

## Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... 2023 r. pomiędzy Gminą Wojciechowice, Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice, reprezentowaną przez

Szymona Sidora – Wójta Gminy Wojciechowice

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.:

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag”**

2. Przedmiotem zamówienia jest:

a) usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Wojciechowice, tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag zwanych dalej odpadami;

b) uzyskanie efektu ekologicznego potwierdzonego dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 7 pkt 3 ppkt a i b.

3. Zamawiający wyznaczy miejsce zbiórki odpadów na terenie Gminy Wojciechowice, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie oraz terminy w uzgodnieniu z Wykonawcą.

4. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego **pt. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej** i dofinansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

5. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

1) ważenie i odbiór z wyznaczonego miejsca odpadów ;

2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów;

3) transport odebranych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;

4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

6. Strony ustalają następującą szacunkową ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi:

- folia rolnicza - 22,00Mg,
- siatka i sznurek do owijania balotów - 3,00Mg,
- opakowania po nawozach - 10,00Mg
- worki typu Big-Bag - 15,00Mg.

7. Wykonawca zobowiązany jest:

1) spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
- b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady;
- c) datę odbioru;
- d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
  - Folie rolnicze,
  - Siatki i sznurki do owijania balotów,
  - Opakowania po nawozach
  - worki typu Big-Bag,
- e) podpis posiadacza odpadów;
- f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
- g) pieczęć firmową wykonawcy.

2) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).

3) wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

- a) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- b) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

- c) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- 4) wykonać co najmniej 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania;
- 5) przedłożyć Zamawiającemu - po wykonaniu zadania - protokół zbiorczy zawierający: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag;
- 6) złożyć - po wykonaniu zadania - oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

8. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane w tym dane osobowe otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.

9. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa.

**§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego :**

w § 1 ust. 2 pkt a do dnia **20 wrzesień 2023 r.**

w § 1 ust. 2 pkt b do dnia **15 maja 2024 r.**

**§ 3.1.** Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługę, będą stawki przedstawione w ofercie Wykonawcy w następującej wysokości:

- folia rolnicza – ..... zł (brutto) za 1 Mg,
- siatka i sznurki do owijania balotów – ..... zł (brutto) za 1 Mg,
- opakowania po nawozach – ..... zł (brutto) za 1 Mg,
- worki typu Big Bag – ..... zł (brutto) za 1 Mg.

2. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi i rodzaju odpadów.

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej wg wzoru: ilość danego odpadu x cena netto zł/Mg + podatek VAT = całkowita wartość zł.

**§ 4.** 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół z wykonania umowy.

3. Załącznikami do protokołu z wykonania umowy są następujące dokumenty:

1) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

2) co najmniej 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgodę na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW, oraz zezwala NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych,

3) protokół zbiorczy odebranych odpadów zawierający: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag,

4) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

5) protokół odbioru odpadów spisany z każdym rolnikiem dostarczającym odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag.

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
- adres, z którego pochodzą dostarczone odpady;
- datę odbioru;
- wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag,
- podpis posiadacza odpadów;

- podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;

- pieczęć firmową wykonawcy.

§ 5. 1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, o których mowa w ust. 2.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za nieterminową realizację zamówienia w wysokości 1,0% wysokości wynagrodzenia brutto wynikającego z niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,

2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia brutto wynikającego z niniejszej umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 .

4. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzestrzeganie któregokolwiek z § 1 umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za każdy ujawniony przypadek.

6. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy (w trybie natychmiastowym), z przyczyn zależnych od Wykonawcy, gdy:

1) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 i opóźnienie w wykonaniu umowy wynosi co najmniej 30 dni - Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął 30 dniowy okres opóźnienia,

2) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową - Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności,

3) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności do odstąpienia.

7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

odmawia bez wskazania przyczyny podpisania protokołu wykonania umowy - wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu wykonania umowy.

8. Kary określone w ust. 2 pkt 1 i 2 nie podlegają kumulacji. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługują kary z tytułu

odstąpienia, a zapłacone już kary z tytułu opóźnienia zalicza się na poczet kar z tytułu odstąpienia od umowy.

**§ 6.** Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z podaniem jednocześnie uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

**§ 7.** 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

2. Strony mają obowiązek niezwłocznie informować się wzajemnie o zmianach adresowych, w przypadku niedochowania tego warunku pismo Zamawiającego wysłane za pośrednictwem poczty na wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za doręczone z dniem odbioru tego pisma albo z dniem upływu 14 dniowego terminu do odbioru pisma liczonego od daty pierwszego awizo.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).

**§ 9.** Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.** Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Podpis Zamawiającego:

Podpis Wykonawcy:

.....

.....