (C)

Ocena w ramach kryterium będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczonej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 13 SWZ i podanej przez wykonawcę w Formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej z ocenianych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

### 2) Kryterium „Okres gwarancji” (G)

Ocena w ramach kryterium dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty okresu gwarancji. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Wykonawca, który zaoferował:

- okres gwarancji – 36 miesięcy (wymagane) otrzymuje – 0 pkt
- okres gwarancji – 48 miesięcy otrzymuje – 10 pkt
- okres gwarancji – 60 miesięcy otrzymuje – 25 pkt
- okres gwarancji – 72 miesięcy otrzymuje – 40 pkt

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty krótszego niż wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36-miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Jeżeli Wykonawca przedstawi okres gwarancji inny niż punktowane okresy gwarancji, to punkty będą przyznane za osiągnięcie pułapu punktowanych liczby miesięcy, tj. np. za 38 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 punktów, a do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą; np. za 49 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 punktów, a do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 72 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.

### 5. ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW: Kryterium Cena + Kryterium Okres Gwarancji

6. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
7. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach wszystkich ustalonych kryteriów.



#### **ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dedykowanej postępowaniu.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. **(art. 308 ust. 2)**
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. **(art. 308 ust. 3 pkt 1)**
5. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą miejsce, sposób i termin podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie. **(art. 263)**
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
  - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
  - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
  - 3) dowód wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informacje o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania. **(art. 309 ust. 1)**

#### **ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny brutto** podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
  - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości (rękojmi za wady).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Zamawiającego, z adnotacją: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn. „Budowa hali sportowej w Siemkowicach wraz z zagospodarowaniem”

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń musi być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna.
6. Wykonawca poprzez wniesienie zabezpieczenia zapewnia Zamawiającemu możliwość szybkiego zrekompensowania ewentualnych strat, dlatego też zapisy dokumentów gwarancyjnych nie mogą poprzez nadmierny formalizm i obostrzenia odbierać Zamawiającemu należnych mu praw.
7. Jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężnej po winno być wystawione na: Zamawiającego – Gmina Siemkowice, Plac Wolności 1, 98-354 Siemkowice.
9. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed podpisaniem umowy.

#### **ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

#### **ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. **Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 505 – 590 ustawy Pzp.**

#### **ROZDZIAŁ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych. **(Art. 8)**
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło. **Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota. (Art. 8)**

## **ROZDZIAŁ 20. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Siemkowice, Plac Wolności 1, 98 354 Siemkowice, e-mail: [ug.siemkowice@post.pl](mailto:ug.siemkowice@post.pl), tel. 43 841 72 69.
- 2) Wójt Gminy Siemkowice wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [inspektor@myiod.pl](mailto:inspektor@myiod.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa hali sportowej w Siemkowicach wraz z zagospodarowaniem” numer sprawy IRŚ.271.1.1.2023 prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 80 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający upoważniony może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SWZ:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie podmiotu udostępniającego

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 – oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 7 – wykaz robót

Załącznik nr 8 – wykaz osób