

PROJEKT

**UMOWA NR /2021/Kz
na dostawę druków powszechnego użytku oraz druków wewnętrznych.**

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomińskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do spraw logistyki, zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

.....
reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1, nr sprawy **Kz-2380/150/2021/ZW-KS** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa **druków powszechnego użytku oraz druków wewnętrznych**, zgodnie z bieżącymi potrzebami dla KWP w Łodzi, jednostek garnizonu łódzkiego oraz Zarządu w Łodzi Centralnego Biura Śledczego Policji w Łodzi i Wydziału w Łodzi Biura Spraw Wewnętrznych Policji.
2. Przedmiot umowy obejmuje także: transport, rozładunek, wniesienie, we wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pomieszczeniu/miejscu.
3. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez cały czas obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w odniesieniu do asortymentu wymienionego w poszczególnych pozycjach Formularza asortymentowo - cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia Zamawiającemu składów komputerowych druków wewnętrznych, celem ich zatwierdzenia, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

6. Ustalone w załączniku nr 1 ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe stanowiące podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
7. Faktyczna ilość i rodzaj zamawianego asortymentu będą zależne od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 9 ust 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
8. Druki w postaci wydawniczej „sztuka” muszą być dostarczone z przekładkami po 100 kartek.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt i własnym transportem do miejsc wskazanych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
10. Zamawiający wymaga, aby dostarczane druki były fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczone przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu.
11. Przedmiot umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę w standardowych opakowaniach, bezzwrotnych, odpowiadających właściwościom przedmiotu zamówienia. Na każdym opakowaniu Wykonawca zamieści w sposób czytelny symbole i dane o ilościach zawartych w nich druków.
12. Duże dostawy Wykonawca będzie realizował samochodem dostawczym (z windą) do rozładunku towaru na rampie.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **12 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz składania szczegółowych zamówień będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi – nr tel. **42 665 32 32; 42 665 32 55 nr fax. 42 665 12 01**
2. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno – Gospodarczego GMT KWP w Łodzi, nr tel. **42 665 32 87; nr fax. 42 665 12 01**
3. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru ilościowego dostawy będą:
 - pracownicy magazynu Zespołu Administracyjno - Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi, **nr tel. 42-665-32-48.**
 - upoważnieni pracownicy danej jednostki organizacyjnej znajdującej się na terenie województwa łódzkiego, każdorazowo wyszczególnieni w przesłanym zamówieniu.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p..... tel. mail:
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 4 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1,
- b) opis postaci wydawniczej – załącznik nr 2,
- c) Formularz ofertowy – załącznik nr 3,
- d) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez KWP w Łodzi - załącznik nr 4,
- e) Wykaz miejsc dostaw – załącznik nr 5

§ 5

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień przesłanych Wykonawcy na adres e-mailowy wskazany w § 3 ust. 4.
2. W ramach pojedynczego zamówienia, **dostawy będą realizowane w nieprzekraczalnym terminie do dni roboczych (max do 10 dni roboczych – kryterium oceny ofert*)** od daty przesłania zamówienia.
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone do miejsca wskazanego w zamówieniu, w terminie wskazanym w ust. 2.
4. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:00. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „ dni robocze” rozumie się przez to dni od poniedziałku

- do piątku w godzinach 8:30 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody / akceptacji Zamawiającego.
 6. Wykonanie dostawy będzie każdorazowo potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
 7. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
 8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ) - poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę upoważnioną w § 3 ust. 4 oraz potwierdzi ten fakt pisemnie przesyłając (faksem lub e-mailem) zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych przez:
 - 1) odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru, według wyboru Zamawiającego, albo
 - 2) rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem lub drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 oraz pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający ww. fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wygasają po upływie 24 miesięcy licząc od dnia dostawy partii towaru do siedziby Zamawiającego zgodnie z art. 568. § 1. Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:
wartość brutto: zł, słownie:zł.,
przy cenach jednostkowych brutto zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
Sposób finansowania : **pozycja budżetowa 6-421001, rozdziały 75404, 75405, 75402, 75401**
2. Za wykonanie poszczególnych dostaw przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust. 2 w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego dostawie, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust 1.
 - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 1, § 5, § 6 i § 7 umowy w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust 1 .
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 3), w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7
 - 2) Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
 - 3) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 21 dni od wystąpienia drugiego naruszenia obowiązku umownego, przy czym naruszenia określone w pkt.1 i 2 rozpatrywane będą niezależnie od siebie (odrębnie).
5. Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony umowy to 40% wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3).
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawcy służy w takim wypadku wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wykonawcy nie służy odszkodowanie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA