

**Burmistrz Konstancyna Łódzkiego**  
**95-050 Konstancynów Łódzki, ul. Zgierska 2**

ZAPRASZA

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawę wyposażenia do Przedszkola nr 1 z Grupą Żłobkową w Konstancynowie Łódzkim przy ul. Daszyńskiego 3/5, w ramach realizacji zadania pn. „Utworzenie w 2021 r. 48 nowych miejsc opieki w Żłobku w Konstancynowie Łódzkim przy ul. Daszyńskiego 3/5”**

1. Ofertę należy złożyć: w postaci elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/konstancynow\\_lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/konstancynow_lodzki)
2. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do Przedszkola nr 1 z Grupą Żłobkową w Konstancynowie Łódzkim przy ul. Daszyńskiego 3/5, wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Zaproszenia – Formularzem kalkulacji cenowej, w ramach realizacji zadania pn. „Utworzenie w 2021 r. 48 nowych miejsc opieki w Żłobku w Konstancynowie Łódzkim przy ul. Daszyńskiego 3/5”, w zakresie:
    - Części 1 zamówienia: Dostawa wyposażenia kuchennego do żłobka;**
    - Części 2 zamówienia: Dostawa pomocy dydaktycznych do żłobka;**
    - Części 3 zamówienia: Dostawa mebli oraz pozostałego wyposażenia do żłobka;**
    - Części 4 zamówienia: Dostawa osłon (maskownic) na grzejniki w żłobku;**
    - Części 5 zamówienia: Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do żłobka;**
    - Części 6 zamówienia: Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego do żłobka.**
  - 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
  - 3.3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.**
4. Wymagany termin realizacji umowy: **do dnia 29.10.2021 r.**
5. Wymagany termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:
  - 6.1. dla części zamówienia od 1 do 5 – kryterium najniższej ceny.
  - 6.2. dla części 6 zamówienia:

**6.2.1. Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga – 90%.**

6.2.2. Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

$$C = (C m / C b) \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

gdzie:

C m – najniższa cena oferty,            C b – cena oferty badanej

**6.2.3. Kryterium „cena sześciu pełnych przeglądów serwisowych – wskaźnik P, ranga 10%**

Wskaźnik P obliczany jest wg wzoru:

$$P = (P m / P b) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

P m – najniższa oferowana cena sześciu pełnych przeglądów serwisowych

P b – cena sześciu pełnych przeglądów serwisowych oferty badanej

**6.2.4. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:**

$$L_p = C + P$$

gdzie:

L<sub>p</sub> – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena sześciu pełnych przeglądów serwisowych”.

**7. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cenę oferty Wykonawca oblicza w następujący sposób:

7.1. Sporządzając Formularz kalkulacji cenowej, stanowiący Załącznik nr 3 do Zaprośzenia - należy podać:

- 7.1.1. Ceny jednostkowe netto w poszczególnych wierszach,
- 7.1.2. Stawkę podatku VAT (w %) w poszczególnych wierszach,
- 7.1.3. Ceny jednostkowe brutto w poszczególnych wierszach,
- 7.1.4. Wyliczoną wartość netto w poszczególnych wierszach,
- 7.1.5. Wyliczoną wartość brutto w poszczególnych wierszach,
- 7.1.6. Zsumowaną wartość netto w pozycji „suma”,
- 7.1.7. Zsumowaną wartość brutto w pozycji „suma”,

**7.2. Wyliczoną wartość brutto w pozycji „suma” należy wpisać w odpowiedniej pozycji w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.**

**7.3. Każda z pozycji w Formularzu kalkulacji cenowej musi zostać wyceniona przez Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty. Zamawiający przyjmie do oceny oferty podaną przez Wykonawców cenę całkowitą oferty.**

7.4. Ceny podane w Formularzu oferty należy wyrazić cyfrą oraz słownie.

7.5. Cena oferty ma być wyrażona w zł brutto.

- 7.6. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.7. Stawkę podatku VAT oblicza się zgodnie z obowiązującymi aktami normatywnymi.
- 7.8. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a nie wymienione w treści umowy, potrzebne dla prawidłowego, kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności obejmujące koszty urządzeń i sprzętu, koszty transportu, załadunku i rozładunku, koszty montażu, zabezpieczenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych przed zniszczeniem w trakcie prowadzonej dostawy i montażu, uprzątnięcia pomieszczeń i przywrócenia stanu zastanego, podatki, cła i inne opłaty oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 7.9. Wszelkie opłaty związane i wynikające z realizacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
8. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
- 8.1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz produktowy, wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia;**
- 8.2. **Formularz oferty wypełniony zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia;**
- 8.3. **Formularz kalkulacji cenowej, wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia;**
- 8.4. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;**
- 8.5. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.**
9. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
10. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez siebie wymogom, o najniższej cenie lub najwyższej ilości uzyskanych punktów.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie

zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12. Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści oraz może poprawiać w treści ofert oczywiste omyłki pisarskie, zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
13. W związku z odrzuceniem oferty, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
14. **Sposób oraz termin złożenia oferty:**
  - 14.1. **Ofertę należy umieścić na Platformie zakupowej w Formularzu składania oferty, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania, w terminie do dnia 25.06.2021 r. do godz. 12.00.**
  - 14.2. **Jeśli Wykonawca zweryfikował wszystkie informacje zamieszczone na stronie postępowania, należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.**
  - 14.3. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:**  
[https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk\\_avZrhcpin5Gu-2rk/edit](https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit)
15. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
Pani Monika Szkudlarek, tel. 42 211 11 73 wewn. 144  
Pan Łukasz Piątek, tel. 42 211 11 73 wewn. 156
16. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z opisem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres Zamawiającego. Zapytania mogą być składane drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@konstantynow.pl](mailto:zamowienia@konstantynow.pl) lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
17. Wyjaśnienia dotyczące treści Zaproszenia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść wyjaśnień zostanie przekazana Wykonawcy.
18. **Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:**
  - 18.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 18.2. cenach zawartych w ofertach.
19. Informacje dotyczące zawierania umowy: niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający

wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, w szczególności w przypadku:

- niewystarczających środków na realizację zamówienia,
- zmiany zapotrzebowania Zamawiającego.

Konstantynów Łódzki, dnia 16.06.2021 r.

**Z up. BURMISTRZA**

**Łukasz Napieralski**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

(w imieniu Zamawiającego)

W załączeniu:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz produktowy;
- 2) Formularz oferty;
- 3) Formularz kalkulacji cenowej;
- 4) Wzór umowy;
- 5) Informacja dot. ochrony danych osobowych.