

U M O W A - wzór

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe, z siedzibą 04-082 Warszawa ul. Krypska 39, wpisanym do rejestru sądowego Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000114280, posiadającym NIP: 113-01-03-905 oraz REGON: 012867570, zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... -

a

.....

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

zwanym także w dalszej części Umowy *Stroną* lub łącznie *Stronami*,

Umowa zostaje zawarta poniżej progów stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na kwotę mniejszą niż 130 000 złotych netto.

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sukcesywny odbiór i utylizację odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne o kodach: 18 01 03*, 18 01 06*, 18 01 09, 18 01 04 pochodzących z działalności służb medycznych oraz związanych z nimi badań, wytwarzanych w Zakładach Lecznictwa Otwartego (ZLO) / Centrum Zdrowia Psychicznego (CZP) należących do SZPZLO Warszawa Praga Południe.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje wykonywanie przedmiotu umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów i ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami: ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych z dnia 19.08.2011 r. (t.j. Dz.U.2022.poz.2147. ze zm.), ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27.04.2001 r. (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną decyzję wydaną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego na zbieranie zakaźnych odpadów medycznych ważną do dnia (Decyzja) i zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany statusu decyzji.
3. W przypadku, gdy zezwolenie na transport lub unieszkodliwianie odpadów medycznych wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca gwarantuje, że niezwłocznie przedłoży nowe, aktualne wymagane przepisami prawa zezwolenie, pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastosowaniem kary umownej przewidzianej w § 7.
4. Transport odpadów medycznych odbywać się będzie pojazdami przystosowanymi do transportu odpadów niebezpiecznych posiadającymi wszelkie upoważnienia zgodne z obowiązującymi przepisami oraz będzie obsługiwany przez wykwalifikowanych pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetransportować odpady medyczne odebrane od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, do jednostki uprawnionej do utylizacji (unieszkodliwienia) tych odpadów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego odbioru odpadów zgodnie z treścią § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdej przeszkodzie w realizacji Umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy odpadów w podwójnych, szczelnie zamkniętych i nieuszkodzonych workach plastikowych o wymiarach w przybliżeniu 60 x 100 cm.
2. Zamawiający posiada punkty czasowego składowania odpadów przeznaczonych do odbioru przez Wykonawcę.

§ 4

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko odpady medyczne, w ilości:
 - 1) ok. 9150 kg odpadów o kodzie 18 01 03*
 - 2) ok. 300 kg odpadów o kodzie 18 01 06*
 - 3) ok. 111 kg odpadów o kodzie 18 01 09,
 - 4) ok. 20 kg odpadów o kodzie 18 01 04,
co łącznie daje ok. 9 581 kg/12 m-cy.

2. Miejsca odbioru odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne:
 - 1) ZLO ul. Abrahama 16 - 3 x w tygodniu w godz.8.00-15.00
 - 2) ZLO ul. ul. Ateńska 4 - 3 x w tygodniu w godz. 8.00-15.00
 - 3) ZLO ul. Grochowska 339 - 3 x w tygodniu w godz. 8.00-15.00
 - 4) ZLO ul. Kickiego 24 - 3 x w tygodniu w godz. 8.00-15.00
 - 5) ZLO ul. Korytnicka 42/44 - 3 x w tygodniu w godz. 8.00-15.00
 - 6) ZLO ul. Ostrołęcka 4 - 3 x w tygodniu w godz. 8.00-15.00
 - 7) ZLO ul. Ostrzycka 2/4 - 3 x w tygodniu w godz. 8.00-15.00
 - 8) ZLO ul. Saska 61 - 3 x w tygodniu w godz. 8.00-15.00
 - 9) ZLO ul. Sygietyńskiego 3 - 3 x w tygodniu w godz. 8.00-15.00
 - 10) ZLO/CZP ul. Styrska 44 - co drugi tydzień w środę, w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰

3. Odbiór odpadów będzie wykonywany co najmniej **trzy razy w tygodniu**, tj. w poniedziałek, środę i piątek w godzinach między 8.00 a 15.00, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2 pkt 10) powyżej, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Poza w/w terminami i godzinami odbioru odpadów Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego w ciągu miesiąca wezwania Wykonawcy do odbioru odpadów, jeśli taka potrzeba wyniknie z przyczyn uzasadnionych epidemiologicznie.

Termin realizacji wywozów na wezwanie wynosi 48 godzin od chwili zgłoszenia.

4. Ważenie odpadów odbywać się będzie każdorazowo podczas ich odbioru na przystosowanej do tego wadze.

5. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) poinstruowania osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego o sposobie gromadzenia, zamykania i opisywania pojemników;
 - 2) wywozu odpadów własnym pojazdem specjalistycznym;
 - 3) przekazywania do unieszkodliwienia odpadów uprawnionemu zakładowi unieszkodliwiania;
 - 4) zachowania ciągłości odbioru tak, aby odpady nie stanowiły zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego (odpady powinny być transportowane bezpośrednio do zakładu unieszkodliwiania bez przeładowywania i przepakowywania lub zbierane na podstawie posiadanej przez Wykonawcę decyzji – zgody na zbierania takich odpadów).

6. Prace związane z załadunkiem odpadów należą do Wykonawcy.

7. Dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę jest każdorazowo sporządzana karta przekazania odpadu w Bazie Danych o Odpadach (BDO).

8. Odpowiedzialność związana z procesem transportu i unieszkodliwiania odpadów przechodzi na Wykonawcę w momencie odbioru odpadu i obciąża Wykonawcę do chwili zakończenia unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Wskazane w § 4 ust. 1 ilości odbieranych odpadów medycznych, są wartościami orientacyjnymi. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu ilościowego odbieranych odpadów, jednak nie więcej niż o 20 % całkowitej wartości Umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że podstawę wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie cena jednostkowa za wywóz 1 kg zutilizowanych odpadów medycznych, która wynosi:
dla odpadów o kodzie 18 01 03* netto: zł/kg,(słownie: złotych 00/100 za jeden kilogram)
brutto:zł/kg,(słownie: za jeden kilogram) w tym podatek VAT zł.
dla odpadów o kodzie 18 01 06* netto: zł/kg,(słownie: za jeden kilogram)
brutto: zł/kg,(słownie: za jeden kilogram) w tym podatek VAT zł.
dla odpadów o kodzie 18 01 09 netto: zł/kg,(słownie: za jeden kilogram)
brutto: zł/kg,(słownie: za jeden kilogram) w tym podatek VAT zł.
dla odpadów o kodzie 18 01 04 netto: zł/kg,(słownie: złotych 00/100 za jeden kilogram)
brutto:zł/kg,(słownie: za jeden kilogram) w tym podatek VAT zł.

zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, której treść określa Załącznik nr 1 do Umowy (Formularz cenowy), z zastrzeżeniem § 10 ust.2 pkt. 1) Umowy.

2. **Łączna wartość Umowy** za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 i wynosi zł **netto** (słownie:), zł **brutto** (.....), w tym podatek VAT w kwociezł (słownie:).

§ 6

Rozliczenie i fakturowanie

1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane usługi odbywać się będą w okresach miesięcznych na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą karty przekazania odpadu wykazane w BDO.
3. Płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o Nr, w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie pisemnej lub od daty przekazania jej w formie elektronicznej na adres faktury@szpzlo.praga-pld.pl.
4. Wartość podatku VAT będzie naliczana zgodnie ze stawką obowiązującą w dacie sprzedaży przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikro przedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy/średniego przedsiębiorcy/dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023, poz. 711).¹
8. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada status² czynnego podatnika VAT:
 - 1) rachunek wskazany w ust. 3 jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy znajdującym się na białej liście podatników VAT;
 - 2) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Wykonawcę;
9. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku jednostronnego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie miał prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% umownej wartości brutto określonej w § 5 ust. 2 Umowy.

¹ - Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² Właściwe oświadczenie zgodnie z ofertą zostanie wykreślone. Jeżeli Wykonawca nie posiada statusu czynnego podatnika VAT, treść punktów nin. ustępu nie zostanie ujęta w umowie wykonawczej.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% umownej wartości brutto określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku zwłoki w odbiorze odpadów w stosunku do terminów umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto kosztów odbioru nieodebranego asortymentu (jednak nie mniej niż 15 zł) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki oraz dodatkowo obciążyć Wykonawcę ewentualną karą nałożoną na Zamawiającego przez organy inspekcji sanitarnej.
4. Wykonawca zapewnia, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją Przedmiotu Umowy nie będą wykonywały usług pod wpływem alkoholu bądź innych środków działających podobnie i innych środków odurzających. W przypadku naruszenia postanowienia niniejszego ustępu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy ujawniony przypadek naruszenia w kwocie 2 000 zł.
5. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nie powinna przekroczyć 30% łącznej wartości brutto Umowy, wskazanej w § 5 ust. 2 Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, będzie ona płatna na podstawie stosownej noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie określonym w nocie.
8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków Umowy, a zwłaszcza terminów określonych w § 4 ust. 2 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo bez zgody sądu do zlecenia wykonania zastępczego podmiotowi trzeciemu, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o tym zamiarze, udzielając mu 24 godzinnego terminu na udzielenie odpowiedzi w zakresie realizacji tej usługi. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do zlecenia wykonania zastępczego i obciążenia Wykonawcy poniesionymi z tego tytułu kosztami, poprzez wystawienie noty obciążeniowej zawierającej koszty refakturowania wykonania zastępczego. Postanowienia ust. 9 poniżej stosuje się odpowiednio. Powyższe nie uchybia prawu naliczania kar umownych do czasu należytego wykonania zlecenia przez podmiot trzeci.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich w przypadku zgłoszenia roszczeń w stosunku do Zamawiającego, wynikających z nienależytego przechowywania, transportu oraz przekazywania do utylizacji odpadów, jeśli zostało to spowodowane działaniem lub zaniechaniem leżącym po stronie Wykonawcy. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę o którym mowa w zdaniu pierwszym i nałożenia na Zamawiającego z tego tytułu kary pieniężnej przez uprawnione do tego organy lub sądy od Zamawiającego odszkodowania na rzecz osób poszkodowanych, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego wydatków w tym zakresie, na co poprzez zawarcie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
10. Zamawiający w przypadkach opisanych w niniejszym paragrafie ma prawo pisemnie wezwać do zapłaty i wyznaczyć termin dokonania zapłaty (poprzez wystawienie noty obciążeniowej), a w przypadku roszczeń lub kar zgłoszonych w okresie realizacji Umowy jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy do czasu uregulowania zobowiązania lub dokonania potrącenia należności z kwot wskazanych w wystawionych przez Wykonawcę fakturach, na co poprzez zawarcie Umowy Wykonawca wyraża zgodę. Wybór w powyższym zakresie należy do Zamawiającego.
11. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia kar umownych przewidzianych Umową mimo jej zakończenia z jakichkolwiek przyczyn.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa cywilnego.
13. Za szkody powstałe z innych przyczyn, niż opisane w niniejszym paragrafie Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa cywilnego.

§ 8

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 01.08.2023 r. do dnia 31.07.2024r.** lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 2 w przypadku gdy kwota ta ulegnie wyczerpaniu przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa.

§ 9

Dane kontaktowe do realizacji umowy

Do bieżącej współpracy z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: Dział Administracyjno-Organizacyjny, numer telefonu: 22 813 30 50.

Do bieżącej współpracy z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza, numery telefonów:,
email:

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) utraci uprawnienia do wykonywania działalności będącej Przedmiotem Umowy
 - 2) w sposób rażąco narusza istotne postanowienia Umowy, w szczególności gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie realizuje Przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia za co najmniej dwie kolejne faktury, w terminie 30 dni od dostarczenia pisemnego powiadomienia Zamawiającemu o nieotrzymaniu płatności i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni kalendarzowych.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawcy przysługuje wyłącznie roszczenie o zapłatę należnego wynagrodzenia za część Umowy zrealizowanej do chwili skutecznego odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie wymaga zachowania formy pisemnej przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

Podwykonawstwo – jeśli dotyczy

1. Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcy, którym jest następujące części zamówienia, wymienione w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać wykonania tych prac przez Wykonawcę.
4. Każdorazowa zmiana osoby podwykonawcy musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie. Oświadczenie w tym przedmiocie Zamawiający złoży w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o nowym podwykonawcy.
5. W przypadku wykonania części zamówienia przez podwykonawcę, warunkiem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest przedstawienie wraz z fakturą, o której mowa w § 6 ust. 1, dowodu zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. W przypadku przeciwnym Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania oświadczenia podwykonawcy o dokonanej na jego rzecz zapłacie.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Strony Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Zmiany te wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

3. W przypadku niewykorzystania całkowitej wartości brutto Umowy, Zamawiający przewiduje sporządzenie Aneksu do Umowy przedłużającego okres obowiązywania Umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania całkowitej kwoty za realizację Zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień do zawartej Umowy, w przypadku:
 - 1) zaistnienia siły wyższej (np. powodzi, pożaru itp.) bądź też sytuacji będącej następstwem działania ludzkiego, na które Strony nie mają wpływu (np. zaistnienie zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, przerw w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację Umowy.
 - 2) ustawowej zmiany stawki VAT
5. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska.
6. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.

§ 13

Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.

§ 14

Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1360.), przepisy Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) oraz inne przepisy prawa.
2. Ewentualne koszty związane z zawarciem i realizacją Umowy nie wymienione w Umowie obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji jakichkolwiek praw i obowiązków, w tym także wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz podmiotu trzeciego.

4. Wszystkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a nie rozstrzygnięte poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy
Załącznik Nr 2 – Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SZPZLO
WARSZAWA PRAGA POŁUDNIE**

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor SZPZLO Warszawa Praga Południe z siedzibą przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w SZPZLO Warszawa Praga Południe e-mail: iod@szpzlo.praga-pld.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 Rozporządzenia w celu realizacji umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją celu oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
6. Dane osobowe są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, stosowanie art. 22 Rozporządzenia.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w SZPZLO Warszawa Praga Południe przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych oraz organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

WYKONAWCA

.....