**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG**

**TRANSPORTU MEBLI, SZAF STALOWYCH ORAZ SPRZĘTU BIUROWEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***NAZWA SPRZĘTU*** | ***LICZBA*** | ***POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (czytelny podpis i data)*** | ***POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI PRZEZ WYKONAWCĘ (czytelny podpis i data)*** |
| *Wykaz mebli biurowych, szaf stalowych, sprzętu biurowego przenoszonego między piętrami (różnica wynosi maksymalnie 2 piętra do poziomu -1 piwnica) bez użycia wind osobowych* |
| 1 | biurko drewniane / biurko pod komputer |  |  |  |
| 2 | komoda |  |  |  |
| 3 | lady |  |  |  |
| 4 | szafa ubraniowa 2 drzwiowa drewniana  |  |  |  |
| 5 | szafki stojące różne |  |  |  |
| 6 | nadstawka do szafy |  |  |  |
| 7 | regały |  |  |  |
| 8 | kredens / witryna |  |  |  |
| 9 | wersalka / kanapa mała / narożnik / tapczan 1 osobowy |  |  |  |
| 10 | lodówka /zmywarka |  |  |  |
| 11 | niszczarka |  |  |  |
| 12 | drukarki |  |  |  |
| 13 | szafa stalowa do 250 kg  |  |  |  |