Załącznik nr 5 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zawarta w dniu ............................w GDYNI

Pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NR 4026 z siedzibą w Gdyni, przy ul. Rondo Bitwy Pod Oliwą 1, kod pocztowy 81-103   
(NIP 9581604772, Regon 220713764), zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Dowódcę ……….……………………………………………

a

firmą ………………………………. (NIP……………Regon ………………), która ma swoją siedzibę w …………… przy ul. ……………………, kod pocztowy …………, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr …………….., Sąd Rejonowy dla miasta ……………. w ……………., o kapitale zakładowym ……………… zł. zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.......................................................................

*Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych   
o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 20219 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 dalej jako PZP).*

*Numer postępowania: 017/PTP/2024*

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności oraz dostarczenia Zamawiającemu - zgodnie ze złożoną ofertą - Silnik zaburtowy do łodzi WS   
   w ilości 2 sztuk zwanym dalej „sprzętem” oraz przeprowadzenia szkolenia użytkowników Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w § 5 umowy a Zamawiający do zapłaty umówionej ceny
2. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 będzie spełniał warunki Zamówienia zgodnie   
   z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).

§ 2

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu, o którym mowa   
   w § 1 w terminie 30 dni od zawarcia umowy jednak nie później niż do dnia 29.11.2024 r.
2. Dostawa odbędzie się środkiem transportu Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osobę, wyznaczoną w niniejszej umowie jako upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do bezpośrednich kontaktów i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem umowy o zamiarze dostarczenia asortymentu, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodnić z nią dokładny termin realizacji umowy.
4. W przypadku, gdy nie dojdzie do uzgodnienia terminów odbioru, które podlegają uzgodnieniu, dostawa zrealizowana będzie w ostatnim dniu terminu, o którym mowa w ust. 1.
5. Z przyjęcia asortymentu sporządzany jest „Protokół przyjęcia-przekazania” (załącznik nr 3 do umowy), który potwierdza dostawę asortymentu, spełniającego wymagania niniejszej umowy.
6. „Protokół przyjęcia-przekazania” podpisuje umocowani przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.
7. Wykonawca i Zamawiający otrzymuje po jednym egzemplarzu protokołu przyjęcia-przekazania.
8. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego rozbieżności asortymentu z określonymi w umowie wymogami, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz wstrzyma się z odbiorem asortymentu do czasu usunięcia nieprawidłowości. W tym przypadku w razie upłynięcia terminu,   
   o którym mowa w ust. 1 lub 2. Wykonawca popada w zwłokę.
9. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć fakturę do Zamawiającego niezwłocznie po realizacji dostawy w terminie 7 dni nie później jednak niż do 20 grudnia 2024 r.

§ 3

OSOBY WYZNACZONE DO NADZORU REALIZACJI UMOWY

1. Strony wyznaczają jako swoich upoważnionych przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem umowy:
2. ze strony Wykonawcy:

- …………………………., tel. …………………….., ……………….

*(imię, nazwisko, telefon, adres e-mail)*

b) ze strony Zamawiającego:

- …………………………., tel. …………………….., ……………….

*(imię, nazwisko, telefon, adres e-mail)*

1. Osoby wymienione w ust. 1 mogą zostać zmienione w trakcie realizacji umowy na inne za uprzednim pisemnym poinformowaniem strony drugiej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
2. Osoby wymienione w ust. 1 umocowane są do podpisania „Protokołu przyjęcia-przekazania”.

§ 4

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres …… miesięcy licząc od daty jego dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
3. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni, licząc od daty jego otrzymania;
4. usprawni wadliwe wyroby w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, gdy naprawa odbędzie się w kraju;
5. usprawni wadliwe wyroby w terminie do 60 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w przypadku gdy naprawa nie będzie możliwa  
   w kraju;
6. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
7. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, Użytkownik nie mógł z niego korzystać;
8. wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 14 dni, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt 2) lub 3);
9. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
10. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady;
11. zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych wyrobów powiększoną   
    o karę umowną w wysokości 20% ich wartości, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt 6);
12. Naprawy w okresie gwarancji powinny być realizowane przez Wykonawcę i na jego koszt.
13. Naprawa w ramach gwarancji powinna polegać na usunięciu niesprawności poprzez wymianę na nowy lub usprawnieniu wadliwego elementu   
    i przedłużeniu okresu gwarancji na wymieniony/naprawiony element   
    o czas jego niezdatności do użytkowania.

§ 5

WARUNKI SZKOLENIA

1. Przed dostarczeniem asortymentu do Zamawiającego, Wykonawca zorganizuje oraz przeprowadzi szkolenie obejmujące zakres tematyki na poziomie użytkownika umożliwiający prawidłową obsługę, eksploatację oraz konserwację na zasadach określonych w załączniku nr 1 – dla co najmniej 8 osób w wymiarze 8 godzin szkoleniowych, zwane dalej „Szkoleniem”:

- 4 godziny szkoleniowe dotyczące budowy, zasad działania i eksploatacji silników zaburtowych;

- 4 godziny szkoleniowe dotyczące prób wodnych w warunkach morskich;

1. Wszelkie koszty związane ze szkoleniem, w tym wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów niezależnie od miejsca wykonywania szkoleń będą ujęte w ramach wartości umowy.
2. Wykonawca zapewni zestaw materiałów szkoleniowych (np. plansze poglądowe, prezentacje multimedialne, filmy etc. oraz indywidualne materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, które przechodzą na własność szkolonego), niezbędnych do przeprowadzenia procesu szkolenia, w ramach wartości umowy.
3. Każdy uczestnik stosownie do odbytego szkolenia otrzyma imienny certyfikat uprawniający do wykonywania czynności określonych w ust. 1 w/w paragrafu.
4. W przypadku nie zrealizowania szkolenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy ze skutkiem popadnięcie Wykonawcy w zwłokę co do realizacji całości dostawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Szkolenie przeprowadzone zostanie w siedzibie Zamawiającego.
6. Szkolenie ma zostać zorganizowane i przeprowadzone (zakończone) przed odbiorem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego najpóźniej   
   w przeddzień umówionego odbioru sprzętu.

§ 6

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że koszt dostarczonego asortymentu, określonego w § 1 nie przekroczy całkowitej kwoty **………………………..……… brutto**(słownie: …………………………………………..), w tym podatek VAT w wysokości ……%.
2. Strony ustalają, że koszt przeprowadzenia Szkolenia wyniesie ………….. **netto** (słownie: ……………….)
3. Strony ustalają, że koszt dostarczonego asortymentu, określonego w § 1 oraz przeprowadzenia Szkolenia nie przekroczy całkowitej kwoty …………………. **brutto** (słownie: ……………………).
4. Wykonawca oświadcza, iż na mocy art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) szkolenie jest zwolnione z podatku VAT.
5. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony asortyment nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
6. Należność Wykonawcy oparta na poprawnie wystawionej fakturze, zostanie przelana na wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia ww. faktury oraz certyfikatów po przeprowadzeniu szkolenia
7. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z przepisami lub postanowieniami umowy jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie odpowiednie przesunięty. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne   
   w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji dostawy lub jej części –   
   0,1 % wartości brutto niezrealizowanej w określonym terminie części dostawy za każdy dzień zwłoki nie więcej jednak niż 10 % łącznej wartości umowy brutto,
3. w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości - z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (lub jego kontrahent) – 10 % łącznej wartości umowy brutto,
4. w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od części umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (lub jego kontrahent) – 10 % wartości części umowy brutto od której odstąpił Zamawiający,
5. za zwłokę w rozpatrzeniu protokołu reklamacji lub usunięcia wad lub dostarczenia sprzętu nowego, wolnego od wad – 0,1% wartości brutto (na dzień dostarczenia sprzętu) reklamowanego sprzętu, za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% łącznej wartości umowy brutto
6. w przypadku i wysokości określonej w § 4 ust. 2 pkt 9.,
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części Zamawiający nie naliczy kary umownej za zwłokę w zakresie, od którego dokonano odstąpienia.
8. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającą karę umowną na zasadach ogólnych.
9. W przypadku naliczenia kar umownych mogą one zostać potrącone   
   z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części gdy:
   1. zwłoka Wykonawcy w realizacji dostawy lub jej części przekroczy   
      10 dni,
   2. Wykonawca oświadczy, że nie zrealizuje dostawy lub jej części w umówionym terminie,
   3. opóźnienie Wykonawcy w realizacji dostawy lub jej części przekroczy 20.12.2024 r.,
2. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia o którym mowa   
   w ust. 1 bez konieczności ponownego wyznaczania terminu realizacji dostawy - w terminie do 31.12.2024 r.
3. Umowne prawo odstąpienia od umowy nie wyłącza Zamawiającemu skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy lub jej części.
4. Dla odstąpienia od umowy, niezależnie od tego czy jest ono składane na podstawie ustawy czy umowy, strony zastrzegają formę pisemną albo elektroniczną pod rygorem nieważności.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania stosownych zmian w umowie na mocy porozumienia stron.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian w umowie w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
   1. Zmiany miejsca dostawy – na inne miejsce na terenie kraju w przypadku wystąpienia okoliczności, które w sposób obiektywny uniemożliwiają dokonanie dostawy w pierwotne miejsce,
   2. Zmiany sprzętu – gdy oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku   
      z przyczyn, które nie dało się przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że sprzęt zamienny będzie spełniał wymagania określone   
      w specyfikacji warunków zamówienia i każdy z jego jakościowych parametrów będzie co najmniej równoważny z pierwotnie oferowanym sprzętem,
3. Propozycje zmian do umowy, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji wymienionych przesłanek wymagają formy pisemnej oraz zawierają uzasadnienie oraz dowody wykazujące okoliczności.
4. Każda ze stron ma prawo nie wyrazić zgody na proponowane zmiany.   
   W takim przypadku żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o ich wprowadzenie.

§ 10

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić część zamówienia do wykonania podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedstawicielowi Zamawiającego listy podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia wraz z opisem zakresu zamówienia, który będą wykonywać. W przypadku zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do informowania przedstawiciela Zamawiającego,

2. Wykonanie usługi przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.

§ 11

OCHRONA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji, w posiadanie których wszedł w trakcie wykonania umowy lub w związku z wykonywaną umową oraz do nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych i marketingowych w kontekście realizacji niniejszej umowy.

§ 12

INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umową, obowiązywać będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku   
   z nią będą rozwiązywane w trybie postępowania mediacyjnego przez mediatorów Pomorskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji stosownie do regulaminu tego Centrum obowiązującego w dniu skierowania wniosku   
   o mediację.
4. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku   
   o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
5. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej   
   w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Do dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy, sporządzonych (wystawionych) w innym języku niż polski musi być załączone ich tłumaczenie na język polski.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie umowy do niezwłocznego zawiadamiania nie później jednak niż w terminie 7 dni o:
   1. Zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy
   2. Ogłoszeniu upadłości Wykonawcy
   3. Wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego Wykonawcy
   4. Ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy
   5. Zawieszeniu działalności wykonawcy
8. Brak zawiadomienia o zmianie siedziby Wykonawcy skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencję skierowaną na adres Wykonawcy wskazany   
   w umowie.
9. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie postępowania   
   w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 157).
10. Wykonawca oświadcza, że nie zatrudnia, nie udziela pracy zarobkowej na podstawie innego tytułu, a także nie umożliwia wykonywania u siebie innego zajęcia przez byłego żołnierza zawodowego, w rozumieniu art. 336 ustawy   
    z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 ze zm.). Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za czyn typizowany art. 693 w/w ustawy.
11. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1/ załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (dołączony po wyborze najkorzystniejszej oferty)

2/ załącznik nr 2 – Świadectwo zgodności (CoC)

3/ załącznik nr 3 – Protokół przyjęcia-przekazania

4/ załącznik nr 4 – Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego

5/ załącznik nr 5 – Wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, narzędzi i dokumentacji podlegających kodyfikacji.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………. ……………………….

Załącznik nr 2 do umowy

***„Świadectwo zgodności (CoC)”***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część I - Świadectwo Zgodności Wykonawcy**  *Part I - Supplier Certyficate of Conformity* | | | 1. Nr seryjny CoC Wykonawcy  *Supplier CoC Serial No* | | |
| 2. Wykonawca (Nazwa, adres, E-mail, itd.)  *Supplier (Include, Address, E-mail ect)* | | 3. Nr umowy:  *Contract Number:* | | | |
| 4. Nr Aneksu do Umowy:  *Contract Modification Number:* | | | |
| 5. Zaakceptowane odstępstwa i /lub zezwolenia:  *Approved Deviations and/or Concessions:* | | 1. Zamawiający (Włącznie z nazwiskiem , Adresem, Email, itd.) *Acquirer (Include Name, address, Email ect.):* | | | |
| 1. Adres dostawcy:   Delivery Address: | | 1. Ma zastosowanie do:   Applicable to:  Nr dostawy częściowej:  Partial Delivery Number:  Nr dostawy finalnej:  Final Delivery Number: | | | |
| 1. Nr pozycji w umowie   Contract Item # | 1. Opis wyrobu lub Nr części: Product Description or Part #: | 1. Ilość Quantity | | 1. Dokument przesyłki Shipment Document | 1. Ilość niedostarczona Undelivered Quantity |
| 1. Komentarze lub uwagi:   Remarks or Comments: | | | | | |
| 15. Oświadczenie wykonawcy o zgodności:  Supplier Statement of confomity: | | | | | |
| Data:  Date: | Nazwisko i tytuł Wykonawcy  Supplier Name and Title: | | Podpis Wykonawcy  Supplier Signature: | | |

\*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

1. W przypadku przesłania wniosku (informacji) poprzez SI ARCUS za podpisem elektronicznym  
   Szefa RPW, podpis na wniosku nie jest wymagany.
2. Zawartość wniosku nie jest ograniczona do jednej strony, w razie potrzeby można dodać pola   
   zawierające obszary ryzyka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część II - Oświadczenie GQAR o GQA**  *Part II - GQAR Statement of GQA* | | * + - 1. Nr seryjny CoC Wykonawcy:   *Supplier CoC Serial No* | |
| * + - 1. Wykonawca (Nazwa, adres, Email, itd.)   *Supplier (Include, Address, Email ect.)* | | | |
| * + - 1. Nr Umowy:   *Contract Number:* | | 4. Nr Aneksu do Umowy:  *Contract Modification Number:* | |
| 1. Komentarze lub uwagi:   *Remarks or Comments:* | | | |
|  | | | |
| Data:  *Date:* | Informacja o PW/GQAR  *GQAR Information:*  Imię i Nazwisko  *Name:*  Telefon  *Phone numer:*  Adres Email:  *E-mail Address* | | Podpis PW/GQAR  *GQAR Signature:* |

Załącznik nr 2 do umowy

*Załącznik nr 3 do umowy*

Jednostka Wojskowa 4026

Ul. Rondo Bitwy Pod Oliwą 1

81-103 Gdynia

Gdynia, dnia .....................20…. r.

Protokół przyjęcia-przekazania

sporządzony w dniu .............................

Podstawa: umowa nr ................ /Fin/20…… zawarta w dniu....................20…. r

za kwotę ……………………brutto z firmą :

*………………………………………………………*

*………………………………………………………*

Komisja z JW 4026 w składzie:

1.............................................

2............................................

3............................................

W obecności reprezentanta firmy *………………………………,* Pana/Pani

....................................................................................................................

Ustaliła, że przedmiot zamówienia w postaci………………………………………..

……………………………………………………………………………………………

dostarczono w wymienionych ilościach do ………………………………..…………..

…………………………………… zgodnie z opisem zawartym w umowie.

Podpisy komisji: Podpis reprezentanta firmy

1……………………….……………..…

2……………………………………...…

3……………………………………….. …………………………….

*Załącznik nr 4 do umowy*

……………………………………….

(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW…………………………………….…………….…..… nr umowy……………

nr fabryczny SpW\*……………………. ………….…………. data produkcji ………

data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\*……………………………..wielkość partii\* …………….……

2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego ………………….……..……………………………….

3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności) …………………………………..….……………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…

4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\*

5. Powód nieuznania reklamacji ……………………………………...........................................................................

………………………………………………………………………..………………….

6. Opis usunięcia niesprawności …………….…………………………..………………………………….………………

…………………………………………………………………………………………….

7. Wymieniono części ………………………………………………………….…………………..……………

…………………………………………………………………………………….……

8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\*

9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej …….……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest datą przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdatny do dalszej eksploatacji.*

……………….……………………

data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW**: *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag/ zgłaszam następujące uwagi:*

**…**…………………………………………………………………………………...........................................................................................................................................

…………………….……………………

data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

**Adnotacja RPW:**

*Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:*

- *działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*

- *działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*\*.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:*

***……….***………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………….……………………..

……………………………………………………………………………………………

…………………….……………………

data, pieczęć i podpis PW

\*) jeżeli dotyczy

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW