**Wykonawca:**

…………………………………

…………………………………

…………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, nr NIP, nr REGON, KRS)*

reprezentowany przez:

…………………………………

…………………………………

………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Numer postępowania: P-zp.271.01.08.2024**

Niniejszym po zapoznaniu się z SWZ, wszelkimi dokonanymi zmianami do SWZ oraz odpowiedziami udzielonymi do pytań skierowanych względem SWZ, jak również z załączonymi do niej dokumentami składam / składamy[[1]](#footnote-1) ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Remont i adaptacja sali sesyjnej na Centrum Wsparcia Społecznego wraz z poprawą dostępności dla osób z niepełnosprawnością do budynku Urzędu Miasta i Gminy*”

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości:**

brutto .............................................................. zł, w tym należny podatek VAT ………..………….

(słownie cena brutto: ………………………………………………………………………….zł),

tj. netto ……………………………………………… zł

(słownie cena netto: …………...................................................................................................... zł)

2. Udzielam/y gwarancji na wykonane roboty ……………………………. miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.

*[Okres gwarancji należy podać w liczbie miesięcy nie mniejszej niż 36 miesięcy i nie większej niż 60 miesięcy;*

*Okres gwarancji dotyczy robót budowlanych objętych zakresem podstawowym, jak i opcją]*

3. Udzielamy rękojmi na wykonane roboty na okres 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.

4. Termin zakończenia całości robót ustala się na 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy (zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym).

Za zakończenie wykonania zamówienia uważa się wykonanie całości robót budowlanych oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

5. Oświadczamy, iż cena określona powyżej obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w SWZ wraz z załącznikami.

**Ponadto oświadczam(y), że:**

1. zapoznałem / zapoznaliśmy[[2]](#footnote-2) się z warunkami zastrzeżonymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
2. uzyskałem / uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
3. akceptuję / akceptujemy bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
4. uważam / uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ,
5. zobowiązuję / zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do przejęcia placu budowy i rozpoczęcia realizacji robót na warunkach określonych w projekcie umowy,
6. oświadczam / oświadczamy, że do realizacji przedmiotu zamówienia przy czynnościach określonych w SWZ zatrudnione zostaną osoby na podstawie umowy o pracę,
7. podwykonawcom zamierzam / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
8. …………..
9. …………..

*Brak skreślenia w pkt 7 i niewypełnienie pola w pkt 8 oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.*

1. nazwy/imiona i nazwiska/ podwykonawców, którym zamierzam / zamierzamy powierzyć wykonanie wyżej określonych części zamówienia:
2. …………..
3. …………..

*Nie wypełnienie pola w pkt 9 oznaczać będzie, że firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć* *wykonanie wskazanych w pkt 8 części zamówienia, nie są znane na etapie składania oferty.*

1. **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od........ do....... i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa znajduje się na stronach ……..

*Niewypełnienie pola w pkt 10 oznaczać będzie, że Wykonawca nie załącza do oferty żadnych dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.*

1. oświadczam / oświadczamy, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego

*Poniższe oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję /podajemy:

1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: ………………………………….
2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: ………………………………….
3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: : ………………………………….

*Niewypełnienie pola w pkt 11 oznaczać będzie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*

1. oświadczam / oświadczamy, że jesteśmy:

* przedsiębiorstwem średnim ( mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 50 mln Euro)
* przedsiębiorstwem małym ( mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 10 mln Euro)
* mikroprzedsiębiorstwem (mniej niż 10 osób oraz roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln Euro)
* przedsiębiorstwem dużym

1. oświadczam / oświadczamy, że wypełniłem / wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4);

14) Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy o numerze ………………………………………………………………………………………………………..

15) Przekazujemy dane gwaranta (nazwa, adres, e-mail), na który zamawiający przekaże gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium ………………………………………………………………………………………………………..

16) Termin płatności faktury: 30 dni, licząc od dnia złożenia faktury.

17) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie …………………………………………………………………………………..

18) Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

19) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego osobami uprawnionymi do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli są:

- ……………………………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………………………………

20) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- …………………………………………………………………………………………………….

- …………………………………………………………………………………………………….

- …………………………………………………………………………………………………….

**Informacje dotyczące Wykonawcy:**

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

......................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

Osoba do kontaktu:………………………………………

Numer telefonu:…………………………………………

**Adres email: …………………………………………….**

………………………… ....................................

*Data i miejscowość Uwaga:*

*Przygotowany dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione*

1. Niepotrzebne skreślić (dotyczy wszystkich oświadczeń z „/”). [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić (dotyczy wszystkich oświadczeń z „/”). [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)