

UMOWA nr

z dnia 20 r.

na wykonanie zadania pn.: „Zakup i dostawa paczek ze środkami ochrony osobistej oraz środków czystości i higieny dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Nowa Słupia.” w ramach środków finansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” POS/000047/13/D

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o Zaproszenie do składania oferty cenowej prowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 5/2021 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi z dnia 4 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 złotych, w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą PZP zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy Pzp - niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp, pomiędzy:

Gminą Nowa Słupia

ul. Rynek 15,
26-006 Nowa Słupia
NIP: 657-24-64-005

/

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Słupi

ul. Staszica 18
26-006 Nowa Słupia
NIP: 661-16-67-179 REGON: 290421627

Reprezentowanym przez:

Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi – Annę Moruś
– Mergalską

przy kontrasygnacie Głównego księgowego Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi – Małgorzaty Różalskiej – Sikora,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a:

.....
NIP:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej indywidualnie „Stroną” lub Stronami”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:



Część I. Zakup i dostawa 200 gotowych (zapakowanych) paczek środków ochrony osobistej dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Nowa Słupia.

W ramach części zadania każda paczka musi być zapakowana w karton i musi zawierać wszystkie elementy:

- 100 szt. jednorazowych maseczek ochronnych w rozmiarze uniwersalnym;
- 100 szt. jednorazowych rękawiczek ochronnych w rozmiarze L;
- 1 litr płynu do dezynfekcji rąk i powierzchni użytkowych, i przedmiotów ortopedycznych;
- 1 bezdotykowy termometr.

O parametrach zgodnych z Załącznikiem nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia, Zaproszenia do składania oferty cenowej Znak: MGOPS.226.19.2021 z dnia 24 listopada 2021 r. stanowiącego integralną część umowy.

Wierzchnia strona paczki musi być zaklejona i opieczetowana kartką o następującej treści:

	Gmina Nowa Słupia/ Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
„Dostawa paczek ze środkami ochrony osobistej dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Nowa Słupia” w ramach środków finansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” POS/000047/13/D.			

Część II. Zakup i dostawa 200 gotowych (zapakowanych) paczek środków czystości i higieny dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Nowa Słupia.



W ramach części zadania każda paczka musi być zapakowana w karton i musi zawierać wszystkie elementy:

- 5 kg proszku do prania białego;
- 5 kg proszku do prania kolorowego;
- 2 litry płynu do płukania tkanin;
- 2 kostki mydła;
- 1 szt. szamponu do codziennego mycia włosów (300 ml butelka);
- 1,75 litra płynu uniwersalnego do mycia podłóg;
- 1 opakowanie chusteczek nawilżanych do mycia rąk;
- 1 dużą rolkę ręcznika papierowego.

O parametrach zgodnych z Załącznikiem nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia, Zaproszenia do składania oferty cenowej Znak: MGOPS.226.19.2021 z dnia 24 listopada 2021 r. stanowiącego integralną część umowy.

Wierzchnia strona paczki musi być zaklejona i opieczetowana kartką o następującej treści:

Wierzchnia strona paczki musi być zaklejona i opieczetowana kartką o następującej treści:

	<p>Gmina Nowa Słupia/ Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</p>		<p>Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych</p>
<p>„Dostawa paczek ze środkami czystości i higieny dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Nowa Słupia” w ramach środków finansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” POS/000047/13/D.</p>			

2. Warunki wykonania przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją Zaproszenia do składania oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: **„Zakup i dostawa paczek ze środkami ochrony osobistej oraz środków czystości i higieny dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Nowa Słupia.” w**

* - niepotrzebne skreślić

ramach środków finansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” POS/000047/13/D znak: MGOPS.226.19.2021 z dnia 24 listopada 2021 r., złożoną przez siebie Ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy, a także specyfikacjami technicznymi zadania, obowiązującymi przepisami prawa.

§2

Termin realizacji umowy ustala się na: od dnia podpisania niniejszej umowy, nie później jednak niż do dnia 10 grudnia 2021 r. włącznie.

§3

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w wysokości:

a) **Część I. Zakup i dostawa 200 gotowych (zapakowanych) paczek środków ochrony osobistej dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Nowa Słupia.**

brutto zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT

zł (słownie:złotych)

netto zł (słownie:złotych)

b) **Część II. Zakup i dostawa 200 gotowych (zapakowanych) paczek środków czystości i higieny dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Nowa Słupia.**

brutto zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT

zł (słownie:złotych)

netto zł (słownie:złotych)

c) **Łączna wartość oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia Część I.* i Część II.***

wynosi:

brutto zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT

zł (słownie:złotych)

netto zł (słownie:.....złotych)

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia

* - niepotrzebne skreślić

Zmawiającemu, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

4. Podstawą wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, podpisane przez obie Strony.
5. Faktura będzie wystawiona z następującymi danymi:
 - Nabywca:
Gmina Nowa Słupia
ul. Rynek 15
26-006 Nowa Słupia
NIP: 657-24-64-005
 - Odbiorca/Płatnik:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Staszica 18
26-006 Nowa Słupia
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia prawa i obowiązków wynikający z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda w każdym przypadku musi być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający ustala koordynatora nad realizacją przedmiotu umowy w osobie:
....., tel.:, adres e-mail:
9. Koordynatorem z ramienia Wykonawcy będzie:
....., tel.:, adres e-mail:

§4

1. Zamawiający oraz Wykonawca powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (L 119/1). W zaistniałej sytuacji Zamawiający oraz Wykonawca będą pełnili względem siebie odpowiednio funkcję Administratora danych bądź Podmiotu przetwarzającego.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się wzajemnie przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, wyżej wskazanym rozporządzeniem oraz z innymi

przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Każda ze Stron ma prawo przetwarzania danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę wyłącznie przez okres niezbędny do wykonania lub obowiązywania umowy, bądź do dnia przedawnienia ewentualnych roszczeń.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi wyżej wskazanego rozporządzenia.
5. Każda ze Stron ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez drugą Stronę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w niniejszej umowie.
7. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną, w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 litera c umowy;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 litera c umowy;
 - 3) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 litera c umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 50% wspomnianego wynagrodzenia;
 - 4) zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 litera c umowy.
2. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenieszonego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

§6

1. W przypadku wystąpienia wad w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca usunie wady na własny koszt w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy i obciążyć kosztami Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i wykona go osobiście.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Kierownik Zamawiający)

.....

(Wykonawca)

.....

(Kontrasygnata Głównego księgowego)